

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/๐๑๘๖๐



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๕๐๐๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แผนการดำเนินการสรรหาตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก
พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน ก.อบต. แจ้งว่า ตามที่ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๕ กำหนดให้ ก.อบต. มอบให้ ก.อบต.จังหวัด เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ประกอบด้วย ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง และสายงานผู้บริหารสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของ ก.อบต. หาก ก.อบต.จังหวัด ไม่มีความพร้อมในการดำเนินการสรรหาให้รายงาน ก.อบต. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาต่อไป โดยกรณี ก.อบต.จังหวัด เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาให้เสนอแผนการดำเนินการสรรหาตามหนังสือที่สำนักงาน ก.อบต. กำหนด เพื่อเสนอให้ ก.อบต. พิจารณาก่อน โดยกำหนดรอบที่จะดำเนินการสรรหาได้ปีละ ๒ ครั้ง คือ วันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนเมษายน และวันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนตุลาคม

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแจ้งแผนการดำเนินการสรรหาของคณะกรรมการสรรหา พนักงานส่วนตำบลในระดับจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล หาก ก.อบต.จังหวัดใดประสงค์จะดำเนินการสรรหาให้จัดทำแผนการดำเนินการสรรหาแล้ว รายงานให้ ก.อบต. พิจารณา หรือหากไม่ประสงค์ดำเนินการสรรหาให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อให้ ก.อบต. สรรหา ดังนั้น จึงขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วัน ทุกตำแหน่ง (ตามแบบ) ให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ สำหรับตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างไม่เกิน ๖๐ วัน ให้พิจารณา ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.อบต. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ตระกูล ไทธรรม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๔

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

☐	ผ.บ.ท.
☒	ผ.บ.ด.
☐	ผ.บ.ส.
☐	ผ.บ.ก.
☐	ผ.บ.ง.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๙



สจ. ปีพท.นี้
รับที่ 4856
วันที่ 23 มิ.ย. 2564
เวลา 14.09 น.

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่สำนักงาน ก.อบต. ได้แจ้งแผนการดำเนินการสรรหาตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๙๑ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงาน ก.อบต. ตรวจสอบพบว่าการพิมพ์คลาดเคลื่อน จึงขอแก้ไขข้อความในข้อ ๒. จาก “รอบเดือนตุลาคม ให้รายงานภายในสิ้นเดือนมิถุนายนของปีที่ผ่านมา หากไม่เสนอแผนการสรรหา ให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารและอัตราว่าง ให้ ก.อบต.สรรหาในชวงเวลาดังกล่าวด้วย” เป็น “**รอบเดือนตุลาคม ให้รายงานภายในสิ้นเดือนมิถุนายนของปีปัจจุบัน หากไม่เสนอแผนการสรรหา ให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารและอัตราว่าง ให้ ก.อบต.สรรหาในชวงเวลาดังกล่าวด้วย**” และหน้า ๒ หมายเหตุข้อ ๒. จาก “รอบการดำเนินการสรรหาเดือนตุลาคม หากสิ้นเดือนมิถุนายนของปีที่ผ่านมาไม่ดำเนินการ ให้รายงาน ก.อบต. ดำเนินการสรรหา” เป็น “**รอบการดำเนินการสรรหาเดือนตุลาคม หากสิ้นเดือนมิถุนายนของปีปัจจุบันไม่ดำเนินการ ให้รายงาน ก.อบต. ดำเนินการสรรหา**”



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๗
ผู้ประสานงาน นางสาวบุรณี แพรโรจน์ ๐๘-๕๙๒๕-๒๕๐๑

- ☐ ผ.บ.ท.
☒ กง.บอ.
☐ กง.สส.
☐ กง.กม.
☐ กง.กจ.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๑



สำนักงาน ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

เลขที่	4684
วันที่	17 มิ.ย. 2564
เวลา	10.47 น.

