



ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๖๕๒

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๒๖๑๘๓ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระดับอำเภอ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. บัญชีรายชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอรับการประเมินฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบสรุปคะแนนการประเมิน	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) ในการประชุม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
สำหรับพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี ประจำปี ๒๕๖๖ และคณะกรรมการระดับอำเภอ ซึ่งจังหวัดปัตตานีได้
แจ้งมติการประชุมไปแล้วตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดปัตตานีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ
ปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีขององค์การ
บริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับอำเภอให้มีองค์ประกอบตามที่ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี มีมติ
๒. การกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดตามที่ ก.อบต.กำหนด จำนวน ๙๐ คะแนน และคะแนนจากสัดส่วนการประเมิน Local
Performance Assessment : LPA ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ คะแนน
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอรับการประเมินจะปรากฏตามมติ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ในการ
ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
๔. การกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลควรแล้วเสร็จในระยะเวลาการ
กักเงินตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

/๕.เมื่อดำเนินการ...

๕. เมื่อดำเนินการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่แล้วเสร็จ ให้จัดส่งแบบสรุปคะแนนการประเมินให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีเพื่อนำเสนอ คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบ และเสนอความเห็นต่อ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 
(ตระกุล โทธรรม)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๑๓ - ๑๑๔
โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

- ตัวอย่าง -



คำสั่งอำเภอ.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระดับอำเภอ

.....

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี ประจำปี ๒๕๖๖ และคณะกรรมการระดับอำเภอ กรณีการขอรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความสอดคล้องกับมติ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี
ข้างต้น อำเภอ.....จึงแต่งตั้งคณะกรรมการระดับอำเภอ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. นายอำเภอ..... | เป็นประธาน |
| ๒. (หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอที่นายอำเภอมอบหมาย) | เป็นกรรมการ |
| ๓. (หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอที่นายอำเภอมอบหมาย) | เป็นกรรมการ |
| ๔. (หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอที่นายอำเภอมอบหมาย) | เป็นกรรมการ |
| ๕. ท้องถิ่นอำเภอ..... | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการระดับอำเภอมีหน้าที่กลั่นกรองผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่อำเภอ.....และสรุปผลการประเมินตามแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี มีมติแต่งตั้งตรวจสอบและเสนอความเห็นต่อ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี พิจารณาต่อไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖

(.....)

นายอำเภอ.....

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(คะแนนเต็ม 90 คะแนน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

อปท. อำเภอ.....จังหวัด.....

คะแนนเต็ม	30
คะแนนที่ได้	

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้ คะแนน	คะแนน ที่ได้	แนวทางการประเมิน
1. ผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ☐ มากกว่าร้อยละ 90 ☐ มากกว่าร้อยละ 80 ☐ มากกว่าร้อยละ 70 ☐ มากกว่าร้อยละ 60 ☐ ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ☐ ต่ำกว่าร้อยละ 50	5 4 3 2 1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของจำนวนโครงการจากแผนพัฒนาประจำปีที่ได้นำไปตั้งเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่ขอรับการประเมินและได้มีการดำเนินการ ๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ แผนพัฒนาสามปี ▷ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ▷ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ▷ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง 2. สูตรการคำนวณ $= \frac{\text{จำนวนโครงการที่ทำได้} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาประจำปี}}$ 3. ตัวอย่าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 100 โครงการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปตั้งเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและได้ดำเนินการ จำนวน 85 โครงการ $\begin{aligned} \text{คำนวณ} &= \frac{85 \times 100}{100} \\ &= \text{ร้อยละ 85} \\ &= 4 \text{ คะแนน} \end{aligned}$ (นายสุรเกียรติ์ รุ่งเรือง) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
2. ผลสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี ☐ เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไป ☐ เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมไม่เกินร้อยละ 5 ☐ มากกว่าร้อยละ 90 ☐ มากกว่าร้อยละ 80 ☐ ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป ☐ ต่ำกว่าร้อยละ 70	5 4 3 2 1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จการจัดเก็บรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ได้แก่ ค่าภาษี และค่าธรรมเนียม แล้วนำจำนวนรายมาเปรียบเทียบกับจำนวนรายทั้งหมดในทะเบียนคุมภาษี หรือข้อมูลจากแผนที่ภาษี ๒. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▶ ทะเบียนคุมภาษี หรือค่าธรรมเนียม ▶ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ▶ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย ▶ งบแสดงฐานะการเงิน (ปิดบัญชีรายรับรายจ่าย) 2. สูตรการคำนวณ $= \frac{\text{จำนวนผู้ชำระภาษีที่เก็บได้} \times 100}{\text{จำนวนรายทั้งหมด}}$ 3. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีจำนวนผู้ชำระภาษี และค่าธรรมเนียมทั้งหมดในทะเบียนคุม จำนวน 250 ราย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมได้จริงทั้งหมด จำนวน 220 ราย คิดเป็นคะแนน $\text{คำนวณ} = \frac{100 \times 220}{250}$ $= \text{ร้อยละ } 88$ คะแนนที่ได้ = 2 คะแนน
3. ผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ☐ ไม่เกินร้อยละ 100 ☐ ไม่เกินร้อยละ 90 ☐ ไม่เกินร้อยละ 80 ☐ ไม่เกินร้อยละ 70 ☐ ไม่เกินร้อยละ 60 ☐ น้อยกว่าร้อยละ 50 (นายสุรเกียรติ์ รุจิฐานะ) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	5 4 3 2 1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ขอรับการประเมิน โดยใช้อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนเปรียบเทียบกับวงเงินงบลงทุนทั้งหมดในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ไม่รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ๒. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▶ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ▶ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			➢ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย ➢ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย 2. สูตรการคำนวณ $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมด}}$ 3. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีงบลงทุนทั้งหมด จำนวน 15,500,000 บาท ณ วันที่ 30 กันยายน อปท. มีการเบิกจ่ายเงินลงทุน จำนวน 12,700,000 บาท $\text{คำนวณ} = \frac{12,700,000 \times 100}{15,500,000}$ $= \text{ร้อยละ } 81.94$ คะแนนที่ได้ = 4 คะแนน
4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ ☐ มีจำนวน 6 โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป ☐ มีจำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม ☐ มีจำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม ☐ มีจำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม ☐ มีจำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม ☐ มีจำนวนต่ำกว่า 2 โครงการ/กิจกรรม	5 4 3 2 1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการหรือดำเนินการร่วมกับ อปท. อื่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยต้องมีเนื้องานเป็นของ อปท. เองไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ➢ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ➢ MOU ➢ รูปถ่าย 2. ตัวอย่าง 2.1 โครงการความปลอดภัยทางถนน 2.2 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 2.3 โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย และการประณีตประนอม 2.4 โครงการบ่อฝังกลบขยะ 2.5 โครงการพระราชดำริ 2.6 โครงการปิดทองหลังพระ ฯลฯ (นายสุรเกียรติ์ ชูตระกูล) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
5. จำนวนโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ☐ มีจำนวน 5 โครงการขึ้นไป ☐ มีจำนวน 3 - 4 โครงการ ☐ มีจำนวน 1 - 2 โครงการ ☐ ไม่มี	5 4 3 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ริเริ่มหรือคิดเองเท่านั้น โดยอาจเป็นโครงการริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน ๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ➢ รูปถ่าย วิดีโอ ➢ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 2. ตัวอย่าง 2.1 โครงการเศรษฐกิจพอเพียง 2.2 โครงการ Big Cleaning Day 2.3 โครงการลดโลกร้อน ฯ ล ฯ
6. ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด โดย อปท. เสนอโครงการ/กิจกรรมจำนวน 1 โครงการ ภายในเดือนกันยายนของทุกปีต่อคณะกรรมการจังหวัดพิจารณา ซึ่งโครงการที่เสนอต้องมีความสอดคล้อง และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนโดยกำหนดค่าคะแนนไม่เกิน 5 คะแนน  (นายสุเกียรติ ริตะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	5		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอพร้อมตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนตามที่คณะกรรมการจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาร่วมกันกำหนดค่าคะแนน ๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ แผนพัฒนาจังหวัด แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ➢ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ➢ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ➢ ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย ➢ รายงานการประชุม ➢ รูปถ่าย 2. ตัวอย่าง 2.1 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพยาเสพติด 2.2 โครงการด้านสิ่งแวดล้อม 2.3 โครงการด้านคุณภาพชีวิต ฯ ล ฯ

แบบตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและระดับคะแนน
เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล..... ประจำปี ๒๕๖๖
จังหวัดปัตตานี

