ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ว ๒๖๒๙

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ว ๒๔๗๙๙ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดปัตตานีได้แจ้งซักซ้อมแนวทาง การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคม นั้น

จังหวัดปัตตานีพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และระยะเวลาที่กำหนด จึงขอแจ้งซักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี
(ตระกูล โทธรรม)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร.๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๓
โทรสาร. ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑
ผู้ประสานงาน น.ส.ชื่นใจ ทองด้วง ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๓

ฝ.บ.ท.
กง.บถ.
กง.สส.
กง.กม.
กง.กง.
P/ชื่น

สถง. ปิ...
รับที่ 7476 1+36/13-9-65
วันที่ 13 ก.ย. 2565
เวลา 11.58 น.

ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๓

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖ ฉบับ
๓. แบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่จ่ายจากเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. QR CODE สำหรับสแกนเพื่อส่งเอกสารทางแอปพลิเคชันไลน์ ตามประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้ซักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรีบดำเนินการจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ซึ่งมีความสำคัญเพราะเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อจ่ายบำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสมทบเข้าเป็นกองทุนในอัตราที่กำหนดโดยกฎกระทรวง ซึ่งตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นในอัตราร้อยละสอง เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและเมืองพัทยาให้หักในอัตราร้อยละสาม โดยการคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๗ กำหนดให้เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

/ซึ่งราชการ...

ซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นได้หักไว้ ให้ตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปีของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ในรายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน หรือหมวดรายจ่ายอื่น แล้วแต่กรณี โดยให้เรียกชื่อว่า "เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น" และข้อ ๘ กำหนดให้เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้หักและตั้งจ่ายไว้ ตามข้อ ๗ เมื่อได้หักไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญแก่ราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้มีสิทธิจะได้รับแห่งระเบียบนี้แล้ว ส่วนที่เหลือเท่าใด ให้หัวหน้าราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ จัดการเบิกถอนนำส่งสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และระยะเวลาที่กำหนด จึงขอซักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบดังกล่าว และขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานอนุกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๖๗-๙ ต่อ ๒๑๔-๒๑๘
โทรสาร. ๐ ๒๒๔ ๑๘๕๑๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การคำนวณเงินส่งสมทบ ก.บ.ท. /หักเงินส่งสมทบ ก.บ.ท.

๑.๑ **การคำนวณเงินส่งสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น** ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **คำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ** เหลือเท่าใด ให้คำนวณตามอัตราตามที่กฎหมายกำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและเมืองพัทยา ในอัตราร้อยละสาม และองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราร้อยละสอง การคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง (เศษสตางค์)

๑.๒ **การหักเงินส่งสมทบ ก.บ.ท.** กรณีมีรายจ่ายที่ต้องจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หักจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อส่งสมทบ ก.บ.ท. รายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน รายการเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น **โดยคำนวณรายการหักได้เฉพาะที่จ่ายจากเงินสมทบ ก.บ.ท. เท่านั้น ตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้**

รายการที่นำไปหัก จากเงินส่งสมทบ ก.บ.ท. จะต้องมีหลักฐานรายละเอียด พร้อมทั้งคำสั่งจ่าย	ขรก.ส่วนท้องถิ่น/ผู้รับบำนาญ แยกตามประเภทตำแหน่ง (✓ กรณีหักได้ / X กรณีหักไม่ได้)			
	ตำแหน่งอื่น	๒./ ขรก.ถ่ายโอน	๕./ ครู	๕./ ครูถ่ายโอน/ครูผู้ดูแลเด็ก
๑. เงินบำเหน็จปกติ	✓	✓	X	X
๒. เงินบำนาญปกติ	✓	✓	X	X
๓. เงินบำนาญพิเศษ	✓	✓	X	X
๔. เงินเพิ่มจากเงินบำนาญ	✓	X ๓./	✓	X
๕. เงิน ช.ค.บ.	X ๑./	X ๔./	X	X
๖. เงินบำเหน็จดำรงชีพ	✓	✓	X	X
๗. เงินบำเหน็จตกทอด	✓	✓	X	X
๘. เงินช่วยพิเศษ ๓ เท่า ของ				
- เงินบำนาญ	✓	✓	X	X
- เงินเพิ่มจากเงินบำนาญ	✓	X ๓./	✓	X
- เงิน ช.ค.บ.	X ๑./	X ๔./	X	X
๙. เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	X ๖./, ๗.	X ๘./	X	X

หมายเหตุ :- ๑./ เงิน ช.ค.บ. และเงินช่วยพิเศษ ๓ เท่า ของเงิน ช.ค.บ. จ่ายจากงบประมาณของ อปท. งบกลาง ประเภทเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) (ยกเว้น เงิน ช.ค.บ. ตำแหน่งครูบำนาญทุกประเภท ให้จ่ายจากเงินอุดหนุน)

๒./ ข้าราชการบำนาญถ่ายโอน (ทุกตำแหน่ง) หักได้เฉพาะส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระจ่ายจากเงินสมทบ ก.บ.ท.