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แผนการดำเนินการสรรหาตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ประธาน ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการดำเนินการสรรหาฯ และแนวทางการดำเนินการสรรหาฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๕ กำหนดให้ ก.อบต. มอบให้ ก.อบต.จังหวัด เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ประกอบด้วย ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง และสายงานผู้บริหารสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของ ก.อบต. หาก ก.อบต. จังหวัด ไม่มีความพร้อมในการดำเนินการสรรหา ให้รายงาน ก.อบต. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาต่อไป โดยกรณี ก.อบต.จังหวัด เป็นหน่วยดำเนินการสรรหา ให้เสนอแผนการดำเนินการสรรหาตามหนังสือที่สำนักงาน ก.อบต. กำหนดเพื่อเสนอให้ ก.อบต. พิจารณาก่อน โดยกำหนดรอบที่จะดำเนินการสรรหาได้ปีละ ๒ ครั้ง คือ วันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนเมษายน และวันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนตุลาคม นั้น

สำนักงาน ก.อบต. ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งแผนการดำเนินการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลในระดับจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ หาก ก.อบต.จังหวัดใดประสงค์จะดำเนินการสรรหาให้จัดทำแผนการดำเนินการสรรหาแล้ว รายงานให้ ก.อบต. พิจารณา หรือหากไม่ประสงค์ดำเนินการสรรหาให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อให้ ก.อบต. สรรหา ดังนี้

๑. รอบเดือนเมษายน ให้รายงานภายในสิ้นเดือนธันวาคมของปีที่ผ่านมา หากไม่เสนอแผนการสรรหาให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารและอัตราว่าง ให้ ก.อบต.สรรหาในช่วงเวลาดังกล่าวด้วย

๒. รอบเดือนตุลาคม ให้รายงานภายในสิ้นเดือนมิถุนายนของปีที่ผ่านมา หากไม่เสนอแผนการสรรหาให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารและอัตราว่าง ให้ ก.อบต.สรรหาในช่วงเวลาดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขาธิการ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๗

ผู้ประสานงาน นางสาวบุรณี แพรโรจน์ ๐๘-๙๙๒๕-๒๕๐๑

แผนการดำเนินการสรรหาตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก
พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔
(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันดำเนินการ	จำนวนวัน	ผู้รับผิดชอบ
๑	สำรวจ/ตรวจสอบอัตราตำแหน่งบริหารที่ว่างที่จะดำเนินการสรรหาภายในจังหวัด และรายงานให้ ก.อบต. เพื่อควบคุมอัตราตำแหน่งที่ว่าง			
๒	การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบล จังหวัด...			
๓	จัดทำขอบเขตของการจ้างการดำเนินการสรรหา ทั้งนี้ ให้ประมาณการผู้สมัครและค่าใช้จ่ายเบื้องต้น ให้ ก.อบต. พิจารณาด้วย			
๔	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการคัดเลือกมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือในการสรรหาก็ได้			
๕	จัดทำประกาศรับสมัครสรรหา			
๖	แพร่ข่าวการรับสมัครสอบบนเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ปิดประกาศในที่เปิดเผย และประกาศทางสื่ออื่น ๆ (ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ)			
๗	รับสมัครสรรหาและการชำระเงินค่าสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ)			
๘	การออกข้อสอบ			
๙	การคัดเลือกข้อสอบและจัดพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ			
๑๐	การจัดพิมพ์ข้อสอบและกระดาษคำตอบ			
๑๑	การจัดเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ			
๑๒	การจัดเตรียมสถานที่สอบ			
๑๓	การจัดสถานที่สอบ			
๑๔	ประกาศรายชื่อผู้สมัครสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา (ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ)			
๑๕	การประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหา			
๑๖	การจัดส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบไปยังสถานที่สรรหา			
๑๗	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง			
๑๘	การส่งคืนข้อสอบและกระดาษคำตอบมายังสถานที่ตรวจข้อสอบ			
๑๙	การตรวจข้อสอบ และประมวลผลคะแนน			
๒๐	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวัน เวลา สถานที่สรรหา			

/ การดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันดำเนินการ	จำนวนวัน	ผู้รับผิดชอบ
๒๑	การดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง			
๒๒	การประมวลผลคะแนน			
๒๓	การตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา และคุณสมบัติอื่น ๆ ของผู้ผ่านการสรรหา			
๒๔	รายงานผลการสรรหาต่อ ก.อบต.จังหวัด			
๒๕	การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา			
๒๖	รายงานการดำเนินการสรรหาไปยัง ก.อบต. (ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี)			

ผู้รายงาน

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ ๑. รอบการดำเนินการสรรหาเดือนเมษายน หากสิ้นเดือนธันวาคมของปีที่ยังไม่ดำเนินการ ให้รายงาน
ก.อบต. ดำเนินการสรรหา

๒. รอบการดำเนินการสรรหาเดือนตุลาคม หากสิ้นเดือนมิถุนายนของปีที่ยังไม่ดำเนินการ ให้รายงาน
ก.อบต. ดำเนินการสรรหา

