

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๕๑๐๓๗



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๕๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุมพันธ์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/๒๐๖๓๖ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการพิธีมอบเกียรติบัตร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับเกียรติบัตร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น โครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่จังหวัดปัตตานีได้กำหนดดำเนินโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง “หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ ๗๐ ชั่วโมง ของกรมอนามัย” จำนวน ๔ รุ่น ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลที่ถูกต้องและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ จำนวน ๗๐ ชั่วโมง (ของกรมอนามัย) ประกอบด้วย การฝึกอบรมภาคทฤษฎี (บรรยาย) จำนวน ๓๐ ชั่วโมง และภาคการฝึกปฏิบัติ จำนวน ๔๐ ชั่วโมง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมตามโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง “หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ ๗๐ ชั่วโมง ของกรมอนามัย” ทั้ง ๔ รุ่น เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการอบรมภาคทฤษฎี จำนวน ๓๐ ชั่วโมง และภาคฝึกปฏิบัติ จำนวน ๔๐ ชั่วโมง ตามหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๒๒๒ คน และจังหวัดปัตตานีกำหนดจัดพิธีมอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้ผ่านการอบรม ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องน้ำพราว โรงแรม ซี เอส ปัตตานี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เข้ารับเกียรติบัตรตามกำหนดดังกล่าว โดยให้เดินทางไปลงทะเบียนรายงานตัว ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. แต่งกายด้วยชุดสุภาพ และให้นำรายงานผลการฝึกปฏิบัติงานที่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นและผู้ควบคุมลงนามแล้ว พร้อมแบบบันทึกกรณีศึกษาไปส่งให้เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีในวันมอบเกียรติบัตรด้วย (สำหรับแบบดังกล่าวจังหวัดได้แจกจ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแล้วในวันสุดท้ายของการอบรมภาคทฤษฎี)

๒. เพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งเอกสารเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีทราบภายในวันที่ ๒๖ ของทุกเดือน จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ ดังนี้

/๑. แบบบันทึก ...

๒.๑ แบบบันทึกข้อตกลง จำนวน ๑ ชุด โดยจัดส่งในครั้งแรกของเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒.๒ แบบบันทึกเวลาการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น คนละ จำนวน ๑ ชุด

๒.๓ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น คนละ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
ถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายราเชิด สุดพุ่ม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

กำหนดการพิธีมอบเกียรติบัตรพิธีมอบเกียรติบัตร
โครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
“หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ ๗๐ ชั่วโมง ของอนามัย”
วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องน้ำพราว โรงแรม ซี เอส ปัตตานี

เวลา	๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนรายงานตัว
เวลา	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานและกรองการปฏิบัติงานในพื้นที่ โดย นายเพิ่ม เพ็ชรพรหม ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
เวลา	๑๐.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.	พิธีมอบเกียรติบัตร โดย ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี
เวลา	๑๑.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.	พิธีปิดโครงการ
เวลา	๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

รายชื่อผู้รับเกียรติบัตร อสบ. รุ่นที่ 1 - 4

ลำดับที่	รุ่นที่	อำเภอ	อปท.ต้นสังกัด	ชื่อ - สกุล	
1	รุ่นที่ 1	โคกโพธิ์	ทต. โคกโพธิ์	นางสาวแมะกะโสง	เจะเกาะปะ
2	รุ่นที่ 1	โคกโพธิ์	ทต. โคกโพธิ์	นางสาวซารินา	ยี่กะจี
3	รุ่นที่ 1	โคกโพธิ์	ทต. นาประดู่	นางกัลยรัตน์	พรมทอง
4	รุ่นที่ 1	โคกโพธิ์	ทต. นาประดู่	นางสาวเจนนอราม๊ะ	เป็นโน
5	รุ่นที่ 1	โคกโพธิ์	ทต. มะกรูด	นางสาวนุรไอนี	ดาหมี
6	รุ่นที่ 1	โคกโพธิ์	ทต. มะกรูด	นางสาวพัชรพร	ภูใหม่
7	รุ่นที่ 1	โคกโพธิ์	อบต. ควนโนรี	นางสาวไรวินท์	พรมทอง
8	รุ่นที่ 1	โคกโพธิ์	อบต. ควนโนรี	นางสาวอาแอเสาะ	สาแล๊ะ
9	รุ่นที่ 1	โคกโพธิ์	อบต. โคกโพธิ์	นางสาวณัฐนิชา	แก้วแจ้
10	รุ่นที่ 1	โคกโพธิ์	อบต. โคกโพธิ์	นางสาวอารยา	เพชรรุ่ง
11	รุ่นที่ 1	โคกโพธิ์	อบต. ช่างให้ตก	นางสาวภัทรมน	ไชยได้เพ็ชร
12	รุ่นที่ 1	โคกโพธิ์	อบต. ช่างให้ตก	นายอดิสร	วัฒนชนม์
13	รุ่นที่ 1	โคกโพธิ์	อบต. ทรายขาว	นางสาวมาเรียม	มะเล็นสะ
14	รุ่นที่ 1	โคกโพธิ์	อบต. ทรายขาว	นางสาวสุนิชา	หวังหมัด
15	รุ่นที่ 1	โคกโพธิ์	อบต. ท่าเรือ	นางสาวปะลีย๊ะ	ปะหลง
16	รุ่นที่ 1	โคกโพธิ์	อบต. ท่าเรือ	นางสาวฟาดีละ	แลแมะ
17	รุ่นที่ 1	โคกโพธิ์	อบต. พุงปลา	นางสาวโสพิศ	สังข์สมาน
18	รุ่นที่ 1	โคกโพธิ์	อบต. พุงปลา	นางสาวกนกกร	ชายทองแก้ว
19	รุ่นที่ 1	โคกโพธิ์	อบต. นาเกตุ	นางนุชนาท	บุญแนบ
20	รุ่นที่ 1	โคกโพธิ์	อบต. นาเกตุ	นางสาววีราภรณ์	บุญรักษา
21	รุ่นที่ 1	โคกโพธิ์	อบต. นาประดู่	นางสาวจิรรัตน์	สุปัดคำ
22	รุ่นที่ 1	โคกโพธิ์	อบต. นาประดู่	นางสาวรอดิยะห์	หลี่หมีะ
23	รุ่นที่ 1	โคกโพธิ์	อบต. บางโกระ	นางพิไลวรรณ	คงวรรณ
24	รุ่นที่ 1	โคกโพธิ์	อบต. บางโกระ	นางสาวลลิตา	ชูศรี
25	รุ่นที่ 1	โคกโพธิ์	อบต. ปากล่อ	นางสาวรอซือนะ	โตะมอ
26	รุ่นที่ 1	โคกโพธิ์	อบต. ปากล่อ	นางสาวเบญจวรรณ	หนูสีแก้ว