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
๖.๑ ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดปัตตานี ○ มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ○ ไม่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด	๒ ๐		๑. ประเมินจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่างๆ พิจารณาจากความสอดคล้องของโครงการ/กิจกรรม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล - แผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดปัตตานี - รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม - ฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง - ภาพถ่าย ๒. ตัวอย่าง ๒.๑ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๒.๒ โครงการด้านสิ่งแวดล้อม ๒.๓ โครงการด้านคุณภาพชีวิต
หากไม่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดปัตตานีก็ไม่ต้องพิจารณาข้อ ๖.๒ ข้อ ๖.๓			
๖.๒ ระยะเวลากับผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ○ ดำเนินการเบิกจ่ายหรือส่งใช้เงินยืมภายใน ๗ วันทำการ ○ ดำเนินการเบิกจ่ายหรือส่งใช้เงินยืมภายใน ๑๕ วันทำการ ○ ดำเนินการเบิกจ่ายหรือส่งใช้เงินยืมเกินกว่า ๑๕ วันทำการ	๑ ๐.๕ ๐		๑. ประเมินจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่างๆ พิจารณาจากความสอดคล้องของโครงการ/กิจกรรม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล - แผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดปัตตานี - รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม - ฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง - ภาพถ่าย ๒. ตัวอย่าง ๒.๑ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๒.๒ โครงการด้านสิ่งแวดล้อม ๒.๓ โครงการด้านคุณภาพชีวิต



ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
๖.๓ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม ○ ผลสัมฤทธิ์ตามกลุ่มเป้าหมายจำนวนร้อยละ ๑๐๐ ขึ้นไป ○ ผลสัมฤทธิ์ตามกลุ่มเป้าหมายจำนวนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไปของจำนวนที่กำหนดตามโครงการ ○ ผลสัมฤทธิ์ตามกลุ่มเป้าหมายต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนที่กำหนดตามโครงการ	๑ ๐.๕ ๐		๑.ประเมินจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่างๆ พิจารณาจากความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล - แผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดปัตตานี - รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม - ฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง - ภาพถ่าย ๒.ตัวอย่าง ๒.๑ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๒.๒ โครงการด้านสิ่งแวดล้อม ๒.๓ โครงการด้านคุณภาพชีวิต
๖.๔ ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ○ กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ○ กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	๑ ๐		๑.ประเมินจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่างๆ พิจารณาจากความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ

คะแนนเต็ม	25
คะแนนที่ได้	

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
1. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ☐ มากกว่าร้อยละ 95 ขึ้นไป ☐ ไม่เกินร้อยละ 95 ☐ ไม่เกินร้อยละ 90 ☐ ไม่เกินร้อยละ 85 ☐ ไม่เกินร้อยละ 80 ☐ ไม่เกินร้อยละ 75 ☐ ไม่เกินร้อยละ 70 ☐ ไม่เกินร้อยละ 65 ☐ ไม่เกินร้อยละ 60 ☐ ไม่เกินร้อยละ 55 ☐ น้อยกว่าร้อยละ 50	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการประเมิน โดยการจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในหรือภายนอกพื้นที่จังหวัดเป็นหน่วยสำรวจ ทั้งนี้ต้องมีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย 4 งาน เช่น (1) งานด้านบริการกฎหมาย (2) งานด้านทะเบียน (3) งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง (4) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (5) งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ (6) งานด้านการศึกษา (7) งานด้านเทศกิจ หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (8) งานด้านรายได้หรือภาษี (9) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (10) งานด้านสาธารณสุข (11) งานด้านอื่น ๆ ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในแต่ละงานอย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมินประกอบด้วย (1) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ (2) ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ (3) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (4) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ๕. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ หนังสือรับรองผลสรุปคะแนนการประเมินความพึงพอใจจากสถาบันการศึกษา ➢ แบบสำรวจความพึงพอใจที่ใช้ในการประเมิน ➢ สถานที่ เอกสาร หรือหลักฐานที่แสดงถึงความพึงพอใจ ➢ ตัวอย่างบุคคลที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการสาธารณะ

(นายสุเกียรติ รุจิฐานะ)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			2. สูตรการคำนวณ $= \frac{\text{ผลรวมร้อยละของความพึงพอใจทุกด้าน}}{\text{จำนวนงานทั้งหมดที่ประเมิน}}$ 3. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดประเมินความพึงพอใจ 4 งาน ได้แก่ งานทะเบียน งานขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และงานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ โดยสถาบันการศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจแล้วปรากฏว่าได้คะแนนความพึงพอใจในแต่ละงานตามลำดับ ดังนี้ ร้อยละ 75 ร้อยละ 50 ร้อยละ 80 และร้อยละ 90 $\text{คำนวณ} = \frac{295}{4} = 73.75\%$ คะแนนที่ได้ = 5 คะแนน
2. การบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ ☐ ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ ☐ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ ☐ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ ☐ ไม่มีการให้บริการ (นายสุรเกียรติ์ ฐิตะฐาน) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	3 2 1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์หรืออาทิตย์) หรือนอกเวลาทำงานปกติในรอบปีที่เสนอขอรับการประเมิน ๒. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▶ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ▶ ประกาศประชาสัมพันธ์ ▶ แบบคำร้องยื่นเรื่องต่าง ๆ ▶ รูปถ่าย ▶ ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ ฯลฯ 2. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดให้บริการในวันหยุดราชการ เฉพาะวันเสาร์ เวลา 08.30 - 12.00 น. ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2558 เป็นต้นไป เฉพาะงานทะเบียนเท่านั้น คะแนนที่ได้ = 2 คะแนน

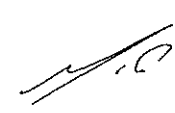
ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
3. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ 3.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ ☐ มี 5 ช่องทางขึ้นไป ☐ มี 2 – 4 ช่องทาง ☐ ไม่มี	2 1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือการประชาสัมพันธ์ หรือการประชาสัมพันธ์เรื่องต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อ โดยจะต้องเป็นการเผยแพร่ในรอบปีที่ขอรับการประเมิน ✕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ ทาง Facebook , Line ▷ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ▷ สื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิทัล ▷ เอกสารสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ บ้ายโปสเตอร์ ▷ ประกาศ ▷ การประชาสัมพันธ์ ▷ การเผยแพร่ผ่านวิทยุ โทรทัศน์ เสียงตามสาย นสพ. ▷ การจัดงานแถลงข่าว ฯลฯ 2. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง และเป็นประจำผ่านช่องทาง ได้แก่ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน สื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิทัล และเสียงตามสาย คะแนนที่ได้ = 1 คะแนน
3.2 การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชน ☐ มีช่องทาง ☐ ไม่มีช่องทาง (นายสุรเกียรติ์ ฐิตะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ ✕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▷ ทาง Facebook , Line ▷ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ▷ ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ▷ ตู้รับฟังความคิดเห็น ▷ สายด่วน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			๑. ๑ 2. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ และตู้รับฟังความคิดเห็น คะแนนที่ได้ = 1 คะแนน
3.3 การนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว ☐ มี ☐ ไม่มี	1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากการที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปดำเนินการวางแผน หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็วและเหมาะสมหรือไม่ และดำเนินการแก้ไขอย่างไร ๒. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▶ ข้อร้องเรียนของประชาชน ▶ ผลสำเร็จของการแก้ไขปัญหา ▶ รูปถ่าย ▶ หนังสือแจ้งถึงผู้ร้องให้ทราบ 2. ตัวอย่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2558 ว่าถนนเข้าหมู่บ้านไม่มีไฟทางสาธารณะ และหลุมบ่ออาจก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรมขึ้นได้ ต่อมาสัปดาห์ถัดไป องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปติดไฟทางสาธารณะ และตัดหญ้าริมทาง พร้อมทั้งได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ร้องทราบว่าได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้ว คะแนนที่ได้ = 1 คะแนน
4. ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี อปท. ดำเนินการเสนอโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญของท้องถิ่น จำนวน 1 โครงการต่อคณะกรรมการจังหวัด และดำเนินการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด 4.1 ความโดดเด่นและความยั่งยืนหรือข้อจำกัดของโครงการ			ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากโครงการดีเด่นหรือสำคัญของ อปท. ที่ได้ตกลงไว้กับคณะกรรมการจังหวัด โดยโครงการที่เสนอต้องเป็นโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญ และมีลักษณะเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี และมีความยั่งยืนต่อเนื่อง สำหรับเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามที่กำหนด (นายสุรเกียรติ์ ฐิตะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
4.1.1 ลักษณะความโดดเด่นของโครงการ ☐ เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น 4 ข้อขึ้นไป ☐ เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น 3 ข้อ ☐ เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น 2 ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการโครงการในลักษณะดังกล่าว	1 0.75 0.50 0		เกณฑ์การประเมิน 1.1 เป็นโครงการที่ อปท. ได้ริเริ่มขึ้นมาใหม่หรือพัฒนาต่อยอดขึ้นใหม่ ซึ่งมีลักษณะแตกต่างไปจากการดำเนินงานของ อปท. อื่นในเขตจังหวัด 1.2 เป็นโครงการที่เกิดขึ้นเพื่อมุ่งแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน โดยมีจำนวนผู้รับประโยชน์จากโครงการมากพอหรือเป็น/สำคัญพอที่จะแสดงให้เห็นว่าโครงการนี้มีประโยชน์ มีความเหมาะสม และคุ้มค่า 1.3 เป็นโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของชุมชน/ภาคประชาชน ในการตัดสินใจร่วมกันและร่วมมือกันในการดำเนินงานกับ อปท. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ 1.4 เป็นโครงการที่สามารถเป็นต้นแบบให้กับ อปท. หน่วยงาน/องค์กร ต่าง ๆ ได้ 1.5 เป็นโครงการที่ได้รับสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาหรือมาตรฐานอื่นที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ โครงการ และรายละเอียด ➢ แผนพัฒนาสามปี ➢ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ➢ รายงานการประชุม ของชุมชน หรือภาคประชาชน ➢ เป็นศูนย์การเรียนรู้ ➢ หลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญา ➢ ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน ➢ ใบแสดงการรับรางวัล
4.1.2 ความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ ☐ มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ จำนวน 5 ข้อขึ้นไป ☐ มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ จำนวน 3 - 4 ข้อ ☐ มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการไม่เกิน 2 ข้อ ☐ ไม่มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน	1 0.75 0.50 0		เกณฑ์การประเมิน 1. ความไม่พร้อมของพื้นที่ในการดำเนินงาน 2 ต้องทำความเข้าใจหรือขอความร่วมมือกับประชาชน หน่วยงานอื่น หรือพื้นที่ข้างเคียง 3. มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้ 4. ต้องมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม 5. ต้องบริหารโครงการภายใต้ข้อจำกัด งบประมาณ หรือบุคลากร 6. ต้องได้รับการรับรองการประเมินมาตรฐานจาก องค์กรหรือหน่วยงานภายนอก

(นายสุรเกียรติ์ ชูติฐาน)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			7. เป็นโครงการที่มีความยุ่งยากหรือมีข้อจำกัดนอกเหนือจากปัจจัยข้างต้นระบุ..... ๒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ บันทึกความร่วมมือ (MOU) ➢ ข้อบัญญัติท้องถิ่น ➢ รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม ➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ➢ ผู้รับผิดชอบโครงการ ➢ ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน
4.2 ประโยชน์ของโครงการต่อประชาชนและสังคม 4.2.1 จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์ ☐ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์เกินกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป ☐ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ตั้งแต่ร้อยละ 80 - 90 ☐ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ตั้งแต่ร้อยละ 70 - 80 ☐ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ต่ำกว่าร้อยละ 70	1 0.75 0.50 0		๒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ รายชื่อผู้เข้าร่วมตามกลุ่มเป้าหมาย หรือประชาชนผู้ได้รับประโยชน์ ➢ การยืนยันข้อมูลจากผู้นำท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ➢ ผลลัพธ์ของโครงการ
4.2.2 การประเมินความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ต่อการดำเนินโครงการ ☐ ประชาชนมีความพึงพอใจในโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ☐ มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนโดยคณะกรรมการที่มีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ ☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลโดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ ☐ ไม่มีการดำเนินการใด ๆ	1 0.75 0.50 0		๒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ➢ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ  (นายสุรเกียรติ วัฐฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนหัว :

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
4.2.3 การนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน โปรดระบุเรื่อง..... ☐ นำผลการประเมินไปปรับปรุงจำนวน 3 เรื่องขึ้นไป ☐ นำผลการประเมินไปปรับปรุงจำนวน 2 เรื่อง ☐ นำผลการประเมินไปปรับปรุงจำนวน 1 เรื่อง ☐ ไม่มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง	0.50 0.40 0.30 0		✕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > ข้อเสนอแนะ และปัญหาในการดำเนินโครงการ > ผลการแก้ไขปัญหา
4.2.4 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ☐ มีการขยายผล หรือเป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ อปท. อื่น ☐ มีการแลกเปลี่ยนรู้หรือขยายผลภายในองค์กร ชุมชน โดยมีการนำไปปรับใช้ตามความเหมาะสม ☐ มีช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานองค์ความรู้ต่อสาธารณะ ☐ ไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ อปท. อื่น	0.50 0.40 0.30 0		✕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > เป็นศูนย์การเรียนรู้ > เผยแพร่ผลงานทางวิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ > หนังสือขออนุญาตศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น > หนังสือเชิญเป็นวิทยากรบรรยายถ่ายทอดความรู้
4.2.5 เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชน หน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท. ☐ มีเครือข่ายความร่วมมือในรูปแบบบันทึกข้อตกลง (MOU) ☐ มีเครือข่ายพหุภาคี (ภาคประชาชน หน่วยงาน/องค์กร) เพื่อดำเนินโครงการระหว่างพื้นที่อย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม ☐ มีความร่วมมือระหว่างประชาชน หน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท. และมีความต่อเนื่อง ☐ ไม่มีความร่วมมือ	1 0.75 0.50 0		✕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > บันทึกข้อตกลง (MOU) > รายชื่อเครือข่าย หน่วยงาน หรือองค์กรที่เข้าร่วม  (นายสุรเกียรติ์ วิริยะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนกลาง

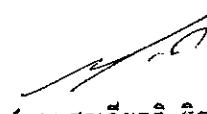
ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
4.3 ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของโครงการ 4.3.1 ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ☐ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ และได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีเงินเหลือจากการดำเนินงานมากกว่าร้อยละ 5 ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ☐ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ แต่ได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ☐ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ และได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ☐ มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ แต่ได้ผลงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	0.50 0.40 0.30 0		✍ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ➢ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ➢ โครงการและรายละเอียดเป้าหมาย  (นายสุรเกียรติ์ รุจิฐานะ) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
4.3.2 ความยั่งยืนของโครงการ ☐ มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน 3 ข้อ ☐ มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน 2 ข้อ ☐ มีการดำเนินการต่อเนื่อง จำนวน 1 ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการต่อเนื่อง	0.50 0.40 0.30 0		เกณฑ์การประเมิน 1. มีการจัดตั้งหน่วยงานหรือองค์กรเข้ามารับผิดชอบโครงการอย่างต่อเนื่อง ชัดเจนเป็นรูปธรรม 2. สามารถเป็นต้นแบบและขยายผลหรือเผยแพร่ไปสู่สาธารณะในระดับท้องถิ่นหรือระดับประเทศ 3. มีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องโดยไม่รับค่าตอบแทน ✍ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงาน ➢ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ➢ เป็นศูนย์เผยแพร่การเรียนรู้
4.4 การมีส่วนร่วมของประชาชน 4.4.1 การมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ ร่วมคิด/ร่วมวางแผน และร่วมดำเนินงานโครงการ ☐ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในบางขั้นตอนของการดำเนินโครงการ	0.50		✍ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ แผนผังขั้นตอนการดำเนินโครงการ ➢ รายงานการประชุมเวทีประชาชน ➢ หนังสือเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมโครงการ ➢ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เสียงตามสาย