๓. กรณีดำเนินการสรรหาให้รายงานตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหาและอัตราว่างเพื่อให้สำนักงาน ก.อบต.
ควบคุมตรวจสอบตำแหน่งและอัตราว่าง



แนวทางการดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
๑. ก่อนดำเนินการสรรหา มีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๑. การสรรหาในตำแหน่งว่างที่ ก.อบต. มอบหมายให้ ก.อบต. จังหวัด ดำเนินการสรรหา	- เมื่อ ก.อบต.จังหวัด ได้รับรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารจากองค์การบริหารส่วนตำบลให้ดำเนินการสรรหาจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาให้ถูกต้องตรงกันกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับจังหวัดด้วย โดยตรวจสอบว่า ตำแหน่งใดต้องรายงาน ก.อบต. สรรหา ตำแหน่งใด ก.อบต. มอบหมายให้ ก.อบต.จังหวัด สรรหา
๒.การแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการสรรหา พนักงานส่วนตำบลจังหวัด...	- ให้ ก.อบต.จังหวัด ตรวจสอบคุณสมบัติและองค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้ง ๘ คน อย่างรอบคอบ เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓.กรณีคณะอนุกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัด... ประสงค์คัดเลือกมหาวิทยาลัย ของรัฐ เพื่อ ช่วย เ ลื อ ในการสรรหา	- ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ก.อบต.จังหวัด อาจมอบหมายให้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้วแต่กรณี ดำเนินการคัดเลือก มหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือในการสรรหาที่ได้ - กรณีการคัดเลือกสถาบันการศึกษาของรัฐระดับอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียน การสอนตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป เป็นหน่วยงานเพื่อช่วยเหลือในการสรรหา โดยดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ - จังหวัดจัดทำหนังสือเชิญชวนสถาบันการศึกษาเข้าร่วมการคัดเลือก อย่างแพร่หลายโดยระบุคุณสมบัติและความพร้อมทางด้านการวัดผล เกณฑ์ ประสิทธิภาพ และเกณฑ์ราคา ระบบการผลิต การตรวจสอบ ประมวลผล ข้อสอบและมาตรการป้องกันการทุจริตให้เห็นอย่างชัดเจน โดยสถาบันการศึกษา ของรัฐต้องมีอำนาจหน้าที่ในการรับจ้างตามระเบียบกฎหมาย

๒. การดำเนินการสรรหาของจังหวัดและมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อ
ช่วยเหลือการสรรหา มีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๑.การตกลงจ้างมหาวิทยาลัย ของรัฐเพื่อช่วยเหลือการสรรหา	- ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดทำบันทึกข้อตกลงการจ้าง (TOR) กับมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อดำเนินการสรรหา ตั้งแต่ ขั้นตอนการรับสมัครสอบ การออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ เก็บรักษา ข้อสอบ ฯลฯ จนถึงการประมวลผลสอบ ทั้งนี้ สถาบันการศึกษาต้องปกปิดรายชื่อ คณะกรรมการผู้ออกข้อสอบ กลั่นกรองข้อสอบ จัดพิมพ์ ตรวจข้อสอบ ไว้เป็น ความลับจนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการสรรหา - การจ้างให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุโดยเคร่งครัด

