

ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ว ๒๑๕๐๓



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเคซา ปน ๙๕๐๐๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างแบบประเมินตนเองการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตัวอย่างแบบประเมินตนเองด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ชุด
๓. ตัวอย่างแบบประเมินตนเองราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน ท่อเหลี่ยม จำนวน ๑ ชุด
๔. ตัวอย่างแบบประเมินตนเองราคากลางงานก่อสร้างอาคาร จำนวน ๑ ชุด
๕. ตัวอย่างแบบประเมินตนเองราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ มีประกาศที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบวินัย การเงิน การคลัง ที่ดี รวมทั้งเป็นการป้องกันและปราบปรามไม่ให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณไปในทางมิชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีการประชุมซักซ้อมเมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ได้กำหนดแนวทาง การติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดตัวอย่างแบบประเมินตนเอง จำนวน ๕ แบบ เพื่อใช้สำหรับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินตนเองสำหรับให้คณะกรรมการได้ตรวจสอบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดปัตตานี พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้นายอำเภอถือปฏิบัติตามประกาศแห่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่องการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ สำหรับแนวทางการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้ใช้แบบตัวอย่างประเมินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินตนเองตามแบบ เพื่อให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตรวจสอบ และกรณีโครงการใดที่มีมูลค่าตั้งแต่ห้าล้านบาทขึ้นไป เมื่อผู้บริหารเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้รายงานข้อมูลดังกล่าวให้จังหวัดทราบภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ผู้บริหารเห็นชอบราคากลาง เพื่อคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา พานิชพงศ์)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ , ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ตัวอย่าง

แบบประเมินตนเอง

เรื่องการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	มี	ไม่มี	
๑. การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๑) คำสั่ง - หนังสือ ที่ระบุให้เดินทางไปราชการ (๒) บันทึกขออนุมัติ / คำสั่งอนุญาตให้เดินทางไปราชการ (๓) ฎีกาขอเบิกเงิน (๔) รายงานการเดินทางไปราชการ พร้อมหลักฐานการจ่าย เช่น - ใบเสร็จรับเงิน, ใบรายการโรงแรม (Folio) - ตัวเครื่องบิน รายละเอียดการเดินทาง (ภาคตัวโดยสาร) อัตราเบี้ยเลี้ยง - ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะเดินทางไปราชการ (๕) รายงานการจัดทำเช็ค (๖) กรณีใช้รถส่วนตัวไปราชการ ต้องมีหนังสืออนุมัติให้ใช้รถส่วนตัว (๗) สำเนาสัญญาการยืมเงิน หรือใบยืม (กรณีส่งใช้เงินยืม) ฯลฯ					
๒. การตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรมต่างๆ (๑) ฎีกาขอเบิกเงิน (๒) สำเนาโครงการที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ (๓) กรณีส่งใช้เงินยืม - สำเนาสัญญาการเงินยืม (ใบยืม) - สำเนาใบเสร็จรับเงิน กรณีมีเงินคงเหลือส่งคืน (๔) กรณีซื้อ เช่า จ้าง - หลักฐานการดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบพัสดุ เช่น รายงานขอซื้อขอจ้าง การแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับ สัญญา/บันทึกตกลงซื้อ จ้าง เช่า หลักฐานการตรวจรับ เป็นต้น (๕) กรณีเป็นค่าตอบแทน หรือ เงินรางวัล - หลักฐานการจ่ายเงิน พร้อมสำเนานำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน ฯลฯ					
๓. การตรวจสอบการจัดทำรายงานด้านการเบิกจ่าย (๑) รายงานรับ - จ่ายเงินสด (๒) รายงานกระแสเงินสด (๓) กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (๔) จบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ เงินสะสม และเงินกู้					

เหตุผลที่ไม่ปฏิบัติ :

๑.
๒.
๓.

ผู้จัดทำ
(.....)

ผู้รับรอง
(.....)