๓./ ข้าราชการบำนาญถ่ายโอน (ทุกตำแหน่ง) ไม่มีสิทธิรับเงินเพิ่มจากเงินบำนาญ

๔./ กรณีเงิน ช.ค.บ. ของข้าราชการบำนาญถ่ายโอน (ถ้ามี) ให้จ่ายจากเงินอุดหนุน

๕./ กรณีครู/ครูถ่ายโอน/ครูผู้ดูแลเด็กทุกรายการให้จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ) ยกเว้น เงินเพิ่มจากเงินบำนาญให้หักจากเงินส่งสมทบ ก.บ.ท.

๖./ กรณีลูกจ้างประจำตำแหน่งภารโรงโรงเรียน ให้จ่ายจากเงินอุดหนุน

๗./ กรณีลูกจ้างประจำตำแหน่งอื่น ให้จ่ายจากงบประมาณของ อปท. รายจ่ายงบกลาง ประเภทเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

๘./ กรณีลูกจ้างประจำถ่ายโอน ซึ่งแบ่งสัดส่วนการจ่ายโดยจ่ายจากเงินอุดหนุนและเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๒. การขอโอนเงิน...

๒. <u>การขอโอนเงินสมทบ ก.บ.ท.</u>

๒.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีมีรายจ่ายที่ต้องจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือทายาทผู้มีสิทธิ และจำนวนเงินที่หักไว้จ่ายตามข้อ ๑.๒ ไม่เพียงพอ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอโอนเงินจากสำนักงาน ก.บ.ท. โดยทำหนังสือรายงานผ่านจังหวัดภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณพร้อมจัดส่งหลักฐานการขอโอนเงิน ดังนี้

๒.๑.๑ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญสำหรับผู้รับบำนาญรายเก่า

๒.๑.๒ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญสำหรับผู้รับบำเหน็จบำนาญรายใหม่ (ที่สั่งจ่ายภายในปีงบประมาณ) พร้อมคำสั่งจ่าย

๒.๑.๓ สำเนาประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรืองบเฉพาะการแล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนา

๒.๑.๔ <u>ให้ อปท. แจ้งชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ต้องการโอนเงินดังกล่าว พร้อมหน้าสมุดบัญชีเงินฝากที่รับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้สำนักงาน ก.บ.ท. ด้วย</u>

๒.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบว่า อปท. นำส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วนในปีงบประมาณปัจจุบันและปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว หรือมีเงินเหลือจ่ายที่ยังมิได้ส่งคืน สำนักงาน ก.บ.ท. จะหักเงินดังกล่าวไว้ทุกประเภท แล้วจึงโอนเงินในส่วนที่ไม่พอจ่ายให้ อปท.

๒.๓ กรณี อปท. ขอโอนเงิน สำนักงาน ก.บ.ท. จะไม่จ่ายเงินงวดเดียวทั้งจำนวน โดยจะจ่ายในส่วนที่ไม่พอจ่ายในงวดแรก ส่วนที่เหลือจะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน ดังนี้

๒.๓.๑ กรณีขอโอนเงินบำเหน็จดำรงชีพ/บำเหน็จปกติ/บำเหน็จตกทอด และเงินช่วยพิเศษ (ที่จ่ายครั้งเดียว) สำนักงาน ก.บ.ท. จะโอนเงินให้งวดเดียว

๒.๓.๒ กรณีขอโอนเงินบำนาญปกติและเงินเพิ่มจากบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน สำนักงาน ก.บ.ท. จะโอนเงินให้ในส่วนที่ไม่พอจ่ายในงวดแรก ส่วนที่เหลือจะแบ่งจ่าย เป็นรายเดือน

๒.๔ กรณีที่ อปท. มีรายจ่ายที่เกิดขึ้นช่วงปลายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอโอนเงิน ก.บ.ท. ช่วงต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ อปท. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญฯ จากเงินส่งสมทบ ก.บ.ท. ที่ได้ตั้งจ่ายไว้แล้วในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญฯ เกิดความรวดเร็วและเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิ และหากงบประมาณที่ตั้งส่งสมทบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีไม่เพียงพอหรือมีรายจ่ายเกิดขึ้นใหม่ ให้ อปท. รายงานจังหวัดเพื่อขอโอนเงินจากสำนักงาน ก.บ.ท. ต่อไป

๒.๕ กรณีที่ อปท. มีรายจ่ายบำเหน็จบำนาญเกิดขึ้นใหม่ภายหลังจากที่ได้ส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. แล้ว ให้ อปท. รายงานจังหวัดเพื่อขอโอนเงิน ก.บ.ท. จ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิต่อไป

๒.๖ เมื่อได้รับเงินจากสำนักงาน ก.บ.ท. แล้ว ให้ อปท. ส่งใบเสร็จรับเงินให้สำนักงาน ก.บ.ท. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน

๓. <u>การรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน และการส่งคืนเงินสมทบเหลือจ่าย</u>

๓.๑ การรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน กรณี อปท. มีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญและได้หักเงินสมทบ ก.บ.ท. ไว้จ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญทั้งปี หรือขอโอนเงินเพื่อจ่ายบำเหน็จบำนาญ ให้ อปท. ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ ว่าได้เบิกจ่ายครบถ้วนหรือไม่ โดยให้รายงานตามแบบรายงานที่กำหนดภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป และรายงานให้จังหวัดทราบด้วย สำหรับผลการเบิกจ่ายเงินและการส่งคืนเงินสมทบเหลือจ่าย ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ อปท. รายงานภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ (แบบรายงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

/๓.๒ การส่งคืน...