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๒. การรับสมัครสรรหา	<ul style="list-style-type: none"> - คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด ประกาศรับสมัครสรรหา - ก.อบต.จังหวัด อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการอื่นเพื่อช่วยคณะอนุกรรมการสรรหาตามความจำเป็น จัดเจ้าหน้าที่รับสมัคร หรือรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต - คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา
๓. การผลิตข้อสอบ (ออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ)	<ul style="list-style-type: none"> - คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ได้รับการคัดเลือกต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) คณะกรรมการออกข้อสอบ โดยแต่งตั้งจากคณาจารย์ในศาสตร์สาขาที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอบ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ในตำแหน่งวิชาที่สอบ อย่างน้อย ๓ คน เพื่อออกข้อสอบในแต่ละวิชา โดยต้องออกข้อสอบข้อเขียนในแต่ละวิชาจำนวนอย่างน้อย ๓ เท่า ของจำนวนข้อที่ใช้ในการสอบ (๒) คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ โดยแต่งตั้งจากผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดผลการศึกษาหรือคณาจารย์ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสาขานั้น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ในตำแหน่งวิชาที่สอบ อย่างน้อย ๓ คนเป็นผู้กลั่นกรองและคัดเลือกข้อสอบที่เหมาะสม ตามจำนวนที่ใช้สอบ โดยต้องจัดพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบวิชาละ ๓ ฉบับ ทั้งนี้ คณะกรรมการออกข้อสอบและคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน
๔.การจัดพิมพ์ข้อสอบ	<ul style="list-style-type: none"> - คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องตั้งคณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ โดยมีกระบวนการเก็บตัวผู้ปฏิบัติหน้าที่ จนกว่าการดำเนินการสรรหาจะเสร็จสิ้น และถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ - ต้องมีแผนและมาตรการในการป้องกัน อาทิ แผนหรือมาตรการป้องกันไม่ให้ผู้ใดได้ทำสำเนาได้รู้หรือเห็นข้อความในแบบทดสอบหรือจากกระดาษพิมพ์ที่ชำรุดหรือจากเครื่องผลิตแบบทดสอบ - ชองบรรจุแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจะต้องเป็นซองที่ได้มาตรฐาน มีการปิดหรือผนึกอย่างมิดชิดและต้องมีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์หรือสิ่งที่บ่งบอกได้ทันทีหากมีการเปิดซองดังกล่าว - บรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบที่สมบูรณ์ครบถ้วนใส่ซองตามจำนวนของผู้มีสิทธิ์สอบ พร้อมข้อสอบสำรองและกระดาษคำตอบสำรอง หีองสอบละอย่างน้อย ๒ ฉบับ ตามความเหมาะสมของขนาดห้องสอบ - คณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ ต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับคณะกรรมการออกข้อสอบ และคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
๕.การจัดเตรียมสถานที่จัดเก็บข้อสอบ	<p>- คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดหาสถานที่จัดเก็บข้อสอบ ดังนี้ จัดหาสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบที่มั่นคง มิดชิด มีระบบรักษาความปลอดภัย โดยอย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดเวลา และการวางระบบกล้องวงจรปิดโดยรอบสถานที่เก็บข้อสอบ โดยมีการจัดเก็บไว้เพื่อรับการตรวจสอบด้วย</p>
๖.การจัดสถานที่สอบ	<p>- คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกจัดเตรียมสถานที่สอบให้แล้วเสร็จก่อนสอบ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน</p> <p>- สนามที่สอบแต่ละแห่ง ต้องประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผู้อำนวยการสนามสอบ(ระดับที่สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจได้) สนามสอบละ ๑ คน</p> <p>(๒) เจ้าหน้าที่กองกลางประจำสนามสอบ</p> <p>(๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคุมสอบ โดยห้องสอบแต่ละห้องจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบต่อจำนวนผู้มีสิทธิสอบ ๑ : ๒๐ แต่อย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบห้องละ ๒ คน</p> <p>(๔) เจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ</p> <p>(๕) เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสนามสอบ สนามสอบละไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อ ๕-๗ ห้องสอบ</p> <p>(๖) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ประจำสนามสอบละไม่น้อยกว่า ๑ คน</p> <p>(๗) เจ้าหน้าที่ดูแลงานจราจรและรักษาความปลอดภัย</p> <p>(๘) เจ้าหน้าที่รักษาความเรียบร้อย (ตำรวจประจำสถานที่สอบและอาคารสอบ)</p> <p>(๙) เจ้าหน้าที่ตรวจห้องสอบประจำอาคารสอบ (ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบ)</p> <p>(๑๐) เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น</p>
๗. การจัดส่งข้อสอบ / กระดาษคำตอบไปยังสถานที่สอบ	<p>- หากสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและสถานที่สอบอยู่ห่างกันในการขนส่งข้อสอบ ไปสถานที่สอบหน่วยงานกลางต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) ต้องมีพนักงานขับรถพร้อมยานพาหนะรับ-ส่ง ข้อสอบที่มีมิดชิดมีระบบป้องกันที่ได้มาตรฐาน</p> <p>(๒) ต้องมีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งซึ่งเป็นผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย (กรณีมหาวิทยาลัยรับผิดชอบ) ในการควบคุมและรับผิดชอบในการนำส่งข้อสอบ</p> <p>(๓) ต้องจัดรถตรวจหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนำในการส่งข้อสอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ ไปยังสถานที่สอบทุกแห่ง - การนำส่งข้อสอบจากสถานที่สอบเมื่อสอบเสร็จแล้วไปยังสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ - การนำส่งกระดาษคำตอบที่ใช้ในการดำเนินการสอบแล้วไปยังศูนย์อำนาจการสอบ - การนำส่งกระดาษคำตอบจากศูนย์อำนาจการสอบจังหวัด ไปยังสถานที่เก็บรักษาเพื่อรอตรวจ

