ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/๒๖๒๔๔

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอสายบุรี นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๘๘๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะจัดให้มีการประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดใช้แผนพัฒนาการศึกษาเป็นเครื่องมือในการจัดการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่นได้เรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและการสนองตอบความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสมัครเข้าร่วมโครงการประกวด ทั้งนี้ ให้จัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยตรงภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอสายบุรีให้แจ้งเทศบาลตำบลตะลุบันและองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำพิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(สมโภชน์ สุวรรณรัตน์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔, ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๑
โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

สตจ. ปัตตานี
รับที่ 10727
วันที่ 22 มิ.ย. 2557
เวลา 16.30

☐ ว.นห
☐ ว.มบ.
☑ ก.พล.
☐ ก.กร.
☐ ก.งบ.

ที่ มท ๐๘๙๓.๓ / ว ๑๕๕๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การให้คะแนนและหลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัลฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครเพื่อเข้าร่วมการประกวดพร้อมรายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณาฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะจัดการประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดใช้แผนพัฒนาการศึกษาเป็นเครื่องมือในการจัดการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่นได้เรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและการสนองตอบความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง โดยแบ่งการประกวดออกเป็น ๒ ประเภท คือ ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประเภทสถานศึกษา ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาที่ชนะการประกวดจะได้รับเงินรางวัล สำหรับรายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนน หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล และใบสมัครเข้าร่วมการประกวดพร้อมรายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณาปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้จังหวัดประชาสัมพันธ์การประกวดฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดแห่งใดสนใจเข้าร่วมการประกวดฯ **ให้ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๑ รายการ และสถานศึกษา จำนวน ๒๖ รายการ) ประเภทละ ๑ ชุด ไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น <u>ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ (ในเวลาราชการ) โดยไม่นับวันประทับตราไปรษณียากร หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์เข้าร่วมประกวดฯ</u>**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พริ้งพงษ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๗, ๕๓๒๘

หลักเกณฑ์การให้คะแนนและหลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล
โครงการประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา
ที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

**********

*หลักเกณฑ์การให้คะแนน*

๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
**(น้ำหนักคะแนน ๒๕%)**

รายละเอียดของการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้นมาเพื่อให้คำปรึกษาด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยที่คณะกรรมการชุดนี้ อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ (มาจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา)
(๒) รองประธานกรรมการ (มาจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา)
(๓) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วนที่เกี่ยวข้อง กรรมการ
(๕) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง กรรมการ
(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ จำนวนกรรมการที่มาจากประธานคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดและผู้ทรงคุณวุฒิรวมกันต้องมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการการศึกษาฯ ทั้งหมด โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

๒) คณะกรรมการตาม ๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

**๑.๒ กระบวนการจัดทำแผนและงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
**(น้ำหนักคะแนน ๕๐%)**

รายละเอียดของการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

๑) หน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้ว ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา และส่งให้สถานศึกษาในสังกัดสังกัดจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา

๒) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น ได้แก่

(๑) แผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(๒) นโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น

/ (๓) การสำรวจ ...

(๓) การสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนด้านการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๔) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาแล้ว

(๕) ข้อมูลอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษา

๓) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษานำข้อมูลตาม ๒) มาทำการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา (สร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา)

๔) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

๕) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาให้คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

๗) นำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาการศึกษาสามปี

๘) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาเสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาสามปีให้คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๙) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี

๑๐) สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาส่งแผนพัฒนาการศึกษาสามปีตาม ๙) ให้หน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำเอาโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตราเป็นข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

**๑.๓ แผนและงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**(น้ำหนักคะแนน ๒๕%)**

<u>รายละเอียดของการพิจารณาให้คะแนน</u> ประกอบด้วย

๑) แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายการศึกษาของชาติ แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น

๒) งบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | |
|---|---|
| ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐๐ ของรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ | ได้ระดับต่ำ |
| ร้อยละ ๑๐.๐๑ - ๑๕.๐๐ ของรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ | ได้ระดับปานกลาง |
| ร้อยละ ๑๕.๐๑ - ๒๐.๐๐ ของรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ | ได้ระดับดี |
| มากกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐ ของรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุนจากรัฐ | ได้ระดับดีมาก |

๓) ประชาชนในท้องถิ่นมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| | |
|---|---|
| ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐ ของจำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น | ได้ระดับต่ำ |
| ร้อยละ ๖๐.๐๑ - ๗๐.๐๐ ของจำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น | ได้ระดับปานกลาง |
| ร้อยละ ๗๐.๐๑ - ๘๐.๐๐ ของจำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น | ได้ระดับดี |
| มากกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ ของจำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น | ได้ระดับดีมาก |

/ ๒. <u>กรณีสถานศึกษา</u>...

๒. <u>กรณีสถานศึกษา</u> หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา (น้ำหนักคะแนน ๒๕%)**

<u>รายละเอียดของการพิจารณาให้คะแนน</u> ประกอบด้วย

๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา

๒) คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา(ทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา)

๓) คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาประชุมเพื่อทราบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ตลอดจนให้คำแนะ กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

| | |
|---|---|
| ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง | ได้ระดับต่ำ |
| ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง | ได้ระดับปานกลาง |
| ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง | ได้ระดับดี |
| เดือนละ ๑ ครั้ง | ได้ระดับดีมาก |

**๒.๒ กระบวนการจัดทำแผนและงบประมาณของสถานศึกษา (น้ำหนักคะแนน ๕๐%)**

<u>รายละเอียดของการพิจารณาให้คะแนน</u> ประกอบด้วย

๑) สถานศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น ได้แก่

(๑) แผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) นโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น

(๓) ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา

(๔) การสำรวจปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา เช่น ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ประชาชน/ชุมชน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๕) ผลการประเมินคุณภาพภายใน และหรือผลการประเมินของ สมศ.

(๖) ข้อมูลอื่นๆ ที่สถานศึกษาเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒) สถานศึกษานำข้อมูลตามข้อ ๑) มาทำการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา (สร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา)

๓) สถานศึกษาจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

๔) เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาให้คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕) ผู้บริหารสถานศึกษาประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

๖) จัดส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาตามข้อ ๕) ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

๗) สถานศึกษานำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาการศึกษาสามปี

๘) สถานศึกษาเสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาสามปีให้คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

/ ๙) ผู้บริหาร...

๙) ผู้บริหารสถานศึกษาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี

๑๐) สถานศึกษาจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาสามปีตามข้อ ๙) ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

๑๑) สถานศึกษานำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๑๒) สถานศึกษาเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาให้คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๓) ผู้บริหารสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๑๔) สถานศึกษาจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาตาม ๑๓) ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อทราบและให้คำแนะนำ ตลอดจนการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาต่อไป

**๒.๓ แผนและงบประมาณของสถานศึกษา (น้ำหนักคะแนน ๒๕%)**

<u>รายละเอียดของการพิจารณาให้คะแนน</u> ประกอบด้วย

๑) แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของสถานศึกษาและผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา ตลอดจนมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายการศึกษาของชาติ แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น

๒) สถานศึกษาบริหารงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดได้อย่างถูกต้อง

๓) ประชาชนในท้องถิ่นมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐ ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา ได้ระดับต่ำ

ร้อยละ ๖๐.๐๑-๗๐.๐๐ ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา ได้ระดับปานกลาง

ร้อยละ ๗๐.๐๑-๘๐.๐๐ ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา ได้ระดับดี

มากกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ ของจำนวนผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา ได้ระดับดีมาก

***<u>หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล</u>***

๑. <u>กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล ดังนี้

| | | |
|---|---|---|
| ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน | ได้รางวัลดีเด่น | ได้รับเงินรางวัล |
| ได้รับคะแนน ๘๑-๙๙ คะแนน | ได้รางวัลดี | ได้รับเงินรางวัล |
| ได้รับคะแนน ๗๑-๘๐ คะแนน | ได้รางวัลพอใช้ | ได้รับเงินรางวัล |
| ได้รับคะแนน ๖๑-๗๐ คะแนน | ได้รางวัลชมเชย | ได้รับเงินรางวัล |

๒. <u>กรณีสถานศึกษา</u> หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินและรางวัล ดังนี้

| | | |
|---|---|---|
| ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน | ได้รางวัลดีเด่น | ได้รับเงินรางวัล |
| ได้รับคะแนน ๘๑-๙๙ คะแนน | ได้รางวัลดี | ได้รับเงินรางวัล |
| ได้รับคะแนน ๗๑-๘๐ คะแนน | ได้รางวัลพอใช้ | ได้รับเงินรางวัล |
| ได้รับคะแนน ๖๑-๗๐ คะแนน | ได้รางวัลชมเชย | ได้รับเงินรางวัล |

หมายเหตุ จำนวนรางวัลและเงินรางวัลแต่ละปีงบประมาณ สถ. จะพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี

**********

# ใบสมัครเพื่อเข้าร่วม
# การประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น
# ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

**********

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต. .....ขอสมัครเข้าร่วมการประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

พร้อมนี้ ขอจัดส่งเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้นมาเพื่อให้คำปรึกษาด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๑ ที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๓) หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้ว จากหน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

๔) หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้ว จากสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาให้สถานศึกษาในสังกัดจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา

๕) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) นโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น

๗) หลักฐานการสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนด้านการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๘) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ของสถานศึกษาในสังกัดทุกสถานศึกษา (ประเภทละ ๑ ชุด/สถานศึกษา) ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาแล้ว

๙) ข้อมูลอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษา

๑๐) หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๕ – ๙ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา (หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา)

๑๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ซึ่งหมายถึงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาที่สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาเป็นผู้จัดทำ)

๑๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๓) หลักฐานการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๑๔) หลักฐาน ...

๑๔) หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ของสถานศึกษาในสังกัดให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อที่สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาจะได้นำมาบูรณาการจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๕) รายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครอส่วนท้องถิ่น

๑๖) หลักฐานการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๗) หลักฐานการส่งแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อที่หน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้นำเอาโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาสามปีดังกล่าวไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วนำไปตราเป็นข้อบัญญัติและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๘) ข้อบัญญัติและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๙) แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒๐) แบบรายงานการใช้รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปตั้งจ่ายเป็นงบประมาณทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒๑) แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (กลุ่มตัวอย่างครัวเรือนที่จะสำรวจต้องกระจายทุกอำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน (แล้วแต่กรณี) และรวมทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครัวเรือน)

ขอรับรองว่าข้อมูลตามเอกสารประกอบการพิจารณาข้างต้นถูกต้องทุกประการ ไม่มีการปลอมแปลงเอกสารแต่อย่างใด และยอมรับเงื่อนไขว่า **หากมีการปลอมแปลงเอกสารไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ**

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

**หมายเหตุ**
- **ผู้ลงนามในใบสมัครต้องเป็นนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.เท่านั้นและมีพยานลงนามครบถ้วน โดยใบสมัครต้องเป็นฉบับจริง**
- **เอกสารประกอบการสมัครต้องมีครบทั้ง ๒๑ รายการ จึงจะได้รับการพิจารณา**
- **ต้องมีหนังสือนำส่งใบสมัครและหนังสือนำส่งดังกล่าวต้องมีการลงทะเบียนการรับหนังสือของ สถ. ภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น**

แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ชื่อ อบจ./เทศบาล/อบต. .....

| ยุทธศาสตร์ | โครงการ | ความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษากับปัญหาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย/นโยบายของหน่วยงานระดับเหนือขึ้นไป | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | เป็นความต้องการของใคร (ผู้มีส่วนได้เสียทางการศึกษาของ อปท.) | แก้ไขปัญหาทางการศึกษาในเรื่องใด | สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใดของแผนพัฒนา อปท. | สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใดของแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น | สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใดของแผนพัฒนาการศึกษาชาติ | อื่น ๆ (โปรดระบุ) |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ ..... ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.

(.....)

แบบรายงานการใช้รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปตั้งจ่ายเป็นงบประมาณทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ชื่อ อบจ./เทศบาล/อบต. .....

| ยุทธศาสตร์ | โครงการ | วงเงิน (บาท) | หน่วยงานผู้ดำเนินการ (โปรดใส่เครื่องหมาย √ ลงในช่องที่เลือก) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | อปท. | สถานศึกษาในสังกัด อปท. | อุดหนุนกลุ่มหรือชุมชนในพื้นที่ อปท. | อุดหนุนสถานศึกษาหรือหน่วยงานนอกสังกัด อปท. (โปรดระบุ) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ ..... ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.

(.....)

# แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ชื่อ อบจ./เทศบาล/อบต. .....

( ) กรณี อบจ. โปรดระบุว่ามีอำเภอในเขตพื้นที่ อบจ. จำนวน..... อำเภอ

( ) กรณี เทศบาล โปรดระบุว่ามีชุมชนในเขตพื้นที่เทศบาล จำนวน..... ชุมชน

( ) กรณี อบต. โปรดระบุว่ามีหมู่บ้านในเขตพื้นที่ อบต. จำนวน..... หมู่บ้าน (หมู่บ้านตามการแบ่งของอำเภอ)

| ชื่ออำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน | จำนวนครัวเรือนในพื้นที่อำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน | จำนวนครัวเรือนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจความพึงพอใจ (จำแนกเป็นรายอำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน) | ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน (จำแนกเป็นรายอำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | มากที่สุด (จำนวนครัวเรือน) | มาก (จำนวนครัวเรือน) | ปานกลาง (จำนวนครัวเรือน) | น้อยถึงน้อยที่สุด (จำนวนครัวเรือน) |
| ๑. ..... | | | | | | |
| ๒. ..... | | | | | | |
| ฯลฯ | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| รวม | | .....ครัวเรือน (.....%) | .....ครัวเรือน (.....%) | .....ครัวเรือน (.....%) | .....ครัวเรือน (.....%) | .....ครัวเรือน (.....%) |

ขอรับรองว่าผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ ..... ปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.

(.....)

หมายเหตุ - สำรวจความพึงพอใจครัวเรือนละ ๑ ชุด

- โปรดแนบแบบสำรวจความพึงพอใจฯ จำนวน ๑ ชุด

รายการเอกสารที่ส่งเข้าร่วมการประกวด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
**********

| | การตรวจของ อปท. | การตรวจของ สถ. |
|---|---|---|
| * หนังสือนำส่งเอกสาร | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| * ใบสมัครเข้าร่วมการประกวด | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |

| ลำดับที่ | รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๑ รายการ) | การตรวจนับเอกสารของ อปท. | การตรวจนับเอกสารของ สถ. |
|---|---|---|---|
| ๑. | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้นมาเพื่อให้คำปรึกษาด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| ๒. | รายงานการประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๑ ที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| ๓. | หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้วจากหน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| ๔. | หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้วจากสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา ให้สถานศึกษาในสังกัดจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของสถานศึกษา | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| ๕. | แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| ๖. | นโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| ๗. | หลักฐานการสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนด้านการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |

| ลำดับที่ | รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๑ รายการ) | การตรวจนับเอกสารของ อปท. | การตรวจนับเอกสารของ สถ. |
|---|---|---|---|
| ๘. | แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ของสถานศึกษาในสังกัดทุกสถานศึกษา (ประเภทละ ๑ ชุด/สถานศึกษา) ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| ๙. | ข้อมูลอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษา | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| ๑๐. | หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๕ – ๙ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา (หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา) | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| ๑๑. | แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ซึ่งหมายถึงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาที่สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาเป็นผู้จัดทำ) | | |
| ๑๒. | รายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| ๑๓. | หลักฐานการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| ๑๔. | หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ของสถานศึกษาในสังกัดให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อที่สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาจะได้นำมาบูรณาการจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| ๑๕. | รายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| ๑๖. | หลักฐานการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |

| ลำดับที่ | รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๑ รายการ) | การตรวจนับเอกสารของ อปท. | การตรวจนับเอกสารของ สถ. |
|---|---|---|---|
| ๑๗. | หลักฐานการส่งแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อที่หน่วยงานจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้นำเอาโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาสามปีดังกล่าวไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วนำไปตราเป็นข้อบัญญัติและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| ๑๘. | ข้อบัญญัติและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| ๑๙. | แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปตั้งจ่ายเป็นงบประมาณทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ | | |
| ๒๐. | แบบรายงานการใช้รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปตั้งจ่ายเป็นงบประมาณทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ | | |
| ๒๑. | แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (กลุ่มตัวอย่างครัวเรือนที่จะสำรวจต้องกระจายทุกอำเภอ/ชุมชน/หมู่บ้าน (แล้วแต่กรณี) และรวมทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครัวเรือน) | | |

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจนับเอกสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจนับเอกสารของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<u>หมายเหตุ</u> ให้ส่งเอกสารการตรวจนับนี้ไปพร้อมหนังสือนำส่งด้วย และเพื่อความสะดวกในการตรวจนับเอกสาร ให้จัดเรียงเอกสารประกอบการสมัครตามลำดับรายการที่ ๑ – ๒๑ พร้อมติดหมายเลขลำดับแสดงในเอกสารด้วย

# ใบสมัครเพื่อเข้าร่วม
# การประกวดสถานศึกษาที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น
# ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

**********

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด .....ขอสมัครเข้าร่วมการประกวดสถานศึกษาที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

พร้อมนี้ ขอจัดส่งเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

๑) คำสั่ง อปท. แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีการศึกษา ๒๕๕๘

๓) หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้ว จากสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปเป็นแนวทางจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๔) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) นโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น

๖) ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา

๗) หลักฐานการสำรวจปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา เช่น ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ประชาชน/ชุมชน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๘) ผลการประเมินคุณภาพภายใน และหรือผลการประเมินของ สมศ.

๙) ข้อมูลอื่นๆ ที่สถานศึกษาเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑๐) หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๔ – ๑๐ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา (หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา)

๑๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๑๒) รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาที่ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๑๓) ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑๔) แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ของสถานศึกษา

๑๕) รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาที่ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ของสถานศึกษา

๑๖) ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ของสถานศึกษา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

/ ๑๗) แผนปฏิบัติการ...

๑๗) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๘) รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาที่ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา

๑๙) ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒๐) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา

๒๑) รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาที่ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา

๒๒) ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒๓) หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

๒๔) แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒๕) แบบรายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณและการคลังของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒๖) แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ขอรับรองว่าข้อมูลตามเอกสารประกอบการพิจารณาข้างต้นถูกต้องทุกประการ ไม่มีการปลอมแปลงเอกสารแต่อย่างใด และยอมรับเงื่อนไขว่า **หากมีการปลอมแปลงเอกสารไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ**

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา
(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

หมายเหตุ
- ผู้ลงนามในใบสมัครต้องเป็นผู้อำนวยการสถานศึกษาเท่านั้น และมีพยานลงนามครบถ้วน โดยใบสมัครต้องเป็นฉบับจริง
- เอกสารประกอบการสมัครต้องมีครบทั้ง ๒๖ รายการ จึงจะได้รับการพิจารณา
- ต้องมีหนังสือนำส่งใบสมัครและหนังสือนำส่งดังกล่าวต้องมีการลงทะเบียนการรับหนังสือของ สถ. ภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น

แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ชื่อ สถานศึกษา ..... สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....

| ยุทธศาสตร์ | โครงการ | ความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษากับปัญหาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย/นโยบายของหน่วยงานระดับเหนือขึ้นไป | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | เป็นความต้องการของใคร (ผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา) | แก้ไขปัญหาในเรื่องใดของผู้เรียน/สถานศึกษา | สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใดของแผนพัฒนา อปท. | สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใดของแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น | สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใดของแผนพัฒนาการศึกษาชาติ | อื่น ๆ (โปรดระบุ) |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

(.....)

# แบบรายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณและการคลังของสถานศึกษา

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

(โดยหน่วยตรวจสอบภายใน หรือ สำนัก/กอง/ส่วนการคลังของ อบจ./เทศบาล/อบต. ต้นสังกัด)

ชื่อ สถานศึกษา ..... สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....

| โครงการ/รายการที่ดำเนินการ | ผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณและการคลังของสถานศึกษา (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เลือก หรือ กรอกผลการตรวจสอบ) | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | อยู่ในแผนพัฒนาการศึกษา ๓ ปี ของสถานศึกษา ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา (ที่มีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ) แล้ว | | อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา (ที่มีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ) แล้ว | | มีการอนุมัติโครงการโดย ผอ. สถานศึกษา/ หน.ศพด. | | ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบรายได้สถานศึกษาและระเบียบพัสดุ | | ข้อบกพร่องในการเบิกจ่ายตามระเบียบรายได้สถานศึกษาและระเบียบเบิกจ่าย | | ข้อบกพร่องในการทำบัญชีตามระเบียบรายได้สถานศึกษา (๔ บัญชี ได้แก่ บัญชีรายได้สถานศึกษา, บัญชีเงินฝากธนาคาร, บัญชีค่าใช้จ่าย,บัญชีรายได้สะสม และการปิดบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ) | | อื่น ๆ |
| | ไม่อยู่ | อยู่ | ไม่อยู่ | อยู่ | ไม่มี | มี | ไม่มี | มี (โปรดระบุ) | ไม่มี | มี (โปรดระบุ) | ไม่มี | มี (โปรดระบุ) | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ขอรับรองว่าการตรวจสอบดังกล่าวข้างต้นถูกต้องทุกประการ โดยพบว่า สถานศึกษาแห่งนี้มีโครงการ/รายการที่ดำเนินการทั้งหมด จำนวน.....โครงการ/รายการ มีข้อบกพร่อง จำนวน.....โครงการ/รายการ คิดเป็นร้อยละ.....ของโครงการ/รายการที่ดำเนินการทั้งหมด

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ (หน่วยตรวจสอบภายใน/ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา)

(.....)

แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ชื่อ สถานศึกษา ..... สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. .....

| ระดับชั้น | จำนวนนักเรียนในแต่ละระดับชั้น (คน) | จำนวนผู้ปกครองของนักเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจความพึงพอใจ (คน) (จำแนกเป็นรายระดับชั้น) | ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (จำแนกเป็นรายระดับชั้น) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | มากที่สุด (คน) | มาก (คน) | ปานกลาง (คน) | น้อยถึงน้อยที่สุด (คน) |
| ผู้ปกครอง | | | | | | |
| ๑. อนุบาล | | | | | | |
| ๒. ป.๑ | | | | | | |
| ๓. ป.๒ | | | | | | |
| ฯลฯ | | | | | | |
| | | | | | | |
| รวม | | .....คน (.....%) | .....คน (.....%) | .....คน (.....%) | .....คน (.....%) | .....คน (.....%) |
| คณะกรรมการสถานศึกษา | จำนวน (คน) | | ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา | | | |
| | | | | | | |
| รวม | | | .....คน (.....%) | .....คน (.....%) | .....คน (.....%) | .....คน (.....%) |

ขอรับรองว่าผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา

(.....)

หมายเหตุ โปรดแนบแบบสำรวจความพึงพอใจฯ จำนวน ๑ ชุด

รายการเอกสารที่ส่งเข้าร่วมการประกวด
สถานศึกษาที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
**********

| | การตรวจของ อปท. | การตรวจของ สถ. |
|---|---|---|
| * หนังสือนำส่งเอกสาร | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| * ใบสมัครเข้าร่วมการประกวด | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |

| ลำดับที่ | รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๖ รายการ) | การตรวจนับเอกสารของ อปท. | การตรวจนับเอกสารของ สถ. |
|---|---|---|---|
| ๑. | คำสั่ง อปท. แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| ๒. | รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| ๓. | หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้แล้วจากสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปเป็นแนวทางจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผน | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| ๔. | แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| ๕. | นโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| ๖. | ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| ๗. | หลักฐานการสำรวจปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา เช่น ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ประชาชน/ชุมชน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| ๘. | ผลการประเมินคุณภาพภายใน และหรือผลการประเมินของ สมศ. | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| ๙. | ข้อมูลอื่นๆ ที่สถานศึกษาเห็นว่ามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| ๑๐. | หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๔ – ๑๐ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา (หลักฐานการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา) | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |

| ลำดับที่ | รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๖ รายการ) | การตรวจนับเอกสารของ อปท. | การตรวจนับเอกสารของ สถ. |
|---|---|---|---|
| ๑๑. | แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| ๑๒. | รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาที่ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| ๑๓. | ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| ๑๔. | แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ของสถานศึกษา | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| ๑๕. | รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาที่ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ของสถานศึกษา | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| ๑๖. | ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ของสถานศึกษา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| ๑๗. | แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| ๑๘. | รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาที่ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| ๑๙. | ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| ๒๐. | แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| ๒๑. | รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาที่ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| ๒๒. | ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| ๒๓. | หลักฐานการส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาสามปี (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของสถานศึกษา ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| ๒๔. | แบบรายงานความสอดคล้องของแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |

| ลำดับที่ | รายการเอกสารประกอบการสมัคร (๒๖ รายการ) | การตรวจนับเอกสารของ อปท. | การตรวจนับเอกสารของ สถ. |
|---|---|---|---|
| ๒๕. | แบบรายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณและการคลังของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| ๒๖. | แบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ | ☐ มี ☐ ไม่มี | ☐ มี ☐ ไม่มี |

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจนับเอกสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....สังกัด (อบจ/เทศบาล/อบต.).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจนับเอกสารของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้ส่งเอกสารการตรวจนับนี้ไปพร้อมหนังสือนำส่งด้วย และเพื่อความสะดวกในการตรวจนับเอกสาร. ให้จัดเรียงเอกสารประกอบการสมัครตามลำดับรายการที่ ๑ – ๒๖ พร้อมติดหมายเลขลำดับแสดงในเอกสารด้วย