

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๖๕๖๑



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๖๕๖๑ พุทธศักราช ๒๕๖๑

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

เรียน นายอำเภอโคกโพธิ์ ปะนาเร สายบุรี นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๐๗๙๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๕๔๕
ลงวันที่ ๕ พุทธศักราช ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

๒. กำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการติดตาม

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
ระยะแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดปัตตานีได้แจ้งมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาวะโภชนาการเด็กนักเรียน และคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และกำชับผู้กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการโดยเคร่งครัด ประกอบกับได้แจ้งแนวทาง การกำหนดให้มีตำแหน่งนักโภชนาการเพื่อแก้ไขปัญหา ภาวะโภชนาการของเด็กเยาวชน และประชาชนในท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งให้ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน เพื่อให้การให้บริการสาธารณะด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตตามภารกิจถ่ายโอนด้านการศึกษาตามโครงการอาหารกลางวันเป็นไปตามเจตนารมณ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สุขของเด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ดังนั้น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันแล้วรายงานผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันตามแบบรายงานที่กำหนด โดยจัดส่งให้จังหวัดภายในระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ , ๒ และ ๔ สำหรับผลการดำเนินงานในระยะแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขอให้รายงานตามแบบรายงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ให้จังหวัดภายในวันที่ ๓๐ พุทธศักราช ๒๕๖๑ ทั้งนี้ จังหวัดจักดำเนินการตรวจสอบกลั่นกรองและรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาในพื้นที่ทราบ และพิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

(นายพรหมพิริยะ กิจนุสนธิ์)

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔, ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๗

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

☐	ส.อ.
☐	ก.บ.อ.
☐	ก.ส.อ.
☐	ก.ก.อ.
☐	ก.ก.อ.

ทนาย
Print
Smile

Print ๑๕๒ ๒๕๖๑



เลข	๒๕๖๑
รับ	๙๒๕๔
วัน	- 5 พ.ย. 2561
เวลา	14.54 น.

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๕๕๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๖๘๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๔๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
ระยะแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับจังหวัด

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
ระยะแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

๔. กำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน
โครงการอาหารกลางวัน

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาวะโภชนาการเด็กนักเรียน และคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และขอให้จังหวัดกำกับผู้กำกับดูแลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการโดยเคร่งครัด ประกอบกับได้แจ้งแนวทางการกำหนดให้มีตำแหน่งนักโภชนาการเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการของเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น นั้น

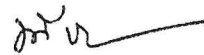
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การให้บริการสาธารณะด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตตามภารกิจถ่ายโอนด้านการศึกษาดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันเป็นไปตามเจตนารมณ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สุขของเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ ให้จังหวัด

/ ตรวจสอบ ...

ตรวจสอบกลับกรองและรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามกำหนดระยะเวลาดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address) : 0816.2dla@gmail.com เพื่อจกได้พิจารณาดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ผู้ประสานงาน : นางสาวจุฑาทิพย์ คุณธรรมกิจ วันที่ ๒๖ ๒๕๖๔

กำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
ระยะแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ที่	แบบรายงาน	ระยะเวลาในการจัดส่งให้จังหวัด
๑	แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ระยะแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)	ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

กำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ที่	ไตรมาสที่	ระยะเวลาการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล	กำหนดส่งรายงานให้จังหวัด
๑	๑	๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๒
๒	๒	๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒	ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒
๓	๓	๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๔	๔	๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
(แบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)			

หมายเหตุ : ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งแบบรายงานเป็นความจริงเท่านั้น ให้จังหวัดภายในระยะเวลาที่กำหนด

แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการทำงานโครงการอาหารกลางวัน ระยะแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สังกัด อบจ./เทศบาล/อปต. จังหวัด อำเภอ จังหวัด

ข้อมูลประจำวันที่ เดือน พ.ศ.

ที่	รายการ	ดำเนินการ (วันที่)	ยังไม่ดำเนินการ (ระบุเหตุผล)	ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
๑	<p>ด้านระบบแนะนำสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ</p> <p>๑.๑ สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วม ในระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา ซึ่งเป็นโปรแกรมความร่วมมือระหว่างสถาบันโภชนาการมหาวิทยาลัยมหิดล และศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC)</p> <p>๑.๒ สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เริ่มใช้ระบบ แนะนำสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) ดำเนินการจัดอาหารกลางวัน</p>				
๒	<p>ด้านมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน</p> <p>ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๕๙๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๖๘๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง กำชับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน เพิ่มเติม</p> <p>๒.๑ สถานศึกษาใช้วิธีการจัดหาในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเองมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวน หรือปริมาณวัตถุดิบการประกอบหรือการปรุงอาหาร</p> <p>๒.๒ สถานศึกษาใช้วิธีการจ้างเหมาบริการ มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญก่อนการประกอบอาหารทุกครั้ง</p> <p>๒.๓ สถานศึกษาปิดประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบ โดยพิจารณาปิดประกาศเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน เพื่อความโปร่งใสและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวัน</p> <p>๒.๔ ผู้กำกับดูแล ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันของสถานศึกษาในพื้นที่ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒.๕ ผู้กำกับดูแล ลงพื้นที่สุ่มตรวจด้วยตนเอง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒.๖ ผู้บริหาร ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒.๗ ผู้บริหาร ลงพื้นที่สุ่มตรวจด้วยตนเอง อย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง</p> <p>๒.๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัด</p> <p>๒.๙ สถานศึกษามีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรทำหน้าที่ตรวจรับผลการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน</p> <p>๒.๑๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการร้องเรียน หรือการกระทำที่ไม่สุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน</p>				

ที่	รายการ	ดำเนินการ (วันที่)	ยังไม่ดำเนินการ (ระบุเหตุผล)	ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
๓	<p>ด้านนักโภชนาการ</p> <p>ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๔๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการกำหนดให้มีตำแหน่ง "นักโภชนาการ" เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการของเด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>๓.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานสาธารณสุขหรือสถาบันการศึกษาที่มีนักโภชนาการหรือมีองค์ความรู้ด้านโภชนาการโดยการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อให้องค์กรต่างๆ เข้ามาดูแลช่วยเหลือด้านโภชนาการ</p> <p>๓.๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพิจารณาให้มีตำแหน่ง "นักโภชนาการ" ในโครงสร้างอัตราค่าจ้างตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๓.๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพิจารณาดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อทำหน้าที่ดูแลคุณค่าด้านโภชนาการ</p> <p>๓.๔ ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในอำเภอเดียวกัน โดยให้เงินอุดหนุนในการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อทำหน้าที่ดูแลคุณค่าด้านโภชนาการของเด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่น</p>				
๔	<p>ด้านการส่งเสริม สนับสนุน มาตรการหรือกลุ่มเกษตรกรที่จัดทำเกษตรอินทรีย์ หรือเกษตรที่ไม่ใช้สารเคมี</p> <p>๔.๑ สถานศึกษาใช้วิธีการจัดหาในรูปแบบการจัดซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเอง</p> <p>๔.๑.๑ สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนทำเกษตรแบบผสมผสาน เกษตรอินทรีย์ หรือเกษตรที่ไม่ใช้สารเคมีในรูปแบบการจัดให้มีแปลงสาธิต โรงเรียน เรือนเพาะชำ ฯลฯ</p> <p>๔.๑.๒ สถานศึกษานำผลผลิตจากข้อ ๔.๑.๑ มาประกอบเป็นอาหารกลางวันให้กับผู้เรียน</p> <p>๔.๑.๓ สถานศึกษานำผลผลิตจากข้อ ๔.๑.๑ ส่งจำหน่ายให้กับชุมชน</p> <p>๔.๑.๔ สถานศึกษาพิจารณาสนับสนุนรับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกรในท้องถิ่นมาเป็นวัตถุดิบในการประกอบอาหารกลางวัน</p> <p>๔.๒ กรณีสถานศึกษาใช้วิธีการจ้างเหมาบริการตามโครงการอาหารกลางวัน</p> <p>๔.๒.๑ สถานศึกษาใช้วิธีการจ้างเหมาบริการและขอความร่วมมือจากผู้ประกอบการให้พิจารณาสนับสนุนรับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกรในท้องถิ่นมาเป็นวัตถุดิบในการประกอบอาหารกลางวัน</p>				

ขอรับรองว่า ข้อมูลการติดตาม ครัวเรือนและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ระยะแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถูกต้องทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เพื่อสำคัญ

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....)