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
<p>๘. การตรวจกระดาษคำตอบ และประมวลผลภาคความรู้ความสามารถ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง</p>	<p>คณะกรรมการการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ในการตรวจข้อสอบโดยดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ก่อนตรวจกระดาษคำตอบ ต้องตรวจว่าซองที่บรรจุกระดาษคำตอบมีการเปิดหรือชำรุดหรือไม่ - จำนวนซองกระดาษคำตอบของแต่ละสถานที่สอบตรงกับสถานที่สอบ รายงานหรือไม่และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน - ต้องตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ โดยนับกระดาษคำตอบของแต่ละห้องสอบว่ามีจำนวนผู้เข้าห้องสอบ และขาดสอบตามจำนวนที่ระบุในบัญชีรายชื่อผู้ขาดสอบหรือไม่ บันทึกจำนวน การตรวจนับลงแบบบันทึกการตรวจนับลงแบบบันทึกการตรวจนับกระดาษคำตอบ (จำแนกตามห้องสอบ) - สรุปจำนวนกระดาษคำตอบจำแนกตามสถานที่สอบ วิชาที่สอบ - ต้องตรวจกระดาษคำตอบแต่ละวิชาตามสถานที่สอบและห้องสอบตามลำดับ - กระดาษคำตอบที่ผ่านการตรวจทุกใบจะต้องพิมพ์คะแนนลงบนกระดาษคำตอบเพื่อการตรวจสอบได้ ถ้ากระดาษคำตอบไม่มีคะแนนปรากฏ ต้องตรวจสอบสาเหตุว่าเกิดจากอะไรและบันทึกสาเหตุไว้ - มีการบันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูล - มีการทวนสอบคะแนนที่บันทึก - ประมวลผลคะแนนสอบของผู้เข้าสอบรายบุคคล ของแต่ละตำแหน่ง - ประมวลผลคะแนนสอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดผู้ผ่านการสอบจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ - ส่งมอบรายชื่อผลการประมวลผลการสอบภาคความรู้ความสามารถ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง และรายชื่อผู้สอบผ่านตามเกณฑ์โดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง แต่มีต้องส่งผลคะแนนที่ได้ให้คณะกรรมการการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... เพื่อรายงาน ก.อบต.จังหวัด และให้นำไปดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งในแต่ละตำแหน่ง
<p>๙. ดำเนินการการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p>	<p>คณะกรรมการการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) อาจารย์หรือบุคลากรทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก (๓) ผู้แทนนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกประจำสถานที่สอบ - การบันทึกและประมวลผลคะแนนให้มีการบันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูลผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ขั้นตอน	วิธีการและกระบวนการ
<p>๑๐. การประมวลตามหลักสูตรการสรรหา</p>	<p>คณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ได้รับการคัดเลือกประมวลผลคะแนนตามหลักสูตรการสรรหาของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประมวลผลคะแนนสอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ผ่านการสอบจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ - ส่งมอบผลการประมวลผลคะแนนสอบ ให้คณะกรรมการอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) สรุปจำนวนผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งผู้เข้าสอบทั้งหมดและผู้ขาดสอบ โดยจัดทำเป็นรายตำแหน่ง (๒) รายงานประมวลผลการสอบ สรุปคะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง (๓) รายงานประมวลผลการสอบ สรุปคะแนนรวมและรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถ และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามเกณฑ์โดยเรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับตามเกณฑ์ที่กำหนด (จัดทำเป็นรายตำแหน่ง) (๔) คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... รายงานผลการสอบให้ ก.อบต.จังหวัด เพื่อประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ในแต่ละตำแหน่ง (๕) รายงานการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาให้ ก.อบต. ทราบ

ตัวอย่าง

บัญชีรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าเกิน ๖๐ วัน ที่ต้องรายงานให้ ก.อบต./ก.อบต.จังหวัด ดำเนินการสรรหา

อบต..... อำเภอ.....

ที่	ตำแหน่งบริหาร	ตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด	ว่างเมื่อ	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๔๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	กองคลัง	๑๐ มกราคม ๒๕๖๔	

ลงชื่อ

ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....