ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๑๒๗๕

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๖๐๙๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๖๒๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

๓. คำสั่งจังหวัดปัตตานี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลการขอรับสนับสนุนงบประมาณฯ ที่ ๔๗๓๕๓ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งซักซ้อมแนวทางในการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบลงทุน) และการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เห็นชอบการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายการดังกล่าวขึ้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่มาด้วย ๒ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าวได้จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและเสนอรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด จัดส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการตามแนวทางข้างต้นด้วย และให้แจ้งท้องถิ่นอำเภอตรวจสอบกลั่นกรองและรวบรวมโครงการฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จัดส่งให้จังหวัดภายในกำหนดข้างต้นด้วย พร้อมนี้ จังหวัดได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ด้านการศึกษา) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปัตตานี

/ ประจำปี . . .

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จึงขอให้แจ้งบุคคลตามคำสั่งดังกล่าวให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรหมพิริยะ กิจนุสนธิ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔, ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๗
โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
เลขรับ 15946
วันที่ 14 พ.ย. 2561
เวลา 12-42-26

**ด่วนที่สุด**
ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๖๒๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๕.๓/ว ๑๖๑๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย
| | | |
|---|---|---|
| ๑. แนวทางการจัดทำคำของบประมาณฯ | จำนวน | ๑ ชุด |
| ๒. แบบบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดโครงการฯ | จำนวน | ๑ ชุด |
| ๓. แบบคำขอรายละเอียดโครงการฯ | จำนวน | ๑ ชุด |
| ๔. แบบสรุปงบหน้าโครงการ (ระดับจังหวัด) | จำนวน | ๑ ชุด |
| ๕. แบบสรุปงบหน้าโครงการ (ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) | จำนวน | ๑ ชุด |
| ๖. แบบรายงานข้อมูลของสถานศึกษา | จำนวน | ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งซักซ้อมแนวทางในการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบลงทุน) และการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เห็นชอบการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้จังหวัดตรวจสอบ กลั่นกรองและรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (ไม่นับวันประทับตราไปรษณียากร)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๐๔, ๓๑๓, ๓๑๕, ๓๑๘
*ผู้ประสานงาน นางสาววิภา ยอดนุ่ม ๐๖ ๒๖๐๓ ๖๑๖๔*

# แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ

## 1. ระดับจังหวัด

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลการขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ด้านการศึกษา) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

(1) ท้องถิ่นจังหวัด เป็นประธานคณะกรรมการ

(2) ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ เป็นกรรมการ

(3) ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

(4) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรรมการและเลขานุการ

1.1.2 คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) กลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลการเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบในเขตพื้นที่จังหวัด

(2) พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ด้านการศึกษา) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(3) จัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ด้านการศึกษา) ก่อนส่งคำขอรับสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(4) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารโครงการตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ

1.3. จัดทำสรุปงบหน้าในภาพรวมของจังหวัด โดยจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการ จุดพิกัดสถานที่ดำเนินการก่อสร้างโครงการ และข้อมูลอื่น ๆ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

1.4. จัดส่งเอกสาร พร้อมบันทึกข้อมูลในแผ่น CD หรือ DVD ประกอบด้วย

1.4.1 สรุปงบหน้าภาพรวมของจังหวัดตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1.4.2 จัดเรียงเอกสารโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามที่คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ ดังนี้

(1) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการโดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2)

(2) รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3)

(3) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q)

/ (4) รูปภาพ ...

(4) รูปภาพสถานที่ที่จะก่อสร้าง

(5) แผนผังบริเวณที่จะก่อสร้าง พร้อมระบุพื้นที่ที่จะก่อสร้าง

(6) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)

(7) หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ

(8) เอกสารของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ได้แก่

1) แบบสำรวจข้อมูลนักเรียนย้อนหลัง 5 ปี และแนวโน้มในอนาคต 5 ปี

2) แบบสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียน

3) แบบสำรวจข้อมูลอาคาร

4) แผนความต้องการงบลงทุนค่าก่อสร้างอาคาร แบบ 1

5) แผนความต้องการงบลงทุนค่าก่อสร้างอาคาร แบบ 2

1.4.3 รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ***ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561*** โดยให้จัดส่ง ดังนี้

(1) จัดส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน 1 ชุด

(2) จัดส่งเอกสารตามข้อ 1.4.1 เป็นไฟล์ Excel จำนวน 1 ไฟล์ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail : local.budget2563@gmail.com ระบุหัวข้อ “งบอาคารปี 63 จังหวัด...”