รายชื่อผู้รับเกียรติบัตร อสบ. รุ่นที่ 1 - 4

ลำดับที่	รุ่นที่	อำเภอ	อบต.ต้นสังกัด	ชื่อ - สกุล
27	รุ่นที่ 1	โคกโพธิ์	อบต. ป่าบอน	นางสาวอนิสา เจะและ
28	รุ่นที่ 1	โคกโพธิ์	อบต. ป่าบอน	นางสาวสุวรรณี เดบอก
29	รุ่นที่ 1	มายอ	ทต. มายอ	นางสาวสุไวยะห์ เจะนิ
30	รุ่นที่ 1	มายอ	ทต. มายอ	นางสาวรอฮานี เจะเต็ง
31	รุ่นที่ 1	มายอ	อบต. กระเสาะ	นางอานิสา สะแม็ง
32	รุ่นที่ 1	มายอ	อบต. กระเสาะ	นายอริสมันตร์ แม่เราะ
33	รุ่นที่ 1	มายอ	อบต. กระหวะ	นางสาวหาสื่อ๊ะ สะ
34	รุ่นที่ 1	มายอ	อบต. กระหวะ	นางสาวลีฮะ หอหะแม
35	รุ่นที่ 1	มายอ	อบต. เกาะจัน	นางหะยีหะยะ เจะแต
36	รุ่นที่ 1	มายอ	อบต. เกาะจัน	นางสาวรอฮานา สารอ
37	รุ่นที่ 1	มายอ	อบต. ตรัง	นางสาวปานระวี รามแก้ว
38	รุ่นที่ 1	มายอ	อบต. ตรัง	นางสาวมาซีเต๊ะ ดีแม็ง
39	รุ่นที่ 1	มายอ	อบต. ถนนวน	นางสาวอิลลาฮัม กาเกาะ
40	รุ่นที่ 1	มายอ	อบต. ถนนวน	นางสาวตุแวกาตีนิ ตูแวกาเตอะ
41	รุ่นที่ 1	มายอ	อบต. ปะโด	นางสาวอานีชะห์ แสแม
42	รุ่นที่ 1	มายอ	อบต. ปะโด	นางรุไบยะ สะมาแฮ
43	รุ่นที่ 1	มายอ	อบต. ลางา	นางสาวการิมะห์ อีแต
44	รุ่นที่ 1	มายอ	อบต. ลางา	นางสาวซุนีตา ดอรรเท็ง
45	รุ่นที่ 1	มายอ	อบต. ลูโบะยิไร	นายมัวราน กานุงมิง
46	รุ่นที่ 1	มายอ	อบต. ลูโบะยิไร	นางสาวสุรีญาตา สาแล๊ะ
47	รุ่นที่ 1	มายอ	อบต. สะก่า	นายอิบรอเฮง มะ
48	รุ่นที่ 1	มายอ	อบต. สะก่า	นางสาวรอฮานี เจะวานี
49	รุ่นที่ 1	มายอ	อบต. สาคอบน	นางสาวคอลีเยาะ โตะลู
50	รุ่นที่ 1	มายอ	อบต. สาคอบน	นางสาวดาร์อัยะ กาซอ
51	รุ่นที่ 1	ไม้แก่น	อบต. ดอนทราย	นางสาวมาซีเต๊ะ กามาเซะ
52	รุ่นที่ 1	ไม้แก่น	อบต. ดอนทราย	นางสาวนุรฮาฟิซัน โตะเต็ง

รายชื่อผู้รับเกียรติบัตร อสบ. รุ่นที่ 1 - 4

ลำดับที่	รุ่นที่	อำเภอ	อปท.ต้นสังกัด	ชื่อ - สกุล	
53	รุ่นที่ 1	ไม้แก่น	อบต. ตะโละไกรทอง	นางสาวกุลิสรา	นุ้ยแก้ว
54	รุ่นที่ 1	ไม้แก่น	อบต. ตะโละไกรทอง	นางสาวฮาอีละห์	นาเซ
55	รุ่นที่ 1	ไม้แก่น	อบต. ไทรทอง	นางสาวศุภาสิณี	สมจิต
56	รุ่นที่ 1	ไม้แก่น	อบต. ไทรทอง	นางสาวฟาอีซะห์	กือสะ
57	รุ่นที่ 2	เมือง	ทม. ปัตตานี	นางมาสกะ	บุล๊ะ
58	รุ่นที่ 3	เมือง	ทม. ปัตตานี	นางซอลีซะห์	นิละ
59	รุ่นที่ 2	เมือง	ทต. รุสะมิแล	นางสาวนุชรัตติ	ชุมช่วย
60	รุ่นที่ 2	เมือง	ทต. รุสะมิแล	นางทัศนีย์	นิพนธ์วิทย์
61	รุ่นที่ 2	เมือง	อบต. กะมียอ	นางสาวฟาดีละห์	เจะมะ
62	รุ่นที่ 2	เมือง	อบต. กะมียอ	นางสาวแวแย	เจะอุบง
63	รุ่นที่ 2	เมือง	อบต. คลองมานิง	นางสาวอานีซะ	หมั่นอิ
64	รุ่นที่ 2	เมือง	อบต. คลองมานิง	นางสาวซูรายา	พนมกากะ
65	รุ่นที่ 2	เมือง	อบต. ตะลุโบะ	นางสาวมารีแย	ราโมง
66	รุ่นที่ 2	เมือง	อบต. ตะลุโบะ	นางสาวสุไฮลา	เต็ง
67	รุ่นที่ 2	เมือง	อบต. ดันหยงลุโละ	นางชัยนุหน์	อามะ
68	รุ่นที่ 2	เมือง	อบต. ดันหยงลุโละ	นายอาแซ	สาละ
69	รุ่นที่ 2	เมือง	อบต. บานา	นางสาวซารินา	อูมา
70	รุ่นที่ 2	เมือง	อบต. บานา	นางสาวซารีซะ	อูมา
71	รุ่นที่ 2	เมือง	อบต. บาราโหม	นางสาวซูไรพะห์	ไบละ
72	รุ่นที่ 2	เมือง	อบต. บาราโหม	นายมะคาตาปี	เจะฮิง
73	รุ่นที่ 2	เมือง	อบต. บาราเฮาะ	นางสาวบังอร	สุคนธสาร
74	รุ่นที่ 2	เมือง	อบต. ปะกาสะรัง	นางสาวฮาซุรา	สะมะแอ
75	รุ่นที่ 2	เมือง	อบต. ปะกาสะรัง	นางสาวแวรอฮานีย์	แวจิ
76	รุ่นที่ 2	เมือง	อบต. ปูยุด	นางสาวนิมาเรียม	ราโมง
77	รุ่นที่ 2	เมือง	อบต. ปูยุด	นางสาวฮูดา	สะรีเดะ

