

ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ว ๐๕๖๕



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเคซา ปน ๙๔๐๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการขอเบิกเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกันไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ว ๐๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปการตรวจสอบเอกสารประกอบการขอเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดปัตตานี ได้แจ้งมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยมีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับมาตรการเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกันไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิก จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกิดความถูกต้องรวดเร็ว เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งบรรลุผล ตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอชักซ้อม แนวทางการขอเบิกเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกันไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะขอเบิกเงินจัดส่งเอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องตามรายการแบบสรุปการ ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกันไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และจัดทำหนังสือขอเบิกเงินถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดโดยตรง พร้อมทั้ง ให้ระบุข้อความซึ่งรับรองว่าได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถูกต้อง ทุกประการ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ตระกูล ไตรธรรม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร. ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

**แบบสรุปการตรวจสอบเอกสารประกอบการขอเบิกจ่าย
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกันไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน**

ชื่อ อปท.....อำเภอ.....จังหวัดปัตตานี

โครงการ.....

งวดที่.....จำนวนเงินที่ขอเบิก.....

ที่	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง (รวมที่แก้ไข)			
๒	สำเนาสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง เลขที่.....ลงวันที่..... วันเริ่มต้นสัญญา..... วันสิ้นสุดสัญญา..... ขยายเวลา จำนวน.....วัน (ถ้ามี) สิ้นสุดวันที่.....			
๓	สำเนาหลักประกันสัญญา/ตราสาร			
๔	สำเนาเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา เช่น สำเนา แบบแปลน สำเนาใบแจ้งปริมาณงานและราคา เป็นต้น			
๕	สำเนารายงานผลการควบคุมงานของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ประจำวันและประจำสัปดาห์ จำนวน ๓ สัปดาห์สุดท้ายก่อน ส่งมอบงานจ้าง			
๖	ภาพถ่าย (ภาพสี) ก่อนดำเนินการ ขณะดำเนินการ และดำเนินการแล้วเสร็จ โดยระบุชื่อโครงการพร้อมทั้ง คณะกรรมการตรวจรับลงลายมือชื่อรับรอง			
๗	สำเนาใบส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง			
๘	สำเนาหนังสือแจ้งค่าปรับ/สงวนสิทธิ์ค่าปรับ (กรณีมีค่าปรับ) ส่งมอบล่าช้ากว่าสัญญา จำนวน.....วัน อัตราค่าปรับ วันละ.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท			
๙	สำเนาใบตรวจรับจากระบบ e-GP โดยมีรายการดังนี้ เลขที่โครงการ..... เลขคุมสัญญา..... เลขคุมตรวจรับ.....			
๑๐	สำเนาใบแจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณ			
๑๑	สำเนาหนังสือการได้รับอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง รายละเอียดโครงการ (ถ้ามี)			
๑๒	สำเนาหนังสือการได้รับอนุมัติให้แก้ไขสัญญา (ถ้ามี) พร้อมทั้ง บันทึกต่อท้ายสัญญา			

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

โทรศัพท์มือถือ.....