๓.๒ การส่งคืนเงินสมทบเหลือจ่าย กรณีที่ อปท. ได้หักเงินสมทบ ก.บ.ท. ไว้จ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญทั้งปี หรือขอโอนเงินเพื่อจ่ายบำเหน็จบำนาญ แล้วปรากฏว่ามีเงินเหลือจ่าย กรณีต่อไปนี้

๓.๒.๑ กรณีที่ในระหว่างปีผู้รับบำนาญขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญ

๓.๒.๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งจ่าย ให้ส่งหลักฐานคำสั่งจ่ายที่มีการเปลี่ยนแปลงแนบมาด้วยทุกครั้ง

๓.๒.๓ กรณีมีผู้รับบำนาญรายใดถึงแก่ความตาย ทำให้มีภาระในการจ่ายบำนาญน้อยลง เมื่อสิ้นปีหากมีเงินเหลือจ่ายเป็นจำนวนเท่าใด อปท. จะต้องนำส่งสำนักงาน ก.บ.ท. แล้วรายงานจังหวัดทราบด้วย และกรณีที่ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตายแล้วจะต้องส่งคืนบำนาญเหลือจ่าย ให้ส่งหลักฐานใบมรณบัตรพร้อมทั้งทะเบียนผู้รับบำนาญดังกล่าว แนบมาด้วยทุกครั้ง

๔. การส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. กรณีค้างส่ง/ ส่งขาด/ส่งเกิน

๔.๑ กรณีที่ อปท. ตั้งงบประมาณเพื่อส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ครบถ้วน ให้ อปท. โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้หรือเหลือจ่ายไปเพิ่มในรายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน รายการ " เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น" เพื่อนำส่งเงินสมทบให้ครบถ้วน

๔.๒ กรณีที่ อปท. ค้างส่งเงินสมทบและหรือส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วนในปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้ อปท. ตั้งงบประมาณ หรือโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้ หรือเหลือจ่ายไปเพิ่มในงบรายจ่ายอื่น รายการ"เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น" แล้วนำส่งมาพร้อมกับเงินสมทบที่จะต้องส่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้นำส่งภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ

๔.๓ กรณีมีการส่งเงินสมทบขาด/เกิน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๓.๑ กรณี อปท. ส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ขาด/เกิน สำหรับปีงบประมาณปัจจุบันไม่ถึง ๑ บาท (ตั้งแต่ ๐.๐๑ บาท ถึง ๐.๙๙ บาท) ให้ถือว่าได้ส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง

๔.๓.๒ กรณี อปท. ส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. เกินไม่ถึง ๑๐๐ บาท (ตั้งแต่ ๑.๐๐ บาท ถึง ๙๙.๙๙ บาท) สำหรับปีงบประมาณปัจจุบัน ให้ อปท. นำไปหักออกจากเงินที่ต้องส่งสมทบ ตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรืองบประมาณรายจ่ายประจำปีถัดไป

๔.๓.๓ กรณี อปท. ส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ขาดไม่ถึง ๑๐๐ บาท (ตั้งแต่ ๑.๐๐ บาท ถึง ๙๙.๙๙ บาท) สำหรับปีงบประมาณปัจจุบัน ให้ อปท. ส่งเงินสมทบส่วนที่ขาดมาพร้อมกับเงินที่ต้องส่งสมทบตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรืองบประมาณรายจ่ายประจำปีถัดไป

๔.๓.๔ กรณี อปท. ส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ขาด ตั้งแต่ ๑๐๐ บาทขึ้นไป ให้ อปท. นำส่งเงินสมทบส่วนที่ขาดให้ครบถ้วนภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ

๔.๓.๕ กรณีที่ อปท. ส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกินไม่ถึง ๑๐๐ บาท และยังไม่นำเงินส่งเกินดังกล่าวไปหักออกจากเงินที่ต้องส่งเงินสมทบ ตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรืองบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ สำนักงาน ก.บ.ท. จะดำเนินการปรับปรุงบัญชีเงินสมทบที่ส่งเกิน โดยจะนำเข้าเป็นเงินสมทบ ก.บ.ท. เพื่อมิให้เป็นภาระทางบัญชีต่อไป

๔.๔ การขอรับเงินที่ส่งเกินให้ อปท. แจ้งชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ต้องการโอนเงินดังกล่าว พร้อมหน้าสมุดบัญชีเงินฝากที่รับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้สำนักงาน ก.บ.ท. ด้วย

/๕. การส่งเงิน...