(3) สแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ 1.4.2 (1) – (8) เป็นไฟล์ PDF (1 โครงการ ต่อ 1 ไฟล์ โดยตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) บันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD

***2. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น***

2.1 จัดทำคำขอรับสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษา ตามแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3)

2.2 จัดส่งเอกสาร พร้อมบันทึกข้อมูลในแผ่น CD หรือ DVD ประกอบด้วย

2.2.1 สรุปงบหน้าภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้จัดเรียงความสำคัญเป็นรายสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

2.2.2 จัดเรียงเอกสารโครงการตามความสำคัญที่ได้จัดเรียงไว้ ดังนี้

(1) รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3)

(2) เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

(3) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q)

(4) รูปภาพสถานที่ดำเนินโครงการ

(5) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

(6) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)

(7) หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ

/ (8) เอกสาร ...

(8) เอกสารของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ได้แก่

1) แบบสำรวจข้อมูลนักเรียนย้อนหลัง 5 ปี และแนวโน้มในอนาคต 5 ปี

2) แบบสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียน

3) แบบสำรวจข้อมูลอาคาร

4) แผนความต้องการงบลงทุนค่าก่อสร้างอาคาร แบบ 1

5) แผนความต้องการงบลงทุนค่าก่อสร้างอาคาร แบบ 2

2.2.3 รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้

(1) จัดส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน 2 ชุด (สถจ. 1 ชุด / สถ. 1 ชุด)

(2) จัดส่งเอกสารตามข้อ 2.2.1 เป็นไฟล์ Excel จำนวน 1 ไฟล์

(3) สแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ 2.2.2 (1) – (8) เป็นไฟล์ PDF บันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD

**3. ระดับสถานศึกษา**

3.1 จัดทำแบบสำรวจข้อมูลนักเรียนย้อนหลัง 5 ปี และแนวโน้มในอนาคต 5 ปี

3.2 จัดทำแบบสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียน

3.3 จัดทำแบบสำรวจข้อมูลอาคาร

3.4 จัดทำแผนความต้องการงบลงทุนค่าก่อสร้างอาคาร แบบ 1

3.5 จัดทำแผนความต้องการงบลงทุนค่าก่อสร้างอาคาร แบบ 2

3.6 รวบรวมเอกสารโครงการของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ดังนี้

(1) จัดส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน 3 ชุด (อปท. 1 ชุด / สถจ. 1 ชุด / สถ. 1 ชุด)

(2) จัดส่งเอกสารตามข้อ 3.1 - 3.5 เป็นไฟล์ Excel จำนวน 1 ไฟล์

**********

**หลักเกณฑ์การพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
**ประกอบการพิจารณาของ**
**คณะกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลการขอรับสนับสนุนงบประมาณ**
**ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

## 1. เกณฑ์การพิจารณา

**1.1 เกณฑ์ทั่วไป**

(1) การก่อสร้างอาคารต้องสอดคล้องกับแผน/นโยบาย และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) การก่อสร้างอาคารต้องสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและมีแผนการใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน

(3) การก่อสร้างอาคารจะต้องไม่สร้างภาระรายจ่ายประจำเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น

(4) การก่อสร้างอาคารที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนต้องมีการจัดทำรายละเอียดรายการและแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งระบุพื้นที่ดำเนินการอย่างชัดเจนและพร้อมดำเนินการเมื่อได้รับงบประมาณ

**1.2 เกณฑ์เฉพาะ**

(1) ข้อมูลความต้องการ (คำขอ) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด

(2) มีความพร้อมด้านสถานที่ มีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือหนังสือยินยอม/รับรองการใช้ที่ดิน

(3) หลักขาดแคลน (ไม่มีอาคารเรียน/มี แต่ไม่เพียงพอ) การก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น หรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ/มาตรฐานของการปฏิบัติงาน ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานอย่างชัดเจน

(4) หลักทดแทน (อาคารเดิมชำรุด/ทรุดโทรม) การก่อสร้างอาคารเพื่อทดแทนอาคารเดิมที่เสื่อมสภาพต้องแสดงสภาพการใช้งานของอาคารหลังเดิม ความจำเป็นที่ต้องก่อสร้างใหม่ทดแทนการปรับปรุงของเดิม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน/ผู้ใช้ประโยชน์ ภายหลังจากก่อสร้างเสร็จสิ้น

(5) จำนวนเด็กเล็ก/เด็กนักเรียนในสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

(6) สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ที่ไม่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารประเภทนั้น ๆ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2560 - พ.ศ. 2562) จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก หากเคยได้รับจัดสรรงบประมาณในปี 2560 - 2562 แล้วแต่มีจำเป็น ให้พิจารณาเป็นลำดับถัดไป

(7) กำหนดให้ 1 สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขอรับสนับสนุนงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารได้เพียง 1 หลัง เท่านั้น

(8) มีรายละเอียดแบบรูปรายการและประมาณราคา มีสถานที่/พื้นที่ พร้อมดำเนินการ รวมทั้งมีการตรวจสอบความเหมาะสม และดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว

(9) สามารถจัดจ้างได้ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ

## 2. เกณฑ์การจัดอาคาร

ใช้จำนวนนักเรียนและแผนการจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

2.1 ใช้จำนวนนักเรียนเป็นเกณฑ์

(1) นักเรียน 300 คนลงมา ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียน 10 ห้อง และห้องพิเศษ 3 ห้อง รวมควรมี 13 ห้อง

(2) นักเรียน 301 คนขึ้นไป ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียน 10 ห้อง และห้องพิเศษ 4 ห้อง รวมควรมี 14 ห้อง

/ 2.2 ใช้ ...