ผู้รับรอง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ

วันที่

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....)

ผู้รับรอง

ตำแหน่ง นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

วันที่

แบบติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รอบการรายงาน	หัวข้อย่อย
	ไตรมาสที่ ๑ = ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม
	ไตรมาสที่ ๒ = ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม
	ไตรมาสที่ ๓ = ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน
	ไตรมาสที่ ๔ = ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน

อบจ./เทศบาล/อปต. อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail :

การจัดทำแผนและการบริหารจัดการงบประมาณ

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงประถมศึกษาไปจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ บรรจุโครงการอาหารกลางวันไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>๑) แผนพัฒนาการศึกษาปี, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาปี, ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาปี, หนังสือนำเสนอแผนพัฒนาการศึกษาปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือแจ้งจัดสรรเงินให้สถานศึกษา</p> <p>๒) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/</p>	<p>๑.๑ แผนพัฒนาการศึกษาปี</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑) มีโครงการอาหารกลางวันมีการระบุรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ คือจำนวนผู้เรียน (จากกรมการประถมศึกษา) จำนวนเงิน (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด)</p> <p>๒) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาปี</p> <p>๓) สถานศึกษาจัดตั้งแผนพัฒนาการศึกษาปีที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งจัด</p> <p>๔) สถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณค่าอาหารกลางวันครบถ้วนตามจำนวนวันที่กรมฯ จัดให้</p>	๕	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ, ประกาศใช้แผน ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ, หนังสือนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา, ประกาศใช้แผน ปฏิบัติการประจำปีการศึกษา, หนังสือนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
	<p>๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนพัฒนา การศึกษาสี่ปีของสถานศึกษา</p> <p>๒) โครงการอาหารกลางวัน มีการระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ (ขาดรายการโครงการหนึ่ง) หรือ มีการระบุจำนวนผู้เรียนโดยไม่ได้ใช้จำนวนผู้เรียนจากการประมาณการจัดทำงบประมาณ เช่น ใช้จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นต้น แต่จำนวนวันครบตามที่กรมฯ จัดให้ จำนวนเงินถูกต้อง (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด)</p> <p>๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี</p> <p>๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี</p> <p>๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด</p> <p>๖) สถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณค่าอาหารกลางวันตามจำนวนผู้เรียนจริงและตามจำนวนวันที่กรมฯ จัดให้</p>	๓	
	<p>๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีของสถานศึกษา</p> <p>๒) โครงการอาหารกลางวัน มีการระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ (ขาดรายการโครงการหนึ่ง) หรือ มีการระบุจำนวนผู้เรียนโดยไม่ได้ใช้จำนวนผู้เรียนจากการประมาณการจัดทำงบประมาณ เช่น ใช้จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นต้น และ จำนวนวันน้อยกว่าหรือไม่ครบตามที่กรมฯ จัดให้ หรือ จำนวนเงินของโครงการไม่สอดคล้องกับจำนวนผู้เรียนและจำนวนวันในโครงการ (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด)</p> <p>๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี</p>	๑	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๔) สถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาปี</p> <p>๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาที่คณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว พร้อมทั้งเรียงลำดับความสำคัญโครงการ ของสถานศึกษาไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัด</p> <p>๖) สถานศึกษาได้รับงบประมาณค่าอาหารกลางวันไม่ครบถ้วนตามจำนวนผู้เรียนจริงและ/หรือตามจำนวนวันที่กรมฯ จัดให้</p>		
	<p>๑) ไม่มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนพัฒนา การศึกษาปีของสถานศึกษา หรือ</p> <p>๒) ไม่มีแผนพัฒนาการศึกษาปีของสถานศึกษา</p> <p>๓) มีแผนพัฒนาการศึกษาปีของสถานศึกษาแต่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือ ไม่มีการประกาศใช้</p> <p>๔) สถานศึกษาได้รับงบประมาณค่าอาหารกลางวันไม่ครบถ้วนตามจำนวนผู้เรียนจริง และหรือตามจำนวนวันที่กรมฯ จัดให้</p>	๐	
	<p>๑.๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ซึ่งมาจากแผนพัฒนาการศึกษาปี</p> <p>๒) โครงการอาหารกลางวันมีการระบุรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ คือจำนวนผู้เรียน (จากการประมาณการตามหลักการจัดทำงานประมาณ/ไม่ใช้จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน) จำนวนวัน (ครบบตามที่กรมฯ จัดให้) จำนวนเงิน (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด)</p> <p>๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา)</p>	๕	
	<p>๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>๒) โครงการอาหารกลางวัน มีการระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ (ขาดรายการใดรายการหนึ่ง) หรือ มีการระบุจำนวนผู้เรียนโดยไม่ได้ใช้จำนวนผู้เรียนจากการประมาณการตามหลักการจัดทำงานประมาณ เช่น ใช้จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นต้น แต่จำนวนวันครบตามที่กรมฯ จัดให้ จำนวนเงินถูกต้อง (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด)</p> <p>๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p>	๓	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา)</p>		
	<p>๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>๒) โครงการอาหารกลางวัน มีการระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ (ขาดรายการใดรายการหนึ่ง) หรือ มีการระบุจำนวนผู้เรียนโดยไม่ได้ใช้จำนวนผู้เรียนจากกรมการติดตามการจัดทำงบประมาณ เช่น ใช้จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นต้น และ จำนวนวันน้อยกว่าหรือไม่ครบตามที่กรมฯ จัดให้ หรือจำนวนเงินของโครงการไม่สอดคล้องกับจำนวนผู้เรียนและจำนวนวันในโครงการ (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด)</p> <p>๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา)</p>	๑	
	<p>๑) ไม่มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ หรือ</p> <p>๒) ไม่มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรือ</p> <p>๓) มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณแต่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือ ไม่มีการประกาศใช้</p>	๐	
	<p>๑.๓ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ซึ่งมาจากแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี</p> <p>๒) โครงการอาหารกลางวันมีการระบุรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ คือจำนวนผู้เรียน (จากการประมาณการตามหลักการจัดทำงบประมาณ/ไม่ใช่จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน) จำนวนวัน(ครบตามที่กรมฯ จัดให้) จำนวนเงิน (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด)</p> <p>๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา</p> <p>๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา</p> <p>๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา)</p>	๕	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา</p> <p>๒) โครงการอาหารกลางวัน มีการระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ (ขาดรายการใดรายการหนึ่ง) หรือ มีการระบุจำนวนผู้เรียนโดยไม่ได้ใช้จำนวนผู้เรียนจากกรมการติดตามหลักการจัดทำงบประมาณ เช่น ใช้จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นต้น แต่จำนวนวันครบตามที่กรมฯ จัดให้ จำนวนเงินถูกต้อง (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด)</p> <p>๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา</p> <p>๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา</p> <p>๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา)</p>	๓	
	<p>๑) มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา</p> <p>๒) โครงการอาหารกลางวัน มีการระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ (ขาดรายการใดรายการหนึ่ง) หรือ มีการระบุจำนวนผู้เรียนโดยไม่ได้ใช้จำนวนผู้เรียนจากกรมการติดตามหลักการจัดทำงบประมาณ เช่น ใช้จำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน เป็นต้น และ จำนวนวันน้อยกว่าหรือ ไม่ครบตามที่กรมฯ จัดให้ หรือจำนวนเงินของโครงการไม่สอดคล้องกับจำนวนผู้เรียนและจำนวนวันในโครงการ (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด)</p> <p>๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา</p> <p>๔) สถานศึกษา (โดยหัวหน้าสถานศึกษาลงนามในประกาศ) ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา</p> <p>๕) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผ่านสำนัก/กองการศึกษา)</p>	๑	
	<p>๑) ไม่มีโครงการอาหารกลางวันบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา หรือ</p> <p>๒) ไม่มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา หรือ</p> <p>๓) มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาแต่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือ ไม่มีการประกาศใช้</p>	๐	
	รวมคะแนน		

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๒) มีหนังสือของสถานศึกษานำส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน</p> <p>๓) มีโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ที่มีการระบุรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ คือจำนวนผู้เรียนตามความเป็นจริง ณ ขณะนั้นพร้อมบัญชีรายชื่อผู้เรียนและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก, จำนวนวัน (ครบตามที่กรมฯ จัดให้) จำนวนเงิน (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด)</p> <p>๔) ไม่มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสถานศึกษาต่างส่งจัดบรรจุในแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕) มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างส่งจัดบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี</p> <p>๖) มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างส่งจัดบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</p> <p>๗) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งไม่ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน</p> <p>๘) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งสถานศึกษาไปทำบันทึกข้อตกลง</p> <p>๙) มีบันทึกข้อตกลงระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับสถานศึกษา</p> <p>๑๐) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้สถานศึกษาส่งรายชื่อผู้เรียนพร้อมเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และปฏิทินการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการคำนวณวงเงินสำหรับจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่สถานศึกษาต่างสังกัด ซึ่งจะต้องอุดหนุนให้ตามจำนวนผู้เรียนที่มีอยู่จริงและตามจำนวนวันที่เปิดสอนที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา</p> <p>๑๑) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำส่งเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่สถานศึกษา</p> <p>๑๒) มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน (โดยพิจารณาจากสำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารอื่นประกอบ กรณีมีเงินเหลือจ่ายต้องส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p>		
	<p>๑) ไม่มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้สถานศึกษาต่างสังกัด (โรงเรียน สภฐ และศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ในวัด/มัสยิด ของกรมการศาสนา) แบบที่ ๓ และรูปแบบที่ ๒ ที่ทำบันทึกมอบให้วัด/มัสยิดเป็นผู้รับผิดชอบอาหารกลางวัน) จัดส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน</p> <p>๒) ไม่มีหนังสือของสถานศึกษานำส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน</p> <p>๓) มีโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ที่มีการระบุรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ คือจำนวนผู้เรียนตามความเป็นจริง ณ ขณะนั้นแต่ไม่มีบัญชีรายชื่อผู้เรียนและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก, จำนวนวัน (ครบตามที่กรมฯ จัดให้) จำนวนเงิน (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด)</p> <p>๔) ไม่มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสถานศึกษาต่างส่งจัดบรรจุในแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕) มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างส่งจัดบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี</p> <p>๖) มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างส่งจัดบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</p> <p>๗) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งไม่ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน</p>	๑	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๘) มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งสถานศึกษาไปทำบันทึกข้อตกลง</p> <p>๙) มีบันทึกข้อตกลงระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับสถานศึกษา</p> <p>๑๐) ไม่มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้สถานศึกษาส่งรายชื่อผู้เรียนพร้อมเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และปฏิทินการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการคำนวณเงินสำหรับจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่สถานศึกษาต่างสังกัด ซึ่งจะต้องอุดหนุนให้ตามจำนวนผู้เรียนที่มีอยู่จริงและตามจำนวนวันที่เปิดสอนที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา</p> <p>๑๑) ไม่มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำส่งเช็คเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่สถานศึกษา</p> <p>๑๒) ไม่มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน (โดยพิจารณาจากสำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารอื่นประกอบ กรณีมีเงินเหลือจ่ายต้องส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p>		
	<p>๑) ไม่มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้สถานศึกษาต่างสังกัด (โรงเรียน สภฐ และศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ในวัด/มัสยิด) ของกรมการศาสนาแบบที่ ๓ และรูปแบบที่ ๒ ที่ทำบันทึกมอบให้วัด/มัสยิดเป็นผู้รับผิดชอบอาหารกลางวัน)</p> <p>๒) ไม่มีหนังสือของสถานศึกษานำส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน</p> <p>๓) ไม่มีโครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ที่มีกระบวนรายละเอียดครบถ้วนทั้ง ๓ รายการ คือจำนวนผู้เรียนตามความเป็นจริง ณ ขณะนั้นพร้อมบัญชีรายชื่อผู้เรียนและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก, จำนวนวัน (ครบตามที่กรมา จัดให้) จำนวนเงิน (ผลคูณระหว่างจำนวนผู้เรียนทั้งหมดกับจำนวนวันทั้งหมด)</p> <p>๔) ไม่มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุในแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕) ไม่มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับ สถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๖) ไม่มีโครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับสถานศึกษาต่างสังกัดบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</p> <p>๗) ไม่มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งไม่ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน</p> <p>๘) ไม่มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งสถานศึกษาไปทำบันทึกข้อตกลง</p> <p>๙) ไม่มีบันทึกข้อตกลงระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับสถานศึกษา</p> <p>๑๐) ไม่มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้สถานศึกษาส่งรายชื่อผู้เรียนพร้อมเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และปฏิทินการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการคำนวณเงินสำหรับจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่สถานศึกษาต่างสังกัด ซึ่งจะต้องอุดหนุนให้ตามจำนวนผู้เรียนที่มีอยู่จริงและตามจำนวนวันที่เปิดสอนที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา</p> <p>๑๑) ไม่มีหนังสือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำส่งเช็คเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่สถานศึกษา</p> <p>๑๒) ไม่มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน (โดยพิจารณาจากสำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารอื่นประกอบ กรณีมีเงินเหลือจ่ายต้องส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p>	๐	
	รวมคะแนน		

๓. สำนัก/กองการศึกษา

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น จะต้องจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และใช้สำหรับเป็นข้อมูลในการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>๑) หนังสือจากสถานศึกษานำส่งแผนพัฒนา การศึกษาสี่ปีและโครงการของสถานศึกษาไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรลุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒) แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓) รายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี</p> <p>๔) ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี</p> <p>๕) หนังสือนำส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีให้กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณ/สำนักปลัด</p>	<p>การจัดทำแผนและการบริหารจัดการงบประมาณ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑) มีหนังสือจากสถานศึกษานำส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีและโครงการของสถานศึกษาไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปบรรจุไว้ในแผน พัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒) มีแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓) มีรายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี</p> <p>๔) มีประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี โดยผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๕) มีหนังสือจากสำนัก/กองการศึกษา นำส่งแผน พัฒนาการศึกษาสี่ปีและโครงการไปให้กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	๕	
	<p>๑) มีหนังสือจากสถานศึกษานำส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีและโครงการของสถานศึกษาไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปบรรจุไว้ในแผน พัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒) มีแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓) มีรายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี</p> <p>๔) มีประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี โดยผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๕) ไม่มีหนังสือจากสำนัก/กองการศึกษา นำส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีและโครงการไปให้กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	๓	
	<p>๑) มีหนังสือจากสถานศึกษานำส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีและโครงการของสถานศึกษาไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปบรรจุไว้ในแผน พัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒) มีแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓) ไม่มีรายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี</p> <p>๔) ไม่มีประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี โดยผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๕) ไม่มีหนังสือจากสำนัก/กองการศึกษา นำส่งแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีและโครงการไปให้กองวิชาการและแผนงาน/กองแผนและงบประมาณนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	๑	