๕. <u>การส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาล</u>

กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ก่อนวันที่ได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตามประกาศกระทรวงมหาดไทย การจัดส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ให้คำนวณในอัตราร้อยละสอง

หากเมื่อใดมีการประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงฐานะอีก ซึ่งเทศบัญญัติฯ ที่ประกาศใช้นั้นมีประมาณการรายรับรายการใดสูงกว่าข้อบัญญัติฯ เดิมตามวรรคหนึ่ง จะต้องส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. เพิ่มเติม โดยคำนวณในอัตราร้อยละสาม เฉพาะประมาณการรายรับส่วนที่เพิ่มสูงขึ้น (ยกเว้น ประมาณการรายรับรายการพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน)

๖. <u>วิธีการนำส่งเงิน</u>

๖.๑ การนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้ส่งเป็นเช็คหรือดราฟต์ สั่งจ่ายในนาม “กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” โดยให้ อปท. ระบุรหัสหน่วยงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดลงในใบแจ้งการชำระเงินให้ถูกต้อง แล้วนำเช็คหรือดราฟต์พร้อมกับใบแจ้งการชำระเงิน ส่งผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ โดยแยกใบแจ้งการชำระเงินตามประเภท อปท. ดังนี้

๖.๑.๑ ใบแจ้งการชำระเงิน Company code ๙๘๘๑ ใช้สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖.๑.๒ ใบแจ้งการชำระเงิน Company code ๙๘๘๒ ใช้สำหรับเทศบาลและเมืองพัทยา

๖.๑.๓ ใบแจ้งการชำระเงิน Company code ๙๘๘๓ ใช้สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๒ เมื่อ อปท. นำส่งเช็คหรือดราฟต์ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว **ขอให้รายงานสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่นำส่งเงิน พร้อมกับหนังสือรายงานการนำส่งเงิน และเอกสารหลักฐาน ดังนี้**

๖.๒.๑ สำเนาใบแจ้งการชำระเงินตามข้อ ๖.๑ และสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้พร้อมรับรองสำเนา ตามแบบที่กำหนด

๖.๒.๒ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญผู้รับบำนาญรายเก่า

๖.๒.๓ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญผู้รับบำเหน็จบำนาญรายใหม่ (ที่สั่งจ่ายภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) พร้อมคำสั่งจ่าย

๖.๓ อปท. สามารถเข้าไปดาวน์โหลดข้อมูล รหัสของหน่วยงาน แบบฟอร์มตามข้อ ๖.๑.๑ – ๖.๒.๓ และ QR CODE สำหรับสแกนเพื่อส่งเอกสาร ทางแอพพลิเคชั่นไลน์ ที่เว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ภายใต้หัวข้อหน่วยงานภายใน สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๗. <u>ตัวอย่างการคำนวณ การส่งเงินสมทบงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบเฉพาะการ</u>

/๗.๑ การคำนวณ...

๗.๑ การคำนวณการส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวอย่าง
รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของ.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

	ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๕	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๖
หมวดภาษีอากร			
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑,๖๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๖.๕๙%	๑,๗๘๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีป้าย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
อากรการฆ่าสัตว์	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๑,๐๐๐.๐๐
อากรรังนกอีแอ่น	๒,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	-๖๕.๕๒%	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีอากร	**๔,๗๗๑,๐๐๐.๐๐**		**๒,๙๘๑,๐๐๐.๐๐**
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคารฯ	๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๖,๕๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๓,๕๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๕,๐๐๐.๐๐	-๖๐.๐๐%	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	๒,๕๐๐.๐๐	-๖๐.๐๐%	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับการผิดสัญญา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-๔๐.๐๐%	๓๐,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๑๒,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๖,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๒,๕๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๒,๕๐๐.๐๐	-๒๐.๐๐%	๒,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	**๙๒,๕๐๐.๐๐**		**๖๗,๕๐๐.๐๐**
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน			
ดอกเบี้ย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	**๑๐๐,๐๐๐.๐๐**		**๑๐๐,๐๐๐.๐๐**
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด			
ค่าขายแบบแปลน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๖๐,๐๐๐.๐๐
รายได้จากเงินที่มีผู้อุทิศให้	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	**๑๑๐,๐๐๐.๐๐**		**๑๑๐,๐๐๐.๐๐**
หมวดรายได้จากทุน			
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	๕,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทุน	**๕,๐๐๐.๐๐**		**๐.๐๐**

/ประมาณการ...

	ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๕	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๖
หมวดภาษีจัดสรร			
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๔.๒๙%	๕๔๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๗,๘๑๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๗,๘๑๓,๕๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๘๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสุรา	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๖๕๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสรรพสามิต	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐		๑,๔๑๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	๓,๐๐๐.๐๐	๑๖๖.๖๗%	๘,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงแร่	๒๕,๐๐๐.๐๐	๔๐.๐๐%	๓๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๕๐,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๙๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีจัดสรร	**๑๒,๙๒๑,๕๐๐.๐๐**		**๑๓,๓๔๑,๕๐๐.๐๐**
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป			
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	**๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐**		**๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐**
รวมทุกหมวด	**๒๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐**		**๒๘,๖๐๐,๐๐๐.๐๐**

วิธีคำนวณเงินสมทบกองทุน

คำอธิบาย

๑. นำยอดประมาณการรายรับที่ถูกต้องแล้วทุกหมวดรายรับ เป็นตัวตั้ง

๒. หักด้วยยอดประมาณการรายรับหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด เฉพาะรายการเงินที่มีผู้อุทิศให้ และรายรับหมวดเงินอุดหนุนทั้งจำนวน

๓. หากมีรายการ พันธบัตร หรือเงินกู้ ปรากฏอยู่ในประมาณการรายรับต้องนำรายการดังกล่าวมาหักออกด้วย