2.2 ใช้แผนการจัดชั้นเรียน โดยใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียนตามแผนจัดชั้นเรียน ดังนี้
(ใช้แผนการจัดชั้นเรียนและจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561)
(1) ระดับอนุบาล คิดนักเรียน 30 คน : ห้อง ในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษปัดเพิ่มอีก 1 ห้อง
(2) ระดับประถมศึกษา, มัธยมศึกษาและอาชีวะศึกษา คิดนักเรียน 40 คน : ห้อง ในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษ ปัดเพิ่มอีก 1 ห้อง

2.3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดตามขนาดของอาคาร ดังนี้
(1) อาคาร ศพด.1 ใช้สำหรับเด็กไม่เกิน 50 คน
(2) อาคาร ศพด.2 ใช้สำหรับเด็กตั้งแต่ 51 - 80 คน
(3) อาคาร ศพด.3 ใช้สำหรับเด็กตั้งแต่ 81 - 100 คน

## 3. ประเภทของอาคาร

3.1 **อาคารเรียน** ได้แก่ อาคารเรียนอนุบาล, อาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน และอาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน ประกอบด้วย

(1) **ห้องเรียน** หมายถึง ห้องที่ใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

(2) **ห้องพิเศษ** หมายถึง ห้องอำนวยความสะดวกในการบริหารและจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น ห้องพักครู ห้องพยาบาล ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ฯลฯ

3.2 **อาคารประกอบ**

(1) **อาคารอเนกประสงค์**
1) แผนจัดชั้นเรียน 3 -23 ห้องเรียน ควรมี อาคารอเนกประสงค์ รวม 1 หลัง
2) แผนจัดชั้นเรียน 24 ห้องเรียนขึ้นไป ควรมี อาคารอเนกประสงค์ รวม 2 หลัง

(2) **อาคารส้วม**
ใช้เกณฑ์ จำนวนนักเรียน 40 คน ควรมี 1 ที่นั่ง นักเรียนตั้งแต่ 321 คน ให้คิดตามเกณฑ์นักเรียน ยกเว้น

| | |
|---|---|
| 1) นักเรียนไม่เกิน 80 คน | ควรมี 1 หลัง 4 ที่นั่ง |
| 2) นักเรียน 80 -320 คน | ควรมี 2 หลัง 8 ที่นั่ง (เพื่อแยก ชาย – หญิง) |

3.3 **อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**
(1) แบบอาคาร ศพด.1 พร้อมแบบต่อเติม (โครงหลังคาคลุมบ่อทราย และแบบขยายประตู)
(2) แบบอาคาร ศพด.2 พร้อมแบบต่อเติม (แปลนห้องน้ำครู และแปลนทางเชื่อมระหว่างอาคาร)
(3) แบบอาคาร ศพด.3 พร้อมแบบแปลนแก้ไขห้องอาบน้ำ

**********

หมายเหตุ :
1. แบบต่อเติมสำหรับอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สามารถใช้ร่วมกันได้ เช่น อาคาร ศพด. 1 พร้อมแบบต่อเติม (แปลนห้องน้ำครู) หรือ อาคาร ศพด.3 พร้อมแบบต่อเติม (แปลนห้องน้ำครู) เป็นต้น
2. สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบแปลน และประมาณราคาค่าก่อสร้าง ได้ที่ www.dla.go.th เมนู หน่วยงานภายใน หัวข้อ “กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น” เมนู e-book
3. ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม ได้ที่ นายวันเลิศ โพธิวรกิจ หรือ นางสาววิภา ยอดนุ่ม เบอร์โทรศัพท์ 0 2241 9000 ต่อ 5328 หรือ 0 2241 9021-3 ต่อ 315, 316

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

# บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ .....

.....

.....

ปริมาณงาน .....

.....

.....

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน ..... บาท

หน่วยดำเนินการ อบจ./เทศบาล/อบต.....

อำเภอ .....จังหวัด.....

ผลการตรวจสอบ

☐ ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

☐ ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ

( ..... )

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

*(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)*

**รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ**

**สำหรับก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ (เลือกโครงการเพียง 1 ประเภท พร้อมระบุรายละเอียดโครงการ)

โครงการ ....ก่อสร้าง อาคารเรียน / อาคารประกอบ / อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

แบบ .....ตอกเสาเข็ม / ฐานแผ่ / เสาเข็มเจาะ.....

แบบมาตรฐานที่ใช้ก่อสร้าง .....ตามแบบมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น.....

1.2 สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่.....ชื่อบ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

พิกัดที่ตั้ง : N .....