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
☐ ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผน เช่น ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ให้ความคิดเห็น เพื่อประกอบการตัดสินใจของ อบต. ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ☐ ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร ☐ ประชาชนไม่มีส่วนร่วมในโครงการ	0.40 0.30 0		
4.4.2 การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ ☐ ดำเนินการได้ 3 ข้อ ☐ ดำเนินการได้ 2 ข้อ ☐ ดำเนินการได้ 1 ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการใด	0.50 0.40 0.30 0		เกณฑ์การประเมิน 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ โดยมีประชาชนร่วมเป็นกรรมการ 2 มีการติดตามประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการ 3. มีการติดตามประเมินผลโดยภาคประชาชน/องค์กรชุมชน (ที่ไม่ใช่คณะกรรมการ) เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ➢ รายงานการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการ ➢ รายงานการติดตามประเมินผลของของภาคประชาชน องค์กร หรือชุมชน  (นายสุรเกียรติ์ ชูตะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
1. การประหยัดพลังงาน(ค่าไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ลงร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน ☐ ลดลงร้อยละ 10 ☐ ลดลงร้อยละ 6 ขึ้นไป ☐ ลดลงร้อยละ 2 ขึ้นไป ☐ ลดลงไม่เกินร้อยละ 2 (นายสุรเกียรติ์ วิฑูรธาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	3 2 1 0		1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากการประหยัดค่าไฟฟ้าเทียบกับค่ามาตรฐานที่ได้จากการประมวลผลของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดย อปท. ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลด้านพลังงานผ่าน WWW.e-Report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน และครบทุกขั้นตอนที่กำหนด ✕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ ผลคะแนนประเมินจาก WWW.e-Report.energy.go.th ➢ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบว่าเป็นไปตามข้อเท็จจริงหรือไม่ ➢ ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า 2. สูตรการคำนวณ $= \frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$
2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ☐ ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15 ส.ค. และผ่านสภา 3 วาระ ภายในเดือน ส.ค. ☐ ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15 ส.ค. และผ่านสภา 3 วาระ ภายในเดือน ก.ย. ☐ ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายใน 15 ส.ค. ☐ เสนอสภาท้องถิ่นหลังวันที่ 15 ส.ค.	3 2 1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นได้ยื่นเสนอข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น ✕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ หนังสือยื่นเสนอญัตติ ➢ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ➢ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี ☐ เสร็จภายในเดือนมิถุนายน ☐ เสร็จหลังเดือนมิถุนายน	2 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นได้ยื่นเสนอแผนพัฒนาประจำปีต่อสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด ✕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			> หนังสือยื่นเสนอ > รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น > แผนพัฒนาประจำปี
4. ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด ☐ มีเงินเหลือจ่าย ☐ ไม่มีเงินเหลือจ่าย	3 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลประกาศจัดซื้อจัดจ้างของงบลงทุนที่มีมูลค่าวงเงินโครงการสูงสุดในปีที่ขอรับการประเมิน ว่ามีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ ✕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี > ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
5. ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e - LAAS) ☐ มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ☐ มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วน และจัดทำย้อนหลังไม่เกิน 6 เดือน ☐ มีการบันทึกข้อมูลย้อนหลังแต่ไม่เป็นปัจจุบัน ☐ มีการบันทึกข้อมูลตามที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ☐ ไม่มีการบันทึกข้อมูล	4 3 2 1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e - LAAS) ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ขอรับการประเมิน ทุกระบบว่าข้อมูล จำนวนครบถ้วน และเป็นปัจจุบันหรือไม่ ✕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > รายงาน หรือเอกสารที่พิมพ์จากระบบ e - LAAS > โปรแกรม e - LAAS  (นายสุรเกียรติ รุ่งฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
1. การบริหารทรัพยากรบุคคล 1.1 มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ☐ มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ ไม่มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์	2 1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาเชิงคุณภาพ ดังนี้ 1. มีกระบวนการการจัดทำ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก (SWOT) ตลอดจนการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร 2. มีนโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล 3. มีนโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง 4. มีนโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ หรือองค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ✕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ แผนอัตรากำลังสามปี ➢ จากการชี้แจง หรืออธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ
1.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ☐ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อปท. ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ยัง ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ ไม่มีการดำเนินการ (นายสุรเกียรติ์ ชูฐานะ) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	2 1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้ 1. มีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี 2. มีการวิเคราะห์ค่างาน และจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน 3. มีการกำหนดสมรรถนะ (Competency) และใช้ประกอบการสรรหา แต่งตั้งและเลื่อนตำแหน่ง 4. มีการวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ(Productivity) และกระบวนการทำงาน (Workflow analysis) 5. มีการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร 6. มีการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 7. มีการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ ✕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			▶ แผนอัตรากำลังสามปี ▶ การชี้แจง หรืออธิบายผลสำเร็จจากผู้รับผิดชอบ ▶ สวัสดิการภายในองค์กรนอกเหนือจากของทางราชการ ▶ หลักฐานการสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง
1.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล ☐ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ อปท. ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ มีการพัฒนาปรับปรุงระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	2 1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร ดังนี้ 1. มีการนำสมรรถนะมาใช้ประกอบในการพัฒนา 2. มีการวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Assessment) 3. มีการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) และมีการดำเนินการตามแผนจริงครอบคลุมอย่างน้อย 80% ของบุคลากรทั้งหมด 4. มีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม 5. มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training) 6. มีกระบวนการจัดทำแผนงานด้าน KM ที่เหมาะสมกับองค์กร ✕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▶ แผนการฝึกอบรม ▶ จากการชี้แจงหรืออธิบายจากผู้รับผิดชอบ ▶ ข้อมูลสำรวจความต้องการฝึกอบรม ▶ KM ของ อปท. ▶
1.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล ☐ มีการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคลของ อปท. ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ มีการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	2 1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ 1. มีช่องทางการสื่อสารและกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ 2. มีกิจกรรมส่งเสริม หรือช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนต่างๆ ในกรณีที่มีผู้ได้รับความไม่เป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล 3. มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 4. มีกิจกรรมพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรบุคคล 5. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ✕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของ

(นายสุรเกียรติ์ จิตะฐาน)

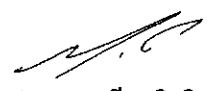
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			ตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▶ โครงการหรือกิจกรรม รูปภาพ ▶ ข้อเท็จจริงสถานที่ทำงาน ▶ หนังสือร้องเรียน
2. การจัดการสารสนเทศ 2.1 ระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการของ อปท. ☐ มีระบบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ☐ มีระบบสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรแต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ☐ ไม่มีระบบที่สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร	3 2 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้ 1. มีระบบการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามหรือประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร 2. มีระบบการรายงานผล และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย 3. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบริหาร และจัดการความเสี่ยง 4. มีการนำระบบสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน 5. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน Competency ของบุคลากรทุกตำแหน่งที่องค์กรต้องการและที่บุคลากรทุกคนมีอยู่ (Competency Inventory) 6. มีระบบสารสนเทศที่เก็บข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 7. ระบบสารสนเทศที่สามารถ Share ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กรได้ 8. มีการนำระบบสารสนเทศมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร (เช่น การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานและผู้รับบริการภายในองค์กร หรือลดต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนการให้บริการ) 9. มีระบบ Back Office ที่สามารถ Share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานอื่นภายในองค์กรได้ 10. มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ☒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ▶ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(นายสุรเกียรติ์ ฐิตะฐาน)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			➢ การแสดงผลรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลจากระบบสารสนเทศ
2.2 มีการจัดแผนแม่บทสารสนเทศ (IT Master Plan) ☐ มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศของ อปท. ☐ ไม่มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ	2 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท. ✕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2.3 มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย ☐ มีฐานข้อมูลที่ทันสมัย และจัดอย่างเป็นระบบ ☐ ไม่มีการจัดเก็บฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ	2 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้ 1. สามารถค้นหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท. สำหรับใช้ในการทำงานได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว 2. ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสามารถนำมาใช้สนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้) 3. ระบบฐานข้อมูลสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ และการแลกเปลี่ยนในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้ประกอบการสื่อสารองค์ความรู้จริง) 4. ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของ อปท. ✕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ➢ ตรวจสอบการใช้งานจริง ➢ ตัวอย่างฐานข้อมูลจากระบบ
3. การลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ให้ อปท. ดำเนินการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ จำนวน 1 โครงการ เสนอต่อนายก อปท. เห็นชอบ และประเมินผลตามตัวชี้วัด ดังนี้			(นายสุเกียรติ จิตะฐาน) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
3.1 การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน ☐ มีการมอบอำนาจ ☐ ไม่มีการมอบอำนาจ	1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่ง การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาเห็นชอบ อนุญาต หรืออนุมัติ ✕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > โครงการ และรายละเอียด > คำสั่ง > ฐานกฎหมาย หรือกฎที่มอบอำนาจ
3.2 การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ☐ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน และมีการลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ☐ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มีการลดขั้นตอน หรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลา ☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน	2 1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการดังกล่าว ✕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น > โครงการ และรายละเอียด > คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานที่เป็นปัจจุบัน > รายงานการประชุม > สรุปผลการดำเนินงาน
3.3 การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ☐ มีการอำนวยความสะดวก จำนวน 5 ช่องทางขึ้นไป ☐ มีการอำนวยความสะดวก จำนวน 1 - 4 ช่องทาง ☐ ไม่มีช่องทางการอำนวยความสะดวก  (นายสุรเกียรติ รุจิฐานะ) ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	2 1 0		ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอย่างไร ดังนี้ 1. มีแผนผังแนะนำขั้นตอนยื่นเรื่องติดต่อราชการ 2. มีระบบการยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือผู้รับผิดชอบคอยให้คำแนะนำในการติดต่อ 4. มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง หรือในวันหยุดราชการ 5. มีกล่อง / ตู้รับฟังความคิดเห็น 6. มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
			๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น ➢ แผนผังขั้นตอนการยื่นเรื่อง ➢ แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการยื่นเรื่อง ➢ จุดติดตั้งกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ➢ จดกรอกคำร้องและตัวอย่าง ➢ คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน



(นายสุรเกียรติ จิตะฐาน)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วน ก. ๖๖/๖

ผู้แต่ง | ระพี | ก่อตั้งหัววัดได้ตามี ครึ่งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

ใบการประชุม ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕										
ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	วันที่รับ หนังสือ
			คชจ. ไม่เกิน ๕๐%	คะแนน LPA ทุกด้าน ไม่น้อยกว่า ๖๐%	รายจ่ายเพื่อ การพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๑๐%					
๑	บ้านนา	เมืองปัตตานี	๓๓.๒๓	๑๐.๐๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการเยาวชนรักษาสันติภาพ	๑๑ - ๑๕ - ๑๕ - ๒๐ ก.ย. ๖๕	๕๐,๐๐๐	๑๓ ก.ย. ๖๕	
๒	กะมิยอ	เมืองปัตตานี	๓๓.๑๒	๑๒.๖๖	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มี.ค. ๖๕ - ส.ค. ๖๖	๑๒๐,๐๐๐		
๓	ตันหยงลูโละ	เมืองปัตตานี	๓๓.๐๐	๑๑.๑๑	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการคัดแยกขยะ ลดมลพิษ เพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	๑๓๐,๐๐๐	๑๓ ก.ย. ๖๕	
๔	ปะกาเยรัง	เมืองปัตตานี	๓๓.๓๕	๑๐.๑๕	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยในครัวเรือน หมู่ที่ ๑ - ๓	๒๒ มี.ย. ๖๖	๑๐,๐๐๐	๑๕ ก.ย. ๖๕	
๕	ปูยู	เมืองปัตตานี	๓๐.๒๐	๑๐.๒๘	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยในครัวเรือน หมู่ที่ ๑ - ๓	๗, ๑๐-๑๑ เม.ย. ๖๖	๗๐,๐๐๐		
๖	กะลุโละ	เมืองปัตตานี	๓๐.๓๐	๑๐.๓๒	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยในครัวเรือน หมู่ที่ ๑ - ๓	๙ - ๒๓ ก.พ. ๖๖	๓๐,๐๐๐	๑๓ ก.ย. ๖๕	

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	วันที่รับ หนังสือ
			คชจ. ไม่เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุกด้าน ไม่น้อยกว่า ๖๐%	รายการเพื่อ การพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๑๐%						
๗	กอลำ	ยะรัง	๒๕.๕๒		๑๑.๒๕	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการตำบลกล่อปลอดชยะ		ม.ค. - ก.ย. ๖๖	๓๐,๐๐๐	๘ ก.ย. ๖๕
๘	คลองใหม่	ยะรัง	๓๔.๑๓		๑๐.๑๖	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการสานสัมพันธ์ทางวัฒนธรรม (ไทยพุทธและมุสลิม)		พ.ค. - มิ.ย. ๖๖	๑๕๐,๐๐๐	
๙	ปิตุมดี	ยะรัง	๒๘.๕๔		๑๒.๔๖	โครงการดีเด่น	โครงการส่งเสริมการอ่านอัลกุรอาน (กิรออาตี) ในตำบลกล่อใหม่		มิ.ย. ๖๖ (จำนวน ๓ วัน)	๑๐๐,๐๐๐	๙ ก.ย. ๖๕
๑๐	เกาะมวกี	ยะรัง	๒๗.๓๙		๒๐.๑๓	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการส่งเสริมศักยภาพเยาวชนตำบลปิตุมดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖		พ.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑๑๐,๐๐๐	
๑๑	ยะรัง	ยะรัง	๓๑.๘๖		๑๐.๕๕	โครงการดีเด่น	โครงการส่งเสริมศักยภาพหน่วยงานด้านกีฬาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะมวกี		ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๕๐,๐๐๐	๘ ก.ย. ๖๕
๑๒	วัด	ยะรัง	๒๘.๒๓		๑๐.๕๘	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลยะรัง		ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๕๐,๐๐๐	๑๕ ก.ย. ๖๕
๑๓	กระโด	ยะรัง	๓๒.๑๑		๑๐.๐๐	โครงการดีเด่น	โครงการแข่งขันกีฬาด้านกายยาสเปซติด อบต.วัดคิพี ประจำปี ๒๕๖๖		๘ ก.พ. ๖๖	๑๐๐,๐๐๐	๘ ก.ย. ๖๕
						โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และผู้พิการ สานสัมพันธ์ตำบลสวัสดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ค. ๖๖	๑๘๐,๐๐๐	
						โครงการดีเด่น	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		มิ.ย. ๖๖	๕๔,๖๗๗	
						โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการแข่งขันกีฬาด้านกายยาสเปซติด ตำบลกระโด "กระโดดค้ำ" ประจำปี ๒๕๖๖		๑๕ มี.ค. ๖๖	๑๑,๘๐๐	๑๓ ก.ย. ๖๕
						โครงการดีเด่น	โครงการแข่งขันกีฬาด้านกายยาสเปซติด ตำบลกระโด "กระโดดค้ำ" ประจำปี ๒๕๖๖		มี.ค. ๖๖	๒๐๐,๐๐๐	

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	วันที่รับหนังสือ
			คชจ. ไม่เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุกด้าน ไม่ต่ำกว่า ๓๐%	รายจ่ายเพื่อการพัฒนา ไม่เกินกว่า ๓๐%					
๑๔	ลิปะสะโง	หนองจิก	๓๔.๖๑		๑๐.๑๘	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการจัดการขยะมูลฝอย	ก.พ. - ก.ย. ๖๖	๔๐,๐๐๐	๒๓ ส.ค. ๖๕
๑๕	ท่าก้ำข้า	หนองจิก	๒๗.๖๐		๑๖.๕๖	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรีการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร"การผลิตกระดาษสา"	๒๕ - ๒๖ มี.ค. ๖๖	๑๕,๐๐๐	
						โครงการดีเด่น	โครงการอบรมให้ความรู้เกษตรกรในตำบล ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๖	ม.ค. ๖๖ เป็นต้นไป	๓๐,๐๐๐	๖ ก.ย. ๖๕
๑๖	บุละบูโย	หนองจิก	๓๒.๖๗		๑๓.๑๘	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)	๒๑ - ๒๓ มี.ค. ๖๖	๑๐๐,๐๐๐	
						โครงการดีเด่น	โครงการส่งเสริมสถาบันครอบครัว "สูงวัย สูงคุณค่า ร่วมพัฒนาประเทศไทย" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เม.ย. ๖๖	๘๐,๐๐๐	๙ ก.ย. ๖๕
๑๗	ยาปี	หนองจิก	๓๔.๐๐		๑๕.๐๑	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการประชุมร่วมใจกำจัดภัยโรคพิษสุรพิษบ้า และควบคุมประชากรสัตว์	เม.ย. - พ.ค. ๖๖	๕๐,๐๐๐	๗ ก.ย. ๖๕
						โครงการดีเด่น	โครงการอบรมส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น สำหรับเด็กและเยาวชน ตำบลยาปี	ม.ค. ๖๖	๓๐,๐๐๐	
๑๘	คลองตันหยง	หนองจิก	๒๕.๔๐		๑๔.๒๖	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการณรงค์ให้แก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน)	พ.ย. ๖๕	๔๐,๐๐๐	
						โครงการดีเด่น	โครงการแข่งขันกีฬาสามัคคีด้านยาเสพติดตำบลคลองตันหยง	เม.ย. - มิ.ย. ๖๖	๑๕๐,๐๐๐	๙ ก.ย. ๖๕
๑๙	ตู่ยง	หนองจิก	๒๘.๗๐		๑๑.๐๘	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการปฏิรูปเยาวชนคนวัยใสในยุคสังคมออนไลน์	พ.ค. - ก.ย. ๖๖	๑๘,๐๐๐	
						โครงการดีเด่น	โครงการฝึกอบรมเด็กและเยาวชนชายภาคฤดูร้อนประจำปี ๒๕๖๖	๑๒ - ๑๔ มี.ค. ๖๖	๑๐๐,๐๐๐	๘ ก.ย. ๖๕
๒๐	ดอนรัก	หนองจิก	๒๘.๒๑		๑๐.๒๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการส่งเสริมและบรรณการคัดแยกขยะภายในครัวเรือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑ - ๓ มี.ค. ๖๖	๕๐,๐๐๐	
						โครงการดีเด่น	โครงการอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เม.ย. ๖๖	๑๕๐,๐๐๐	๘ ก.ย. ๖๕
						โครงการดีเด่น	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะ และนำกลับมาใช้ใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	พ.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๓๐,๐๐๐	