๔. คงเหลือจำนวนเท่าใด นำมาคำนวณตามอัตราของ อปท. แต่ละประเภท

ประมาณการรายรับที่นำมาคำนวณเงินสมทบ

ประมาณการรายรับ		๒๘,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
หัก เงินอุดหนุน	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		
เงินที่มีผู้อุทิศให้	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
คงเหลือเงินสำหรับคำนวณส่งสมทบ		๑๖,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท

วิธีคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท. ที่ต้องนำส่ง ของ อปท. แต่ละประเภท

- อบจ.	อัตราร้อยละ ๓	๑๖,๕๕๐,๐๐๐.๐๐ × ๓%	= ๔๙๖,๕๐๐.๐๐	บาท
- เทศบาล/เมืองพัทยา	อัตราร้อยละ ๓	๑๖,๕๕๐,๐๐๐.๐๐ × ๓%	= ๔๙๖,๕๐๐.๐๐	บาท
- อบต.	อัตราร้อยละ ๒	๑๖,๕๕๐,๐๐๐.๐๐ × ๒%	= ๓๓๑,๐๐๐.๐๐	บาท

/๗.๒ การคำนวณ...

๗.๒ การคำนวณ การส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวอย่าง

รายงานประมาณการรายรับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

	ยอดประมาณการเดิม ๒๕๖๖	รับจริงระหว่างปี	รับจริงเกินประมาณการ	ยอดประมาณการ
หมวดภาษีอากร				
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑,๗๘๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐
ภาษีป้าย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
อากรการฆ่าสัตว์	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
อากรรังนกอีแอ่น	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีอากร	**๒,๙๘๑,๐๐๐.๐๐**	**๓,๙๔๑,๕๐๐.๐๐**	**๙๖๐,๕๐๐.๐๐**	**๙๐๕,๐๐๐.๐๐**
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต				
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	๒,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคารฯ	๖,๕๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	-
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๓,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
ค่าปรับการผิดสัญญา	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐๐.๐๐	-
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๒,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	-
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๒,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	**๖๗,๕๐๐.๐๐**	**๘๖,๕๐๐.๐๐**	**๑๙,๐๐๐.๐๐**	**๑,๐๐๐.๐๐**
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน				
ดอกเบี้ย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	**๑๐๐,๐๐๐.๐๐**	**๑๕๐,๐๐๐.๐๐**	**๕๐,๐๐๐.๐๐**	**๕๐,๐๐๐.๐๐**

/ยอดประมาณการ...

	ยอดประมาณการเดิม ๒๕๖๕	รับจริงระหว่างปี	รับจริงเกินประมาณการ	ยอดประมาณการ
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด				
ค่าขายแบบแปลน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รายได้จากเงินที่มีผู้อุทิศให้	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	**๑๑๐,๐๐๐.๐๐**	**๑๓๑,๐๐๐.๐๐**	**๒๑,๐๐๐.๐๐**	**๒๑,๐๐๐.๐๐**
หมวดรายได้จากทุน				
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
รวมหมวดรายได้จากทุน	**๐.๐๐**	**๕๐๐.๐๐**	**๕๐๐.๐๐**	-
หมวดภาษีจัดสรร				
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๗,๘๑๓,๕๐๐.๐๐	๘,๗๐๓,๕๐๐.๐๐	๘๙๐,๐๐๐.๐๐	๘๙๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	-
ภาษีสุรา	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสรรพสามิต	๑,๔๑๕,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	๘,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๑๐๐๐.๐๐	-
ค่าภาคหลวงแร่	๓๕,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๙๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีจัดสรร	**๑๓,๓๔๑,๕๐๐.๐๐**	**๑๔,๖๗๒,๕๐๐.๐๐**	**๑,๓๓๑,๐๐๐.๐๐**	**๑,๓๑๖,๐๐๐.๐๐**
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป				
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๔๐๖,๐๐๐.๐๐	๑,๔๐๖,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๗,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	**๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐**	**๑๓,๔๐๖,๐๐๐.๐๐**	**๑,๔๐๖,๐๐๐.๐๐**	**๑,๒๐๗,๐๐๐.๐๐**
รวมทุกหมวด	**๒๘,๖๐๐,๐๐๐.๐๐**	**๓๒,๓๘๘,๐๐๐.๐๐**	**๓,๗๘๘,๐๐๐.๐๐**	**๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐**

วิธีคำนวณเงินสมทบกองทุน

คำอธิบาย

๑. นำยอดประมาณการรายรับที่จัดทำงบประมาณฉบับเพิ่มเติมที่ถูกต้องแล้ว เป็นตัวตั้ง

๒. หักด้วยยอดประมาณการรายรับหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด เฉพาะรายการเงินที่มีผู้อุทิศให้ และรายรับหมวดเงินอุดหนุนทั้งจำนวน

๓. หากมีรายการ พันธบัตร หรือเงินกู้ ปรากฏอยู่ในประมาณการรายรับต้องนำรายการดังกล่าว มาหักออก

๔. คงเหลือจำนวนเท่าใด นำมาคำนวณตามอัตราของ อปท. แต่ละประเภท

ประมาณการรายรับที่นำมาคำนวณเงินสมทบ

นำมาคำนวณเฉพาะจำนวนที่จัดทำงบประมาณเพิ่มเติม ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หัก เงินอุดหนุน ๑,๒๐๗,๐๐๐.๐๐