หมายเหตุ : ผู้รับรองควรมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่าง

แบบฟอร์มประเมินตนเองด้านการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อโครงการ เลขที่โครงการในระบบ e-GP

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ (ระบุเหตุ)	มี	ไม่มี	
๑.งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๑.๒ เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๑.๓ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณได้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติการโอนแล้ว ๑.๔ อื่นๆ ได้แก่.....					
๒. รายงานขอซื้อหรือจ้าง ๒.๑ ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง ๒.๒ กำหนดรายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือกำหนดขอบเขตรายละเอียดของโครงการ (TOR) ๒.๓ ในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้ ใช้ราคามาตรฐาน หรือ ใช้ราคากลางของทางราชการ หรือ ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ					
๓. วงเงินงบประมาณและราคากลางงานก่อสร้าง ๓.๑ วงเงินงบประมาณในการดำเนินการจัดหา จำนวน.....บาท ๓.๒ ราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ จำนวน.....บาท					
๔. วิธีซื้อและวิธีจ้าง ๑. วิธีตกลงราคา ๒. วิธีสอบราคา ๓. วิธีประกวดราคา ๔. วิธีพิเศษ ๕. วิธีกรณีพิเศษ ๖. วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ๗. วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ๘. วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ๙. วิธีจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีตกลง ๑๐. วิธีจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีคัดเลือก ๑๑. วิธีจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ๑๒. วิธีจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีพิเศษเลือกจ้าง ๑๓. วิธีจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีพิเศษประกวดแบบ ๑๔. กรณีไม่มีหลักเกณฑ์และนำหลักเกณฑ์ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาใช้โดยอนุโลม					
๕. การเปิดเผยราคากลางตามกฎหมาย ป.ป.ช. ในระบบ e-GP ๕.๑ การเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ๕.๒ การเปิดเผยราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างประเภทอื่น ที่มีใ้ในงานก่อสร้าง ๕.๑ กรณีอื่น ๑. ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนด ๒. ราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้ายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ					

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ (ระบุเหตุ)	มี	ไม่มี	
๓. ราคาตลาด ๒.๒ ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไปยา ยาในบัญชียาหลัก/ยานอกบัญชียาหลัก ๑. ราคาตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ ตามระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๑ ๒. ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ๓. ราคาตลาด เวชภัณฑ์ที่มีไปยา ๑. ราคามาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขจัดทำขึ้น และเผยแพร่ทางเอกสารหรือเว็บไซต์ (http://dmslc.moph.go.th) ๒. ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ๓. ราคาตลาด ๒.๓ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์/ ๑. ราคามาตรฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีฯ กำหนด ๒. ราคาตลาด การพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ ๑. ราคามาตรฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีฯ กำหนด ๒. ราคาตลาด รายการอื่นๆ ที่กระทรวงเทคโนโลยีฯ ไม่ได้กำหนดราคามาตรฐาน ให้ใช้ราคาตลาด ๒.๔ การจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการคิดอัตราค่าตอบแทน ที่ปรึกษาตามที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด ๒.๕ งานจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย ให้พิจารณาจากวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของที่ปรึกษาเป็นสำคัญ ๒.๖ การจ้างออกแบบและควบคุมงาน ให้ใช้ตามอัตราตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ กำหนด					
๖. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-GP ๖.๑ วิธีตกลงราคา, พิเศษ, กรณีพิเศษ ๑. สร้างโครงการในระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีการจัดหา ประเภทการ จัดหา จำนวนเงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้ ๒. รายงานขอซื้อของจ้าง ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๔. บันทึกราคาผู้เสนอราคา ๕. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง ๖. บันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ๗. จัดทำสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ๘. หลักประกันสัญญา ๙. บริหารสัญญา ๙.๑ บันทึกการส่งมอบงาน ๙.๒ บันทึกการตรวจรับงาน ๙.๓ บันทึกการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย					

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ (ระบุเหตุ)	มี	ไม่มี	
๙.๔ การจัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ๙.๔.๑ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ ๙.๔.๒ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ ๙.๔.๓ หนังสือแจ้งค่าปรับ ๙.๔.๔ หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา ๑๐. การคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)					
๖.๒ วิธีสอบราคา, ประมวลราคา (ยื่นซอง) ๑. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. สร้างโครงการในระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีการจัดหา ประเภทการจัดหา จำนวนเงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้ ๓. รายงานขอซื้อจัดจ้าง ๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๕. ประกาศสอบราคา หรือประกาศประกวดราคา ๖. บันทึกรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร ๗. บันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา ๘. ประกาศผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ๙. บันทึกรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา ๑๐. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจัดจ้าง ๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ๑๒. จัดทำสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ๑๓. หลักประกันสัญญา ๑๔. บริหารสัญญา ๑๔.๑ บันทึกการส่งมอบงาน ๑๔.๒ บันทึกการตรวจรับงาน ๑๔.๓ บันทึกการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ๑๔.๔ การจัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ๑๔.๔.๑ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ ๑๔.๔.๒ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ ๑๔.๔.๓ หนังสือแจ้งค่าปรับ ๑๔.๔.๔ หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา ๑๕. การคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)					
๖.๓ วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๑. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. สร้างโครงการในระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีการจัดหา ประเภทการจัดหา จำนวนเงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR ๔. ร่าง TOR และร่างเอกสาร ๕. ปรับปรุงร่าง TOR และร่างเอกสาร ๖. บันทึกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ๗. รายงานขอซื้อจัดจ้าง ๘. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๙. ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์ ๑๐. บันทึกรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร ๑๑. บันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา ๑๒. ประกาศผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ๑๓. แจ้งผลการพิจารณา					

รายการ	การดำเนินงาน		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ (ระบุเหตุ)	มี	ไม่มี	
๑๔. บัดหมายเสนอราคา ๑๕. แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคา ๑๖. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ๑๗. ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ๑๘. จัดทำสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ๑๙. หลักประกันสัญญา ๒๐. บริหารสัญญา ๒๐.๑ บันทึกการส่งมอบงาน ๒๐.๒ บันทึกการตรวจรับงาน ๒๐.๓ บันทึกการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ๒๐.๔ การจัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ๒๐.๔.๑ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ ๒๐.๔.๒ หนังสือแจ้งสวนสิทธิการเรียกค่าปรับ ๒๐.๔.๓ หนังสือแจ้งค่าปรับ ๒๐.๔.๔ หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา ๒๑. การคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)					
๖.๔ วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ๑. สร้างโครงการในระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีการจัดหา ประเภทการจัดหา จำนวนเงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้ ๒. รายงานขอจ้างที่ปรึกษา ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๔. บันทึกราคาผู้เสนอราคา ๕. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ๖. บันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ๗. จัดทำสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา ๘. หลักประกันสัญญา ๙. บริหารสัญญา ๙.๑ บันทึกการส่งมอบงาน ๙.๒ บันทึกการตรวจรับงาน ๙.๓ บันทึกการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ๙.๔ การจัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ๙.๔.๑ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ ๙.๔.๒ หนังสือแจ้งสวนสิทธิการเรียกค่าปรับ ๙.๔.๓ หนังสือแจ้งค่าปรับ ๙.๔.๔ หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา ๑๐. การคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)					
๖.๕ วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ๑. สร้างโครงการในระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีการจัดหา ประเภทการจัดหา จำนวนเงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้ ๒. รายงานขอจ้างที่ปรึกษา ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๔. บันทึกรายชื่อที่ปรึกษาที่คัดเลือก ๕. จัดทำหนังสือเชิญชวน ๖. บันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา ๗. ประกาศผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน					

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ (ระบุเหตุ)	มี	ไม่มี	
๘. บันทึกรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา ๙. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ๑๑. จัดทำสัญญาจ้างผู้เกี่ยวข้องรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา ๑๒. หลักประกันสัญญา ๑๓. บริหารสัญญา ๑๓.๑ บันทึกการส่งมอบงาน ๑๓.๒ บันทึกการตรวจรับงาน ๑๓.๓ บันทึกการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ๑๓.๔ การจัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ๑๓.๔.๑ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ ๑๓.๔.๒ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ ๑๓.๔.๓ หนังสือแจ้งค่าปรับ ๑๓.๔.๔ หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา ๑๔. การคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)					
๒.๖ วิธีจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีตกลง , จ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีพิเศษเลือกจ้าง ๑. สร้างโครงการในระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีจัดการหา ประเภทการจัดหา จำนวนเงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้ ๒. รายงานขอจ้างออกแบบและควบคุมงาน ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๔. บันทึกราคาผู้เสนอราคา ๕. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ๖. บันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ๗. จัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาออกแบบและควบคุมงาน ๘. หลักประกันสัญญา ๙. บริหารสัญญา ๙.๑ บันทึกการส่งมอบงาน ๙.๒ บันทึกการตรวจรับงาน ๙.๓ บันทึกการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ๙.๔ การจัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ๙.๔.๑ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ ๙.๔.๒ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ ๙.๔.๓ หนังสือแจ้งค่าปรับ ๙.๔.๔ หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา ๑๐. การคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)					
๒.๗ วิธีจ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีคัดเลือก , จ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด , จ้างออกแบบและควบคุมงานโดยวิธีพิเศษประกวดแบบ ๑. สร้างโครงการในระบบ e-GP เช่น การระบุชื่อโครงการ วิธีจัดการหา ประเภทการจัดหา จำนวนเงินที่ใช้ แหล่งของเงินที่ใช้ ๒. รายงานขอจ้างออกแบบและควบคุมงาน ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๔. ประกาศเชิญชวน ๕. บันทึกรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร					

รายการ	การดำเนินงาน		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ (ระบุเหตุ)	มี	ไม่มี	
๘. บันทึกรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา ๙. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ๑๑. จัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาออกแบบและควบคุมงาน ๑๒. หลักประกันสัญญา ๑๓. บริหารสัญญา ๑๓.๑ บันทึกการส่งมอบงาน ๑๓.๒ บันทึกการตรวจรับงาน ๑๓.๓ บันทึกการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ๑๓.๔ การจัดทำเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ๑๓.๔.๑ หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ ๑๓.๔.๒ หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ ๑๓.๔.๓ หนังสือแจ้งค่าปรับ ๑๓.๔.๔ หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา ๑๔. การคืนหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)					
๙. หน่วยงานได้แจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ กรณีราคาของผู้เสนอราคารายที่ทางราชการสมควรจ้างแตกต่างจากราคากลางตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป 1 กอ ๙๐๓ - 1 กว 11๓๐๓ ๑๖ ร๑๕ ๑๕ 15/-					
๘. การเบิกจ่ายเงิน ๘.๑ ฎีกาขอเบิกเงิน ๘.๒ หลักฐานการจ่าย เช่น - ใบเสร็จรับ - รายงานการจัดทำเช็ค - ใบแจ้งหนี้ - ใบตรวจรับพัสดุ / ตรวจรับงานจ้าง - ใบส่งของ / ส่งงานจ้าง - หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการปรับ (กรณีส่งงานล่าช้า) ฯลฯ					

เหตุผลที่ไม่ปฏิบัติ :

๑.

๒.

๓.

ผู้จัดทำ
(.....)

ผู้รับรอง
(.....)

หมายเหตุ : ผู้รับรองควรมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่าง

แบบฟอร์มประเมินตนเอง เรื่อง ราคากลางงานก่อสร้างงานก่อสร้างทาง สะพานและท่อเหลี่ยม

ชื่อโครงการ

วงเงินงบประมาณบาท แหล่งที่มา

หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบราคากลางเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ราคากลางบาท

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ต้องปฏิบัติ	มี	ไม่มี	
๑. คณะกรรมการ					
๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง					
๑.๒ องค์ประกอบ					
- ประธาน ๑ คน					
- กรรมการ จำนวน คน					
- บุคคลภายนอก จำนวน คน (ถ้ามี)					
๒. ได้นำราคากลางไปใช้ประกาศในประกาศสอบราคา					
ประกาศประกวดราคา หรือประกาศร่าง TOR ภายใน ๓๐ วัน					
๓. ใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามมติคณะรัฐมนตรี					
เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ แจ้งเวียนตามหนังสือ					
ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๕/ว๒๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ใน					
หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพานและท่อ					
๔. การคำนวณค่างานต้นทุน					
๔.๑ ราคาวัดสุ					
๔.๑.๑ กรณีการก่อสร้างส่วนกลาง (กรุงเทพฯ นนทบุรี					
ปทุมธานี และสมุทรปราการ)					
- จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า					
- จากสำนักพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียง					
- จากการสืบราคาในท้องที่ของส่วนกลาง/จังหวัดใกล้เคียง					
- กรณีการสืบราคาได้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียด					
การสืบราคาและเหตุผลความจำเป็น					
๔.๑.๒ กรณีการก่อสร้างส่วนภูมิภาค					
- จากสำนักงานพาณิชย์จังหวัด					
- จากสำนักพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียง					
- สืบราคาในท้องที่/จังหวัดใกล้เคียง					
- กรณีการสืบราคาได้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียด					
การสืบราคาและเหตุผลความจำเป็น					
๔.๑.๓ ใช้ราคาวัดสุก่อสร้างจากแหล่งอื่นๆ					

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ต้องปฏิบัติ	มี	ไม่มี	
ถ้ามี โปรดระบุ					
๔.๑.๔ ได้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียดการสืบราคาและ เหตุผลความจำเป็น					
๔.๒ ค่าแรงงานใช้อัตราค่าแรงงานตามบัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการ สำหรับการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๒๑.๕/๖๑๔๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๖					
๔.๓ ใช้ตารางค่าดำเนินการและค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร โดยเลือกใช้ตารางที่กำหนดราคาน้ำมันดีเซลหรือโซล่า ที่อำเภอเมืองของจังหวัดที่สถานที่ก่อสร้างตั้งอยู่ ณ วันที่คำนวณราคากลาง					
๔.๔ กรณีมีการก่อสร้างสะพานใช้ตารางข้อมูลปริมาณวัสดุ สำหรับงานสะพานและท่อเหลี่ยม					
๔.๕ ในการขนส่งวัสดุก่อสร้างได้ใช้ตารางและหลักเกณฑ์การ คำนวณค่า					
๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการงานก่อสร้าง (Factor F)					
๕.๑ ใช้หลักเกณฑ์และตาราง Factor F งานก่อสร้างทาง					
☐ ปกติ					
☐ ฝนตกชุก ๑					
☐ ฝนตกชุก ๒					
๕.๒ ใช้หลักเกณฑ์และตาราง Factor F งานก่อสร้างสะพานและท่อ					
๕.๓ กรณีคำนวณต้นทุนรวมอยู่ระหว่างช่วงของค่างานต้นทุน ค่า Factor F ของค่างานต้นทุน $A = D - \{(D-E) \times (A-B) / (C-B)\}$					
๖. ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด (ถ้ามี)					
ได้คำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ ตามแนวทางวิธีการและใช้ แบบฟอร์มตามที่หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ทาง สะพานและท่อเหลี่ยม กำหนด					
๗. การสรุปค่าก่อสร้างเป็นราคากลางและการจัดทำรายงาน					
๗.๑ ได้รวมค่างานต้นทุนทั้งโครงการงานก่อสร้างเพื่อนำไป เทียบหาค่า Factor F จากตาราง Factor F งานก่อสร้างทาง และจากตาราง Factor F งานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม					
๗.๒ ได้นำค่า Factor F ที่ได้จากรายการ Factor F งานก่อสร้างทาง ไปคูณกับค่างานต้นทุนของทุกรายการที่อยู่ในกลุ่มงานทาง					
๗.๓ ได้นำค่า Factor F ที่ได้จากรายการ Factor F งานก่อสร้าง สะพานและท่อเหลี่ยม ไปคูณกับค่างานต้นทุนของทุกรายการที่ อยู่ในกลุ่มงานสะพานและท่อเหลี่ยม					
๗.๔ ใช้แบบฟอร์มสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อ แบบฟอร์มสำหรับการคำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตาม					

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ต้องปฏิบัติ	มี	ไม่มี	
ข้อกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมี (กรณีมีค่าใช้จ่ายพิเศษ ตามข้อกำหนดฯ)					
และแบบฟอร์มสรุปข้อมูลวัสดุและค่าดำเนินการในการจัดทำ การคำนวณราคากลางงาน ก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม					
๗.๕ ด้านหลังของแบบฟอร์มสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม มีรายละเอียดการคำนวณค่างานต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ครบทุกรายการ					
๗.๖ คณะกรรมการกำหนดราคากลางทุกคนได้ลงนามในแบบฟอร์ม สรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และ ท่อเหลี่ยม					
๘. ผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง กรณีโครงการก่อสร้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕ ล้านบาทขึ้นไป					

เหตุผลการไม่ปฏิบัติ :

๑.
๒.
๓.

ผู้จัดทำ
(.....)

ผู้รับรอง
(.....)

หมายเหตุ : ผู้รับรองควรมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่าง

แบบฟอร์มประเมินตนเอง เรื่อง ราคากลางงานก่อสร้างอาคาร

ชื่อโครงการ

วงเงินงบประมาณบาท แหล่งที่มา.....

หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบราคากลางเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ราคากลางบาท

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ต้องปฏิบัติ	มี	ไม่มี	
๑. คณะกรรมการ					
๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง					
๑.๒ องค์ประกอบ					
- ประธาน ๑ คน					
- กรรมการ จำนวน คน					
- บุคคลภายนอก จำนวน คน (ถ้ามี)					
๒. ได้นำราคากลางไปใช้ประกาศในประกาศสอบราคา					
ประกาศประกวดราคา หรือประกาศร่าง TOR ภายใน ๓๐ วัน					
๓. ใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามมติคณะรัฐมนตรี					
เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ แจ้งเวียนตามหนังสือ					
ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค ๐๔๒๑.๕/ว๒๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕					
ในส่วนของหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร					
๔. การคำนวณต้นทุน					
๔.๑ ราคาวัสดุ					
๔.๑.๑ กรณีการก่อสร้างส่วนกลาง (กรุงเทพฯ นนทบุรี					
ปทุมธานี และสมุทรปราการ)					
- จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า					
- จากสำนักพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียง					
- จากการสืบราคาในท้องที่ของส่วนกลาง/จังหวัดใกล้เคียง					
- กรณีการสืบราคาได้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียด					
การสืบราคาและเหตุผลความจำเป็น					
๔.๑.๒ กรณีการก่อสร้างส่วนภูมิภาค					
- จากสำนักงานพาณิชย์จังหวัด					
- จากสำนักพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียง					
- สืบราคาในท้องที่/จังหวัดใกล้เคียง					
- กรณีการสืบราคาได้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียด					
การสืบราคาและเหตุผลความจำเป็น					

๔.๑.๓ ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างจากแหล่งอื่นๆ					
---	--	--	--	--	--

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ต้องปฏิบัติ	มี	ไม่มี	
ถ้ามี โปรดระบุ					
๔.๑.๔ กรณีการสืบราคาวัสดุได้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียดการสืบราคาและเหตุผลความจำเป็น					
๔.๒ ใช้อัตราค่าแรงงานตามบัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามกรมบัญชีกลาง คำนวณที่ กค ๐๔๒๑.๕/ว๑๔๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๖					
๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการงานก่อสร้าง (Factor F)					
๕.๑ ใช้หลักเกณฑ์ฯ และตาราง Factor F งานก่อสร้างอาคาร					
๕.๒ กรณีคำนวณต้นทุนรวมอยู่ระหว่างช่วงของคำนวณต้นทุนคำนวณหาค่า Factor F โดยเทียบอัตราส่วนหรือใช้สูตร					
ค่า Factor F ของคำนวณต้นทุน $A = D - \{(D-E) \times (A-B) / (C-B)\}$					
๖. ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด (ถ้ามี)					
๖.๑ กรณีมีค่าใช้จ่ายพิเศษได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายของแต่ละรายการ ลงในแบบฟอร์มแสดงการคำนวณและเหตุผลความจำเป็นสำหรับค่าใช้จ่ายพิเศษตาม					
๖.๒ สรุปค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ ทุกรายการ ลงในแบบฟอร์ม					
ปร. ๔(พ)					
๗. การสรุปค่าก่อสร้างเป็นราคากลางและการจัดทำรายงาน					
๗.๑ ได้รวมคำนวณต้นทุนทั้งโครงการเพื่อนำไปเทียบหาค่า Factor F จากตาราง Factor F งานก่อสร้างอาคาร					
๗.๒ ครุภัณฑ์จัดซื้อหรือสั่งซื้อคำนวณในราคาผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราปัจจุบัน					
๗.๓ ใช้แบบฟอร์ม ปร. ๔ , ปร. ๔ (พ) , แบบแสดงการคำนวณและเหตุผลความจำเป็นสำหรับค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ					
ปร. ๕ (ก) , ปร. ๕ (ข) และแบบฟอร์ม ปร. ๖ แล้วแต่กรณี					
ในการจัดทำรายงานการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร					
๗.๔ คณะกรรมการกำหนดราคากลางทุกคนได้ลงนามในแบบฟอร์ม					
ปร. ๕ (ก) , ปร. ๕ (ข) และแบบฟอร์ม ปร. ๖					
๘. ผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง					
กรณีโครงการก่อสร้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕ ล้านบาทขึ้นไป					

เหตุผลการไม่ปฏิบัติ :

๑. ผู้จัดทำ

๒. (.....)

๓.

ผู้รับรอง

หมายเหตุ : ผู้รับรองควรมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (.....)

ตัวอย่าง

แบบฟอร์มประเมินตนเอง เรื่อง ราคาผลงานก่อสร้างชลประทาน

ชื่อโครงการ

วงเงินงบประมาณบาท แหล่งที่มา

หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบราคากลางเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ราคากลางบาท

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ต้องปฏิบัติ	มี	ไม่มี	
๑. คณะกรรมการ					
๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง					
๑.๒ องค์ประกอบ					
- ประธาน ๑ คน					
- กรรมการ จำนวน คน					
- บุคคลภายนอก จำนวน คน (ถ้ามี)					
๒. ได้นำราคากลางไปใช้ประกาศในประกาศสอบราคา					
ประกาศประกวดราคา หรือประกาศร่าง TOR ภายใน ๓๐ วัน					
๓. ใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามมติคณะรัฐมนตรี					
เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ แจ้งเวียนตามหนังสือ					
ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๕/ว๒๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕					
ในส่วนของหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน					
๔. การคำนวณค่างานต้นทุน					
๔.๑ ราคาวัด					
๔.๑.๑ กรณีการก่อสร้างส่วนกลาง (กรุงเทพฯ นนทบุรี					
ปทุมธานี และสมุทรปราการ)					
- จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า					
- จากสำนักพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียง					
- จากการสืบราคาในท้องที่ของส่วนกลาง					
- กรณีการสืบราคาได้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียด					
การสืบราคาและเหตุผลความจำเป็น					
๔.๑.๒ กรณีการก่อสร้างส่วนภูมิภาค					
- จากสำนักงานพาณิชย์จังหวัด					
- จากสำนักพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียง					
- สืบราคาในท้องที่/จังหวัดใกล้เคียง					
- กรณีการสืบราคาได้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียด					
การสืบราคาและเหตุผลความจำเป็น					
๔.๑.๓ ใช้ราคาวัดก่อสร้างจากแหล่งอื่นๆ					
ถ้ามี โปรดระบุ					
๔.๑.๔ ได้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียดการสืบราคาและ					
เหตุผลความจำเป็น					

๔.๒ ค่าแรงงานใช้อัตราค่าแรงงานตามบัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการ

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ต้องปฏิบัติ	มี	ไม่มี	
<p>สำหรับการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง</p> <p>ตามกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค ๐๔๒๑.๕/๖๑๔๔</p> <p>ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๖</p> <p>๔.๓ ใช้ตารางอัตราราคางานดิน และ ตารางงานปรับปรุงฐานราก และระเบิดหิน โดยเลือกใช้ตารางที่กำหนดราคาน้ำมันดีเซลล์ หรือโซล่าตรงกับราคาน้ำมันดีเซลล์หรือโซล่า ที่อำเภอเมือง ของจังหวัดที่สถานที่ก่อสร้างตั้งอยู่ ณ วันที่คำนวณราคากลาง</p> <p>๔.๔ คำนวณค่างานคอนกรีตตามตารางคำนวณอัตรา ราคางานคอนกรีตและหิน</p> <p>๔.๕ ใช้ข้อมูลส่วนขยายตัวและส่วนยุบตัวและส่วนสูญเสียเมื่อบดทับ ค่าดินถมบดอัดแน่นด้วยเครื่องจักรเบา ราคางานบาน ฝาท่อ และเครื่องยก และค่างานปลูกหญ้า ตามตารางที่กำหนดใน หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน</p> <p>๔.๖ ในขนส่งวัสดุก่อสร้างใช้ตารางและหลักเกณฑ์การคำนวณค่าขนส่ง</p>					
<p>๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการงานก่อสร้าง (Factor F)</p> <p>๕.๑ ใช้หลักเกณฑ์และตาราง Factor F งานก่อสร้างชลประทาน</p> <p>☐ ปกติ</p> <p>☐ ผนตกชุก ๑</p> <p>☐ ผนตกชุก ๒</p> <p>๕.๒ ใช้หลักเกณฑ์และตาราง Factor F งานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม</p> <p>๕.๓ กรณีคำนวณต้นทุนรวมอยู่ระหว่างช่วงของค่างานต้นทุน คำนวณหาค่า Factor F โดยเทียบอัตราส่วนหรือใช้สูตร</p> <p>ค่า Factor F ของค่างานต้นทุน $A = D - \{(D-E) \times (A-B) / (C-B)\}$</p>					
<p>๖. ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด (ถ้ามี)</p> <p>ได้คำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ ตามแนวทางวิธีการและใช้ แบบฟอร์มตามที่หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ชลประทาน กำหนด</p>					
<p>๗. การสรุปค่าก่อสร้างเป็นราคากลางและการจัดทำรายงาน</p> <p>๗.๑ ได้รวมค่างานต้นทุนทั้งโครงการงานก่อสร้างเพื่อนำไป เทียบหาค่า Factor F จากตาราง Factor F งานก่อสร้าง ชลประทาน และจากตาราง Factor F งานก่อสร้างสะพาน และท่อเหลี่ยม</p> <p>๗.๒ ได้นำค่า Factor F ที่ได้จากตาราง Factor F งานก่อสร้าง ชลประทาน ไปคูณกับค่างานต้นทุนของทุกรายการที่กำหนดให้ ใช้ค่า Factor F จากตาราง Factor F งานก่อสร้างชลประทาน</p> <p>๗.๓ ได้นำค่า Factor F ที่ได้จากตาราง Factor F งานก่อสร้าง สะพานและท่อเหลี่ยม ไปคูณกับค่างานต้นทุนของทุกรายการที่ กำหนดให้ใช้ค่า Factor F จากตาราง Factor F งานก่อสร้าง สะพานและท่อเหลี่ยม</p>					
<p>๗.๔ ใช้แบบฟอร์มสรุปราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน และ แบบฟอร์มสำหรับการคำนวณค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด</p>					

รายการ	การดำเนินการ		เอกสารหลักฐาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติ	ไม่ต้องปฏิบัติ	มี	ไม่มี	
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมี (กรณีมีค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ) ในการจัดทำรายงานการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม					
๗.๕ ด้านหลังของแบบฟอร์มสรุปราคากลางงานก่อสร้างชลประทานมีรายละเอียดการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ครบทุกรายการ					
๗.๖ คณะกรรมการกำหนดราคากลางทุกคนแบบฟอร์มสรุปราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน					
๘. ผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบราคากลางงานก่อสร้างกรณีโครงการก่อสร้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕ ล้านบาทขึ้นไป					

เหตุผลการไม่ปฏิบัติ :

๑. ผู้จัดทำ
๒. (.....)
๓.

ผู้รับรอง

หมายเหตุ : ผู้รับรองควรมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (.....)