รายชื่อผู้รับเกียรติบัตร อสบ. รุ่นที่ 1 - 4

ลำดับที่	รุ่นที่	อำเภอ	อปท.ต้นสังกัด	ชื่อ - สกุล	
78	รุ่นที่ 2	ทุ่งยางแดง	อบต. ตะโล๊ะแมะนา	นางสาวนริศรา	สุนทรสารทูล
79	รุ่นที่ 2	ทุ่งยางแดง	อบต. ตะโล๊ะแมะนา	นางสาวฟาเรีย	สาแม
80	รุ่นที่ 2	ทุ่งยางแดง	อบต. น้ำดำ	นางสาวสุรยาดี	สุบาการะ
81	รุ่นที่ 2	ทุ่งยางแดง	อบต. น้ำดำ	นางสาวอุมัยกือซง	หะระดี
82	รุ่นที่ 2	ทุ่งยางแดง	อบต. ปากู	นางสุพัตรา	ใสกระจำง
83	รุ่นที่ 2	ทุ่งยางแดง	อบต. ปากู	นางสาวอัสรา	แวอาโละ
84	รุ่นที่ 2	ทุ่งยางแดง	อบต. พิเทน	นางสาวรุฮานา	แวอีแต
85	รุ่นที่ 2	ทุ่งยางแดง	อบต. พิเทน	นางสาวนิมาชีเตาะ	นิมะ
86	รุ่นที่ 2	หนองจิก	ทต. บ่อทอง	นางฮานีชะ	สาตาร์
87	รุ่นที่ 2	หนองจิก	ทต. บ่อทอง	นางสาวสุวายบะห์	จิตอสอ
88	รุ่นที่ 2	หนองจิก	ทต. หนองจิก	นางณิชาอร	เข็มเพ็ชร
89	รุ่นที่ 2	หนองจิก	ทต. หนองจิก	นางสันทนา	ลาเตะ
90	รุ่นที่ 2	หนองจิก	อบต. เกาะเปาะ	นางเจระอหิมะห์	เจะบราเฮง
91	รุ่นที่ 2	หนองจิก	อบต. เกาะเปาะ	นางสาวแวสง	แวจิ
92	รุ่นที่ 2	หนองจิก	อบต. คอลอดันหยง	นางสาวสารีนา	กูโน
93	รุ่นที่ 2	หนองจิก	อบต. คอลอดันหยง	นางสาวอีมาน	มะสาแม
94	รุ่นที่ 2	หนองจิก	อบต. ดาโต๊ะ	นางซารีพะห์	มามะ
95	รุ่นที่ 2	หนองจิก	อบต. ดาโต๊ะ	นางสาวสุไบ๊ะ	อีแต
96	รุ่นที่ 2	หนองจิก	อบต. ดอนรัก	นางสาวไชนับ	เจ๊ะละ
97	รุ่นที่ 2	หนองจิก	อบต. ดอนรัก	นางสาวปารีชะ	คอเลาะ
98	รุ่นที่ 2	หนองจิก	อบต. ตูยง	นางสาวแวนูรี	แวจิ
99	รุ่นที่ 2	หนองจิก	อบต. ตูยง	นางสาวนูรียะห์	โต๊ะหัด
100	รุ่นที่ 2	หนองจิก	อบต. ท่ากำชำ	นางสาวนุรุลฮูดา	กอแนง
101	รุ่นที่ 2	หนองจิก	อบต. ท่ากำชำ	นางสาวรอสี๊ะ	ลาเตะ
102	รุ่นที่ 2	หนองจิก	อบต. บางเขา	นางสาวมารีนา	สาฟีอัน
103	รุ่นที่ 2	หนองจิก	อบต. บางเขา	นางสาวลีซาวาดี	แยนา