E .....

1.3 ข้อมูลสถานศึกษา

1.3.1 <u>กรณีโรงเรียน/วิทยาลัย</u>

(1) ชื่อโรงเรียน/วิทยาลัย .....

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. ..... อำเภอ ..... จังหวัด.....

(2) ประเภทของโรงเรียน/วิทยาลัย ( กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ )

☐ จัดตั้งเอง ☐ รับถ่ายโอน เมื่อปี .....

(3) จัดการศึกษาในระดับ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ระดับอนุบาล ☐ ระดับชั้นประถมศึกษา ☐ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

☐ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ ระดับอาชีวศึกษา

(4) จำนวนนักเรียนในโรงเรียน/วิทยาลัย รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(4.1) ระดับอนุบาล จำนวน.....คน

(4.2) ระดับประถมศึกษา จำนวน.....คน

(4.3) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน.....คน

(4.4) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน.....คน

(4.5) ระดับอาชีวศึกษา จำนวน.....คน

(5) จำนวนบุคลากรในโรงเรียน/วิทยาลัย รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(5.1) ข้าราชการครู/พนักงานครู จำนวน.....คน

(5.2) ครูอัตราจ้าง จำนวน.....คน

(5.3) ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน

(5.4) พนักงานจ้าง จำนวน.....คน

/ 1.3.2 กรณี ...

1.3.2 <u>กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u>

(1) ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. ..... อำเภอ ..... จังหวัด.....

(2) ประเภทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ( กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ )

☐ จัดตั้งเอง

☐ รับถ่ายโอนจาก

○ กรมการพัฒนาชุมชน เมื่อปี .....

○ กรมการศาสนา เมื่อปี .....

○ สปช. เมื่อปี .....

(3) จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(3.1) เด็กอายุ 2 ปี จำนวน.....คน

(3.2) เด็กอายุ 3 ปี จำนวน.....คน

(3.3) เด็กอายุ 4 ปี จำนวน.....คน

(3.4) เด็กอายุ 5 ปี จำนวน.....คน

(4) จำนวนครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(4.1) ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน.....คน

(4.2) พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก จำนวน.....คน

1.4 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ..... บาท

(ระบุงบประมาณเกินกว่า 10,000,000 บาท หรือต่ำกว่า 10,000,000 บาท)

1.5 ยอดเงินสะสม ..... บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ ..... บาท

<u>หมายเหตุ</u> : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนาไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

1.6 รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2560 จำนวน ..... บาท (รายได้จริง)

(2) ปี พ.ศ. 2561 จำนวน ..... บาท (รายได้จริง)

(3) ปี พ.ศ. 2562 จำนวน ..... บาท (ประมาณการรายได้)

1.7 โครงการ / งบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เคยได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2560 จำนวน ..... โครงการ ..... บาท

ระบุประเภทของอาคารที่ได้รับงบประมาณ .....

(2) ปี พ.ศ. 2561 จำนวน ..... โครงการ ..... บาท

ระบุประเภทของอาคารที่ได้รับงบประมาณ .....

(3) ปี พ.ศ. 2562 จำนวน ..... โครงการ ..... บาท

ระบุประเภทของอาคารที่ได้รับงบประมาณ .....

/ 1.8 แผน ...

1.8 แผนการดำเนินงาน / โครงการที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลาดำเนินการ ..... วัน เริ่มต้น เดือน/ปี ..... สิ้นสุด เดือน/ปี .....

| ลำดับ | รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | |
|---|---|---|---|
| | | เริ่มต้น (เดือน/ปี) | สิ้นสุด (เดือน/ปี) |
| 1 | จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง | | |
| 2 | จัดทำราคากลาง | | |
| 3 | จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | | |
| 4 | ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา | | |
| 5 | กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ | | |
| 6 | ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง | | |
| 7 | เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ | | |
| 8 | ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ | | |

1.9 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

งบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท

ไตรมาสที่ 1 จำนวนรวม ..... บาท

ไตรมาสที่ 2 จำนวนรวม ..... บาท

ไตรมาสที่ 3 จำนวนรวม ..... บาท

ไตรมาสที่ 4 จำนวนรวม ..... บาท

*หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)*

| แผนการใช้จ่ายงบประมาณ | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

1.10 ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ) .....

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

E-mail : .....

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ .....

.....

.....

/ 2.2 หลักการ ...

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ .....

.....

.....

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น) .....

.....

2.4 กลุ่มเป้าหมาย / ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่ ..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน .....

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ..... ครัวเรือน จำนวน ..... คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน / ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : .....
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : .....

2.6 ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ (โปรดระบุอย่างใดอย่างหนึ่ง)

โปรดระบุ กว้าง ..... เมตร ยาว ..... เมตร

หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ..... ตารางเมตร

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา (ระดับท้องถิ่น / จังหวัด / กลุ่มจังหวัด)

3.1 ( ) แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ..... เรื่อง .....

3.2 ( ) แผนพัฒนาจังหวัด ข้อ ..... เรื่อง .....

3.3 ( ) แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ข้อ ..... เรื่อง .....

3.4 ( ) อื่น ๆ (ระบุ) .....

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (ระดับชาติ / รัฐบาล / กระทรวง)

4.1 ( ) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. ..... - .....)

ยุทธศาสตร์ที่ ..... เรื่อง .....

4.2 ( ) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ .....

ยุทธศาสตร์ที่ ..... เรื่อง .....

4.3 ( ) นโยบายรัฐบาล ด้านที่ ..... เรื่อง .....

4.4 ( ) ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ยุทธศาสตร์ที่ ..... เรื่อง .....

4.5 ( ) มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ ..... เรื่อง .....

4.6 ( ) นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง .....

4.7 ( ) อื่น ๆ (ระบุ) .....

/ 5. ข้อมูล ...

5. ข้อมูลประกอบเพื่อการพิจารณา

5.1 เหตุผลและความจำเป็น (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ 5.1.1 ไม่มีอาคารเป็นของตนเอง

(ปัจจุบันใช้อาคารหรือสถานที่ของ (โปรดระบุ.....)

☐ 5.1.2 อาคารเดิมมีสภาพชำรุดทรุดโทรมมาก ไม่เหมาะสมกับการจัดการศึกษา และไม่คุ้มค่าที่ทำการซ่อมแซม

☐ 5.1.3 อาคารเดิมมีพื้นที่ใช้สอยไม่เพียงพอ เนื่องจากมีขนาดเล็ก มีเด็กแออัด

☐ 5.1.4 มีปัญหาในกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำเป็นต้องไปสร้างอาคารใหม่ในที่ดินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกรรมสิทธิ์หรือได้อนุญาตให้ใช้ได้

☐ 5.1.5 อาคารเดิมตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อม หรือภูมิประเทศที่ไม่เหมาะสม หรืออยู่ห่างไกลการคมนาคมไม่สะดวก หรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยง หรือประสบกับอุบัติภัยทางธรรมชาติอยู่เป็นประจำ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น

☐ 5.16 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

.....

.....

5.2 ความต้องการและความพร้อมของสถานที่ก่อสร้าง

5.2.1 ประเภทของอาคารที่ต้องการก่อสร้างตามแบบมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(1) กรณีโรงเรียน/วิทยาลัย (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ สามารถตอบได้เพียง 1 ข้อ)

☐ อาคารเรียนอนุบาล
☐ อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน
☐ อาคารส้วม
☐ อาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน
☐ อาคารอเนกประสงค์
☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(2) กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ สามารถตอบได้เพียง 1 ข้อ)

☐ แบบ สถ.ศพด.1 (เด็กไม่เกิน 50 คน)
☐ แบบ สถ.ศพด.2 (เด็กตั้งแต่ 51 – 80 คน)
☐ แบบ สถ.ศพด.3 (เด็กตั้งแต่ 81 – 100 คน)

5.2.2 ความพร้อมของสถานที่ก่อสร้าง ( กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ )

☐ 1) มีที่ดินในการก่อสร้างเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ 2) มีที่ดินในการก่อสร้างเป็นที่ราชพัสดุ ที่สาธารณประโยชน์ หรือที่ดินอื่น ๆ ที่มีเอกสารการอนุญาตให้ใช้ในการก่อสร้างฯ อย่างถูกต้อง

☐ 3) มีที่ดินอื่น ๆ (ระบุ) .....

<u>หมายเหตุ</u> กรณีมีที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ในการก่อสร้างให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนบสำเนาเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งมาพร้อมแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ นี้ด้วย

/ 6. ขอรับรอง ...

6. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที และยอมรับเงื่อนไข *"หากมีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย"* จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

7. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

8. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

9. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

นายก อบต. / นายกเทศมนตรี / นายก อบจ. .....

---

ความเห็นของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ความเห็นของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

แบบสรุปงบหน้า บัญชีรายละเอียดประกอบการขอรับสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ค่าก่อสร้างอาคารเรียน / อาคารประกอบ / อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จังหวัด.....

| ที่ | อำเภอ | อปท. | สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) | รหัสสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) (10 หลัก) | รายการ | งบประมาณ (บาท) | เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา | | | | | | | | | | | | | | เหตุผล/ความจำเป็นในการขอรับสนับสนุนงบประมาณ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิค | รายละเอียดโครงการ | แผนพัฒนาท้องถิ่น | | ความพร้อม | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | เอกสารสิทธิ์พื้นที่ดำเนินการ | | | แบบ ปร.4 / ปร.5 | | | สถานที่ดำเนินการ | | | |
| | | | | | | | | | มี | ไม่มี | มีแล้ว (พื้นที่ อปท.) | พื้นที่สาธารณะ/มอบให้ อนุญาตแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | มีแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ไม่มี | รูปภาพ | แผนผัง | พื้นที่ (ตร.ม.) | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ชื่อเจ้าหน้าที่.....
โทร.....
มือถือ.....

รับรองถูกต้อง

(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด

หมายเหตุ

1. ในช่อง เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ใส่เลข "1" ในช่องที่มีเอกสารจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
2. ห้ามเปลี่ยนแบบฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิค
3. ชื่อสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้ใส่ชื่อเต็ม ห้ามใช้ตัวย่อ
4. สำหรับรหัสสถานศึกษาสอบถามที่ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา
   0 2241 9021-3 ต่อ 302
5. ในการกรอกข้อมูลในแต่ละช่อง ให้กรอกข้อมูลภายในเซลล์เดียวกัน *"ห้ามผสานเซลล์ หรือแบ่งแยกเซลล์"*

สิ่งที่ส่งมาด้วย 5

แบบสรุปงบหน้า บัญชีรายละเอียดประกอบการขอรับสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ค่าก่อสร้างอาคารเรียน / อาคารประกอบ / อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เทศบาล/อบต./ ..... อำเภอ ..... จังหวัด.....

| ที่ | สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) | รหัสสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) (10 หลัก) | รายการ | งบประมาณ (บาท) | เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา | | | | | | | | | | | | | | | เหตุผล/ความจำเป็นในการขอรับสนับสนุนงบประมาณ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิค | รายละเอียดโครงการ | แผนพัฒนาท้องถิ่น | | ความพร้อม | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | เอกสารสิทธิ์พื้นที่ดำเนินการ | | | แบบ ปร.4 / ปร.5 | | | สถานที่ดำเนินการ | | | | |
| | | | | | | | | | มีแล้ว (พื้นที่ อปท.) | พื้นที่สาธารณะ/มอบให้ | | มีแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ไม่มี | รูปภาพ | แผนผัง | พื้นที่ (ตร.ม.) | |
| | | | | | | | มี | ไม่มี | | อนุญาตแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

รับรองถูกต้อง

(.....)

นายก อบจ. / นายกเทศมนตรี / นายก อบต. .....

ชื่อเจ้าหน้าที่.....

โทร.....

มือถือ.....

หมา 1. ในช่อง เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ใส่เลข "1" ในช่องที่มีเอกสารจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

2. ห้ามเปลี่ยนแบบฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิค

3. ชื่อสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ให้ใส่ชื่อเต็ม ห้ามใช้ตัวย่อ

4. สำหรับรหัสสถานศึกษาสอบถามที่ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา
0 2241 9021-3 ต่อ 302

5. ในการกรอกข้อมูลในแต่ละช่อง ให้กรอกข้อมูลภายในเซลล์เดียวกัน *"ห้ามผสานเซลล์ หรือแบ่งแยกเซลล์"*.

สำหรับสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 6

# แบบสำรวจข้อมูลนักเรียนย้อนหลัง 5 ปี และแนวโน้มในอนาคต 5 ปี
## งบลงทุน ค่าก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/ค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
## ของ โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....

สังกัด เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....

| ที่ | ข้อมูลนักเรียน (ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา | | | | | แนวโน้มในอนาคต 5 ปีการศึกษา | | | | |
| | 2557 | 2558 | 2559 | 2560 | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

ลงชื่อ ผู้กรอกแบบสำรวจ

(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 6

แบบสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนเพื่อประกอบการเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ
งบลงทุน ค่าก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/ค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ของ โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....
สังกัด เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....

จำนวนนักเรียน..... คน จำนวนครู.....คน (ข้าราชการ.....คน /ลูกจ้าง.....คน/พนักงานจ้าง.....คน)

การจัดชั้นเรียน (ข้อมูล 10 มิถุนายน 2561)

| ระดับชั้น | จำนวนห้องเรียน (ตามเกณฑ์) | จำนวนนักเรียน ที่มีอยู่จริง | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| อ.1 | | | |
| อ.2 | | | |
| อ.3 | | | |
| ป.1 | | | |
| ป.2 | | | |
| ป.3 | | | |
| ป.4 | | | |
| ป.5 | | | |
| ป.6 | | | |
| ม.1 | | | |
| ม.2 | | | |
| ม.3 | | | |
| ม.4 | | | |
| ม.5 | | | |
| ม.6 | | | |
| รวม | | | |

ลงชื่อ ผู้กรอกแบบสำรวจ
(.....)
ตำแหน่ง .....
โทรศัพท์ (มือถือ).....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(.....)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โทรศัพท์ (มือถือ).....

หมายเหตุ สามารถเพิ่มช่องระดับชั้นได้ตามความเหมาะสม

สำหรับสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 6

# แบบสำรวจข้อมูลอาคารเพื่อประกอบการเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ งบลงทุน ค่าก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/ค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....

