

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๖/ว ๒๕๒๙

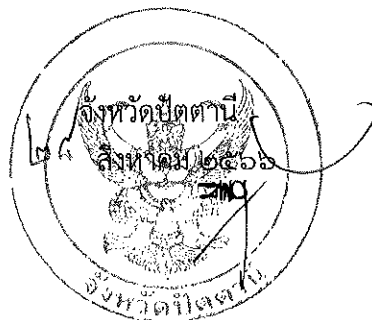


ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุบัน

ตามหนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ปน ๐๐๒๓.๖/ ว ๑๙๙๑๐ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ จังหวัดขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอำเภอพิจารณาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการคัดแยกขยะรีไซเคิลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อมูลผู้รับซื้อขยะรีไซเคิลในพื้นที่โดยให้จัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าเพื่อให้การสำรวจข้อมูลการดำเนินการคัดแยกขยะรีไซเคิลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ จึงขยายระยะเวลาในการจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจากวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในการนี้ จึงขอความร่วมมือเทศบาลเมืองและอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและรวบรวมรายงานข้อมูลให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ พร้อมทั้งขอให้อำเภอพิจารณาคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการดำเนินการสนับสนุนการคัดแยกขยะรีไซเคิลในรูปแบบธนาคารขยะที่โดดเด่น (Best Practice) จำนวน ๑ แห่ง โดยให้กรอกข้อมูลใน "แบบรายงานข้อมูลธนาคารขยะที่โดดเด่น (Best Practice)" และจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ mareeya4083@gmail.com ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานข้อมูลธนาคารขยะที่โดดเด่น (Best Practice) โดยสแกน QR Codeท้ายหนังสือฉบับนี้ รายละเอียดปรากฏตาม สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ ว ๓๔๙๓ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาดำเนินการและส่งข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จังหวัดตามกำหนดด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่น และประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

- ☐ ท.*
- ☐ บด.
- ☐ สส.
- ☐ กณ.
- ☐ กก.ก.
- ☒ กก.บป.

ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๓๕๔๓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

๖๖๖. ๖๖๖.๖๖	๖๖๖.๖๖๖
๖๖๖.๖๖๖	๖๖๖.๖๖๖
๖๖๖.๖๖๖	๖๖๖.๖๖๖
๖๖๖.๖๖๖	๖๖๖.๖๖๖

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๓๓๓๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ แจ้งขอความร่วมมือจังหวัดพิจารณาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการ คัดแยกขยะรีไซเคิลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อมูลผู้รับซื้อขยะรีไซเคิลในพื้นที่โดยให้จัดส่งข้อมูล ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การสำรวจข้อมูลการดำเนินการคัดแยกขยะรีไซเคิลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขยายระยะเวลาในการจัดส่งข้อมูลดังกล่าว ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจากวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัดพิจารณาคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการดำเนินการ สนับสนุนการคัดแยกขยะรีไซเคิลในรูปแบบธนาคารขยะที่โดดเด่น (Best Practice) จำนวนอย่างน้อย ๓ แห่ง โดยให้กรอกข้อมูลใน “แบบรายงานข้อมูลธนาคารขยะที่โดดเด่น (Best Practice)” และจัดส่งข้อมูลดังกล่าว ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ budnampet.la@gmail.com



แบบรายงาน (Best Practice)

กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐๒ ๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒

ผู้ประสานงาน นางสาวบุษน้ำเพชร เหล่าเจริญ โทร. ๐๘ ๕๘๙๒ ๑๘๘๒

แบบรายงานข้อมูลธนาคารขยะที่โดดเด่น (Best Practice) ของจังหวัด

๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... จังหวัด.....

๒) ชื่อธนาคารขยะ.....

๓) ปีที่เริ่มดำเนินการจัดตั้งธนาคารขยะ.....

๔) วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งธนาคารขยะ.....

๕) รูปแบบการจัดสวัสดิการชุมชน

☐ ช่วยเหลือผู้ป่วยประสบภัย/ประสบเหตุในชุมชน (อุทกภัย/วาตภัย/อัคคีภัย)☐ ค่ารักษาพยาบาล☐ ค่าคลอดบุตร☐ ต่อทะเบียนรถยนต์/จักรยานยนต์☐ พุนการศึกษา☐ ค่าฌาปนกิจสงเคราะห์ (เช่น จัดสวัสดิการค่าฌาปนกิจสงเคราะห์ให้สมาชิกรายละ ๑๐,๐๐๐ บาท)☐ อื่นๆ.....

๖) จำนวนสมาชิก โปรตรระบุรายละเอียด.....

๗) รายได้/จำนวนเงินที่ได้จากการขายขยะ (ตั้งแต่เริ่มจัดตั้งธนาคารขยะ)

๘) รายจ่ายสวัสดิการชุมชน(ตั้งแต่เริ่มจัดตั้งธนาคารขยะ).....

๙) จุดแข็งของธนาคารขยะ.....

๑๐) ปัญหา/อุปสรรค

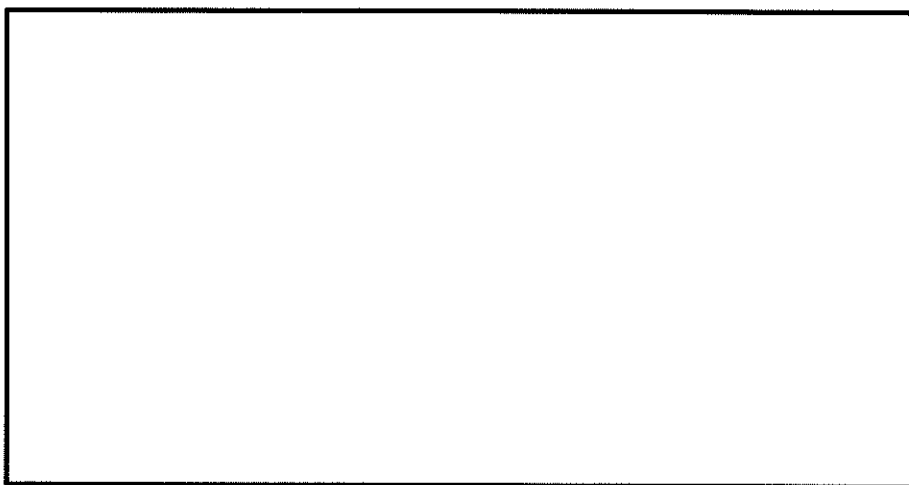
.....

.....

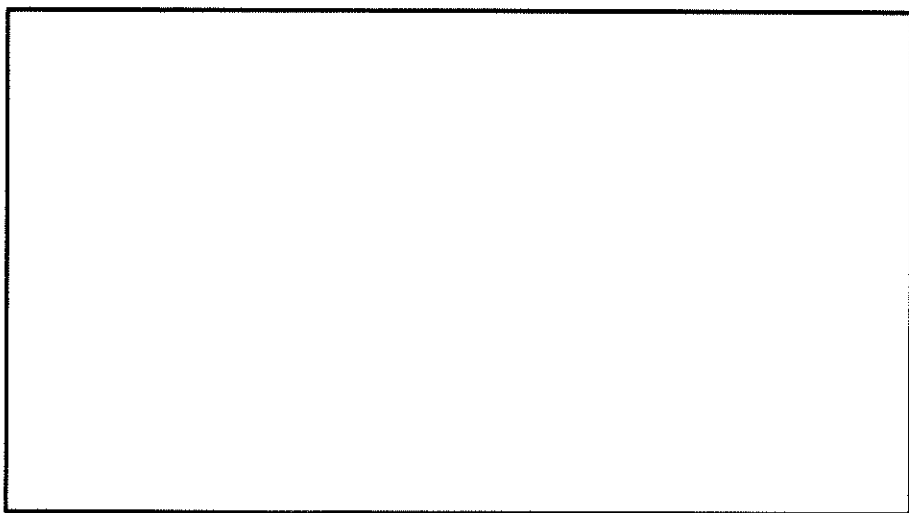
.....

๑๑) แนบรูปถ่าย

๑๑.๑) กิจกรรมการขายขยะรีไซเคิล



๑๑.๒) ตัวอย่างสมุดบัญชีธนาคาร



๑๑.๓) ภาพการดำเนินงาน
การมอบสวัสดิการ