รายชื่อผู้รับเกียรติบัตร อสบ. รุ่นที่ 1 - 4

ลำดับที่	รุ่นที่	อำเภอ	อปท.ต้นสังกัด	ชื่อ - สกุล	
104	รุ่นที่ 2	หนองจิก	อบต. บางตาวา	นางสาวนุรีดา	ดอเลาะ
105	รุ่นที่ 2	หนองจิก	อบต. บางตาวา	นางสาวนุรมาวานี	อิหม่าเหม
106	รุ่นที่ 2	หนองจิก	อบต. บูละบูลโย	นางสาวมาริยม	มะแอ
107	รุ่นที่ 2	หนองจิก	อบต. บูละบูลโย	นางสาวนุรมี	แวหมะ
108	รุ่นที่ 2	หนองจิก	อบต. ยาบี่	นางสาวฟาติฮะห์	โอ๊ะ
109	รุ่นที่ 2	หนองจิก	อบต. ยาบี่	นางสาวไมยิเดห์	เจะปอ
110	รุ่นที่ 2	หนองจิก	อบต. ลิปะสะโง	นางสาวรอมือเลาะ	สาอู
111	รุ่นที่ 2	หนองจิก	อบต. ลิปะสะโง	นางสาวฟารินดา	ยามูสะนอ
112	รุ่นที่ 3	แม่ลาน	อบต. ป่าไร่	นายนิชอมุดดิน	สะอี
113	รุ่นที่ 3	แม่ลาน	อบต. ป่าไร่	นางรอปีสะ	เจะแะ
114	รุ่นที่ 3	แม่ลาน	อบต. ม่วงเตี้ย	นายอับดุล	กาฮง
115	รุ่นที่ 3	แม่ลาน	อบต. ม่วงเตี้ย	นางสาวยาวาเรียะ	เส้นกอหน้า
116	รุ่นที่ 3	แม่ลาน	อบต. แม่ลาน	นางสาวกุลยาภรณ์	พรหมดำ
117	รุ่นที่ 3	แม่ลาน	อบต. แม่ลาน	นางสาวสะปาริยะ	แขวงบู
118	รุ่นที่ 3	ปะนาเระ	ทต. ปะนาเระ	นางสาวนิชัลวานี	สือแม
119	รุ่นที่ 3	ปะนาเระ	ทต. ปะนาเระ	นางสาวสะปี่น๊ะ	ดือราโอะ
120	รุ่นที่ 3	ปะนาเระ	ทต. พ่อมิ่ง	นางสาวซาริยะ	สาแมง
121	รุ่นที่ 3	ปะนาเระ	ทต. พ่อมิ่ง	นางสาวซุฮัยนี	ดือราแมง
122	รุ่นที่ 3	ปะนาเระ	อบต. คอกกระบือ	ว่าที่ร้อยตรีหญิงคอลีเยาะ	หลังลัง
123	รุ่นที่ 3	ปะนาเระ	อบต. คอกกระบือ	นางสาวกิชากานต์	อ่อนทองอิน
124	รุ่นที่ 3	ปะนาเระ	อบต. ดอน	นางสาวนูไรนี	การี
125	รุ่นที่ 3	ปะนาเระ	อบต. ดอน	นางสาวอัสญา	จันทร์ทอง
126	รุ่นที่ 3	ปะนาเระ	อบต. ท่าข้าม	นางสาวนันทนา	อินทกาญจน์
127	รุ่นที่ 3	ปะนาเระ	อบต. ท่าข้าม	นางสาวนฤมล	สุขรัตน์
128	รุ่นที่ 3	ปะนาเระ	อบต. ท่าน้ำ	นายมุฮัมหมัดซอฟวัน	ดอเลาะ
129	รุ่นที่ 3	ปะนาเระ	อบต. ท่าน้ำ	นางอาสน๊ะ	เจะเลาะ

รายชื่อผู้รับเกียรติบัตร อสบ. รุ่นที่ 1 - 4

ลำดับที่	รุ่นที่	อำเภอ	อปท.ต้นสังกัด	ชื่อ - สกุล
130	รุ่นที่ 3	ปะนาเระ	อบต. บ้านกลาง	นางสาวรอปียะ เจะเละ
131	รุ่นที่ 3	ปะนาเระ	อบต. บ้านกลาง	นางถ้วนเยาะ เป็ญตาจูด
132	รุ่นที่ 3	ปะนาเระ	อบต. บ้านนอก	นางสาวฮามีตะ เจะเต็ง
133	รุ่นที่ 3	ปะนาเระ	อบต. บ้านนอก	นางสาวนูรีดา สะมาแฮ
134	รุ่นที่ 3	ปะนาเระ	อบต. บ้านน้ำบ่อ	นางสาวรียาส ยูโซะ
135	รุ่นที่ 3	ปะนาเระ	อบต. บ้านน้ำบ่อ	นางสาวมีละ ยูโซ๊ะ
136	รุ่นที่ 3	ยะหริ่ง	ทต. ตอหลัง	นางสาวรอปียะ เจะดาเฮ็ง
137	รุ่นที่ 3	ยะหริ่ง	ทต. ตอหลัง	นางสาวอามียะห์ เจ๊ะแฮ
138	รุ่นที่ 3	ยะหริ่ง	ทต. ตันหยง	นางสาวนีตะ ลาเต๊ะ
139	รุ่นที่ 3	ยะหริ่ง	ทต. ตันหยง	นางสาวสากีเราะ แมร่อ
140	รุ่นที่ 3	ยะหริ่ง	ทต. บางปู	นางสาวอามีนะห์ เจะและ
141	รุ่นที่ 3	ยะหริ่ง	ทต. บางปู	นางสาวรอฮานี เปาะวอ
142	รุ่นที่ 3	ยะหริ่ง	ทต. ยะหริ่ง	นางสาวแวสปินะ มะมิง
143	รุ่นที่ 3	ยะหริ่ง	ทต. ยะหริ่ง	นางนิรอป๊ะ มะกาเจ
144	รุ่นที่ 3	ยะหริ่ง	อบต. จะรัง	นางสาวตอฮีเราะห์ คอเลาะ
145	รุ่นที่ 3	ยะหริ่ง	อบต. จะรัง	นางสาวมารียะห์ หวังจิ
146	รุ่นที่ 3	สายบุรี	ทต. ตะลุ่ม	นางสาวกุดรี มะแซ
147	รุ่นที่ 3	สายบุรี	ทต. ตะลุ่ม	นางสาวณาดียะห์ สนิแ
148	รุ่นที่ 3	สายบุรี	ทต. เตราบอน	นางสาวณาศีรา สะอิ
149	รุ่นที่ 3	สายบุรี	ทต. เตราบอน	นางสาวพาตีเมาะ ฮะแว
150	รุ่นที่ 3	สายบุรี	อบต. กะดุนง	นางแอเลาะ เจะแต
151	รุ่นที่ 3	สายบุรี	อบต. กะดุนง	นางสาวซอพีรีน มานี
152	รุ่นที่ 3	สายบุรี	อบต. ตะบิง	นายมะซอรี เจะเต็ง
153	รุ่นที่ 3	สายบุรี	อบต. ตะบิง	นางสาวมัจนะห์ มะดาโอะ
154	รุ่นที่ 3	สายบุรี	อบต. บางเก่า	นายอับดุลชุกร ยูโซะ
155	รุ่นที่ 3	สายบุรี	อบต. บางเก่า	นางสาวซออุดา ฮาแว

รายชื่อผู้รับเกียรติบัตร อสบ. รุ่นที่ 1 - 4

ลำดับที่	รุ่นที่	อำเภอ	อปท.ต้นสังกัด	ชื่อ - สกุล
156	รุ่นที่ 3	สายบุรี	อบต. ปือระ	นางสาวกะแมะ ดีพอหะมะซอ
157	รุ่นที่ 3	สายบุรี	อบต. ปือระ	นางสาวคัมชะห์ อาแว
158	รุ่นที่ 3	สายบุรี	อบต. ปะเสยะวอ	นางสาวคอชีเมาะ เจะมะ
159	รุ่นที่ 3	สายบุรี	อบต. ปะเสยะวอ	นางสาวนาซีฮา เปาะมะ
160	รุ่นที่ 3	สายบุรี	อบต. แป้น	นางนวลบังอร ศรีคำมี
161	รุ่นที่ 3	สายบุรี	อบต. แป้น	นายชาตรี สุขเทพ
162	รุ่นที่ 3	สายบุรี	อบต. มะนังดาลำ	นางสาวอาซูรา วาเล็ง
163	รุ่นที่ 3	สายบุรี	อบต. มะนังดาลำ	นางสาวอาพีชา สาแล
164	รุ่นที่ 3	สายบุรี	อบต. ละหาร	นางสาวนุรมา ลือแม
165	รุ่นที่ 3	สายบุรี	อบต. ละหาร	นางสาวซูรีดา อาหะมะ
166	รุ่นที่ 4	กะพ้อ	อบต. กะรุปี	นางสาวรอชีดา เต็งมะ
167	รุ่นที่ 4	กะพ้อ	อบต. กะรุปี	นายมุฮหมัด วาจิ
168	รุ่นที่ 4	กะพ้อ	อบต. ตะโละดือรามัน	นายอับดุลฮาकिม ยูแม
169	รุ่นที่ 4	กะพ้อ	อบต. ตะโละดือรามัน	นางสาวซุไฮดา เซ็ง
170	รุ่นที่ 4	กะพ้อ	อบต. ปล่องหอย	นางฮาลีเมาะ เต็งลา
171	รุ่นที่ 4	กะพ้อ	อบต. ปล่องหอย	นางสาวซุรยาณี วาเยโยะ
172	รุ่นที่ 4	ยะรัง	ทต. ยะรัง	นางสาวรุสนา ยือแร
173	รุ่นที่ 4	ยะรัง	ทต. ยะรัง	นางสาวยามีลา ลีเคะ
174	รุ่นที่ 4	ยะรัง	อบต. กระโด	นางสาวแวเ้ายะ โต๊ะตาหยง
175	รุ่นที่ 4	ยะรัง	อบต. กระโด	นางรอกีเมาะ โต๊ะตาหยง
176	รุ่นที่ 4	ยะรัง	อบต. กอลำ	นางสาวมัยมุแน๊ะ ปือแน
177	รุ่นที่ 4	ยะรัง	อบต. กอลำ	นางสาวสารีนา เกะรา
178	รุ่นที่ 4	ยะรัง	อบต. เขาตุม	นางสาวซาปูร่อ กาเว
179	รุ่นที่ 4	ยะรัง	อบต. เขาตุม	นางสาวต่วนบัยญีนะห์ จะปะกียา
180	รุ่นที่ 4	ยะรัง	อบต. คลองใหม่	นางสาวรอปีอะห์ สาและ
181	รุ่นที่ 4	ยะรัง	อบต. คลองใหม่	นางสาวนุรีดา แวสะนิ

รายชื่อผู้รับเกียรติบัตร อสบ. รุ่นที่ 1 - 4

ลำดับที่	รุ่นที่	อำเภอ	อปท.ต้นสังกัด	ชื่อ - สกุล
182	รุ่นที่ 4	ยะรัง	อบต. ประจัน	นางสาวสากีเราะห์ จะปะกียา
183	รุ่นที่ 4	ยะรัง	อบต. ประจัน	นางสาวฟาตีมะ บินลาเตะ
184	รุ่นที่ 4	ยะรัง	อบต. ปิตุมดี	นางสาวฟิตเราะห์ วาแวนิ
185	รุ่นที่ 4	ยะรัง	อบต. ปิตุมดี	นางสาวซูไรยา สาละ
186	รุ่นที่ 4	ยะรัง	อบต. เมาะมาวี	นางสาวนุรดาลีลาล์ ปูติ
187	รุ่นที่ 4	ยะรัง	อบต. เมาะมาวี	นางสาวนัสรีญา บูกา
188	รุ่นที่ 4	ยะรัง	อบต. ยะรัง	นางสาวนาดียา จาหลง
189	รุ่นที่ 4	ยะรัง	อบต. ยะรัง	นางสาวซามีเราะห์ สามะเอะ
190	รุ่นที่ 4	ยะรัง	อบต. ระแว้ง	นางสาวซากีนะ กามา
191	รุ่นที่ 4	ยะรัง	อบต. ระแว้ง	นางแวซง สาแม
192	รุ่นที่ 4	ยะรัง	อบต. วัด	นางสาวฟาอีซะ อีปง
193	รุ่นที่ 4	ยะรัง	อบต. วัด	นางสาวนิสรินทร์ ชาชู
194	รุ่นที่ 4	ยะรัง	อบต. สะดาวา	นางสาวอัสวานี แซ่จ๊ับ
195	รุ่นที่ 4	ยะรัง	อบต. สะดาวา	นางสาวซิดีฮามีด๊ะ หะยัดอเลาะ
196	รุ่นที่ 4	ยะรัง	อบต. สะนอ	นางสาวฮันนะห์ คูมีแด
197	รุ่นที่ 4	ยะรัง	อบต. สะนอ	นางสาวยามีลาห์ ประดู่
198	รุ่นที่ 4	ยะหริ่ง	อบต. ตะโละ	นางสาวฮานีชะ มุดอ
199	รุ่นที่ 4	ยะหริ่ง	อบต. ตะโละ	นางรอหิหม๊ะ มะแซ
200	รุ่นที่ 4	ยะหริ่ง	อบต. ตะโละกาโปร์	นางสาวแวมะเรียม แวนาแวน
201	รุ่นที่ 4	ยะหริ่ง	อบต. ตะโละกาโปร์	นางสาวซารีนา เงาะ
202	รุ่นที่ 4	ยะหริ่ง	อบต. ตันหยงดालอ	นางสัลมา มะนุ
203	รุ่นที่ 4	ยะหริ่ง	อบต. ตันหยงดาลอ	นายอาหามะ แวลือแม
204	รุ่นที่ 4	ยะหริ่ง	อบต. ตาเกาะ	นางสาวนุรียะ ยูโซะ
205	รุ่นที่ 4	ยะหริ่ง	อบต. ตาเกาะ	นางสาวอาอีดะ สตาปอ
206	รุ่นที่ 4	ยะหริ่ง	อบต. ตาลือายร์	นางสาวซอบารียะห์ ดิละ
207	รุ่นที่ 4	ยะหริ่ง	อบต. ตาลือายร์	นางชนันท์ย กิตติธัญญธนา

รายชื่อผู้รับเกียรติบัตร อสบ. รุ่นที่ 1 - 4

ลำดับที่	รุ่นที่	อำเภอ	อปท.ต้นสังกัด	ชื่อ - สกุล
208	รุ่นที่ 4	ยะหริ่ง	อบต. บาโลย	นางนุรีย์ เวะยา
209	รุ่นที่ 4	ยะหริ่ง	อบต. บาโลย	นางสาวไชนง สาเมาะ
210	รุ่นที่ 4	ยะหริ่ง	อบต. ปิยามูมั่ง	นางสาวอาชียะห์ มะแซ
211	รุ่นที่ 4	ยะหริ่ง	อบต. ปิยามูมั่ง	นางสาวสุไรดา วาเตะ
212	รุ่นที่ 4	ยะหริ่ง	อบต. มะนังยง	นางสาวชูชาน หะยีโซะ
213	รุ่นที่ 4	ยะหริ่ง	อบต. มะนังยง	นางสาวอัลฮุสนา วาเฮง
214	รุ่นที่ 4	ยะหริ่ง	อบต. ยามู	นางสาวซารีพะ เบ็ญเตาะ
215	รุ่นที่ 4	ยะหริ่ง	อบต. ยามู	นางสาวนุรไอนี อีดิง
216	รุ่นที่ 4	ยะหริ่ง	อบต. รัตตูปันยัง	นายมาหะมะไซฟู มะแซ
217	รุ่นที่ 4	ยะหริ่ง	อบต. รัตตูปันยัง	นางสาวลาตีปะ ตาเล๊ะ
218	รุ่นที่ 4	ยะหริ่ง	อบต. สาบัน	นางสาวฟาตีฟ อูมา
219	รุ่นที่ 4	ยะหริ่ง	อบต. แหลมโพธิ์	นางสาวนิราฮานี มะเยะ
220	รุ่นที่ 4	ยะหริ่ง	อบต. แหลมโพธิ์	นางสาวนุศรา สือแม
221	รุ่นที่ 4	ยะหริ่ง	อบต. หนองแรต	นางสาวตูแวลือเนาะ ตูแวลอ
222	รุ่นที่ 4	ยะหริ่ง	อบต. หนองแรต	นางรอฮีมะ ลาเตะ

แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น โครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

กิจกรรมที่ ๒ การจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน ๗,๗๗๔ แห่ง แห่งละ ๒ คน คนละ ๕,๐๐๐ บาท

๑. การรับเงินและเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

๑.๑ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรับเงินและเบิกจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยที่เปิดไว้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๗๕ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

๑.๒ เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลส่งเรื่องขอเบิกเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๑.๓ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เบิกจ่ายจากแผนงานฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แหล่งของเงิน 6441420 รหัสงบประมาณ 15008E1701600001 รหัสกิจกรรมหลัก รหัสพื้นที่/จังหวัด

๒. การปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

๒.๑ เมื่อเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการฯ จากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้ว ให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นและจัดทำบันทึกข้อตกลง เพื่อบอกหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ทั้งนี้ บันทึกข้อตกลงมีรายละเอียดตาม (เอกสาร ๕)

๒.๒ ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำหนังสือขอความร่วมมือกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/โรงพยาบาลประจำอำเภอ/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อขอให้พิจารณาอบหมายบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร Care Manager เพื่อบริการความร่วมมือในการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) /กำกับและติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น โดยบูรณาการความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๖๙๕๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan)/กำกับและควบคุม การปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ ได้แก่ ปลัดเทศบาลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือหัวหน้าสำนักงานปลัด/หัวหน้าส่วน นักวิชาการสาธารณสุข พยาบาลวิชาชีพ เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร Care Manager จากหน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/โรงพยาบาลประจำอำเภอ/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบล/ศูนย์บริการสาธารณสุข เป็นคณะทำงาน และข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสังกัดเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลในส่วนที่เกี่ยวข้อง เป็นเลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ ตามความเหมาะสมและจำเป็น

อำนาจหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้แก่อาสาสมัคร บริบาลท้องถิ่น ในการปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

๒. จัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

๓. กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

๔. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๔ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน ๔ คน เว้นแต่กรณีในพื้นที่ที่มีจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงไม่ถึง ๔ คน ให้ดูแลเท่ากับจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงที่มีอยู่จริงในพื้นที่ และตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง และไม่น้อยกว่าเดือนละ ๒๐ วัน ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องลงลายมือชื่อเวลาที่มาปฏิบัติหน้าที่และเวลากลับ เมื่อทำงานในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นทุกครั้ง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน และจัดทำผลงานในการปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงทุกวันที่มีการปฏิบัติงาน ตามแนวทางการรายงานผลงานฯ (เอกสาร ๖)

๒.๕ เมื่อครบระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๒๐ วัน แล้ว ให้อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ส่งบัญชีการลงเวลาการปฏิบัติงานและผลงานให้แก่เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งนั้น โดยมีอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเป็นผู้รับรองตนเอง ให้เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งนั้น ไม่เกินวันที่ ๒๖ ของเดือน

๓. การเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๓.๑ ให้เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบเอกสารหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น และให้คำนวณเงินค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ดังนี้

(๑) อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่ครบวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง และไม่น้อยกว่าเดือนละ ๒๐ วัน ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

(๒) อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่น้อยกว่า ๒๐ วัน ให้ได้รับค่าตอบแทนตามสัดส่วนจำนวนวันที่ปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ และหากปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบวันละ ๘ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง ให้นับเป็นครึ่งวัน

(๓) อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดเมื่อผ่านการฝึกอบรมโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงแล้ว ไม่ไปปฏิบัติหน้าที่เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ให้ขดใช้ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ จำนวนเงิน ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยให้ปรับตามสัดส่วนจำนวนวันที่ไม่ไปปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เดือนละ ๗๙๒ บาท (๒๐ วัน) ให้แก่เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วแต่กรณี เพื่อส่งคืนสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่เป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น เสียชีวิตระหว่างการปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ ในการคำนวณค่าตอบแทนตามสัดส่วนจำนวนวันที่ปฏิบัติงานตาม (๒) หรือการคำนวณค่าปรับตามสัดส่วนจำนวนวันที่ไม่ไปปฏิบัติหน้าที่ตาม (๓) ให้นับระยะเวลา ๒๐ วัน เป็นฐานในการคำนวณค่าตอบแทนหรือค่าปรับดังกล่าว

เมื่อคำนวณเงินค่าตอบแทนแล้วเสร็จ ให้รายงานเสนอต่อปลัดเทศบาลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรับรองเอกสารหลักฐานดังกล่าว เพื่อขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

๓.๒ การเบิกจ่ายเงินให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ให้เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลขอเบิกเงินค่าตอบแทนที่ได้คำนวณไว้ตามข้อ ๔.๑ พร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานบัญชีการลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่และผลงานการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ที่ผ่านการรับรองของปลัดเทศบาลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๓.๓ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดโอนเงินให้อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นโดยตรง ผ่านบัญชีธนาคารของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

๔. การรายงานผลการดำเนินงาน

๔.๑ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานผลการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นของทุกเดือนที่มีการเบิกจ่ายเงิน เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นเอกสารให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ทุกวันที่ ๓ ของเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นโครงการและรายงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ healthdla2018@gmail.com ของกองสาธารณสุขท้องถิ่น ตามแบบที่กำหนด (เอกสาร ๗)

๔.๒ ให้บุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพที่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น โดยให้เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ และให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลรายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบด้วย



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

เลขที่...../....

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ ที่ทำการสำนักงาน.....
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่าง นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....(นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....)(๑).....
ที่อยู่สำนักงาน.....(อบต./เทศบาล)..... เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในบันทึก
ข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้ให้ข้อตกลง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี เลขประจำตัว
ประชาชน ออกบัตรวันที่..... บัตรหมดอายุวันที่
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้รับข้อตกลง” อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. “ผู้รับข้อตกลง” จะต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นให้กับ.....(อบต./
เทศบาล).....เมื่อผ่านการฝึกอบรมโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ตามขอบเขตและเงื่อนไขในการทำหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น โดยอาสาสมัครบริบาล
ท้องถิ่นมีหน้าที่ช่วย.....(อบต./เทศบาล).....ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ภายใต้การกำกับ
ดูแลของบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพในพื้นที่ ซึ่งได้รับมอบหมายจาก.....(อบต./เทศบาล).....
เพื่อให้บริการการดูแลตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) รายละเอียดตาม แผนก ก

ข้อ ๒ “ผู้ให้ข้อตกลง” ตกลงจ่ายเงินค่าตอบแทน เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลา
ที่เสียไป ให้แก่ “ผู้รับข้อตกลง” โดยผู้ให้ข้อตกลงจะจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับข้อตกลง เมื่อได้ปฏิบัติงานในหน้าที่
เสร็จเรียบร้อยถูกต้องและครบถ้วน ตามรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน ๔ คน
เว้นแต่กรณีในพื้นที่ที่มีจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงไม่ถึง ๔ คน ให้ดูแลเท่ากับจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงที่มีอยู่จริง
และเป็นไปตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ และคณะกรรมการจัดทำ
แผนการดูแลรายบุคคล (Clare Plan) กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ที่ อบต./
เทศบาล แต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ได้ตรวจรับรองผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับข้อตกลงที่ส่งมอบผลงานในแต่ละงวด
ไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้ให้ข้อตกลงจะจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับข้อตกลงเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท
(ห้าพันบาทถ้วน) ของทุกเดือน กรณีที่ผู้รับข้อตกลงมาปฏิบัติหน้าที่น้อยกว่า ๒๐ วันต่อเดือน ให้มีสิทธิได้รับเงิน
ค่าตอบแทนตามสัดส่วนจำนวนวันที่มาปฏิบัติหน้าที่จริงในเดือนนั้น ๆ โดยคิดจากอัตราค่าตอบแทน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
หารด้วยจำนวนวัน ๒๐ วัน คิดเป็นวันละ ๒๕๐ บาท ดังนั้น หากผู้รับข้อตกลงไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ขาดงาน

หมายเหตุ (๑) กรณีที่ผู้ลงนามมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีหรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ระบุให้ชัดเจนว่า
ดำรงตำแหน่งใด ลงนามแทนในฐานะใด เป็นนายกเทศมนตรี/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนนายก.....หรือปลัดเทศบาล/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนหรือปฏิบัติหน้าที่นายก.....

จะคิดตามสัดส่วนจำนวนวันที่ปฏิบัติหน้าที่ในเดือนนั้น ๆ และหากปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบ ๘ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง ให้นับเป็นครึ่งวัน โดยให้หักเงินค่าตอบแทน จำนวนวันละ ๑๒๕ บาท โดยแบ่งจ่ายให้เป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งข้อตกลงนี้ จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับข้อตกลง ชื่อ ธนาคาร.....ชื่อบัญชี.....ประเภทบัญชี..... เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับข้อตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนนั้น

ข้อ ๓ ผู้รับข้อตกลงต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องลงลายมือชื่อเวลาที่มารับงานตามข้อตกลงในแต่ละวัน และเวลากลับ เมื่อทำงานในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ณ สถานที่ที่ปฏิบัติงาน ในกรณีที่ผู้รับข้อตกลงไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับข้อตกลงจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้ให้ข้อตกลงเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ เป็นการเฉพาะตัวและต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๔ คณะทำงานจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Clare Plan) กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น หรือผู้รับบริการของผู้ให้ข้อตกลงมีสิทธิ์ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ที่กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง และมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้ง การกำหนดให้ผู้รับข้อตกลงไปทำงานในสถานที่ที่กำหนดหรือสถานที่อื่นใด นอกจากที่กำหนดไว้ในแผนก ก. ก็ได้

ข้อ ๕ หากผู้รับข้อตกลงไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนด ๑๒ เดือน ให้ผู้รับข้อตกลงชดใช้ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้จำนวนเงิน ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยให้ปรับตามสัดส่วนจำนวนวันที่ไม่ไปปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เดือนละ ๗๙๒ บาท (๒๐ วัน) ให้แก่เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วแต่กรณี เพื่อส่งคืนสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....ที่เป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อนี้ได้ เช่น เสียชีวิตระหว่างการทำงาน

ข้อ ๖ หากผู้รับข้อตกลงปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับข้อตกลงไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ให้ข้อตกลงมีสิทธิ์บอกยกเลิกข้อตกลงนี้ได้ทันที

ข้อ ๗ ตามบันทึกข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับข้อตกลงมีฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตรงกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ	ผู้ให้ข้อตกลง	ลงชื่อ	ผู้รับข้อตกลง
(.....)		(.....)	
นายกหรือปลัด (เทศบาล/อบต.).....			

ลงชื่อ	พยาน	ลงชื่อ	พยาน
(.....)		(.....)	

- ตัวอย่าง -



คำสั่ง.....ชื่อ อปท.....

ที่...../๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan)/กำกับ และติดตามประเมินผล
การปฏิบัติงานตามโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

ด้วย ชื่อ อปท.ได้แต่งตั้งอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุในเขตพื้นที่
ชื่อ อปท. พร้อมทั้งได้ขอความร่วมมือกับ.....(สถานบริการสาธารณสุขในพื้นที่).....
และ.....(สถานบริการสาธารณสุขในพื้นที่).....(ถ้ามี)..... เพื่อขอให้พิจารณาอบหมายบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพ
ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร Care Manager เพื่อบริการการความร่วมมือในการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) /
กำกับและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น โดยบูรณาการความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
ตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๖๕๕๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๓๐๕๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ปลัด..... อปท. ประธานคณะกรรมการ
๒. (บุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพ) ตำแหน่ง สถานบริการสาธารณสุขในพื้นที่
(ที่ อปท. ประสานการปฏิบัติ) คณะทำงาน
๓. (บุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพ) ตำแหน่ง สถานบริการสาธารณสุขในพื้นที่
(หากต้องการแต่งตั้งมากกว่า ๑ คน) (ที่ อปท. ประสานการปฏิบัติ) คณะทำงาน
๔. ตำแหน่ง ผอ.กองสาธารณสุข
หรือที่ อปท. มอบหมายเกี่ยวข้อง คณะทำงาน
๕. ตำแหน่ง จนท. ด้านสาธารณสุข คณะทำงาน
หรือที่ได้รับมอบหมายจาก อปท. และเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้แก่อาสาสมัครบริบาล
ท้องถิ่น ในการปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
- (๒) จัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
- (๓) กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
- (๔) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่
ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป รวมทั้งประชุมทุก ๓ เดือน
- (๕) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และชื่อ อปท.
.....มอบหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(.....)

นายก อปท.

-ตัวอย่าง-



คำสั่งชื่อ อปท.
ที่...../๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ผ่านการฝึกอบรมโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
“หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ ๗๐ ชั่วโมง ของกรมอนามัย” เพื่อเป็นอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

ด้วย.....ชื่อ อปท.ได้ประกาศรายชื่อบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกเป็น
อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น และได้ผ่านการฝึกอบรมโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มี
ภาวะพึ่งพิง “หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ ๗๐ ชั่วโมง ของกรมอนามัย” จังหวัดปัตตานี รุ่นที่.....ระหว่างวันที่
.....ตุลาคม ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๔๒๕๓ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๓๐๕๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อดูแลผู้สูงอายุในเขตพื้นที่.....ชื่อ อปท.
..... ดังรายชื่อ ต่อไปนี้

๑. หมายเลขประจำตัวประชาชน

๒. หมายเลขประจำตัวประชาชน

โดยให้มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น และให้ได้รับเงินค่าตอบแทน
ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ดังนี้

(๑) อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ตามที่
คณะทำงานจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล Care Plan /กำกับและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของ
อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นรายบุคคลที่มีอยู่ในพื้นที่ ครบวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง และไม่น้อยกว่าเดือนละ
๒๐ วัน ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (เอกสารแนบท้ายคำสั่ง)

(๒) อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน
ตามสัดส่วนจำนวนวันที่ปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ และหากปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบวันละ ๘ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๔
ชั่วโมง ให้นับเป็นครึ่งวัน

(๓) ในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องลงลายมือชื่อเวลาที่มาปฏิบัติหน้าที่และเวลากลับ เมื่อทำงาน
ในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นทุกครั้ง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน และจัดทำผลงานในการปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะ
พึ่งพิงทุกวันที่มีการปฏิบัติงาน ตามแนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ.....ชื่อ
อปท.มอบหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(.....)

นายก อปท.

-ตัวอย่าง-

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
(การจ่ายเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)

ชื่อ อปท.อำเภอ.....จังหวัดปัตตานี

ณ(สถานที่ปฏิบัติงาน).....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....บุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพ

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด อปท.....

-ตัวอย่าง-

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
 เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดปัตตานี
 ประจำเดือน.....พ.ศ.
 ชื่อ - สกุล ...(อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น).....
 ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดปัตตานี

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมการปฏิบัติงาน	หน่วยนับ (คน)	ระยะเวลา การดูแล	หมายเหตุ
วันที่ ๒ พ.ย. ๖๓	๑. การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพเบื้องต้น			
	๒. การทำความสะอาดร่างกาย การรับประทาน อาหาร			
	๓. การทำแผลเบื้องต้น			
	๔. การแต่งตัว			
	๕. การดูแลเรื่องยา			
	ฯลฯ			
วันที่ ๒๐ พ.ย. ๖๓	๑. การดูเรื่องยา			
	๒. ประสานส่งต่อไปยังโรงพยาบาล			
	๓. การทำกายภาพบำบัด			
	ฯลฯ			

ลงชื่อ
 (.....)
 อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

ลงชื่อ
 (.....)
 เจ้าหน้าที่ อปท.

ลงชื่อ
 (.....)
 ปลัด อปท.

หมายเหตุ ๑. รายงานตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) เป็นระยะเวลา ๒๐ วัน หรือตาม
 ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่จริงในแต่ละเดือน
 ๒. ให้เทศบาล/ อบต. รวบรวมแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของ อสบ. ทั้ง ๒ คน ส่งให้
 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ภายในวันที่ ๒๖ ของทุกเดือน
 (เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ – เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔)