

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๙



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดปัตตานี ศาลากลางจังหวัด
ปัตตานี ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการการดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสนามสอบ ระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (Web Conference)

เรียน ท้องถิ่นอำเภอปะนาเระ สายบุรี นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุมพันธ์

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๙๖๘๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๙๑๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ที่ ๒ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. คู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๓. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดปัตตานีแจ้งกำหนดการประเมินความสามารถด้านการอ่าน ของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ซึ่งใช้ข้อสอบกลางของสำนักงานทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดปัตตานีได้จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการและดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่าน ของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และคณะกรรมการอำนวยการและดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ โดยมีมติให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของโรงเรียนเสนอชื่อบุคลากรทางการศึกษา เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ระดับสนามสอบ นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการ จัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในระดับสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ศูนย์สอบสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบประเมินความสามารถ ด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสนามสอบ รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอให้อำเภอและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งทราบ และเข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการจัดสอบประเมินฯ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.

/โดยประชุม ...

โดยประชุมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) ทางลิงก์ <https://meeting.dla.go.th/meeting/8200>
Meeting ID : 8200 Passcode : 824689 ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด
ที่ดำเนินการจัดสอบ ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการศึกษาและดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด
ในคู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียน
เป็นสนามสอบดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวปรียาภัทร์ จันทรทิพย์)

ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ประธานศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี



QR Code คู่มือสอบ RT

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_ptn@dl.go.th

ผู้ประสานงาน : นางศรีสมพร นิลวิสุทธิ



คำสั่งศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ที่ ๒ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสนามสอบ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ซึ่งใช้ข้อสอบกลางของสำนักงานทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้การดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสนามสอบ ดังต่อไปนี้

สนามสอบที่ ๑ โรงเรียนบ้านเขาตูม ประกอบด้วย

๑. นายอับดุลชอเม เจะหลง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านเขาตูม ประธานสนามสอบ

๒. นางสาวแวโรสนา เจ๊ะสมาแอ ครู รักษาการในตำแหน่งศึกษานิเทศก์

สังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี

ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๓. นายณัฐพล เจะสารี รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านเขาตูม

ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๔. นายอับดุลรอหมาน ปายอ

นักการภารโรง

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๓ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

๕. นางนุรีเซห์ กาเซะ

ครู

กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๖. นางสาวยาวารีเยาะ สนิ

ครู

กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๗. นางสาวมะเหริยม โหมดฮา

ครู

กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒

๘. นางมาซีเต๊ะห์ ตือบิงหม๊ะ

ครู

กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)

๙. นางสาวณัฐรีชน บาเอะ

ครู

กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบที่ ๒ โรงเรียนบ้านตะบิงตัง ประกอบด้วย

๑. นายสุรวินท์ ดั่งหวัง

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านตะบิงตัง ประธานสนามสอบ

๒. นางสาวซัลวาณี แวแล๊ะ

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี

ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๓. นางมุลีฮา ดาหะมะ

ครู

ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๔. นายอับดุลรอแม เจ๊ะมะ

นักการภารโรง

/กรรมการ...

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

๕. นางสาวมาดีหะห์ สาเล๊ะ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๖. นางรอกีเยาะห์ มัณญู ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)

๗. นางสาวมีฮะห์ บุญมาศ ครู กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบที่ ๓ โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ ประกอบด้วย

๑. นางจุไรลี สาเล๊ะ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ
ประธานสนามสอบ

๒. นางสาวซัลวานา หะยีเยะ นักวิชาการศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๓. นางสาวไซลัน สาเล๊ะ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๔. นายนิสดี เจ๊ะตือเร๊ะ นักการภารโรง

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๒ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

๕. นางอามีเนาะ จะปะกียา ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๖. นางสาวฮานีซะ ตาเย๊ะ ผู้ช่วยพนักงานครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๗. นางสาวสุไรฮา เจ๊ะอาแว ครูจ้างเหมาสอนภาษาไทย กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒

๘. นางสาวแวรอฮานา แวโย๊ะ ครูชำนาญการ กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)

๙. นางสาวลาวีหย้า สะมะแอ ผู้ช่วยพนักงานครู กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบที่ ๔ โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดตานีนรสโมสร ประกอบด้วย

๑. นางจารี สัมเกิด ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดตานีนรสโมสร
ประธานสนามสอบ

๒. นางสาวชिरฎาณ์ มณี นักวิชาการศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๓. นางสาวซูไลดา สะดี ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๔. นายนุรดิน อาแว นักการภารโรง

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๔ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

๕. นางสาวคอลีเยาะ ดอเลาะ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๖. นางทรงกลด ธรรมเศก ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๗. นางสาวรส สุวรรณขาว ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒

๘. นางสาวรุยดา ดาโต๊ะ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒

๙. นางจันทนา แก้วได้ศรี ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓

๑๐. นางสาวสุภาพร พรหมวันรัตน์ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓

๑๑. นางสาวซูไลดา สะดี ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องพิเศษ ๑

๑๒. นางอัญชลี เอ็มวัฒน์ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องพิเศษ ๑

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)

๑๓. นางสาวกันฐมณี ชูช่วย บุคลากรสนับสนุนการสอน กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบที่ ๕ โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปากน้ำ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| ๑. นางสาวสุจิน ไรจนธรรมณี | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปากน้ำ | |
| ๒. นางสาวอังคณา สุวรรณ | นักวิชาการศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี | |
| | | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๓. นางสาวนิตยา รัตนอามาตย์ ครู | | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๔. นายเจ๊ะบีเค็ม เจ๊ะมา | | นักการภารโรง |
| กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๒ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน) | | |
| ๕. นางฮัลนีพะห์ มะดาแล | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑ |
| ๖. นางสาวมารีเย สะมาแอ | ผู้ช่วยพนักงานครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑ |
| ๗. นางสาวฮิดาเยห์ แวยามาเลาะ | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒ |
| ๘. นางยูฮานิสต์ ปัตนกุล | ผู้ช่วยพนักงานครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒ |
| กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน) | | |
| ๙. นางสาวสุภัสรี สวัสดิ์แก้ว | จ้างเหมาปฏิบัติงานสอนคอมพิวเตอร์ | กรรมการบันทึกคะแนน |

สนามสอบที่ ๖ โรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม ประกอบด้วย

- | | | |
|--|--|----------------------------|
| ๑. นางอาพร พรหมสุทธิ์ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม | |
| | | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางเรณู บุผะเรณู | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี | |
| | | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๓. นางซูไฮนีเย เจ๊ะกาเดร์ | ครู | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๔. นางสาวประไพ บุญเย็น | | นักการภารโรง |
| กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๕ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน) | | |
| ๕. นางโสภารัตน์ จันทน์ฉาย | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑ |
| ๖. นายชนม์ชัย แซ่ลิ้ม | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑ |
| ๗. นางสุจิตรา กุฑมพันธ์ | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒ |
| ๘. นางสาวดา ดุลยกุล | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒ |
| ๙. นางสาวเยาวลักษณ์ จันทน์เมือง | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓ |
| ๑๐. นางสาววิระยา สาดล | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓ |
| ๑๑. นางรุสนี เบ็ญอาลี | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๔ |
| ๑๒. นางฝาริดา หะยีสะแม | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๔ |
| ๑๓. นายกำจร เสมสันต์ | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องพิเศษ ๑ |
| ๑๔. นายอับดุลการิม ศรีงาม | ครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องพิเศษ ๑ |
| กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน) | | |
| ๑๕. นางสาวอัสน๊ะ ดิงหวัง | ครู | กรรมการบันทึกคะแนน |

สนามสอบที่ ๗ โรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลเมืองปัตตานี ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|
| ๑. นางปิยะภรณ์ ด้วงตุต | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลเมืองปัตตานี | |
| | | ประธานสนามสอบ |
| ๒. นางคันสนีย์ เผ่าจินดา | ศึกษานิเทศก์ สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี | |
| | | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| | | /๓. นางซาริน .. |

๓. นางชาโรณี สุขสันติติกุล ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นางสาวกอรี่เยาะ ลาเต๊ะ นักการภารโรง
- กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๓ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)**
๕. นายเชาวฤทธิ์ ธรรมประดิษฐ์ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางสาวนิสริณา ยะผา ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๗. นางอรุณี เจ๊ะเลาะ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๘. นายฟาเอ็ก สาหล่าสุหรี ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๙. นางซารีบ๊ะ รักดี ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓
๑๐. นางสาวณัฐกานา เอียดบัว จ้างเหมาปฏิบัติการสอนพุทธศาสนา กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓
- กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)**
๑๑. นายสุไลมัน มายี ครู กรรมการบันทึกคะแนน
- สนามสอบที่ ๘ โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านตะลุมพันธ์ ประกอบด้วย**
๑. นางซุติพร สุระกำแหง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านตะลุมพันธ์ ประธานสนามสอบ
๒. นางอัสมะ หะยีโซ๊ะ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สังกัดเทศบาลเมืองตะลุมพันธ์ ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางแมมมูเนาะ ดือรามา ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายนิรันดร์ ศรีทอง นักการภารโรง
- กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๒ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)**
๕. นางสาวนาตยา หวังดี ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางสาวอามีน่า ซาแม ครูจ้างสอน กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๗. นางอานีซะห์ ลาเต๊ะ ผู้ช่วยครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๘. นางสาวอลิสสา เจะแว ครูจ้างสอน กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
- กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)**
๙. นางสาวนุริยาร์ ดอเลาะ ครู กรรมการบันทึกคะแนน
- สนามสอบที่ ๙ โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านปากน้ำ (พิธานอุทิศ) ประกอบด้วย**
๑. นายสุชาติ เฟ็งหนู ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านปากน้ำ (พิธานอุทิศ) ประธานสนามสอบ
๒. นางอัสมะ หะยีโซ๊ะ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สังกัดเทศบาลเมืองตะลุมพันธ์ ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางไมมูน ยามู ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายมุฮัมหมัดซาฟุดดิน ยามา นักการภารโรง
- กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)**
๕. นางอาณิตา ลำหามาด ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางสาวอาฟีฟะห์ ยูโซะ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
- กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)**
๗. นางอังคณา ม่วงแก้ว ครู กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบที่ ๑๐ โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปาดาทิมอ ประกอบด้วย

๑. นายภาคิน สติรักษ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านบางตาหยาด
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปาดาทิมอ ประธานสนามสอบ
๒. นางอัสมะ หะยีโซะ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
สังกัดเทศบาลเมืองตะลุมปัน ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางวาฬะ หะยีแวฮามะ ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายสะแปอิง สาละ นักการภารโรง
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)
๕. นางปราณี ยูโซะ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางสาวซิมซียะห์ มาหะมะ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
- กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)
๗. นางฟาซียะห์ นาวาฮาซัน ครู กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบที่ ๑๑ โรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านอุเมะ ประกอบด้วย

๑. นางสาวนันทวรรณ คงสีปาน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านอุเมะ
ประธานสนามสอบ
๒. นางอัสมะ หะยีโซะ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
สังกัดเทศบาลเมืองตะลุมปัน ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางซุฮัยลีย์ ญะมะ ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายอิลียาส วามะ นักการภารโรง
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)
๕. นางนูริสา เว็งสีลา ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางสาวอาชีซะห์ ลายี ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
- กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)
๗. นางสาวซันมา อะห์ลี ครูจ้างสอน กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบที่ ๑๒ โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี ประกอบด้วย

๑. นายมะอูโซะ ดือระ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี
ประธานสนามสอบ
๒. นางอัสมะ หะยีโซะ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
สังกัดเทศบาลเมืองตะลุมปัน ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นายถาวร เชี่ยวชาญ ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นางสาวมูมีนะ กะแน นักการภารโรง
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๓ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)
๕. นางสาวพัชรนท แก้วทองบัว ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางสาวจารีญา แก้วดำรงชัย ครูจ้างสอน กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๗. นางฟักริยะห์ อาบู ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๘. นางสาวขวัญพร จันทรคง ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๙. นางรอปียะ วิชิตนันท์ ผู้ช่วยครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓
๑๐. นางสาวอามีเนาะ ดอแมง ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓
- กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)
๑๑. นางอัมพร แสะเมาะ ครู กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบที่ ๑๓ โรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านบางตาหยาด ประกอบด้วย

๑. นายแวอาลี โต๊ะตาดู ครู รักษาการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านบางตาหยาด
๒. นางอัสมะ หะยีโซ๊ะ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
สังกัดเทศบาลเมืองตะลัน
๓. นายสำราญ หะยีแวตือเร๊ะ ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายซาวาวิ หะแว นักการภารโรง
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)
๕. นางณลิดา มูซอ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางสาวรวงคณา จันทรประดิษฐ์ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)
๗. นางสาวมยุรี การี ครู กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบที่ ๑๔ โรงเรียนเทศบาลตำบลพ้อมิ่ง ประกอบด้วย

๑. นางสาวอามีเนาะ เจ๊ะแต ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาลตำบลพ้อมิ่ง ประธานสนามสอบ
๒. นางสาวญาณพัฒน์ ขวัญญุมุณี หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
กองการศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลพ้อมิ่ง
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางสาวรุสนาณี ชามะ พนักงานธุรการโรงเรียน ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายริตวัน เจ๊ะยอ นักการภารโรง
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)
๕. นางสาววนาเดีย เจ๊ะเนาะ ผู้ปฏิบัติการสอน กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางสาวนิกข์มี อาแว ผู้ปฏิบัติการสอน กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)
๗. นางสาวนาตา ตาเห ผู้ช่วยครู กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบที่ ๑๕ โรงเรียนตรปียะห์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวยูไฮดา มะดง ครู คศ.๑ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนตรปียะห์ ประธานสนามสอบ
๒. นางสาวอาเก๊ะ สามะเย ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางปัทมา กลามอ ผู้ช่วยครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายอับดุลดอลิ ลาเตะ นักการภารโรง
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๒ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)
๕. นางนุรมา อาแซ ครูอัตราจ้าง กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางสาวนุรมา มะโร๊ะ ผู้ช่วยครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๗. นางสาวซูรีนา ดอจี ครูอัตราจ้าง กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๘. นางสาวรอเกียะ มะดีเยาะ ผู้ช่วยครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)
๙. นางสาวฟาซีฮะห์ อาแย ครู คศ.๑ กรรมการบันทึกคะแนน

/ให้คณะกรรมการ ...

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประธานสนามสอบ มีหน้าที่

๑.๑ ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ

๑.๒ เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบให้มีความเหมาะสม

๑.๓ รับแบบทดสอบ และเอกสารธุรการ ระหว่างศูนย์สอบและสนามสอบ

๑.๔ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม และโปร่งใส

๑.๕ ตรวจสอบและกดยืนยันการนำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access ให้ถูกต้อง และครบถ้วน

๑.๖ ตรวจสอบคะแนนในแบบบันทึกคะแนน ๑ และแบบบันทึกคะแนน ๒ ร่วมกับการกรรมการคุมสอบ ให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนนำส่งคะแนนนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access

๑.๗ ตรวจสอบและกดยืนยันการนำส่งคะแนนนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access ให้ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๘ หลังเสร็จสิ้นการสอบให้นำส่งเอกสารประกอบการสอบไปยังศูนย์สอบ ดังนี้

- แบบ สพฐ.๒ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบในแต่ละห้องสอบ
- แบบ สพฐ.๓ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Work in) (ถ้ามี)
- แบบ สพฐ. ๕ แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติผิดระเบียบการสอน (ถ้ามี)
- แบบ สพฐ.๖ แบบฟอร์มคำขอแก้ไขข้อมูล (ถ้ามี)
- แบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) ฉบับจริง
- แบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) ฉบับจริง

๒. ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ มีหน้าที่

ประสานงานการจัดสอบในด้านต่างๆ ระหว่างสนามสอบ และศูนย์สอบ

๓. กรรมการคุมสอบและกรรมการตรวจให้คะแนน

๓.๑ ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓.๒ กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และยุติธรรม ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง

๓.๓ รับแบบทดสอบจากประธานสนามสอบหรือผู้แทน ตรวจสอบแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน และขอรับเฉลยข้อสอบเพื่อตรวจให้คะแนน

๓.๔ ดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ดังนี้

๓.๔.๑ การทดสอบการอ่านรู้เรื่อง

- กรรมการคุมสอบแจกแบบทดสอบ
- กรรมการคุมสอบดำเนินการตามคำชี้แจงในแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง
- กรรมการเก็บแบบทดสอบหลังจากหมดเวลา
- กรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่สำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

/- กรรมการ ...

- กรรมการคุมสอบบันทึกคะแนนของนักเรียนแต่ละคน ลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) พร้อมลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ในแบบบันทึกคะแนนให้เรียบร้อย
- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง และส่งคืนประธานสนามสอบ หรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบหรือผู้แทนให้ถูกต้อง
- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

๓.๔.๒ การทดสอบการอ่านออกเสียง

กรรมการคุมสอบการอ่านออกเสียงเป็นกรรมการชุดเดียวกันกับการอ่านรู้เรื่อง โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

กรรมการคุมสอบคนที่ ๑ ปฏิบัติ ดังนี้

- บันทึกชื่อนักเรียนในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) โดยตรวจสอบชื่อนักเรียนให้ถูกต้อง แล้วเตรียมนักเรียนเข้าสอบ
- สร้างสัมพันธภาพ พูดคุยทักทายกับนักเรียน เพื่อไม่ให้เกิดความเครียดหรือความกดดัน
- สรุปคะแนนจากแบบทดสอบฉบับนักเรียน ที่กรรมการคนที่ ๒ ดำเนินการสอบเรียบร้อยแล้ว จากนั้นบันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑)
- ตรวจสอบการบันทึกคะแนนของนักเรียนให้ครบทุกคน แล้วลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ในแบบบันทึกคะแนน
- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง และส่งคืนประธานสนามสอบหรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบหรือผู้แทนให้ถูกต้อง
- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

กรรมการคุมสอบคนที่ ๒ ปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการคุมสอบอ่านคำชี้แจงให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับแนวทางการอ่าน ดังนี้ เวลาที่ใช้ในการทดสอบ ๑๐ นาที นักเรียนคนใดที่อ่านได้ครบถ้วน เสร็จก่อนเวลา ก็สามารถยุติการทดสอบได้
- ให้นักเรียนทดสอบการอ่านออกเสียงเป็นรายบุคคล โดยให้นักเรียนอ่านทีละคนในห้องสอบที่แยกเฉพาะ

- เมื่อนักเรียนเริ่มอ่านออกเสียงให้กรรมการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องของคำที่นักเรียนอ่านออกเสียงถูกต้อง และทำเครื่องหมาย X ในช่องคำที่นักเรียนอ่านออกเสียงผิด
- ให้นักเรียนอ่านออกเสียงทั้ง ๒ ตอน คนละไม่เกิน ๑๐ นาที ถ้านักเรียนอ่านยังไม่เสร็จ ให้นักเรียนหยุดอ่านทันที (กรณีนักเรียนอ่านไม่ได้ กรรมการคุมสอบสามารถบอกให้นักเรียนข้ามไปอ่านคำต่อไปก่อน แล้วสามารถย้อนกลับมาอ่านคำเดิมได้ภายในช่วงเวลาที่กำหนด)
- ส่งแบบทดสอบฉบับกรรมการที่ประเมินแล้ว ให้กรรมการคนที่ ๑ บันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑)
- ดำเนินการสอบอ่านออกเสียงจนครบทุกคน
- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนน ๒ ใส่ซอง และส่งคืนประธานสนามสอบ หรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบหรือผู้แทนให้ถูกต้อง
- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

๓.๕ รายงานประธานสนามสอบหรือผู้แทน กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตเกิดขึ้น และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ

๓.๖ รักษาความลับของแบบทดสอบ และไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่นดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบเพื่อเผยแพร่

๔. กรรมการบันทึกคะแนน

๔.๑ นำแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) และแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) ฉบับสำเนา ไปบันทึกคะแนนในแบบฟอร์มบันทึกคะแนน (ไฟล์ Excel) ที่ดาวน์โหลดมาจากระบบ NT Access และตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนนักเรียนรายบุคคล

๔.๒ นำไฟล์ Excel ที่บันทึกคะแนนความสามารถด้านการอ่านออกเสียง และความสามารถด้านการอ่านรู้เรื่อง เข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนนักเรียนเป็นรายบุคคลในระบบ NT Access

๔.๓ กดยืนยันการนำเข้าข้อมูลและคะแนนนักเรียนโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้แทนเป็นผู้รับรอง และยืนยันความถูกต้อง ผ่านระบบ NT Access ภายในวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕. นักการภารโรง

๕.๑ อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบ โดยดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ

๕.๒ จัดเตรียมสถานที่ในการจัดการสอบ ก่อนวันสอบให้เรียบร้อย

๕.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสนามสอบหรือผู้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นางสาวปรียาภรณ์ จันทร์ทิพย์)

ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ประธานศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Meeting
ณ ห้องประชุมท้องถิ่นรวมใจ ชั้น ๓ อาคาร ๒ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

- | | |
|--------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่อง เพื่อทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๓.๑ | กำหนดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ |
| ระเบียบวาระที่ ๓.๒ | การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ |
| ระเบียบวาระที่ ๓.๓ | เรื่อง การติดตามการบริหารการทดสอบ RT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่อง เพื่อพิจารณา |
| ระเบียบวาระที่ ๔.๑ | แนวทางการประเมิน RT จังหวัดปัตตานี |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี) |

แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ระดับสามสอบ
ในวันศุกร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference)
ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

☐ สามารถเข้าร่วมประชุมได้

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ มอบหมายให้ (นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....เข้าร่วมประชุมแทน

ลงชื่อ (.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ localptn0023.3@gmail.com
ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