เงินที่มีผู้อุทิศให้ ๑,๐๐๐.๐๐ ๑,๒๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือเงินสำหรับคำนวณส่งสมทบ ๒,๒๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท

วิธีคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท. ที่ต้องนำส่ง ของ อปท. แต่ละประเภท

- อบจ.	อัตราร้อยละ ๓	๒,๒๙๒,๐๐๐.๐๐ × ๓%	= ๖๘,๗๖๐.๐๐ บาท
- เทศบาล/เมืองพัทยา	อัตราร้อยละ ๓	๒,๒๙๒,๐๐๐.๐๐ × ๓%	= ๖๘,๗๖๐.๐๐ บาท
- อบต.	อัตราร้อยละ ๒	๒.๒๙๒.๐๐๐.๐๐ × ๒%	= ๔๕.๘๔๐.๐๐ บาท

/๗.๓ การคำนวณ...

๗.๓ การคำนวณ การส่งเงินสมทบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเฉพาะการ

ตัวอย่าง

ประมาณการรายรับงบเฉพาะการ กิจการประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

	รับจริงปี ๒๕๖๔	ประมาณการปี ๒๕๖๕	ประมาณการปี ๒๕๖๖
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์			
๑. จำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	๑,๐๗๖,๖๓๐.๐๐	๑,๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
๒. ค่าธรรมเนียมต่อท่อน้ำประปา	๓,๙๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
๓. ค่าธรรมเนียมค่าปรับประปา	-	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๔. ดอกเบี้ย	๕,๓๑๗.๒๔	๑๕,๖๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๕. เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	**๑,๑๘๕,๘๔๗.๒๔**	**๑,๔๕๐,๖๐๐.๐๐**	**๒,๐๓๐,๐๐๐.๐๐**

วิธีคำนวณเงินสมทบกองทุน

คำอธิบาย

๑. นำยอดประมาณการรายรับงบเฉพาะการ กิจการประปาที่ถูกต้องแล้ว เป็นตัวตั้ง

๒. หักด้วยเงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

๓. คงเหลือจำนวนเท่าใด นำมาคำนวณตามอัตราของ อปท. แต่ละประเภท

ประมาณการรายรับที่นำมาคำนวณเงินสมทบ

ประมาณการรายรับงบเฉพาะการ กิจการประปาประจำปี ๒,๐๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หัก เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือเงินสำหรับคำนวณส่งสมทบ ๑,๘๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

วิธีคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท. ที่ต้องนำส่ง ของ อปท. แต่ละประเภท

- อบจ.	อัตราร้อยละ ๓	๑,๘๓๐,๐๐๐.๐๐ x ๓%	= ๕๔,๙๐๐.๐๐	บาท
- เทศบาล/เมืองพัทยา	อัตราร้อยละ ๓	๑,๘๓๐,๐๐๐.๐๐ x ๓%	= ๕๔,๙๐๐.๐๐	บาท
- อบต.	อัตราร้อยละ ๒	๑,๘๓๐,๐๐๐.๐๐ x ๒%	= ๓๖,๖๐๐.๐๐	บาท

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)

ส่วนของผู้ชำระเงิน

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

วันที่ .....

สาขา .....

Company Code: 9881

ชื่อ อปท. ..... อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1) ☐☐☐☐☐☐☐

ประเภทการส่งเงินสมทบ (ก.บ.ท.) ☐☐ กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

01 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ
02 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเฉพาะการ
03 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเพิ่มเติม
04 ส่วนที่ขาดประจำปีงบประมาณ
05 เงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ
06 คืนเงินบำเหน็จปกติพร้อมดอกเบี้ย
07 คืนเงินดอกเบี้ยส่วนที่ขาด
08 เงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ ส่วนที่ขาด

จำนวนเงิน (ตัวเลข) .....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.) ..... ชื่อผู้ประสานงาน ..... เบอร์โทร .....

ID Line : .....

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านธนาคาร
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

KTB กรุงไทย

ส่วนของธนาคาร

Company Code: 9881

ชื่อ อปท. ..... อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1) ☐☐☐☐☐☐☐

ประเภทการส่งเงินสมทบ (ก.บ.ท.) (Ref.No.2) : ☐☐ กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

☐ เลขที่เช็ค /Cheque No.	เช็คลงวันที่ / Date	ชื่อธนาคาร / Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
☐ เงินโอน/A/C Transfer	เลขที่บัญชี /A/C No.			
จำนวนเงิน (ตัวเลข)				บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)				บาท
ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.)		ชื่อผู้ประสานงาน ..... เบอร์โทร		

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)
กรุณากรอกเอกสารให้ครบถ้วน และติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา

สำหรับเทศบาล/เมืองพัทยา

ส่วนของผู้ชำระเงิน

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

วันที่ .....
สาขา .....

Company Code: 9882

ชื่อ อปท. ..... อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1) ☐☐☐☐☐☐☐

ประเภทการส่งเงินสมทบ (ก.บ.ท.) ☐☐ กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

01 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ
02 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเฉพาะการ
03 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเพิ่มเติม
04 ส่วนที่ขาดประจำปีงบประมาณ
05 เงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ
06 คืนเงินบำเหน็จปกติพร้อมดอกเบี้ย
07 คืนเงินดอกเบี้ยส่วนที่ขาด
08 เงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ ส่วนที่ขาด

จำนวนเงิน (ตัวเลข) .....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.) ..... ชื่อผู้ประสานงาน ..... เบอร์โทร .....

ID Line : .....

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านธนาคาร
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

KTB กรุงไทย

ส่วนของธนาคาร

Company Code: 9882

ชื่อ อปท. ..... อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1) ☐☐☐☐☐☐☐

ประเภทการส่งเงินสมทบ (ก.บ.ท.) (Ref.No.2) : ☐☐ กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

☐ เลขที่เช็ค /Cheque No.	เช็คลงวันที่ / Date	ชื่อธนาคาร / Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
☐ เงินโอน/A/C Transfer	เลขที่บัญชี /A/C No.			
จำนวนเงิน (ตัวเลข)				บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)				บาท
ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.)		ชื่อผู้ประสานงาน ..... เบอร์โทร		

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)
กรุณากรอกเอกสารให้ครบถ้วน และติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

ส่วนของผู้ชำระเงิน

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

Company Code: 9883

วันที่ .....
สาขา .....

ชื่อ อปท. ..... อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1) ☐☐☐☐☐☐☐

ประเภทการส่งเงินสมทบ (ก.บ.ท.) ☐☐ กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

01 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ
02 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเฉพาะการ
03 เงินสมทบประจำปีงบประมาณ งบเพิ่มเติม
04 ส่วนที่ขาดประจำปีงบประมาณ
05 เงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ
06 คืนเงินบำเหน็จปกติพร้อมดอกเบี้ย
07 คืนเงินดอกเบี้ยส่วนที่ขาด
08 เงินสมทบเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ ส่วนที่ขาด

จำนวนเงิน (ตัวเลข) .....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.) ..... ชื่อผู้ประสานงาน ..... เบอร์โทร .....

ID Line : .....

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านธนาคาร
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

KTB กรุงไทย

ส่วนของธนาคาร

Company Code: 9883

ชื่อ อปท. ..... อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1) ☐☐☐☐☐☐☐

ประเภทการส่งเงินสมทบ (ก.บ.ท.) (Ref.No.2) : ☐☐ กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

☐ เลขที่เช็ค /Cheque No.	เช็คลงวันที่ / Date	ชื่อธนาคาร / Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
☐ เงินโอน/A/C Transfer	เลขที่บัญชี /A/C No.			
จำนวนเงิน (ตัวเลข)				บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)				บาท
ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.)	ชื่อผู้ประสานงาน ..... เบอร์โทร			

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)
กรุณากรอกเอกสารให้ครบถ้วน และติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา

แบบฟอร์มสำหรับปิดหลักฐานการนำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท.

ปิดสำเนาใบแจ้งการชำระเงิน

(ส่วนของผู้ชำระเงิน)

ปิดสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

(ธนาคารกรุงไทยออกให้ อปท.)

หมายเหตุ : ส่งให้ ก.บ.ท. ภายในวันที่นำส่งเช็คหรือดราฟต์ผ่านธนาคาร พร้อมหนังสือรายงานการนำส่งเงินของหน่วยงาน โดยนำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : income1403@gmail.com หรือโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๘๕๑๐ หรือทางแอพพลิเคชั่นไลน์ตาม OR CODE ที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

แบบฟอร์มแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญผู้รับบำนาญรายเก่า

ชื่อ อปท.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ประเภท (ตำแหน่ง)	รายการหัก/ต่อเดือน			รวมรายจ่ายตลอดปี	หมายเหตุ
			บำนาญปกติ	เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติ ร้อยละ ๒๕	บำนาญพิเศษ		
	รวม						

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงานคลัง

(.....)

วันที่.....

แบบฟอร์มแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญผู้รับบำเหน็จบำนาญรายใหม่ (ที่มีคำสั่งจ่ายในปีงบประมาณ)

ชื่อ อปท.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ประเภท (ตำแหน่ง)	รายการหักไว้จ่ายของ อปท.							รวมรายจ่ายตลอดปี	ระบุเลขที่คำสั่ง/วดป
			บำนาญปกติ (รายเดือน)	เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติ ร้อยละ ๒๕ (รายเดือน)	บำนาญพิเศษ (รายเดือน)	บำเหน็จปกติ	บำเหน็จตกทอด	บำเหน็จดำรงชีพ	เงินช่วยพิเศษ		
	รวม										

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงานคลัง

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ : รายใหม่ให้แนบสำเนาคำสั่งจ่ายด้วย

แบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่จ่ายจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต. .....

อำเภอ.....จังหวัด.....

รายการ	จำนวน (ราย)	ภาระค่าใช้จ่ายทั้งปี (บาท) (๑)	จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง (บาท) (๒)	เงินเหลือจ่าย ณ ๓๐ ก.ย. ..... (๑) - (๒) = (๓)
๑. บำนาญปกติ และหรือบำนาญพิเศษ				
๒. เงินเพิ่มจากบำนาญร้อยละ ๒๕				
๓. เงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕ (ตำแหน่งครู)				
๔. บำเหน็จดำรงชีพ อายุต่ำกว่า ๖๕ ปี				
๕. บำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญมีอายุตั้งแต่ ๖๕ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป				
๖. บำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญมีอายุตั้งแต่ ๗๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป				
๗. บำเหน็จปกติ				
๘. บำเหน็จตกทอด (ข้าราชการถึงแก่กรรม)				
๙. บำเหน็จตกทอดและเงินช่วยพิเศษ				
๑๐. เงินช่วยพิเศษ (ตำแหน่งครู)				
รวมทั้งสิ้น				

◆ **กรณี อปท. มีเงินบำเหน็จบำนาญที่จ่ายจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เหลือจ่าย**

☐ อปท. ได้ดำเนินการส่งคืนครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ .....
(ให้แนบหลักฐานการส่งคืนเงินมาพร้อมกับแบบรายงานด้วย)

☐ อปท. อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยจะส่งคืนเงินภายในวันที่ .....

☐ อปท. ยังมิได้ส่งคืนเงินเหลือจ่าย เนื่องจาก .....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง นายก/ปลัด/.....

(วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน)

หมายเหตุ :

๑. ให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป

๒. ให้รายงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : income1403@gmail.com หรือโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๘๕๑๐ หรือทางแอพพลิเคชั่นไลน์ ตาม QR CODE ที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

QR CODE สำหรับสแกนเพื่อส่งเอกสารทางแอปพลิเคชันไลน์ ตามประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำหรับสแกนส่งเอกสารให้ ก.บ.ท. (อบจ.)

สำหรับสแกนส่งเอกสารให้ ก.บ.ท. (เทศบาล/เมืองพัทยา)

สำหรับสแกนเพื่อส่งเอกสารให้ ก.บ.ท. (อบต.1)
จ.กระบี่ – จ.ยโสธร (ลำดับที่ 1-45)

สำหรับสแกนเพื่อส่งเอกสารให้ ก.บ.ท. (อบต.2)
จ.ยะลา – จ.อุบลราชธานี (ลำดับที่ 46-76)

หมายเหตุ : ➢➢➢ กรุณาตั้งชื่อผู้เข้าร่วมในกลุ่มไลน์เป็นชื่อ (อปท. ที่ท่านสังกัด / จังหวัด)

/ข้อมูลการ...

ข้อมูลการแบ่งกลุ่มจังหวัด สำหรับสแกน QR CODE (เฉพาะ อบต.เท่านั้น)

๑. กลุ่มจังหวัดที่ให้ สแกน QR CODE (อบต.๑)

ลำดับที่	ชื่อจังหวัด
๑	กระบี่
๒	กาญจนบุรี
๓	กาฬสินธุ์
๔	กำแพงเพชร
๕	ขอนแก่น
๖	จันทบุรี
๗	ฉะเชิงเทรา
๘	ชลบุรี
๙	ชัยนาท
๑๐	ชัยภูมิ
๑๑	ชุมพร
๑๒	เชียงราย
๑๓	เชียงใหม่
๑๔	ตรัง
๑๕	ตราด

ลำดับที่	ชื่อจังหวัด
๑๖	ตาก
๑๗	นครนายก
๑๘	นครปฐม
๑๙	นครพนม
๒๐	นครราชสีมา
๒๑	นครศรีธรรมราช
๒๒	นครสวรรค์
๒๓	นนทบุรี
๒๔	นราธิวาส
๒๕	น่าน
๒๖	บึงกาฬ
๒๗	บุรีรัมย์
๒๘	ปทุมธานี
๒๙	ประจวบคีรีขันธ์
๓๐	ปราจีนบุรี

ลำดับที่	ชื่อจังหวัด
๓๑	ปัตตานี
๓๒	พระนครศรีอยุธยา
๓๓	พะเยา
๓๔	พังงา
๓๕	พัทลุง
๓๖	พิจิตร
๓๗	พิษณุโลก
๓๘	เพชรบุรี
๓๙	เพชรบูรณ์
๔๐	แพร่
๔๑	ภูเก็ต
๔๒	มหาสารคาม
๔๓	มุกดาหาร
๔๔	แม่ฮ่องสอน
๔๕	ยโสธร

๒. กลุ่มจังหวัดที่ให้ สแกน QR CODE (อบต.๒)

ลำดับที่	ชื่อจังหวัด
๔๖	ยะลา
๔๗	ร้อยเอ็ด
๔๘	ระนอง
๔๙	ระยอง
๕๐	ราชบุรี
๕๑	ลพบุรี
๕๒	ลำปาง
๕๓	ลำพูน
๕๔	เลย
๕๕	ศรีสะเกษ
๕๖	สกลนคร

ลำดับที่	ชื่อจังหวัด
๕๗	สงขลา
๕๘	สตูล
๕๙	สมุทรปราการ
๖๐	สมุทรสงคราม
๖๑	สมุทรสาคร
๖๒	สระแก้ว
๖๓	สระบุรี
๖๔	สิงห์บุรี
๖๕	สุโขทัย
๖๖	สุพรรณบุรี
๖๗	สุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	ชื่อจังหวัด
๖๘	สุรินทร์
๖๙	หนองคาย
๗๐	หนองบัวลำภู
๗๑	อ่างทอง
๗๒	อำนาจเจริญ
๗๓	อุดรธานี
๗๔	อุตรดิตถ์
๗๕	อุทัยธานี
๗๖	อุบลราชธานี