ด่วนมาก

ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ว ๒๕๘

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ , องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี , เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุบัน

ด้วยจังหวัดปัตตานี ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า จะรวบรวมข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง-รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการประมาณการรายได้จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการ ได้ถูกต้อง รวดเร็วและเป็นปัจจุบันจึงขอให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น(รายรับจริง-รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๑๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งและเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ดำเนินการด้วย

จังหวัดปัตตานี
๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔
จังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร.๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑
ผู้ประสานงาน นางรัชดาภรณ์ สุขปักษา โทร.๐๖๒-๒๒๕-๘๕๔๒

สถจ. ปัตตานี
รับที่ ๓๓๑๑ ๑๐๓๑/๒๑-๑
วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๔.๐๐ น.

ด่วนมาก
ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๑๖๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
๒. เอกสารคู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง - รายจ่ายจริง (สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรวบรวมข้อมูลสถิติการคลัง (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และใช้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรภาษีอากรและเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จึงขอความร่วมมือจากจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งในเขตจังหวัด กรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังนี้

๑.๑ รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ครบทั้งรายรับจริง และรายจ่ายจริงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ **รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑**

๒. ให้จังหวัดตรวจติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และสามารถตรวจติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดได้ที่ www.dla.go.th หรือ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าตรวจติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒**

/๓. การรายงาน...

๓. การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะนำผลการรายงานข้อมูลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ไปใช้ในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดรายงานข้อมูลผ่านระบบได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับผลการประเมินเต็ม ๕ คะแนน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๒
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๘๙๘
ผู้ประสานงาน นางสังวาน เกิดมีสุข ๐๖-๑๔๑๙-๕๔๘๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย

เอกสาร

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น

รายรับจริง-รายจ่ายจริง

(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

คำนำ

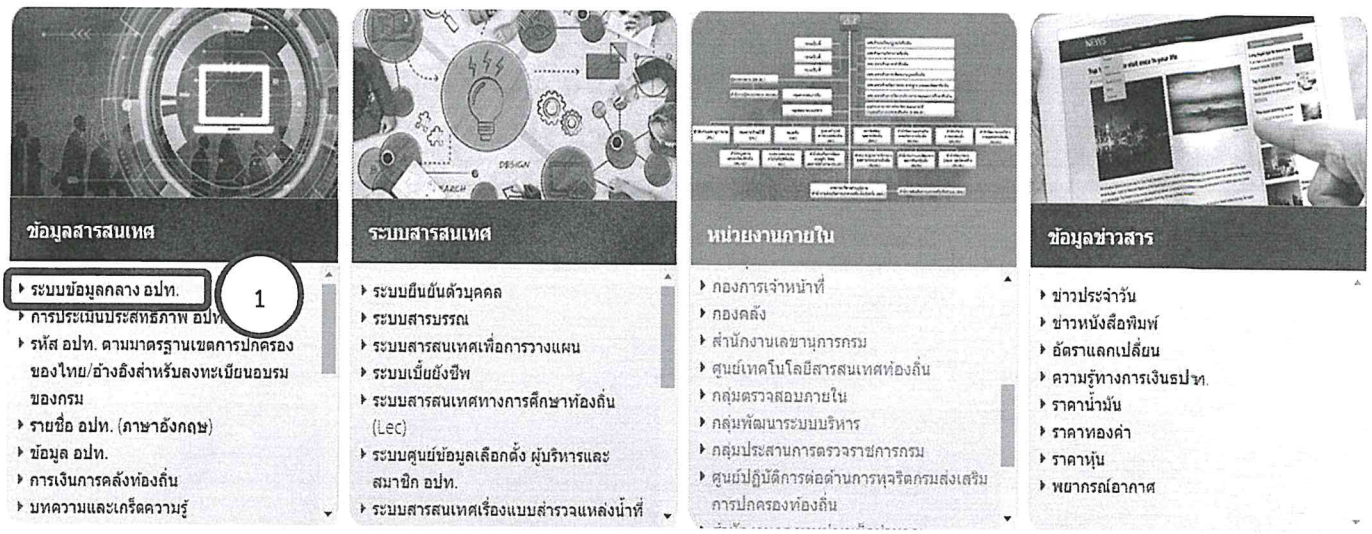
เอกสารคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการกรอกข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผู้ใช้งานเป็นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

สารบัญ

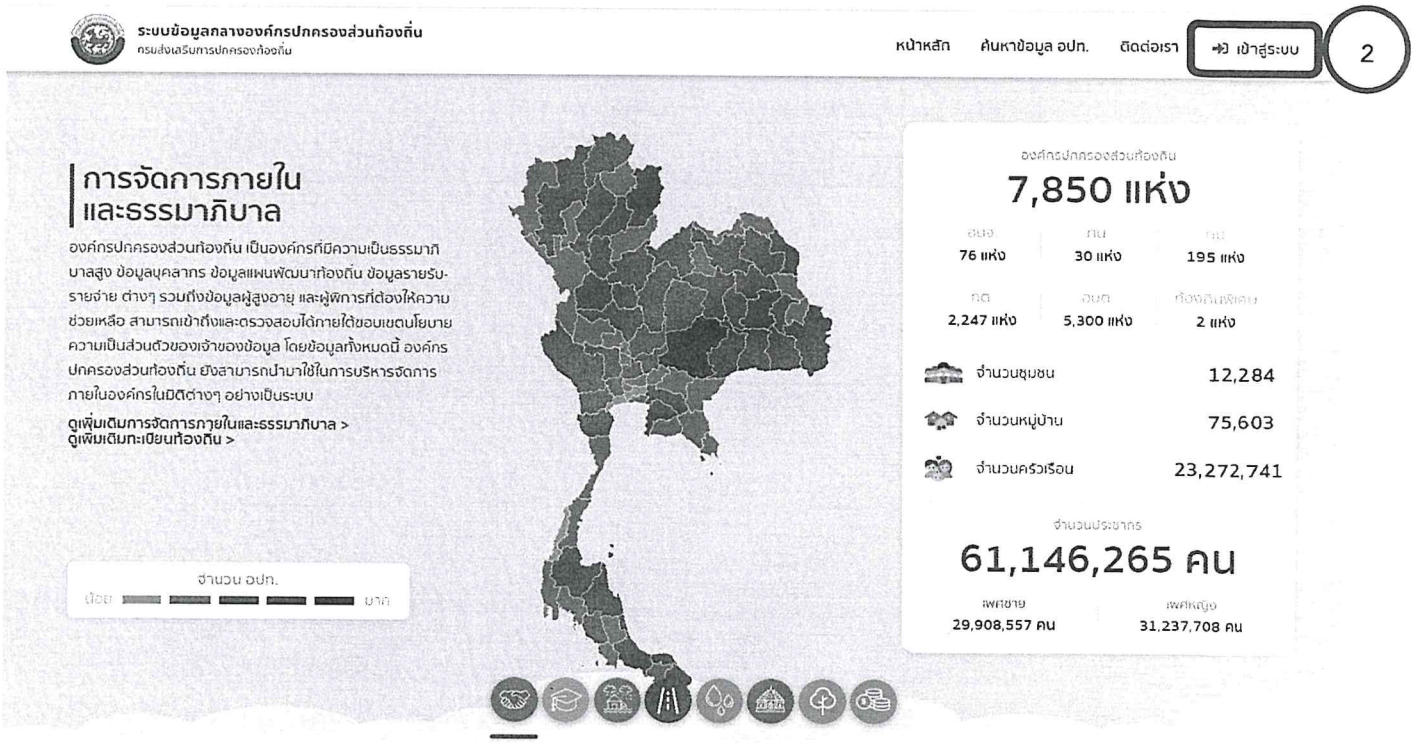
	หน้า
การเข้าสู่ระบบ	1
การบันทึกรายรับจริง-รายจ่ายจริง	
- การบันทึกรายรับจริง	3-5
- การบันทึกรายจ่ายจริง	5-6
การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง	7

การเข้าสู่ระบบ

1. เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ” เลือกเมนู “ ระบบข้อมูลกลาง อปท. ” (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย info.dla.go.th



2. เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 2)



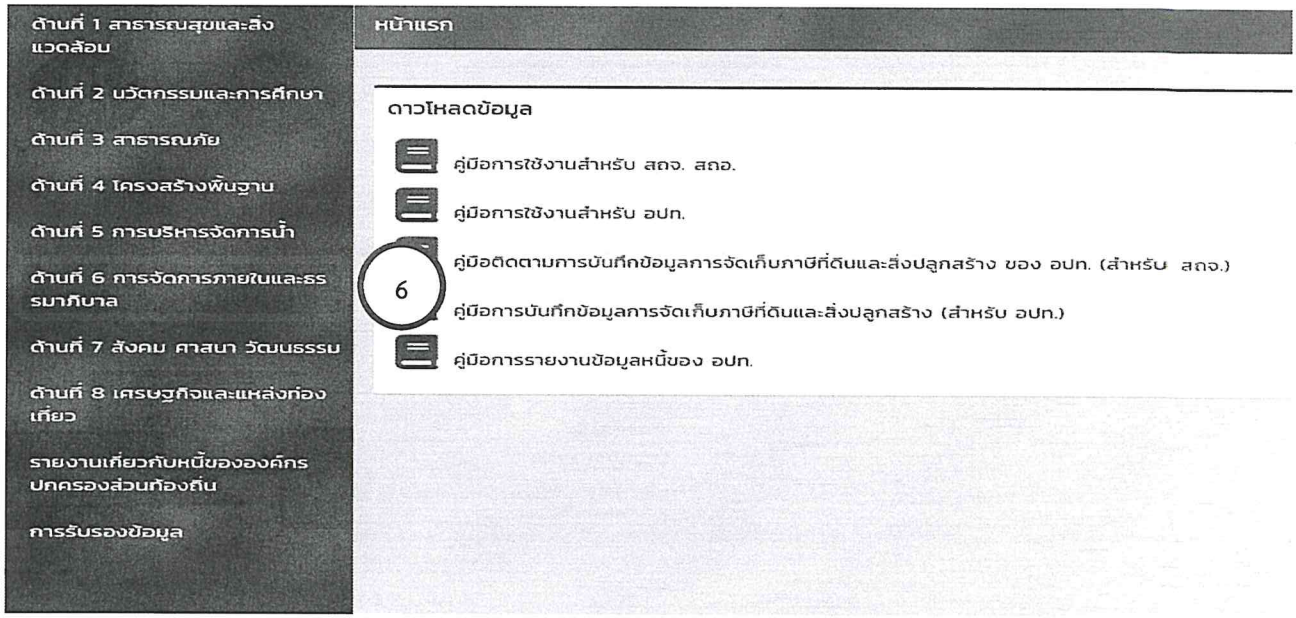
3. กรอก “User ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” และ “รหัสผ่าน Password” (หมายเลข 3) แล้วคลิ๊กปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 4)

4. คลิ๊ก “เข้าใช้ระบบ [ผู้ใช้งาน6]” (หมายเลข 5)

✦ ในกรณีที่ User (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน) มีสิทธิการเข้าใช้งานมากกว่า 1 สิทธิ ระบบอาจจะแสดงเป็น “เข้าใช้ระบบ [ผู้ใช้งาน1]” หรือ “เข้าใช้งาน [ตามสิทธิการใช้งาน]”

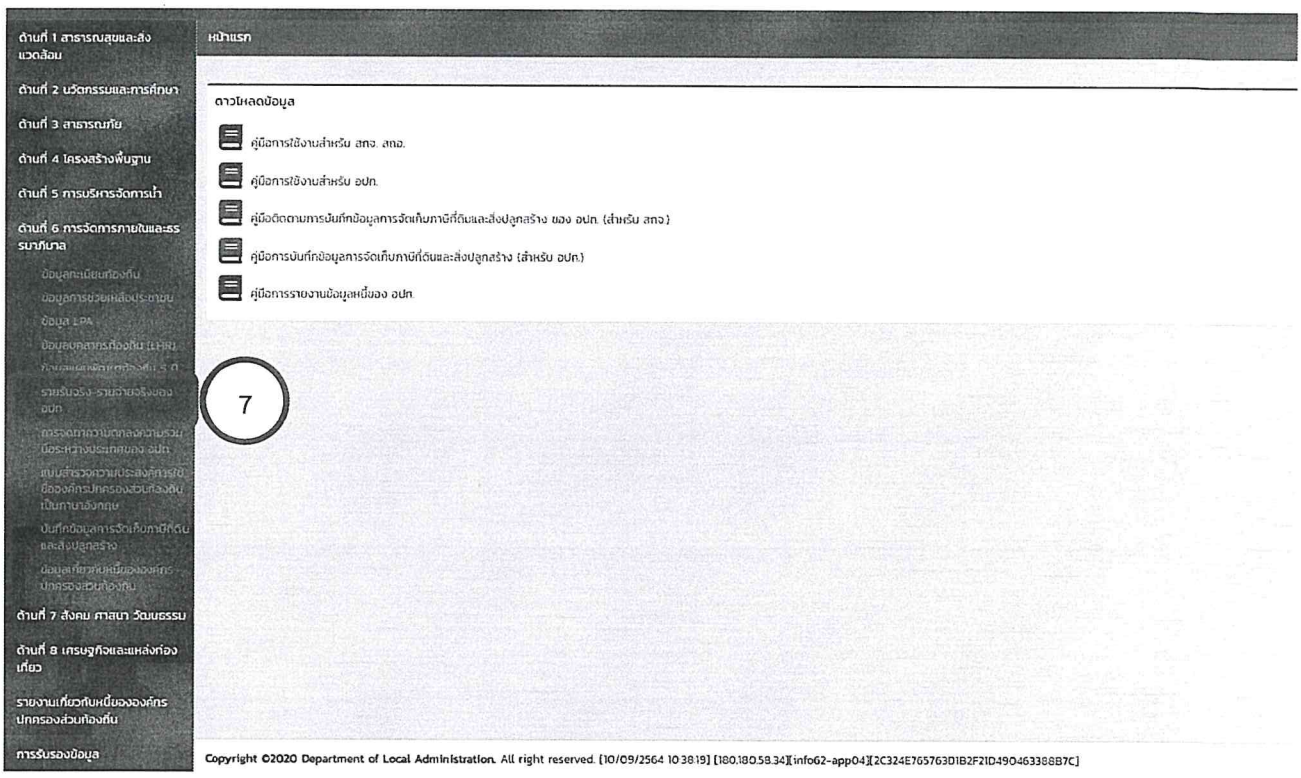
การบันทึกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิ๊กหัวข้อ “ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล” (หมายเลข 6)

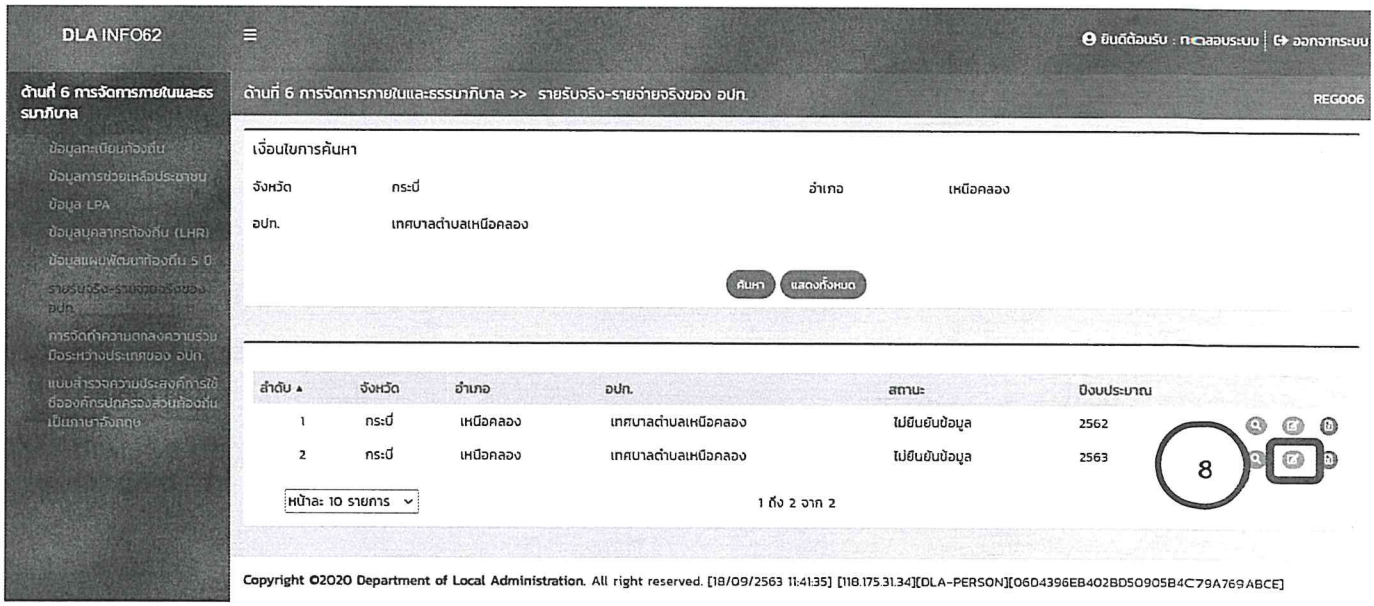


✦ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ INFO ADMIN เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

2. คลิ๊กเลือกหัวข้อ “รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.” (หมายเลข 7)

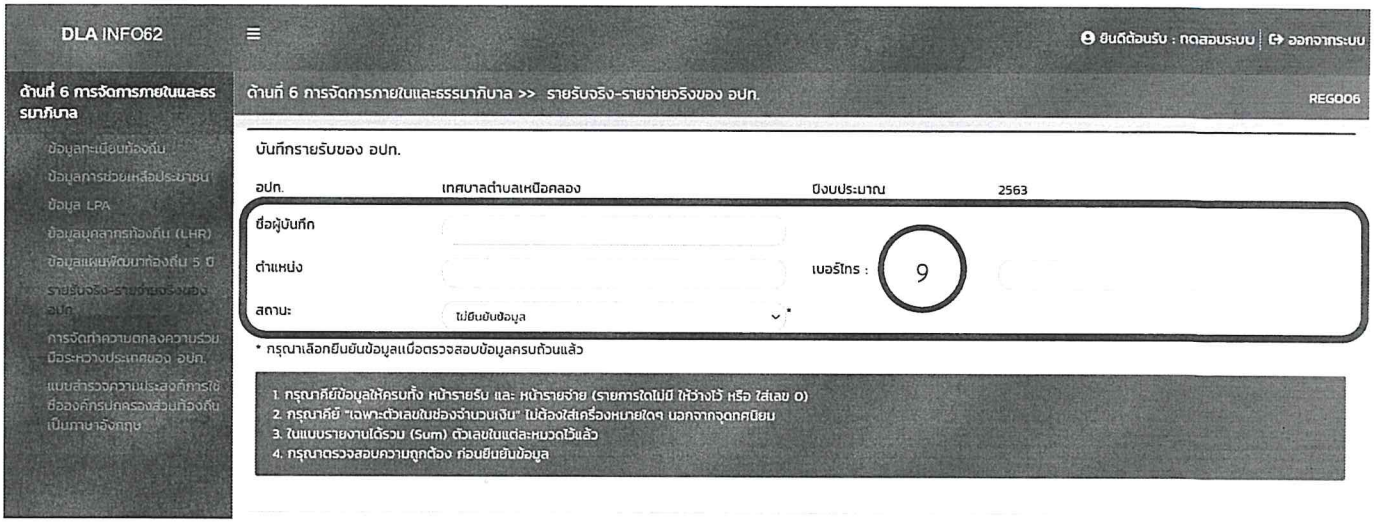


3. คลิ๊กปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง บรรทัด “ปีงบประมาณ 2564” เพื่อกรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ดังตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2563 ของเทศบาลตำบลเหนือคลอง (หมายเลข 8)



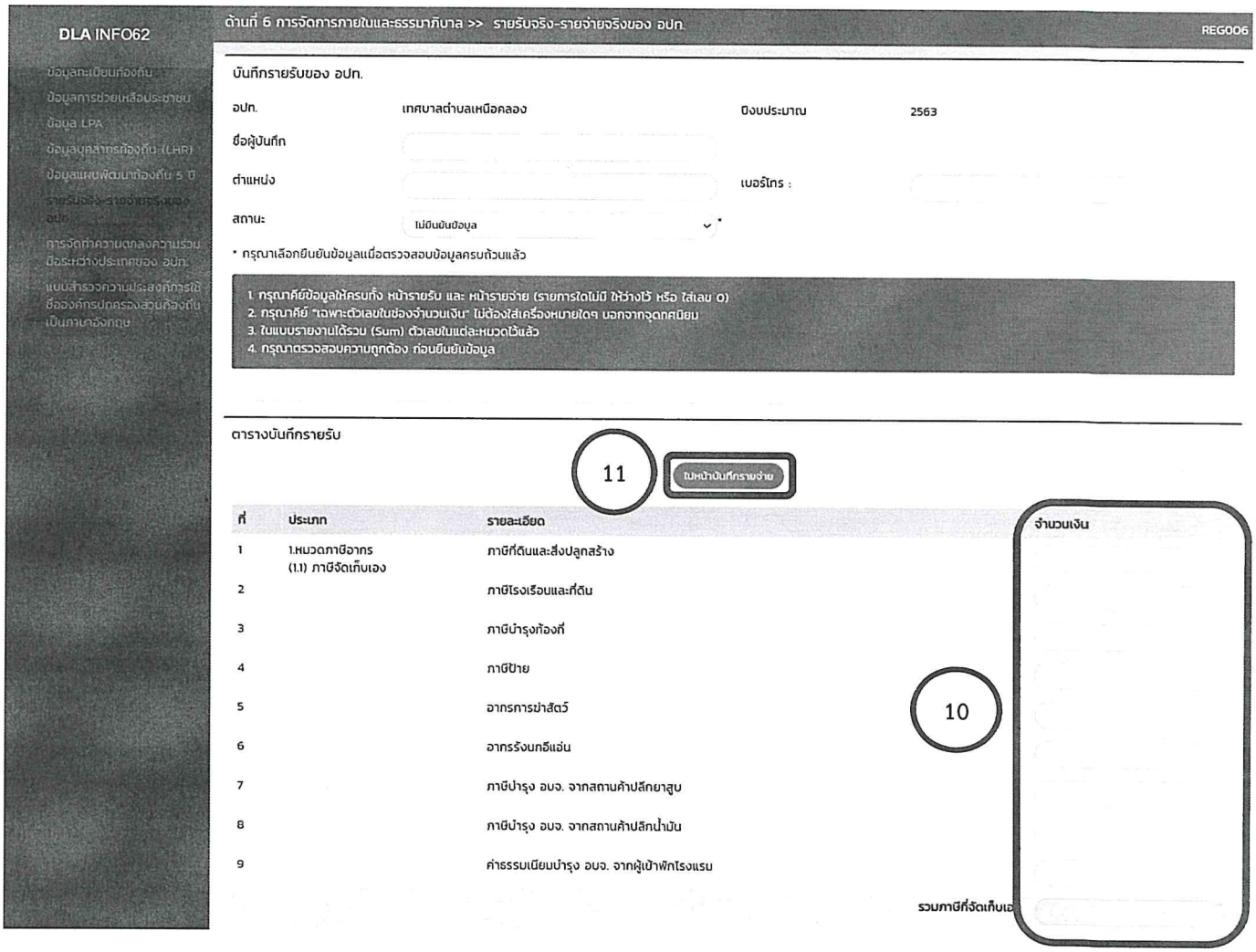
สัญลักษณ์	ความหมาย
	เข้าดูข้อมูล
	กรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล
	ออกรายงาน (excel)

4. กรอกชื่อผู้บันทึก ตำแหน่ง เบอร์โทร และ สถานะ (สถานะ : ตรวจสอบการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องก่อนยืนยันข้อมูล) (หมายเลข 9)



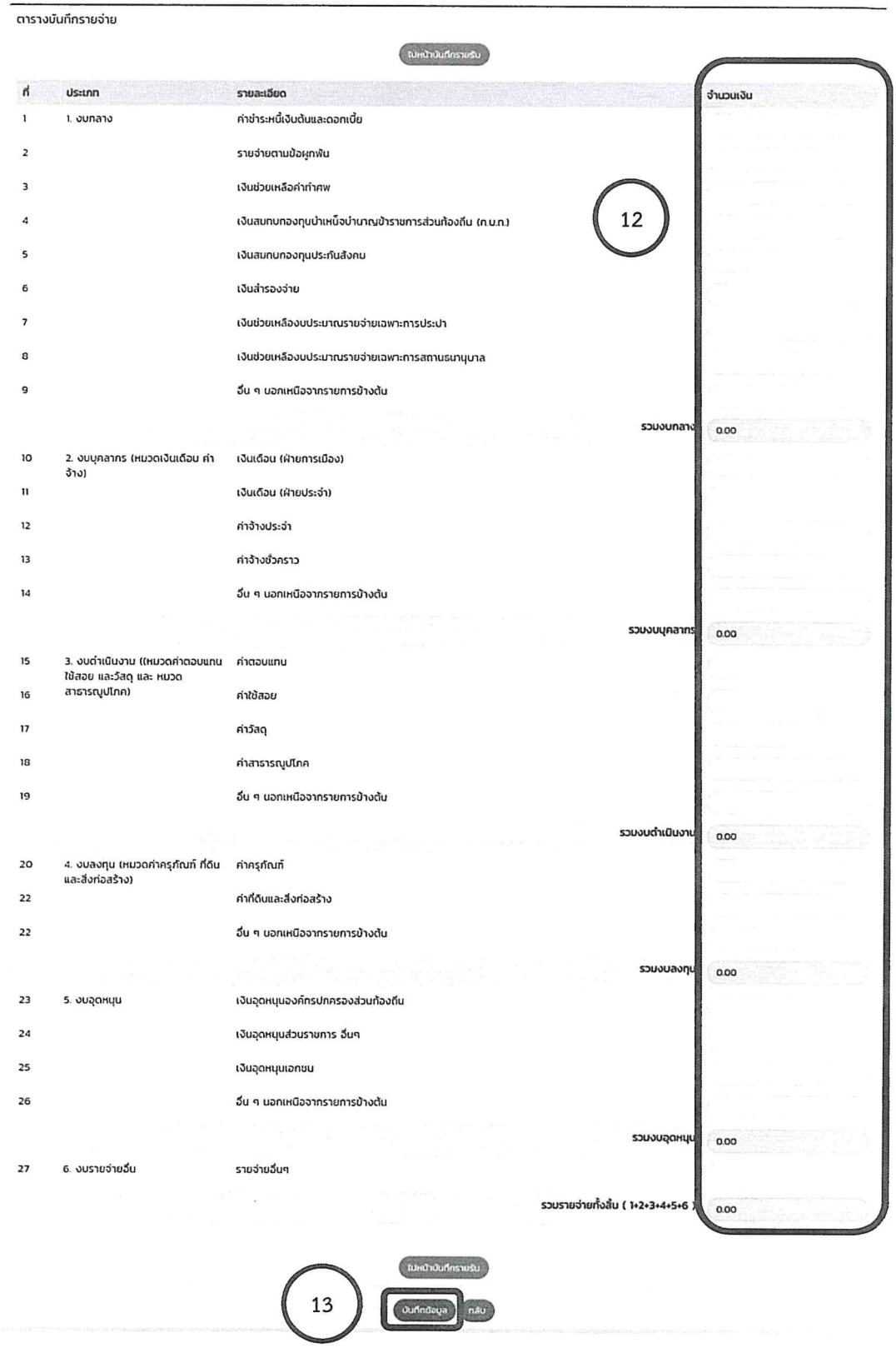
✦กรอกข้อมูลให้ครบ และในกรณีที่ข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง สถานะ ยังไม่ยืนยันข้อมูล ให้ อปท. ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูล แล้วคลิ๊กลูกศรเลือก **“ยืนยันข้อมูล”** เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในระบบ

5. กรอกข้อมูลรายรับจริง ของ อปท. (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) **"ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่องจำนวนเงิน"** (หมายเลข 10) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น (รายการใดไม่มี ให้ว่างไว้ หรือ ใส่เลข 0) **เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล** (หมายเลข 13)



✦หลังจากบันทึกข้อมูล (หมายเลข 13) แล้ว ระบบก็จะกลับมาหน้าแรก ให้คลิ๊กปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง บรรทัด "ปีงบประมาณ 2564" ตามคู่มือข้อ 3 คลิ๊กปุ่ม "ไปหน้าบันทึกรายจ่าย" (หมายเลข 11) สามารถคลิ๊กได้ทั้ง 2 ปุ่ม ด้านบน หรือ ด้านล่าง ก็ได้

6. กรอกข้อมูลรายจ่ายจริง ของ อปท. (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) (หมายเลข 12)

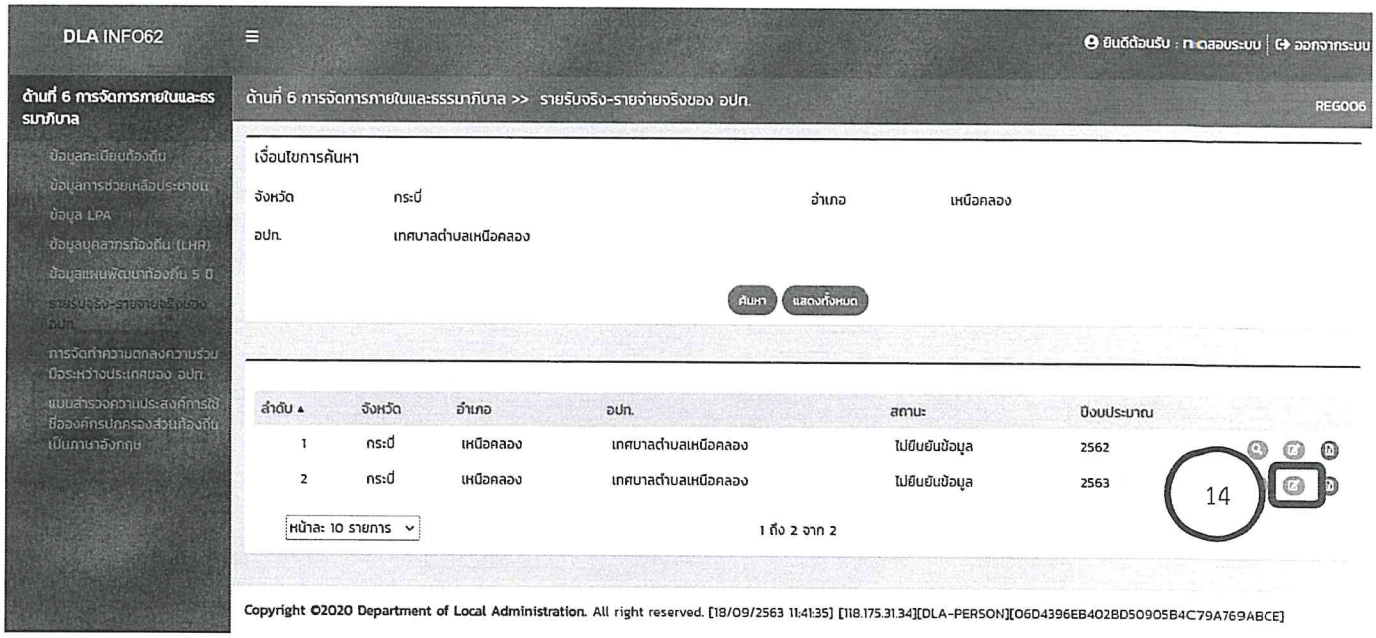


7. คลิ๊กปุ่ม “**บันทึกข้อมูล**” (หมายเลข 13)

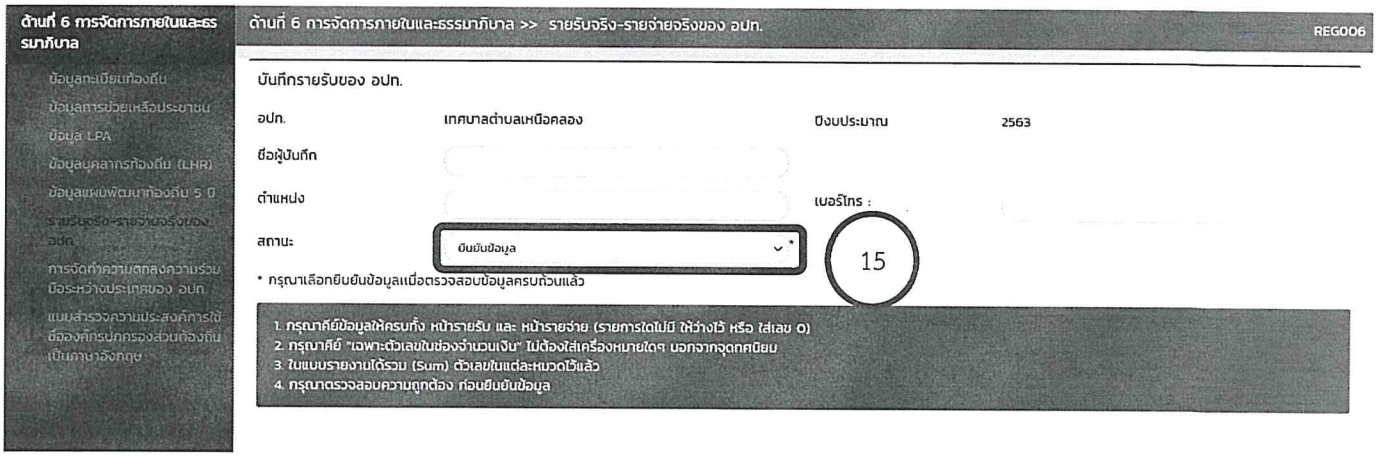
✦**ให้กดบันทึกข้อมูลทุกครั้งเมื่อมีการกรอกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท.**

การยืนยันรายรับจริง-รายจ่ายจริง

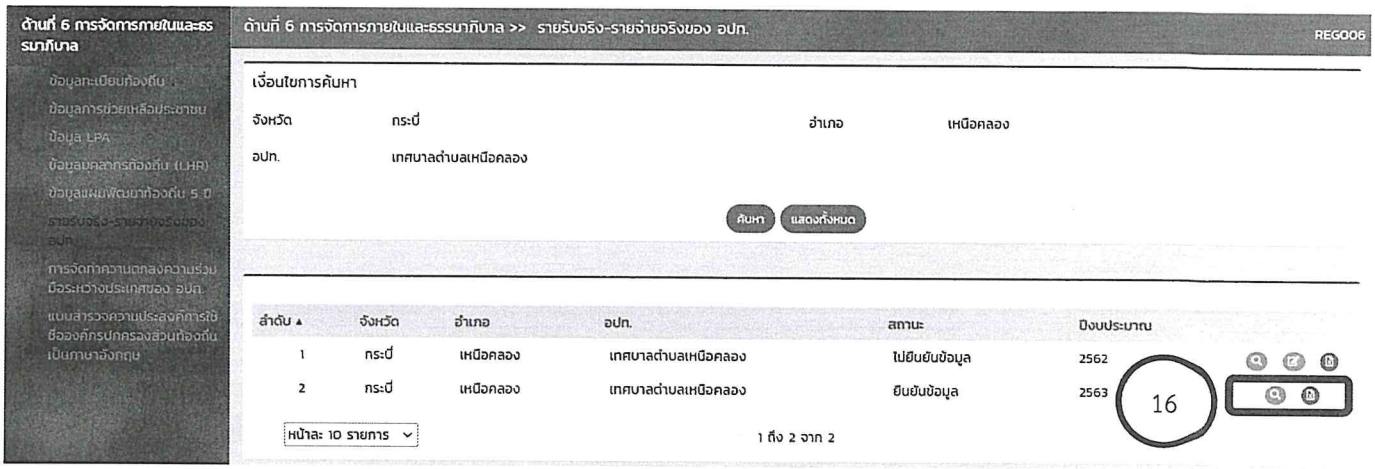
1. คลิ๊กปุ่มสัญลักษณ์สีเหลือง บรรทัด “ปีงบประมาณ 2564” เพื่อเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. ดังตัวอย่าง ปีงบประมาณ 2563 ของเทศบาลตำบลเหนืองคลอง (หมายเลข 14)



2. ทำการตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. แต่ละรายการ เมื่อถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้ “คลิ๊ก” ลูกศรเลือก **“ยืนยันข้อมูล”** (หมายเลข 15) แล้วกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล ด้านล่าง** (หมายเลข 13)



3. เมื่อปิดระบบแล้ว อปท. จะไม่สามารถกรอกข้อมูล , บันทึกข้อมูล , แก้ไขข้อมูล และยืนยันข้อมูล ในระบบได้ สัญลักษณ์สีเหลืองก็จะหายไป (หมายเลข 16)



✦✦✦ กรุณาตรวจสอบการกรอกจำนวนเงินในแต่ละรายการของด้านรายรับ และด้านรายจ่าย ให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยกรอกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564

เอกสาร

คู่มือการรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น

รายรับจริง-รายจ่ายจริง

(สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

คำนำ

เอกสารคู่มือฉบับนี้สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจติดตาม เร่งรัด การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในเขตจังหวัด

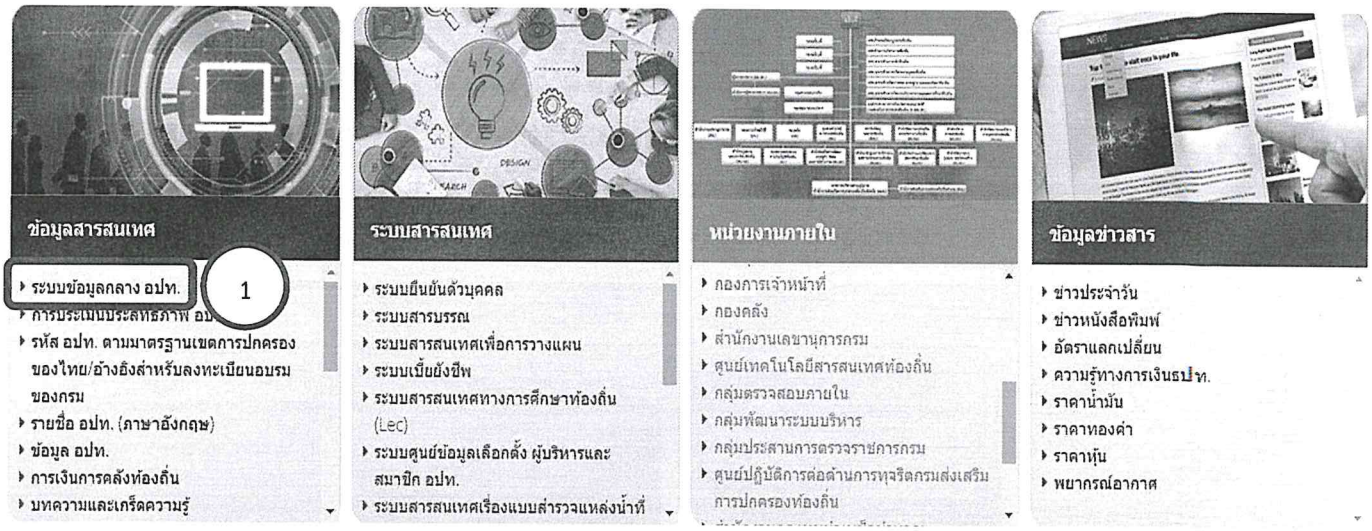
ในส่วนผู้ใช้งานระดับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนั้น สามารถตรวจติดตาม เร่งรัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด รายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สารบัญ

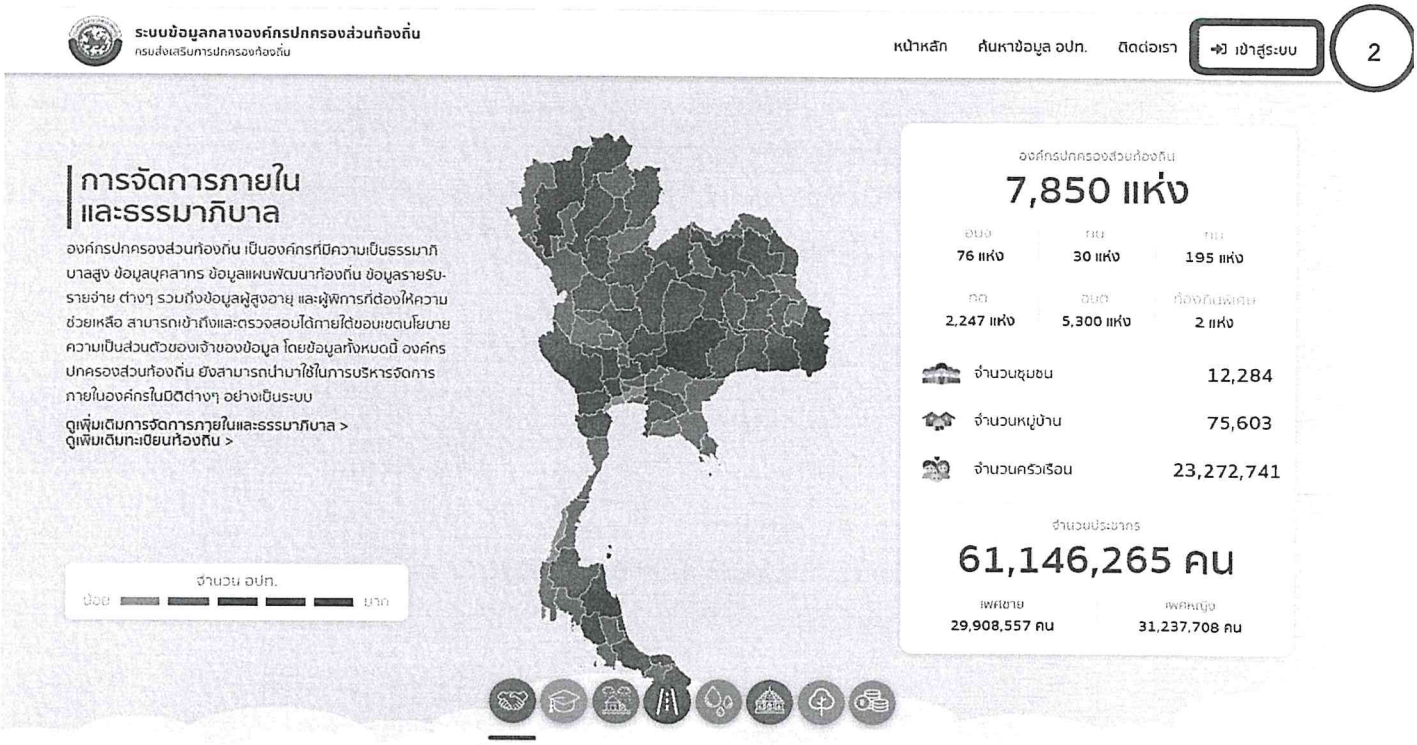
	หน้า
การเข้าสู่ระบบ	1
การเข้าดูข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง ราย อปท.	3
- การออกรายงาน ข้อมูลรายรับจริง ราย อปท.	4
- การออกรายงาน ข้อมูลรายจ่ายจริง ราย อปท.	6
การออกรายงาน การติดตามสถานะยืนยันข้อมูล และวันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด ของ อปท. ในเขตจังหวัด	
- รายงานรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. ในเขตจังหวัด	7
- รายงานสถานะการยืนยันข้อมูล และวันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด ของ อปท. ในเขตจังหวัด	8

การเข้าสู่ระบบ

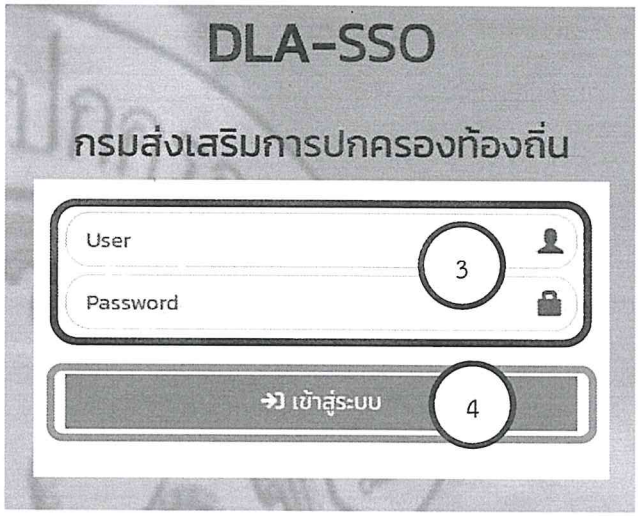
1. เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ” เลือกเมนู “ **ระบบข้อมูลกลาง อปท.** ” (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย info.dla.go.th



2. เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 2)



3. กรอก “User หรือ รหัสผู้ใช้งาน (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน) และ รหัสผ่าน Password” (หมายเลข 3) แล้วคลิ๊กปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 4)

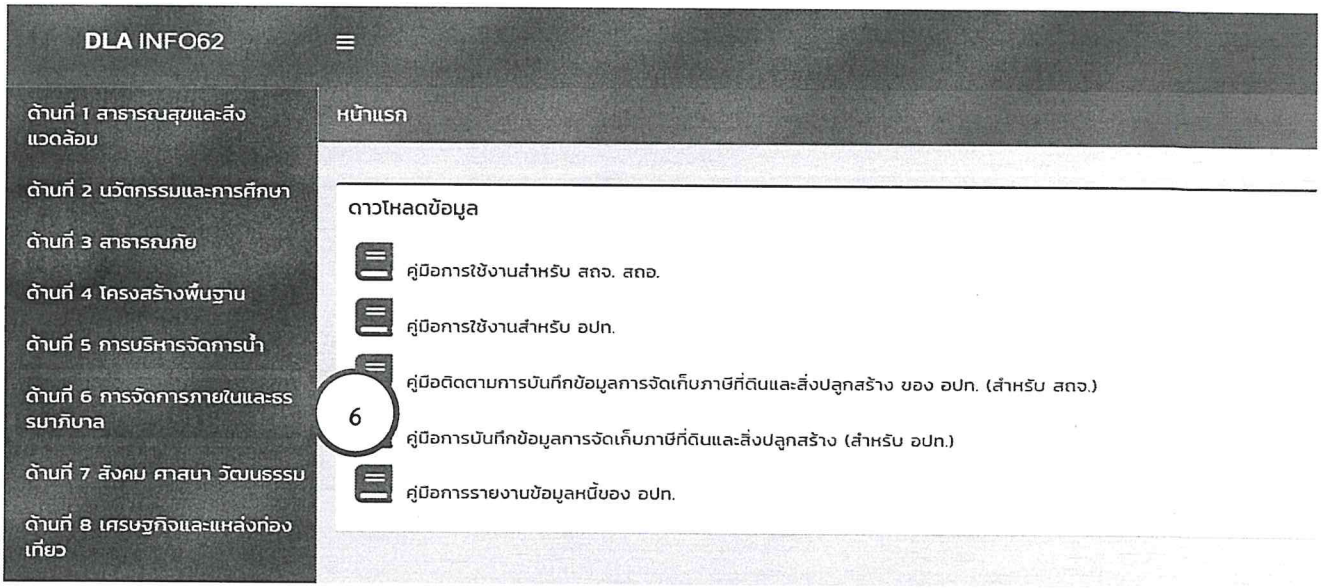


4. คลิ๊ก “เข้าใช้ระบบ [ผู้ดูข้อมูล]” (หมายเลข 5)

✦ ในกรณีที่ User รหัสผู้ใช้งาน (หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน) มีสิทธิการเข้าใช้งานมากกว่า 1 สิทธิ ระบบอาจจะแสดงเป็น “เข้าใช้ระบบ [หัวหน้างาน]” หรือ “เข้าใช้งาน [ตามสิทธิการใช้งาน]”

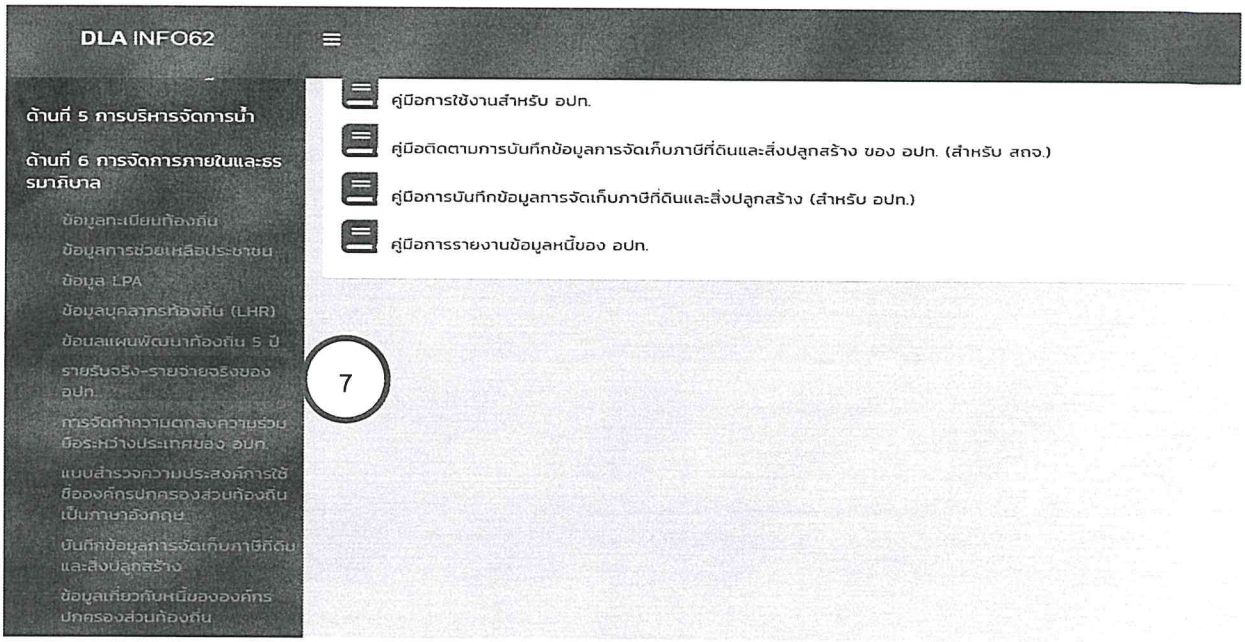
การเข้าดูข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง

5. คลิ๊ก “ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล” (หมายเลข 6)

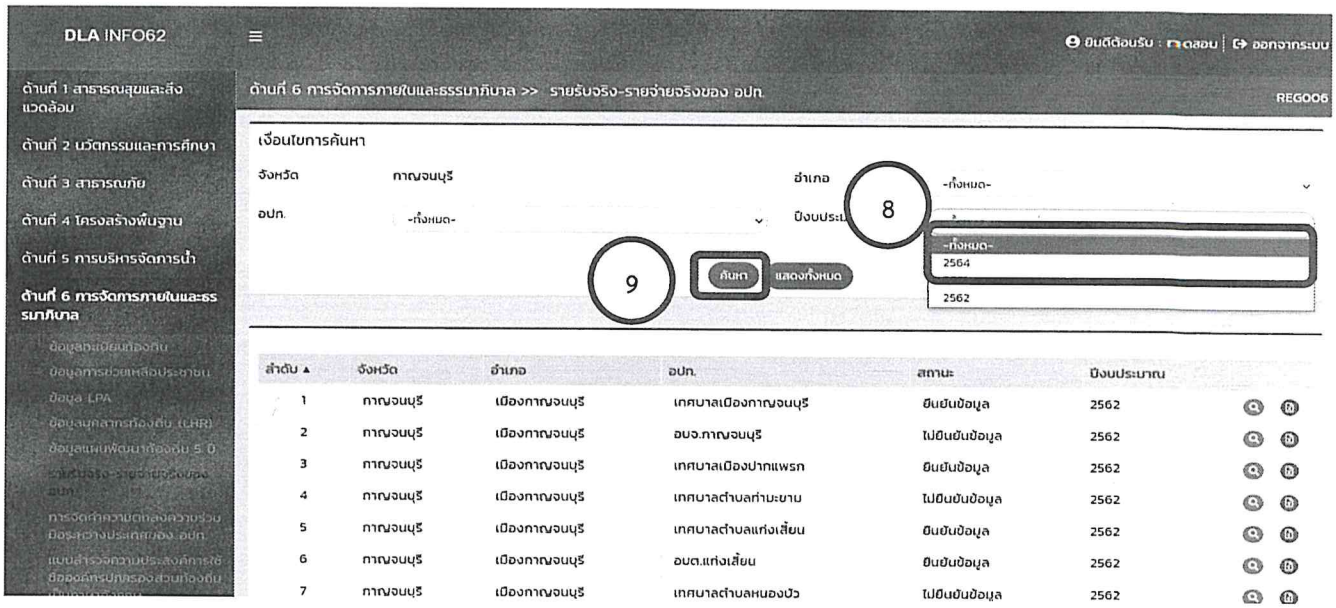


✦ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ INFO ADMIN เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

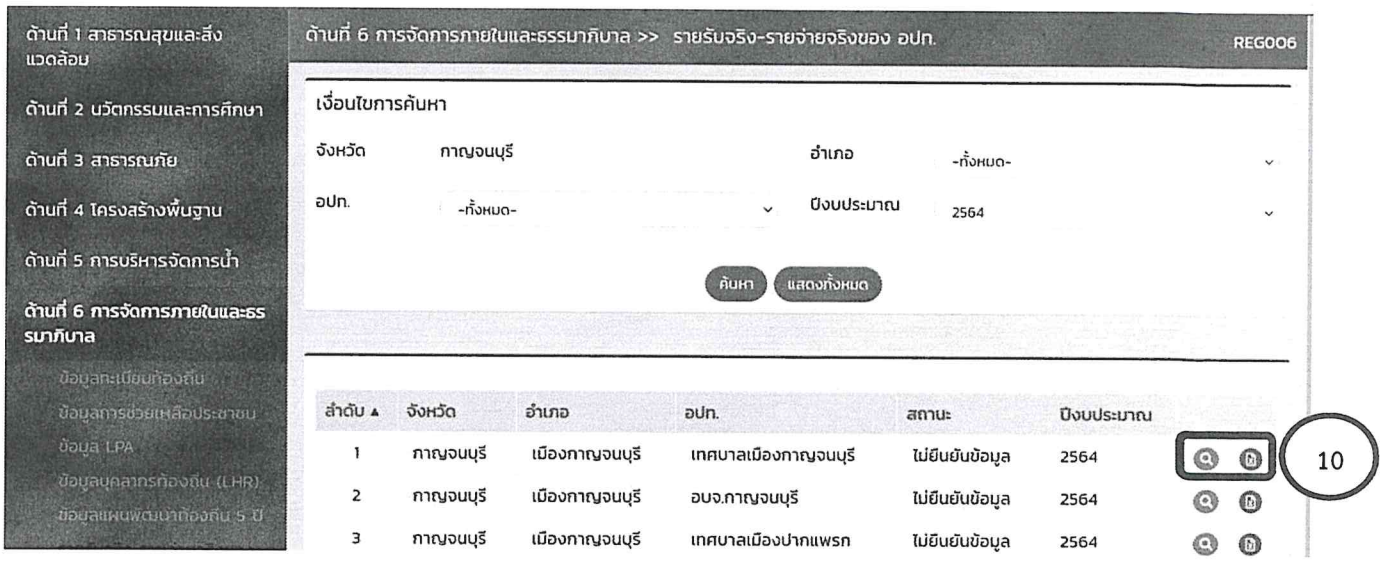
6. คลิ๊ก “**รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท.**” (หมายเลข 7)



7. คลิ๊กเลือก “**ปีงบประมาณ 2564**” (หมายเลข 8) แล้วคลิ๊กปุ่ม “**ค้นหา**” (หมายเลข 9)

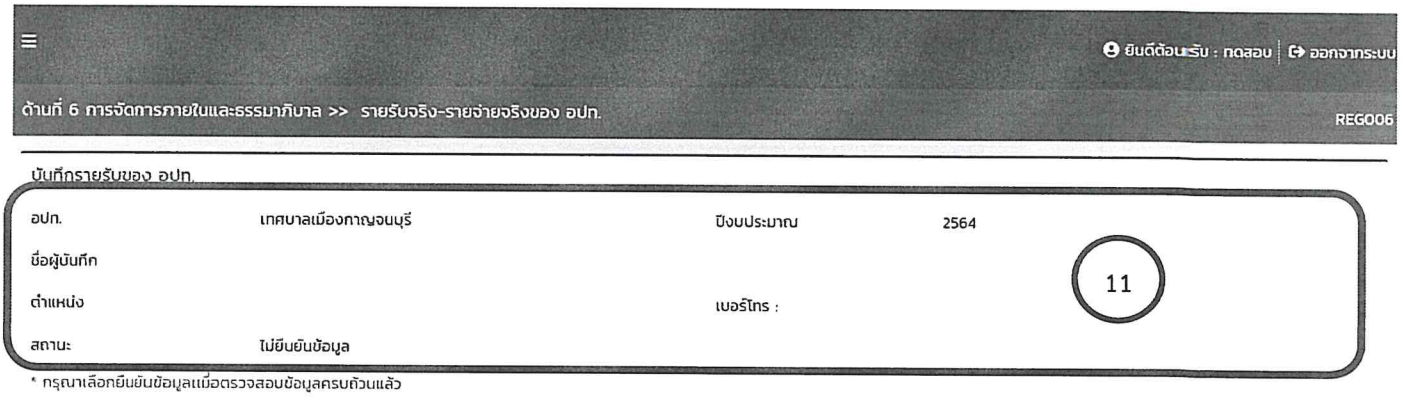


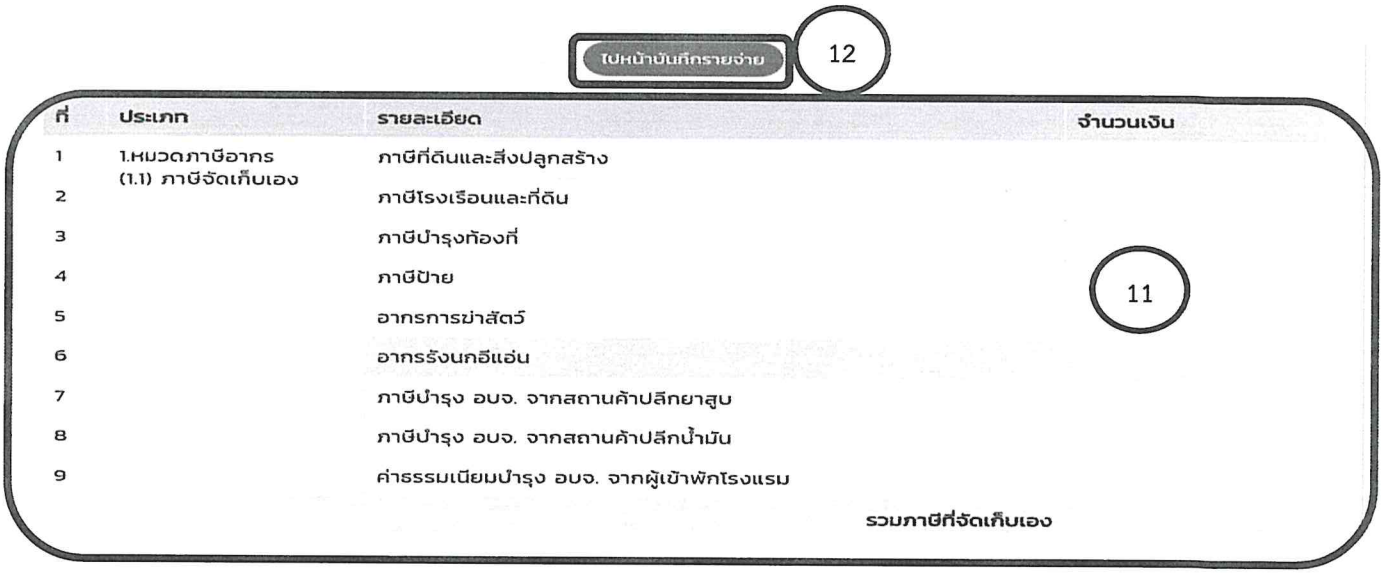
8. เข้าดูข้อมูล และ ออกรายงาน (หมายเลข 10) ตัวอย่าง จังหวัดกาญจนบุรี



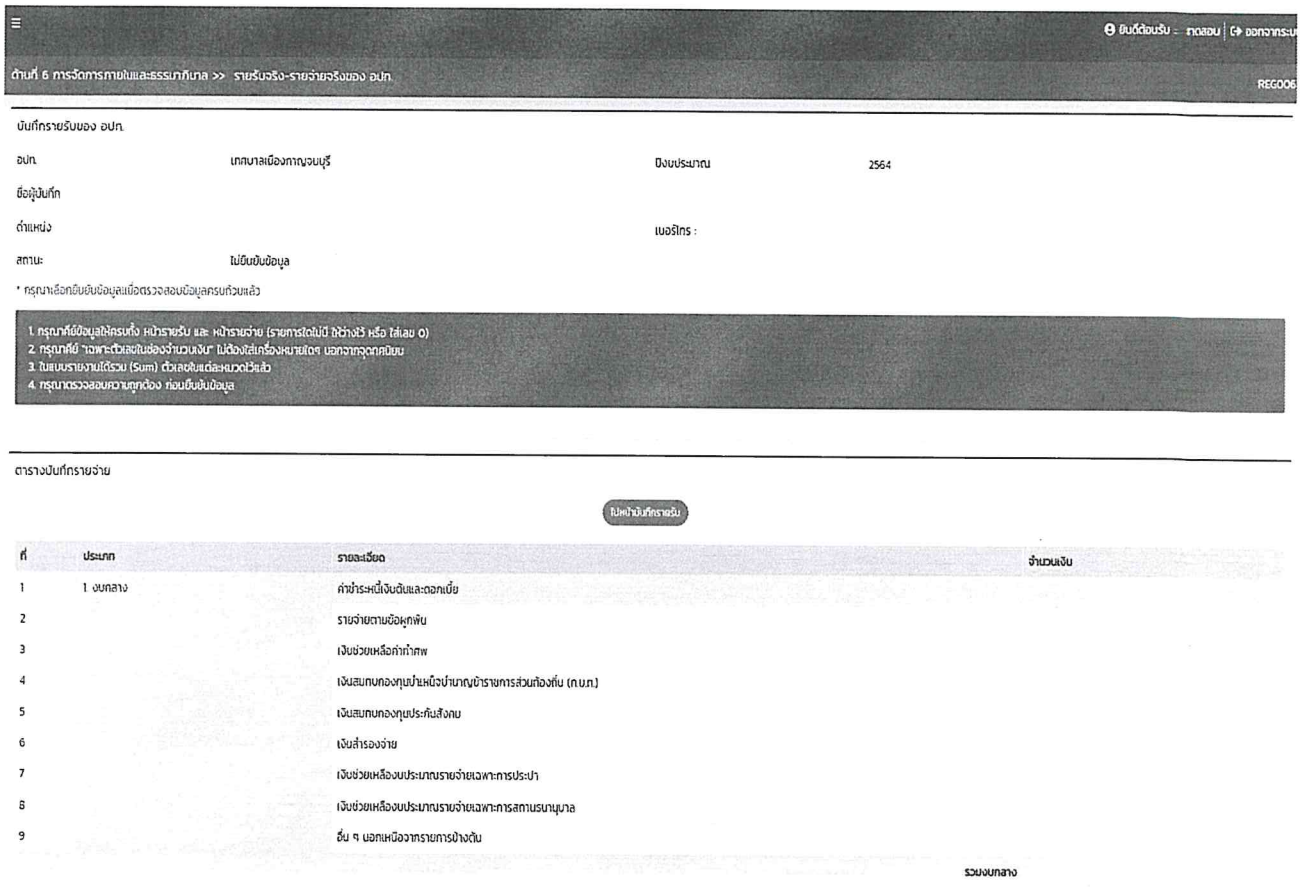
สัญลักษณ์	ความหมาย
	เข้าดูข้อมูล
	ออกรายงาน (excel)

9. ระบบจะแสดงข้อมูลของรายการที่เลือก ดู หรือ ออกรายงาน "ข้อมูลรายรับจริง" (หมายเลข 11)



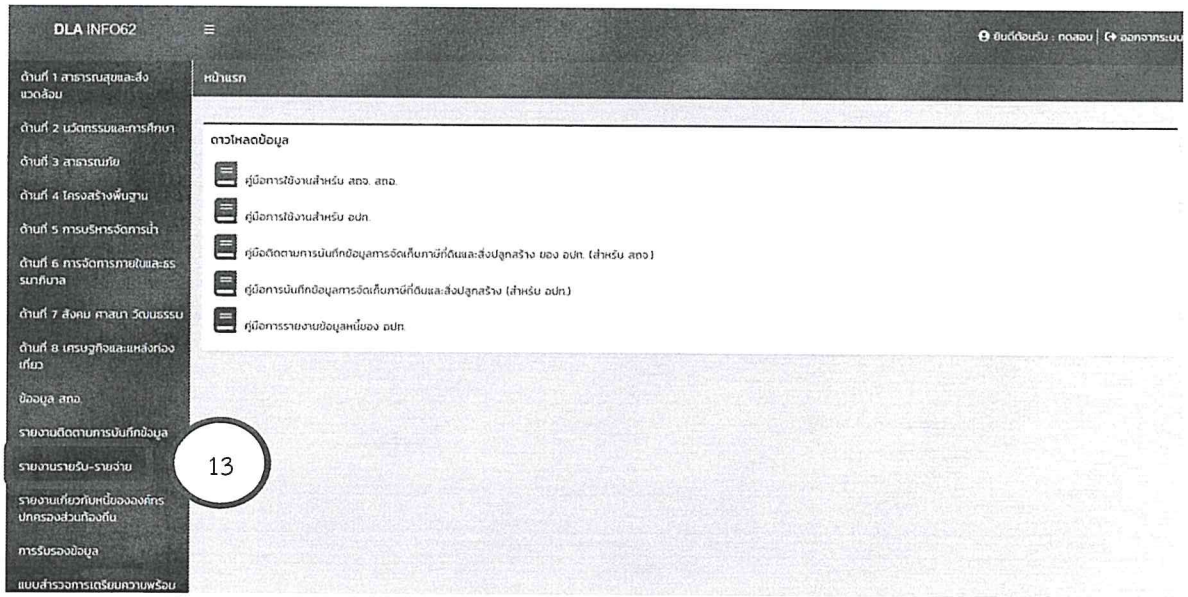


10. ดู หรือ ออกรายงาน “ข้อมูลรายจ่ายจริง” คลิ๊กปุ่ม **“ไปหน้าบันทึกรายจ่าย”** (หมายเลข 12) ตามคู่มือหน้า 5

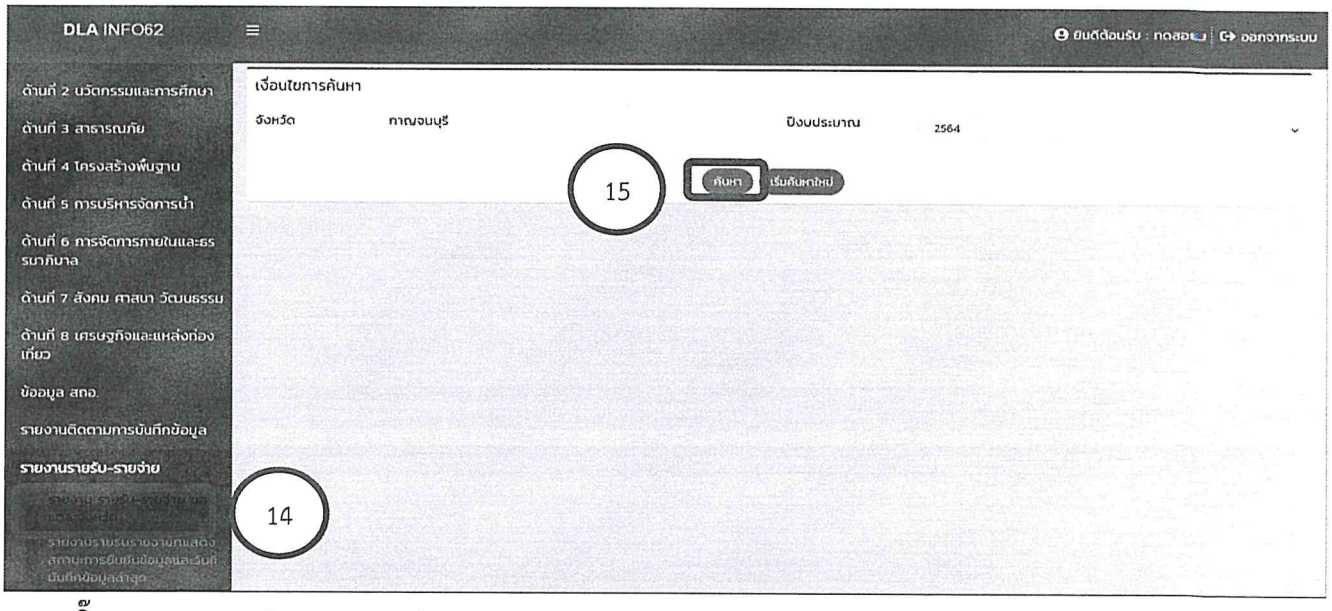


การออกรายงาน การติดตามสถานะยืนยันข้อมูล และวันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด ของ อปท. ในเขตจังหวัด

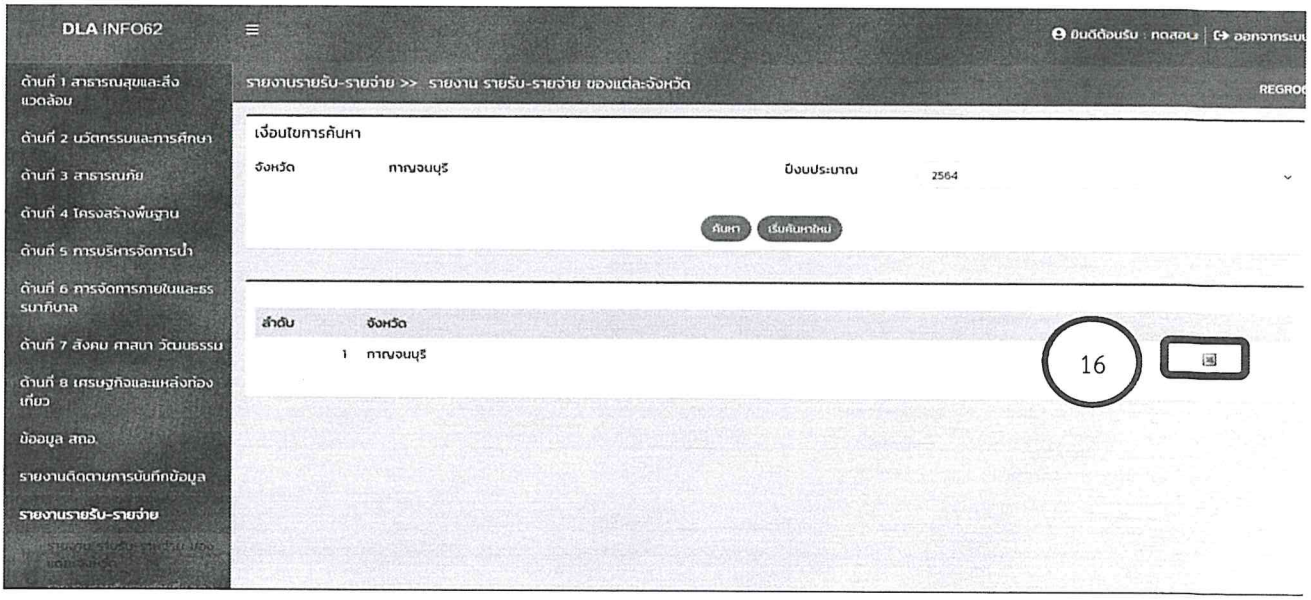
11. การออกรายงาน คลิ๊ก เมนู “รายงานรายรับ-รายจ่าย” (หมายเลข 13)



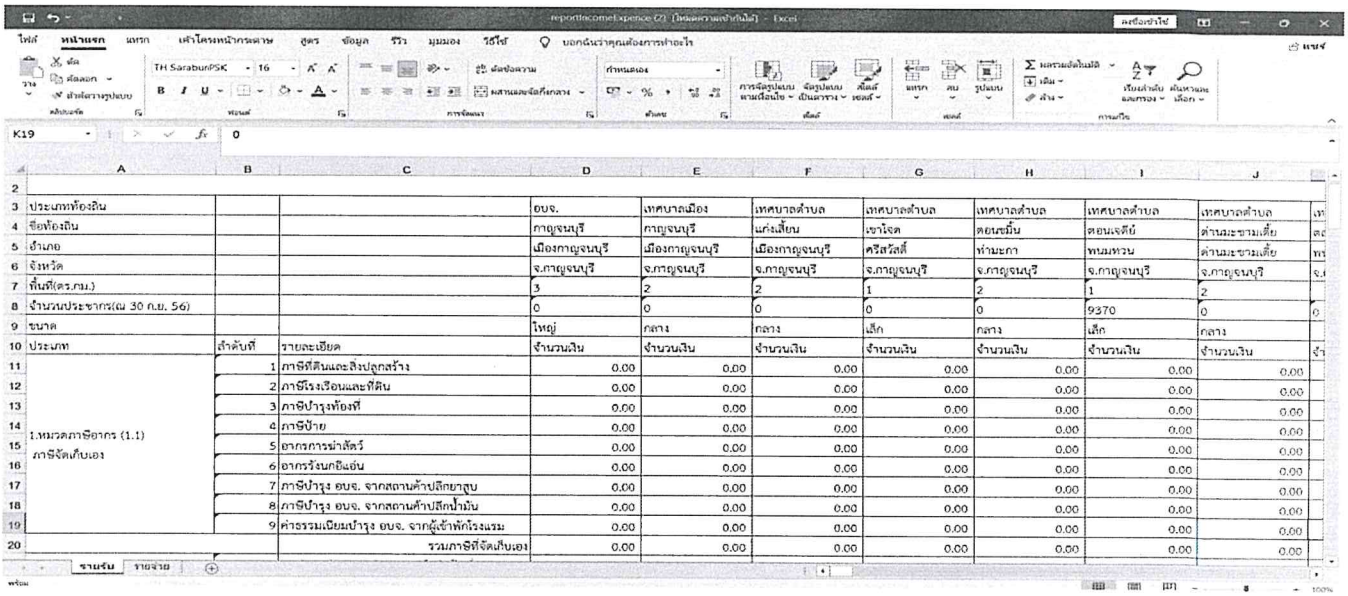
12. คลิ๊ก “รายงานรายรับ-รายจ่าย ของแต่ละจังหวัด” (หมายเลข 14) คลิ๊ก “ค้นหา” (หมายเลข 15)



13. คลิ๊ก ออกรายงาน (หมายเลข 16)

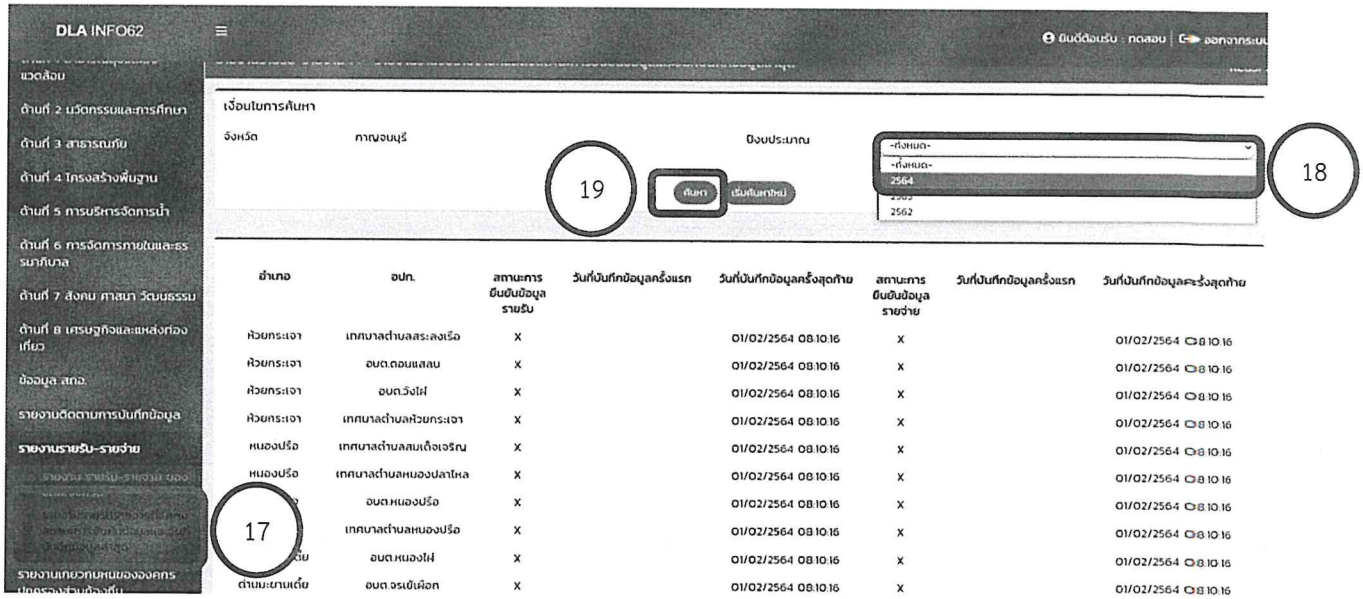
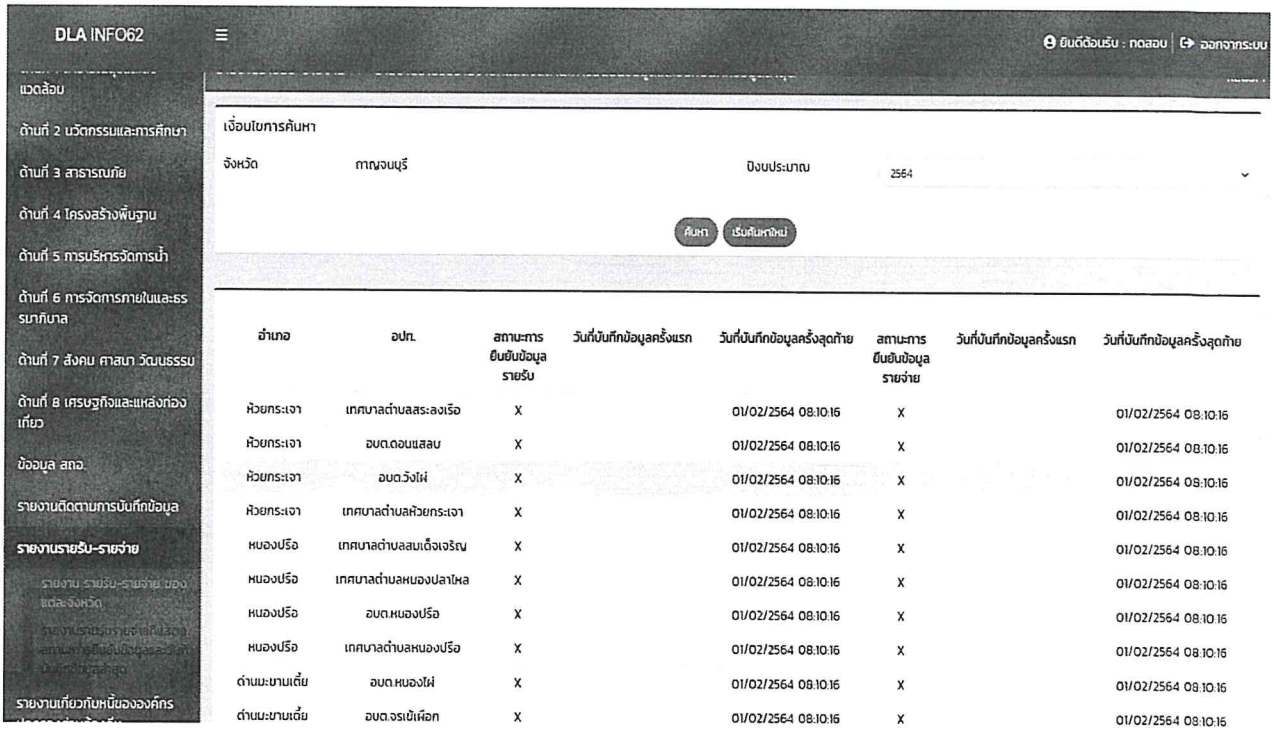


ตัวอย่าง การออกรายงานรายรับจริง-รายจ่ายจริง ของ อปท. ในเขตจังหวัดกาญจนบุรี



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
3	ประเภทท้องถิ่น			อบจ.	เทศบาลเมือง	เทศบาลตำบล	เทศบาลตำบล	เทศบาลตำบล	เทศบาลตำบล	เทศบาลตำบล
4	ชื่อท้องถิ่น			กาญจนบุรี	กาญจนบุรี	แก่งเสี้ยน	เขาโจด	ตะนาวศรี	ตะนาวศรีเหนือ	ด่านมะขามเตี้ย
5	อำเภอ			เมืองกาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	ศรีสวัสดิ์	ท่ามะกา	ทองผาภูมิ	ด่านมะขามเตี้ย
6	จังหวัด			จ.กาญจนบุรี	จ.กาญจนบุรี	จ.กาญจนบุรี	จ.กาญจนบุรี	จ.กาญจนบุรี	จ.กาญจนบุรี	จ.กาญจนบุรี
7	พื้นที่(ตร.กม.)			3	2	2	1	2	1	2
8	จำนวนประชากร(ณ 30 ก.ย. 56)			0	0	0	0	0	9370	0
9	ขนาด			ใหญ่	กลาง	กลาง	เล็ก	กลาง	เล็ก	กลาง
10	ประเภท	ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
11	1.หมวดภาษีอากร (1.1) ภาษีจัดเก็บเอง	1	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12		2	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13		3	ภาษีบำรุงท้องที่	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14		4	ภาษีป้าย	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15		5	อากรการฆ่าสัตว์	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16		6	อากรรังนกอีแอ่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17		7	ภาษีบำรุง อบจ. จากสถานค้าปลีกยาสูบ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18		8	ภาษีบำรุง อบจ. จากสถานค้าปลีกน้ำมัน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19		9	ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้เข้าพักโรงแรม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20			รวมภาษีที่จัดเก็บเอง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

14. คลิ๊กเลือก “รายงานรายรับ-รายจ่ายที่แสดงสถานะยืนยันข้อมูลและวันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด” (หมายเลข 17) เลือก “**ปีงบประมาณ 2564**” (หมายเลข 18) แล้วคลิ๊กปุ่ม “**ค้นหา**” (หมายเลข 19)



ตัวอย่าง การแสดงสถานะการยืนยันข้อมูลและวันที่บันทึกข้อมูลล่าสุด ของ อปท. ในเขตจังหวัดกาญจนบุรี