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	วันที่รับหนังสือ
			คชจ. ไม่เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุกด้าน ไม่ต่ำกว่า ๓๐%	รายการเพื่อการพัฒนา ไม่เกินกว่า ๓๐%					
๒๑	บางเข	หนองจิก	๒๒.๑๔		๑๑.๕๕	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาโครงการดีเด่น	โครงการแข่งขันกีฬายาวชนตำบลบางเขาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มี.ย. - ก.ย. ๖๖	๑๓๐,๐๐๐	๘ ก.ย. ๖๕
๒๒	เกาะเปาะ	หนองจิก	๓๑.๔๕		๑๕.๐๑	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาโครงการดีเด่น	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน GAP	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๕๐,๐๐๐	
๒๓	ควนโนรี	โคกโพธิ์	๓๐.๔๕		๑๑.๕๗	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาโครงการดีเด่น	โครงการส่งเสริมและอบรมจริยธรรมภาคฤดูร้อน	พ.ค. - ส.ค. ๖๖	๓๐,๐๐๐	๘ ก.ย. ๖๕
๒๔	ท่าเรือ	โคกโพธิ์	๓๑.๔๕		๑๑.๕๗	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาโครงการดีเด่น	โครงการอบรมให้ความรู้และบรรณารักษ์เกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย	ก.พ. - เม.ย. ๖๖	๓๐,๐๐๐	๕ ก.ย. ๖๕
๒๕	นาเกตุ	โคกโพธิ์	๒๕.๑๘		๑๒.๕๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาโครงการดีเด่น	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของตำบลท่าเรือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐ มี.ค. - ๓๐ มี.ย. ๖๖	๕๐,๐๐๐	
๒๖	จะรัง	ยะหริ่ง	๒๗.๗๙		๑๐.๖๔	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาโครงการดีเด่น	โครงการรักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน	มี.ค. - ก.ย. ๖๖	๖๐,๐๐๐	๘ ก.ย. ๖๕
๒๗	ตำบลยงดา	ยะหริ่ง	๓๒.๖๕		๑๐.๕๒	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาโครงการดีเด่น	โครงการสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสนามกีฬา	ส.ค. ๖๖	๑๐,๐๐๐	
						โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียนโรงเรียนสุวิทยทัศนศึกษา	โครงการสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสนามกีฬา	๑ เม.ย. - ๓๐ มี.ย. ๖๖	๙๓๕,๐๐๐	๘ ก.ย. ๖๕
						โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียนโรงเรียนสุวิทยทัศนศึกษา	โครงการสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสนามกีฬา	๑ ก.พ. - ๒๐ มี.ค. ๖๖	๓๐,๐๐๐	
						โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียนโรงเรียนสุวิทยทัศนศึกษา	โครงการสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสนามกีฬา	๔ - ๕ มี.ค. ๖๖	๒๐,๐๐๐	๘ ก.ย. ๖๕
						โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียนโรงเรียนสุวิทยทัศนศึกษา	โครงการสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสนามกีฬา	ก.พ. ๖๖	๙๐,๐๐๐	
						โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียนโรงเรียนสุวิทยทัศนศึกษา	โครงการสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสนามกีฬา	เม.ย. - ก.ย. ๖๖	๑๘๐,๐๐๐	๑๒ ก.ย. ๖๕
						โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียนโรงเรียนสุวิทยทัศนศึกษา	โครงการสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสนามกีฬา	มี.ค. - พ.ค. ๖๖	๓๐,๐๐๐	

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	วันที่รับหนังสือ
			ค.ช.จ. ไม่เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุกด้าน ไม่ต่ำกว่า ๖๐%	รายจ่ายเพื่อการพัฒนา ไม่เกินกว่า ๓๐%					
๒๘	ตาบะ	ยะหริ่ง	๓๔.๐๐		๑๐.๐๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการแข่งขันกีฬาสามพันตำบลดากะ	เม.ย. ๖๖	๑๒๐,๐๐๐	๑๓ ก.ย. ๖๕
๒๙	หนองแรด	ยะหริ่ง	๓๒.๓๘		๑๐.๕๔	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น ประจำปี ๒๕๖๖	มี.ค. - มี.ย. ๖๖	๒๐,๐๐๐	
๓๐	ดาลือฮาร์	ยะหริ่ง	๓๑.๓๗		๑๐.๘๖	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ค.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๕๐,๐๐๐	๑๒ ก.ย. ๖๕
๓๑	บ้านน้ำบ่อ	ปะนาเระ	๒๕.๘๖		๑๑.๕๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการส่งเสริมการแข่งขันทักษะการว่ายน้ำ (การแข่งขันกีฬาฟุตบอลบ้านน้ำบ่อลีกคัพ ประจำปี ๒๕๖๖)	มี.ย. - ก.ค. ๖๖	๖๐,๐๐๐	๙ ก.ย. ๖๕
๓๒	ดอน	ปะนาเระ	๓๔.๔๑		๑๐.๒๙	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการส่งเสริมการแข่งขันทักษะการว่ายน้ำ (การแข่งขันกีฬาฟุตบอลบ้านน้ำบ่อลีกคัพ ประจำปี ๒๕๖๖)	ม.ค. - ก.พ. ๖๖	๔๐,๐๐๐	
๓๓	กระเสาะ	มายอ	๓๐.๓๑		๑๒.๒๗	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการส่งเสริมสร้างคุณลักษณะผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เม.ย. - พ.ค. ๖๖	๒๘,๐๐๐	๑๓ ก.ย. ๖๕
๓๔	บือเระ	สายบุรี	๒๖.๙๑		๑๙.๖๕	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการแข่งขันกีฬาระยะทางไกล ประจำปี ๒๕๖๖	ค.ค. ๖๕	๙๕,๒๐๐	
						โครงการส่งเสริมสร้างคุณลักษณะผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เม.ย. ๖๖	๕๐,๐๐๐	๑๓ ก.ย. ๖๕	
						โครงการแข่งขันกีฬาระยะทางไกล ประจำปี ๒๕๖๖	มี.ค. ๖๖	๒๐๐,๐๐๐		
						โครงการอบรมปลูกหญ้าแฝกประจำปี ๒๕๖๖	ส.ค. ๖๖	๒๑,๑๗๐		๙ ก.ย. ๖๕
						โครงการค่ายภาษาอังกฤษพาเพลิน (English camp 4 fun) ประจำปี ๒๕๖๖	เม.ย. - พ.ค. ๖๖	๖๑,๕๐๐		

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	วันที่รับหนังสือ
			คชจ. ไม่เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุกด้าน ไม่ต่ำกว่า ๖๐%	รายจ่ายเพื่อการพัฒนา ไม่เกินกว่า ๓๐%					
๓๕	กะดุม	สายบุรี	๒๒.๘๐		๑๐.๕๕	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ค.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๒๐,๐๐๐	๘ ก.ย. ๖๕
๓๖	บางเก่า	สายบุรี	๓๐.๘๓		๑๐.๐๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ	ค.ค. - ก.ย. ๖๖	๗๐,๐๐๐	
๓๗	ดอนทราย	ไม้แก่น	๓๒.๖๕		๑๑.๒๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาส่งเสริมความสัมพันธ์ในชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มี.ค. - ส.ค. ๖๖	๕๐,๐๐๐	๙ ก.ย. ๖๕
๓๘	กะรุปี	กะพ้อ	๓๐.๕๙		๑๐.๘๔	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการกิจกรรมวันอาซูรอสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ส.ค. - ก.ย. ๖๖	๓๐,๐๐๐	
๓๙	พิเพน	ทุ่งยางแดง	๒๒.๐๙		๒๒.๐๗	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลคอนทราย" ภายใต้กิจกรรม "ถนนคนพอเพียง สร้างรายได้ให้กับชุมชนตำบลคอนทราย"	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	๓๐,๐๐๐	๑๓ ก.ย. ๖๕
๔๐	ม่วงเตี้ย	แม่ลาน	๒๓.๕๐		๑๐.๗๖	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการ"พัฒนาศักยภาพแกนนำเด็กและเยาวชนตำบลคอนทราย" กิจกรรมพัฒนารูปแบบตำบลส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชน (Social innovation and youth) ประจำปี	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	๑๐๐,๐๐๐	
						โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด่านภัยสาธิต ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๖	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด่านภัยสาธิต ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๖	๒๒ - ๒๔ เม.ย. ๖๖	๓๐๐,๐๐๐	๑๓ ก.ย. ๖๕
						โครงการดีเด่น	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย "แยกก่อนทิ้ง" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ค.ค. - ก.ย. ๖๖	๔๐,๐๐๐	
						โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ชีวปลอดภัย	๑ ค.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๕๐,๐๐๐	๖ ก.ย. ๖๕
						โครงการดีเด่น	โครงการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลพิเพน	๑ ค.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๕๓๒,๔๘๖	
						โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนา	โครงการขยายทองคำ	๖ - ๗ ก.พ. ๖๖	๕๐,๐๐๐	๘ ก.ย. ๖๕
						โครงการดีเด่น	โครงการค่ายเยาวชนคนหัวใจพ้องเพียวตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	มี.ย. - ก.ค. ๖๖	๔๙,๙๐๐	

บัญชีการรับทราบโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและโครงการที่เด่นขององค์การบริหารส่วนตำบล
ที่ไม่ประสงค์ยื่นเสนอโครงการเพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานการเพื่อกำหนดเงื่อนไขตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับ การประเมิน	เหตุผลที่ไม่ขอขึ้นเสนอ	วันที่รับ หนังสือ
๑	ทุ่งพลา	โคกโพธิ์	ไม่ประสงค์ขอขึ้น เสนอโครงการ	เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อบต.ทุ่งพลา มีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบรายจ่ายประจำปี (ร้อยละ ๘)	๘ ก.ย. ๖๕
๒	ทรายขาว	โคกโพธิ์	ไม่ประสงค์ขอขึ้น เสนอโครงการ	เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อบต.ทรายขาว มีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบรายจ่ายประจำปี (ร้อยละ ๗.๒๑)	๑๓ ก.ย. ๖๕
๓	โคกโพธิ์	โคกโพธิ์	ไม่ประสงค์ขอขึ้น เสนอโครงการ	เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งงบประมาณ รายจ่ายดังกล่าวไม่เพียงพอ	๙ ก.ย. ๖๕
๔	นาประดู่	โคกโพธิ์	ไม่ประสงค์ขอขึ้น เสนอโครงการ	เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อบต.นาประดู่ งบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบรายจ่ายประจำปี (ร้อยละ ๕.๖๓)	๙ ก.ย. ๖๕
๕	ปะโต	มายอ	ไม่ประสงค์ขอขึ้น เสนอโครงการ	เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อบต.ปะโต มีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบรายจ่ายประจำปี (ร้อยละ ๙.๗๖)	๑๕ ก.ย. ๖๕
๖	มะนังดาลำ	สายบุรี	ไม่ประสงค์ขอขึ้น เสนอโครงการ	เนื่องจากผลคะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติการ (Core Team) ของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ในปีงบประมาณที่ผ่านมาของปีที่ยอมรับการประเมินในด้านที่ ๕ ได้ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ (ร้อยละ ๕๖.๐๐)	๑๓ ก.ย. ๖๕
๗	ไทรทอง	ไม้แก่น	ไม่ประสงค์ขอขึ้น เสนอโครงการ	เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อบต.ไทรทอง มีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบรายจ่ายประจำปี (ร้อยละ ๒.๙๑)	๑๔ ก.ย. ๖๕
๘	ตะโละดีตรามัน	กะพ้อ	ไม่ประสงค์ขอขึ้น เสนอโครงการ	เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อบต.ตะโละดีตรามัน มีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบรายจ่ายประจำปี (ร้อยละ ๐.๖๐)	๙ ก.ย. ๖๕

บัญชีการรับทราบโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและโครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล
เพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานการเพื่อกำหนดเงินงบประมาณเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	วันที่รับ หนังสือ
			คชจ. ไม่เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุกด้าน ไม่น้อยกว่า ๖๐%	รายการเพื่อ การพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๑๐%					
๑	บาราเฮาะ	เมืองปัตตานี	๓๒.๑๓		๑๖.๘๗	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาจังหวัด	โครงการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	๓๐ ก.ย. ๖๕
๒	ประจัน	ยะรัง	๑๙.๗๘		๑๑.๖๐	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาจังหวัด	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลต่อต้านยาเสพติด อบต.บาราเฮาะ (ครั้งที่ ๒๕) ประจำปี ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๕๐,๐๐๐	
๓	ระแว้ง	ยะรัง	๒๕.๓๔		๑๕.๔๒	โครงการดีเด่น	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	๑๑๒,๕๐๐	
๔	สะดากา	ยะรัง	๒๑.๒๐		๑๓.๗๖	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาจังหวัด	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในตำบลประจัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ก.ค. - ก.ย. ๖๖	๒๐๐,๐๐๐	๒๙ ก.ย. ๖๕
๕	สะนอ	ยะรัง	๒๕.๔๒		๑๖.๘๘	โครงการดีเด่น	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ พิกการและผู้ด้อยโอกาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ก.ย. ๖๖	๑๔๐,๐๐๐	๓๐ ก.ย. ๖๕
๖	บางดากา	หนองจิก	๓๓.๕๕		๑๒.๕๑	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนามาจังหวัด	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ พิกการ	ก.พ. - ส.ค. ๖๖	๓๐,๐๐๐	
						โครงการดีเด่น	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาน้ำขึ้นน้ำลงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เม.ย. ๖๖	๒๐๐,๐๐๐	
							โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ พิกการ	พ.ค. ๒๕๖๖	๒๐๐,๐๐๐	๑๙ ก.ย. ๖๕
							โครงการอบรมให้ความรู้การบริหารจัดการขยะในครัวเรือน	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๒๐,๐๐๐	
							โครงการปันรัก ปันน้ำใจ ห่วงใยใส่ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐	๓๐ ก.ย. ๖๕
							โครงการบริหารจัดการขยะในชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๕,๐๐๐	

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	วันที่รับหนังสือ
			คชจ.	คะแนน LPA	รายการเพื่อการพัฒนา					
๗	ช้างให้ตก	โคกโพธิ์	ไม่เกิน ๔๐%	๒๔.๒๖	๑๒.๑๗	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ค.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑๐,๐๐๐	๓๐ ก.ย. ๖๕
๘	ปียามมั่ง	ยะหริ่ง	๒๖.๕๕		๑๑.๙๔	โครงการดีเด่น	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตำบล	ค.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๒๐,๐๐๐	
๙	ราตาปันยัง	ยะหริ่ง	๓๒.๗๐		๑๒.๙๖	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการรณรงค์ประชาชนร่วมใจแยกขยะในครัวเรือน	มิ.ย. - ก.ค. ๖๖	๓๐,๐๐๐	๑๖ ก.ย. ๖๕
๑๐	แหลมโพธิ์	ยะหริ่ง	๒๒.๗๖		๑๕.๓๒	โครงการดีเด่น	โครงการก่อสร้างฝายกั้นน้ำ	ก.ค. - ส.ค. ๖๖	๕๐,๐๐๐	
๑๑	ตะโกละ	ยะหริ่ง	๒๔.๙๑		๑๔.๐๖	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ ประจำปี ๒๕๖๖	ค.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๒๐๐,๐๐๐	๓๐ ก.ย. ๖๕
๑๒	บาไผ่	ยะหริ่ง	๓๓.๗๔		๑๐.๙๕	โครงการดีเด่น	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	ค.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๒๐,๐๐๐	๓๐ ก.ย. ๖๕
๑๓	บ้านกลาง	ปะนาเระ	๒๒.๕๕		๑๔.๓๘	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการรณรงค์และส่งเสริมการจัดการขยะ	ค.ค. ๖๕ - ส.ค. ๖๖	๒๐,๐๐๐	๓๐ ก.ย. ๖๕
๑๔	ควน	ปะนาเระ	๓๕.๑๖		๑๕.๒๙	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ ประจำปี ๒๕๖๖	ค.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๕๐,๐๐๐	๓๐ ก.ย. ๖๕

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับการประเมิน			ประเภทโครงการ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	วันที่รับ หนังสือ
			ค.จ. ไม่เกิน ๔๐%	คะแนน LPA ทุกด้าน ไม่น้อยกว่า ๖๐%	รายการเพื่อ การพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๙๐%					
๑๕	ท่าไม้	ปะนาเระ	๒๕.๕๕		๑๑.๑๗	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔ - ๕ ก.ค. ๖๖	๔๑,๑๒๐	๒๑ ก.ย. ๖๕
๑๖	คอกกระบือ	ปะนาเระ	๒๕.๕๕		๑๒.๕๕	โครงการดีเด่น	โครงการงานประเพณีลาซัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๘ พ.ค. ๖๖	๔๐,๐๐๐	
๑๗	ท่าข้าม	ปะนาเระ	๒๕.๑๖		๑๐.๓๓	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาสภายในตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐	๓๐ ก.ย. ๖๕
๑๘	ตรัง	มายอ	๓๒.๑๓		๑๐.๖๖	โครงการดีเด่น	โครงการประเพณีชักพระเดือนห้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เม.ย. ๖๕	๕๐,๐๐๐	
๑๙	สุโงะยี่ไร	มายอ	๑๘.๗๘		๑๔.๔๔	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬาตำบลตรัง ประจำปี ๒๕๖๖	๑๑ - ๑๒ ต.ค. ๖๕	๒๕๐,๐๐๐	๓๐ ก.ย. ๖๕
๒๐	สาละวิน	มายอ	๒๒.๕๕		๑๓.๒๐	โครงการดีเด่น	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและสถาบันครอบครัวตำบลท่าข้าม กิจกรรมการแข่งขันกีฬาสถาบันผู้สูงอายุตำบลท่าข้าม ครั้งที่ ๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐	
๒๑	สะก้า	มายอ	๓๔.๕๕		๑๒.๕๕	โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด	โครงการส่งเสริมการแข่งขันทักษะการปลูกข้าวพันธุ์พื้นเมืองของดีตำบลตรัง ประจำปี ๒๕๖๖	พ.ค. ๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐	๒๕ ก.ย. ๖๕
							โครงการอบรมป้องกันยาเสพติดแก่เยาวชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ก.ค. ๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐	
							โครงการพัฒนาเด็กตำบลสุโงะยี่ไร	มี.ค. - เม.ย. ๖๖	๒๐๐,๐๐๐	๒๕ ก.ย. ๖๕
							โครงการแข่งขันกีฬาด้านกีฬาเยาวชน - ตำบลสาละวิน - ตำบลสาละวิน	ม.ค. ๒๕๖๖	๑๕๐,๐๐๐	
							โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุประจำปี ๒๕๖๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑๐๐,๐๐๐	๓๐ ก.ย. ๖๕
							โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑๐,๐๐๐	
							โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสถาบันผู้สูงอายุตำบลท่าข้าม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๗๐,๐๐๐	๓๐ ก.ย. ๖๕

บัญชีการรับทราบโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและโครงการดีเด่นขององค์กรบริหารส่วนตำบล

ที่ไม่ประสงค์ยื่นเสนอโครงการเพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับ การประเมิน	เหตุผลที่ไม่ขอขึ้นเสนอ	วันได้รับ หนังสือ
๑	บาราโหม	เมืองปัตตานี	ไม่ประสงค์ขอขึ้น เสนอโครงการ	เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อบต.บาราโหม มีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบรายจ่ายประจำปี (ร้อยละ ๕.๔๖)	๓๐ ก.ย. ๖๕
๒	คลองมาบิง	เมืองปัตตานี	ไม่ประสงค์ขอขึ้น เสนอโครงการ	เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อบต.คลองมาบิง มีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบรายจ่ายประจำปี (ร้อยละ ๗.๕๐)	๒๑ ก.ย. ๖๕
๓	เขาตูม	ยะรัง	ไม่ประสงค์ขอขึ้น เสนอโครงการ	เนื่องจากหน่วยงานได้มีมติของพนักงานส่วนตำบล ไม่ประสงค์ขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๕
๔	ดาโต๊ะ	หนองจิก	ไม่ประสงค์ขอขึ้น เสนอโครงการ	เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อบต.ดาโต๊ะ มีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบรายจ่ายประจำปี (ร้อยละ ๗.๑๘)	๓๐ ก.ย. ๖๕
๕	ปากล่อ	โคกโพธิ์	ไม่ประสงค์ขอขึ้น เสนอโครงการ	เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อบต.ปากล่อ มีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบรายจ่ายประจำปี (ร้อยละ ๘.๑๒)	๑๙ ก.ย. ๖๕
๖	ป่าบอน	โคกโพธิ์	ไม่ประสงค์ขอขึ้น เสนอโครงการ	เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อบต.ป่าบอน มีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบรายจ่ายประจำปี (ร้อยละ ๗.๕๔)	๔ ต.ค. ๖๕
๗	บางโกระ	โคกโพธิ์	ไม่ประสงค์ขอขึ้น เสนอโครงการ	เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อบต.บางโกระ มีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบรายจ่ายประจำปี (ร้อยละ ๙.๕๔)	๓๐ ก.ย. ๖๕
๘	สาบัน	ยะหริ่ง	ไม่ประสงค์ขอขึ้น เสนอโครงการ	เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อบต.สาบัน มีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบรายจ่ายประจำปี (ร้อยละ ๘.๒๙)	๓๐ ก.ย. ๖๕

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับ การประเมิน	เหตุผลที่ไม่ขอขึ้นเสนอ	วันที่รับ หนังสือ
๙	ตะโละกาโปร์	ยะหริ่ง	ไม่ประสงค์ขอขึ้น เสนอโครงการ	เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อบต.ตะโละกาโปร์ มีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบรายจ่ายประจำปี (ร้อยละ ๙.๐๖)	๓๐ ก.ย. ๖๕
๑๐	ยามู	ยะหริ่ง	ไม่ประสงค์ขอขึ้น เสนอโครงการ	เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อบต.ยามู มีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบรายจ่ายประจำปี (ร้อยละ ๗.๕๖)	๒๘ ก.ย. ๖๕
๑๑	มะนังยง	ยะหริ่ง	ไม่ประสงค์ขอขึ้น เสนอโครงการ	เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อบต.มะนังยง มีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบรายจ่ายประจำปี (ร้อยละ ๙.๗๐)	๓๐ ก.ย. ๖๕
๑๒	บ้านนอก	ปะนาเระ	ไม่ประสงค์ขอขึ้น เสนอโครงการ	เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการขอรับการประเมินฯ ซึ่งปัจจุบันค่าใช้จ่ายในการบริหาร บุคลากรตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ที่ตั้งจ่ายจากรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน ทุกประเภท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๔๙ หากขอรับการประเมินอาจทำให้งบบุคลากร ที่ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนทุกประเภท ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ซึ่งไม่เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว	๒๙ ก.ย. ๖๕
๑๓	กลางา	มายอ	ไม่ประสงค์ขอขึ้น เสนอโครงการ	เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อบต.กลางา มีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบรายจ่ายประจำปี (ร้อยละ ๙.๘๓)	๓๐ ก.ย. ๖๕
๑๔	กระหวะ	มายอ	ไม่ประสงค์ขอขึ้น เสนอโครงการ	เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อบต.กระหวะ มีรายจ่ายไม่เพียงพอ	๓๐ ก.ย. ๖๕
๑๕	ถนน	มายอ	ไม่ประสงค์ขอขึ้น เสนอโครงการ	เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อบต.ถนน มีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบรายจ่ายประจำปี (ร้อยละ ๕.๕๐)	๒๖ ก.ย. ๖๕
๑๖	แป้น	สายบุรี	ไม่ประสงค์ขอขึ้น เสนอโครงการ	เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อบต.แป้น มีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบรายจ่ายประจำปี (ร้อยละ ๙.๐๘)	๖ ก.ย. ๖๕

ที่	อบต.	อำเภอ	คุณสมบัติในการขอรับ การประเมิน	เหตุผลที่ไม่ขอขึ้นเสนอ	วันที่รับ หนังสือ
๑๗	ตะโละไกรทอง	ไม้แก่น	ไม่ประสงค์ขอขึ้น เสนอโครงการ	เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อบต.ตะโละไกรทอง มีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ร้อยละ ๗.๐๙)	๓๐ ก.ย. ๖๕
๑๘	ตะโละแมะนา	ทุ่งยางแดง	ไม่ประสงค์ขอขึ้น เสนอโครงการ	เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อบต.ตะโละแมะนา มีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบรายจ่ายประจำปี (ร้อยละ ๒.๙๑)	๓๐ ก.ย. ๖๕
๑๙	น้ำดำ	ทุ่งยางแดง	ไม่ประสงค์ขอขึ้น เสนอโครงการ	เนื่องจากในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อบต.น้ำดำ มีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบรายจ่ายประจำปี (ร้อยละ ๗.๑๒)	๒๙ ก.ย. ๖๕
๒๐	แม่ลาน	แม่ลาน	ไม่ประสงค์ขอขึ้น เสนอโครงการ	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๙ ก.ย. ๖๕

ดำรงสรูปคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ
เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
อำนาจ.....จังหวัดปัตตานี
อำเภอ.....

ประเภท	กรณีขอ	วัตถุประสงค์	ประเภทสถานะ	ตัวเลขประเมิน
--------	--------	--------------	-------------	---------------