สังกัด เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีอาคารเรียน/อาคารประกอบ/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งหมด.....หลัง ดังนี้

| รายการ | แบบ | ห้อง/หลัง | สร้างเมื่อ พ.ศ. | งบประมาณ | สภาพอาคาร | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ดี | ชำรุด | |
| หลังที่ 1 | | | | | | | ให้ระบุข้อมูลเฉพาะ |
| | | | | | | | ประเภทรายการที่เสนอ |
| | | | | | | | ขอรับสนับสนุนงบประมาณเท่านั้น |
| | | | | | | | |
| หลังที่ 2 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| หลังที่ 3 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| หลังที่ 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| หลังที่ 5 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | |

ลงชื่อ ผู้กรอกแบบสำรวจ ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....) (.....)

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการสถานศึกษา

# แบบจัดทำแผนความต้องการงบลงทุน ค่าก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....

สังกัด เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเหตุ : ให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามจริงและใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่กำหนด

## 1 เป้าหมายผู้ใช้สิ่งก่อสร้าง

| เป้าหมายผู้ใช้งานสิ่งก่อสร้าง | หน่วยนับ | ปีการศึกษา | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 2560 (ผล)* | 2561 (แผน) | 2562 (แผน) |
| 1. จำนวนนักเรียนทั้งหมด | คน | | | |
| 2. จำนวนครูทั้งหมด | คน | | | |
| 3. จำนวนบุคลากรอื่นๆ | คน | | | |
| รวมทั้งสิ้น | | | | |

## 2 รายละเอียดรายการที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง

2.1 ชื่อรายการที่ขอ : .....

2.2 ประเภทของสิ่งก่อสร้าง : .....

2.3 วงเงิน : ..... บาท ที่ตั้งของรายการ : .....

2.4 สิ่งก่อสร้าง (ราคาต่อหน่วย) ○ ต่ำกว่า 10 ล้านบาท ○ สูงกว่า 10 ล้านบาท

2.5 เริ่มต้น ว/ด/ป .1 ตุลาคม 2562 สิ้นสุด ว/ด/ป ..... รวม..... เดือน

2.6 ขั้นตอนการดำเนินงาน

(1) สิ่งก่อสร้าง

1) การทำประชาพิจารณ์
○ พร้อม ○ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ○ ไม่ต้องดำเนินการ

2) ความพร้อมสถานที่ดำเนินการ/การขออนุญาตใช้ที่ดิน
○ พร้อม ○ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ○ ไม่ต้องดำเนินการ

3) สำรวจออกแบบ
○ พร้อม ○ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ○ ไม่ต้องดำเนินการ

4) รายละเอียดแบบรูปรายการ
○ พร้อม ○ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ○ ไม่ต้องดำเนินการ

5) การประมาณราคากลาง
○ พร้อม ○ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ○ ไม่ต้องดำเนินการ

6) การตรวจสอบกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
○ พร้อม ○ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ○ ไม่ต้องดำเนินการ

7) การสำรวจด้านสิ่งแวดล้อม
○ พร้อม ○ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ○ ไม่ต้องดำเนินการ

8) ความพร้อมของ TOR
○ พร้อม ○ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ○ ไม่ต้องดำเนินการ

9) ความพร้อมในการดำเนินการก่อสร้าง
○ พร้อม ○ ไม่พร้อม คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน ..... ○ ไม่ต้องดำเนินการ

## 3 วัตถุประสงค์ของสิ่งก่อสร้าง

○ ทดแทนของเดิม (* ต้องแสดงภาพการใช้งานของสิ่งก่อสร้างเดิม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน)

○ เพิ่มปริมาณเป้าหมาย (* ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานอย่างชัดเจน)

○ เพิ่มประสิทธิภาพ (* ต้องมีแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณงานอย่างชัดเจน)

4 วิเคราะห์ความต้องการและความพร้อม (สิ่งก่อสร้าง)

1) สถานศึกษามีแผนการใช้ประโยชน์สิ่งก่อสร้างที่สามารถอ้างอิงได้ชัดเจน

- ◯ มีความจำเป็นในการใช้งานของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย
- ◯ ปริมาณผู้ใช้งานสิ่งก่อสร้าง (คน)
- ◯ มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้/กลุ่มเป้าหมาย

2) สถานศึกษามีข้อมูลระดับการใช้งานสิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน

- ◯ ใช้งานเต็มทุกพื้นที่ (90% - 100%)
- ◯ ใช้งานไม่เต็มที่ (70% - 90%)
- ◯ ใช้งานน้อยหรือบางแห่งไม่ได้ใช้งาน
- ◯ ไม่มีสิ่งก่อสร้างลักษณะเดียวกับสิ่งก่อสร้างที่ของบประมาณ

3) สถานศึกษามีแผนและประมาณการงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษา ตลอดอายุการใช้งานของสิ่งก่อสร้างที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือไม่ และมีแนวโน้มที่จะสร้างภาระเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็นหรือไม่

- ◯ จะเกิดภาระงานงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ สูงกว่าที่เคยได้รับ
- ◯ จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ เท่ากับ/ใกล้เคียงกับที่เคยได้รับ
- ◯ จะเกิดภาระงบประมาณในการบำรุงรักษาฯ ต่ำกว่าที่เคยได้รับ

4) สถานศึกษาสามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างร่วมกับส่วนราชการอื่นได้หรือไม่

- ◯ ใช้ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้
- ◯ ไม่สามารถใช้ร่วมกับส่วนราชการอื่นได้

5) สถานศึกษามีความพร้อมในการดำเนินงาน

- ◯ มีรายละเอียดแบบรูปรายการและประมาณราคา
- ◯ มีสถานที่/พื้นที่พร้อมที่จะดำเนินการ
- ◯ มีการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว
- ◯ ได้ส่งเอกสารแสดงความพร้อม (โครงการ แบบรูปรายการ แบบประมาณราคา ภาพถ่าย ฯ)

5. คำชี้แจงเพิ่มเติม (เหตุผลที่ต้องการก่อสร้าง/ปรับปรุง โดยย่อ)

6 ผู้จัดทำข้อมูล : .....

(.....)

ตำแหน่ง :

วัน/เดือน/ปี : โทร :

ผู้รับรอง : .....

(.....)

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วัน/เดือน/ปี : โทร :

สำหรับสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 6

แบบ 2

# แบบจัดทำแผนความต้องการงบลงทุน ค่าก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/ค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....

สังกัด เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....

| ที่ | รหัสสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) (10 หลัก) | แบบอาคารที่เสนอขอ | | ข้อมูลประกอบพิจารณา | | | | | | ขอกรณี (/) | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | แบบอาคารเรียน/ อาคารประกอบ/ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จำนวน ห้อง/หน่วย | จำนวน นักเรียน | อาคารควรมี | | | ห้องที่ มีอยู่จริง (ห้อง) | ขาด แคลน (ห้อง) | ขาด แคลน | ทดแทน รื้อถอน | |
| | | | | | จัดชั้นเรียน (ห้อง) | ห้องพิเศษ (ห้อง) | รวม (ห้อง) | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | พื้นที่ที่จะใช้ |
| | | | | | | | | | | | | ในการก่อสร้าง |
| | | | | | | | | | | | | อาคาร |
| | | | | | | | | | | | | ยาว.....เมตร |
| | | | | | | | | | | | | กว้าง.....เมตร |
| | | | | | | | | | | | | |
| รวมทั้งสิน | | | | | | | | | | | | |

ชื่อเจ้าหน้าที่.....

โทร...../มือถือ.....

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

**หมายหตุ**

1. ห้ามเปลี่ยนแบบฟอร์ม และให้ใช้ตัวเลขอารบิค
2. ให้จัดเรียงตามลำดับความสำคัญ
3. แบบ หมายถึง แบบมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่ อาคารเรียนอนุบาล, อาคารเรียน 3/12, อาคารเรียน 4/12, อาคารอเนกประสงค์, อาคาร ศพด. 1, อาคาร ศพด.2 และอาคาร ศพด.3
4. จำนวนห้อง/หน่วย หมายถึง จำนวนห้องเรียนตามรูปแบบรายการต่อ 1 แบบ
5. จำนวนนักเรียน หมายถึง จำนวนนักเรียน ณ ปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2561)
6. อาคารควรมี หมายถึง ห้องเรียนที่จำเป็นในการจัดการกรีเยนการสอน
7. จำนวนห้องที่มีอยู่จริง หมายถึง จำนวนห้องเรียนตามรูปแบบรายการ
8. ช่องขอกรณี ให้เลือกใส่เครื่องหมาย / ในช่องขาดแคลน หรือทดแทนรื้อถอน

คำสั่งจังหวัดปัตตานี

ที่ ๙๘๓๕๓ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลการขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ด้านการศึกษา) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

---

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและรายการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยขอให้จังหวัดดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลการขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ด้านการศึกษา) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางที่กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดปัตตานีจึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ด้านการศึกษา) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ประกอบด้วย

๑. ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ประธานคณะกรรมการ
๒. ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ กรรมการ
๓. นายเอกรินทร์ กิตติประภานันท์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี กรรมการ
๔. นายภูรพล วานิชรักษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง สังกัดเทศบาลตำบลรูสะมิแล กรรมการ
๕. นายเสกสรรค์ ยิ้มเส้ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะ กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี กรรมการและเลขานุการ
๗. นางศรีสมพร นิลวิสุทธิ์ ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลการเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบในพื้นที่จังหวัดปัตตานี

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ด้านการศึกษา) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

/ จัดเรียงลำดับ...

๓. จัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ด้านการศึกษา) ก่อนส่งคำขอรับสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔. ให้คณะกรรมการลำดับที่ ๓ – ๕ ตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการฯ ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๕. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพรหมพิริยะ กิจนุสนธิ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี