



ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ว ๕๐๗๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดปัตตานี ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๕๐๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมแนวทางการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/ท่าน

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน และนายกเทศมนตรีเมืองรูสะมิแล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๑๐๐๙.๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมแนวทางการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/ท่าน ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรม บีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำบัญชีปีบัญชีขึ้นต้น และรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และรองรับเตรียมความพร้อม การดำเนินการปฏิบัติงาน ตามวิธีการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ในการนี้ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ของจังหวัดปัตตานี จัดทำบัญชี ปิดบัญชีขึ้นต้น และรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ให้เกิด ปัญหาในอนาคต จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม จัดส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจน ผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) จำนวนคนละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปริยาภรณ์ จันทรทิพย์)
ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร.๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๓

ผู้ประสานงาน น.ส.ศรินทร์รัศม์ มะลิวัลย์ โทร ๐๙๘-๙๙๙-๒๗๓๖

☐	ผ.บ.ท.
☐	อ.บ.ค.
☐	ส.ส.
☐	ก.ก.ก.
☒	ก.ก.ง.
☐	ก.ก.บ.ป.



ก.ว. บ.ค. บ.	
รับที่	๗๘๑
รับที่	๒๓ ต.ค. ๒๕๖๘
เวลา	๑๕.๑๑

ที่ อว 8702.17/1009.5

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

3 ตุลาคม 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมแนวทางการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/ท่าน

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมแนวทางการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/ท่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำบัญชีปิดบัญชีขั้นต้น และรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และรองรับเตรียมความพร้อม การดำเนินการปฏิบัติงาน ตามวิธีการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสังกัดหน่วยงานภายใต้สังกัดที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ www.mevisions-training.com Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ 083 988 0069



ที่ อว 8702.17/994



ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

15 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร”การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมแนวทางการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/ท่าน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการ”ปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมแนวทางการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/ท่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำบัญชีปิดบัญชีขึ้นต้น และรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และรองรับเตรียมความพร้อมการดำเนินการปฏิบัติงาน ตามวิธีการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสังกัดหน่วยงานภายใต้สังกัดที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ www.mevisions-training.com Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

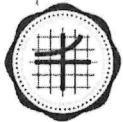
(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ 083 988 0069





โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

"การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมแนวทางการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/ท่าน

หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำบัญชี ปิดบัญชี รายงานทางการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 ที่ผ่านมา ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ออกหนังสือที่ มท 0808.4/ว3062 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 เรื่อง ชักข้อแนะทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยเพิ่มแนวทางการบันทึกบัญชีกรณีเปลี่ยนแปลงอายุการใช้งานของสินทรัพย์ รับเงินสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ยุบรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกหรือยุบรวมกิจการของหน่วยงานภายใต้สังกัด ยกเลิกไม่ต้องกันยอดเงินสะสมประจำปีร้อยละ 15 เพื่อเป็นเงินทุนสำรองเงินสะสม และแก้ไขแนวทางการบันทึกบัญชีกรณีให้กู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน กู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน และจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาและตรวจรับพัสดุเพียงงวดเดียว รวมทั้งเพิ่มตัวอย่างแนวทางการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่าการเงิน และรองรับเตรียมความพร้อมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e - LAAS)

ดังนั้น ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบันทึกบัญชี ปิดบัญชี ปรับปรุงบัญชีก่อน และหลังปิดบัญชี จัดทำรายงานการเงินตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญมาเป็นวิทยากรบรรยาย

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามหนังสือชักข้อแนะ ได้ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จัดทำบัญชีสิน บันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้เตรียมความพร้อม การดำเนินงานภายใต้ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใหม่ (New e-LAAS)



กลุ่มเป้าหมาย

1. นายก รองนายก เลขาธิการนายก ที่ปรึกษานายก
2. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง
4. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ผู้ที่ลงทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีต่อกรมบัญชีกลาง
6. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
7. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 14 – 16 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา

ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

1. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมท่านละ 5,300 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน / ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรมฯ (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
2. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว
3. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรและทีมผู้ช่วยวิทยากร ผู้มีความชำนาญและเชี่ยวชาญซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานจริงในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการจัดเตรียมโน้ตบุ๊กให้บริการ 1 ท่านต่อเครื่อง

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ตามหนังสือชักชวนได้ถูกต้อง
2. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จัดทำงบทรัพย์สิน บันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง



3. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีขึ้นต้นและรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ 08 3988 0069 คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:



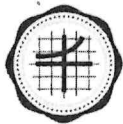
การชำระเงิน

1. ชำระเงินสดและเงินโอน Mobile Banking ในวันลงทะเบียน
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 5,300 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) ที่ Line ID: @me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : 08 3988 0069

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา โทร. 074-355655 หรือ 091-0471445
การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า

หมายเหตุ :

1. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อยมาได้ก่อนที่ Line ID: @me-99
4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัดไม่รับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พักทุกกรณี



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
"การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมแนวทางการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/ท่าน

วันแรกของการอบรม

13.30 – 16.30 น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

08.45 – 16.30 น. - แนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนังสือ
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว 8883 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2568
- การตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีระหว่างบัญชีมือ กับการบันทึกบัญชีลงระบบ
New e-LAAS เพื่อปรับปรุงบัญชีให้สอดคล้องกัน
- ตั้งลูกหนี้ภาษีจากฐานข้อมูล
- ตั้งลูกหนี้รายได้ค่าสินค้าและบริการ
- จัดทำข้อมูล รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น (ก.ค.3)
- ปรับปรุงบัญชีเพื่อถอนคืนเงินรายรับ
- การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคา และปรับปรุงค่าเสื่อมราคา
- การบันทึกต่อท้ายสัญญา ลดยอดสัญญา
- ปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สินระยะยาวเป็นระยะสั้น
โดย วิทยากรและทีมผู้ช่วยวิทยากร จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สามของการอบรม

08.30 – 16.30 น. -บันทึกกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ก่อหนี้ผูกพัน
:- กันเงินงบประมาณปัจจุบัน
:- กันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ
กันเงินก่อหนี้ผูกพัน/กันเงินปีเก่า/กันเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปีเก่า
-บันทึกรายการเงินสะสม/ทุนสำรองฯ ที่จะดำเนินการต่อ
-บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปี
-รับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ
-ปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่าย
-ปรับปรุงรายการวัสดุคงเหลือ
-ปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สินระยะยาวเป็นระยะสั้น
-ปิดบัญชีขั้นต้น
-การตรวจสอบรายงานงบการเงินของหน่วยงานได้สังกัด เพื่อเตรียมจัดทำงบ
การเงินรวม
-การจัดทำงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบงบการเงิน
โดย วิทยากรและทีมผู้ช่วยวิทยากร จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปิดการอบรม

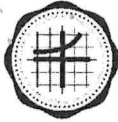
16.31 น.



- หมายเหตุ :
1. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 2. เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
 3. เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

****เอกสารที่ต้องเตรียมมาในการอบรม**

- 1.กรณีเลือกจัดทำทางการเงินด้วยมือ ให้นำทางการเงินมือมาเพื่อตรวจสอบงบการเงินในระบบ เป็นไฟล์ หรือ เอกสาร (ตามสะดวก)
 - 2.กรณีเลือกจัดทำทางการเงินด้วยมือ ให้นำทะเบียนคุมต่าง ๆ เช่น ทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา ทะเบียนคุมเงินยืม เป็นไฟล์หรือเอกสาร (ตามสะดวก)
 - 3.รายละเอียดรายการจ่ายขาดเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติ
 - 4.โครงการ/ รายการที่ต้องการกู้เงินทั้งกรณีก่อนนี้ผูกพัน และไม่ก่อนนี้ผูกพัน
 - 5.รายละเอียดลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ เพื่อจัดทำ ก.ค. 3
- รายละเอียดรายการสินทรัพย์เพิ่มของปีงบประมาณ 2568



ใบสมัคร โครงการอบรมหลักสูตร

”การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมแนวทางการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/ท่าน

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

*ขนาดชุดเสื้อโปโลผ้าไมโครไฟมัลลาย ทรงตรงมาตรฐาน S = 38, M = 40, L = 42, XL = 44, 2XL=46, 3XL=48

ระหว่างวันที่ 14 – 16 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา

*สามารถส่งใบสมัครจองได้ก่อน กรุณาส่งใบสมัครก่อนวันที่ 11 พ.ย. 68

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : 083 988 0069 ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน Line ID: @me-99



ถ่ายใบสมัครส่ง / สอบถามได้ที่ Line QR code นี้
หรือ สมัครออนไลน์ที่ www.mevisions-training.com

การชำระเงิน

- 1) รับเงินสดในวันลงทะเบียน หรือโอนผ่าน Mobile Banking ในวันลงทะเบียน *ไม่รับเช็คหน้างานเท่านั้น*
- 2) นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร
เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)
- 3) ส่งจ่ายเช็ค “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)” จะต้องนำฝากธนาคารก่อน
แล้วนำใบนำฝากถ่ายสำเนาเอกสาร นำยื่นยันแก่เจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียนอบรม

หมายเหตุ : ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง กรณีทำการโอน/ฝาก ชำระ
ค่าลงทะเบียนแล้ว นำสำเนาหลักฐานการชำระยืนยันแก่เจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียนอบรมด้วย
การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า



**เสื้อโปโลผ้าไมโครฟิฟปลาย ทรงตรงมาตรฐาน

เบอร์เสื้อ	S	M	L	XL	2XL	3XL
รอบอก(นิ้ว)	38	40	42	44	46	48