



ที่ ปน ๐๐๓๗.๒/ว ๖๐๔๗

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๖๗

พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเชิงกลยุทธ์
(มืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับกลาง)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานีและนายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๘๕

ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

จำนวน ๑ ฉบับ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งการดำเนินโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเชิงกลยุทธ์ (มืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับกลาง) เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นได้ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์เกี่ยวกับองค์ความรู้ ทักษะและแนวคิดให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๒๐๐ คน

จังหวัดปัตตานีจึงประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวเพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการต่อไป สำหรับรายละเอียดของกำหนดการและวิธีการสมัครเข้าร่วมโครงการปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(นายวิทยา พานิชพงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทรสาร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ , ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๘-๑๑๐

โทรสาร ๐ - ๗๓๓๓ - ๖๕๘๑

☐ ง.บพ.
☒ ก.มบ.
☐ ก.พธ.
☐ ก.กร.
☐ ก.งบ.

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๘๕



สนง.ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
 รับที่ 1234
 วันที่ 20 พย ๒๕๕๕
 เวลา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖

พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเชิงกลยุทธ์ (มีอาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับกลาง)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบสมัครฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. ใบรับฝากเงินฯ

จำนวน ๑ ชุด

๓. ตารางการอบรมโครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อเป็นมีอาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และหลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผ่านการทดสอบได้รับการรับรองความเป็นมีอาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ระหว่างปี ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕ บุคคลดังกล่าวจะได้รับการคาดหวังจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่า จะเป็นกำลังสำคัญและมีบทบาทในการสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำเร็จตามภารกิจ และยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้มีการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์รูปแบบวิธีการเพื่อบูมุงให้เป็นการบริหารงานเชิงกลยุทธ์ เน้นการใช้สมรรถนะและการบริหารผลการปฏิบัติงานเป็นตัวชี้วัด ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความพร้อมและปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์เกี่ยวกับองค์ความรู้ ทักษะ และแนวคิดให้สอดคล้องตามบทบาทและภารกิจ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเชิง กลยุทธ์ (มีอาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับกลาง) จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๒๐๐ คน ดังนี้

๑. รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๒ มกราคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร (รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น เพื่อใช้กรอกข้อมูลในการชำระเงินค่าลงทะเบียน คือ รหัส ๙๙๔๕๐๒)

๒. รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร (รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น เพื่อใช้กรอกข้อมูลในการชำระเงินค่าลงทะเบียน คือ รหัส ๙๙๔๕๐๓)

/ เพื่อให้...

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อเป็นมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และหลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และเป็นผู้สอบผ่านตามหลักสูตรดังกล่าว มีความสามารถในการคิดเชิงวิเคราะห์ และการพัฒนาการบริหารงานบุคคลเชิงกลยุทธ์บนพื้นฐานข้อมูลข่าวสารและวิทยาการสมัยใหม่ ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นในบทบาทของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในฐานะเป็นมืออาชีพ มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใส ตลอดจนมีมุมมองที่มุ่งไปข้างหน้าและแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการปฏิบัติงานและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้รวดเร็ว จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ผ่านการทดสอบได้รับรองความเป็นมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับต้น ที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยให้ส่งใบสมัคร ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว เอกสารที่แนบท้ายพร้อมนี้) ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๕๖๓๗ ต่อ ๑๔ ภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ โดยให้เบิกค่าลงทะเบียนคนละ ๘,๕๐๐ บาท (สำหรับเป็นค่าเช่าที่พัก/อาหาร/อาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการอบรม) สำหรับค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางเบิกจากต้นสังกัด

ทั้งนี้ วิธีการลงทะเบียนให้โอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ ผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ในการโอนเงินค่าลงทะเบียนเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ ประวิสุทธิ เหมทานนท์)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนประสานการถ่ายโอนบุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (มืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับกลาง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2555

1. ข้อมูลผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

1.1 ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....
อบต./เทศบาล/อบจ.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์ (อปท.).....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....
1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี
วุฒิการศึกษา.....

1.3 ประวัติการฝึกอบรม (ผ่านการทดสอบได้รับการรับรองความเป็นมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับต้น)

- (1) หลักสูตรเพื่อเป็นมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รุ่นที่.....
- (2) หลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รุ่นที่.....

1.4 รุ่นที่ประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรม

รุ่นที่.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

2. การอนุญาต/อนุมัติให้เข้าร่วมการอบรม

ชื่อ อปท.....ยินดีสนับสนุนค่าใช้จ่าย (ค่าลงทะเบียน 8,500 บาท ,ค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางเข้าร่วมการฝึกอบรมเท่าที่จ่ายจริง) และอนุญาตในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฯ ของผู้มีชื่อข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต/อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง นายก/ปลัด อปท.....

หมายเหตุ ให้ อปท.ส่งใบสมัครฯ และใบรับฝากเงินฯ ไปยังสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนราชสีมา ดุสิต กทม. 10300 ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555 เพื่อ

จัดทำบัญชีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม (โทรสารหมายเลข 02-2419000 ต่อ 3331 กด 18 , 02-2415637 ต่อ 18)

08-0912-2618 E-mail : dla0809_5@dla.go.th

ส่วนนี้สำหรับติดสำเนา
ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)
บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเชิงกลยุทธ์ (มีอาชีพด้านการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่นระดับกลาง)

9	9	4	5		
---	---	---	---	--	--

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

รหัสรุ่น

รหัสหลักสูตร

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ตำแหน่ง _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

✂ - - - - -

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	4	5		
---	---	---	---	--	--

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 8,500.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม

ส่วนประสานการถ่ายโอนบุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร 9945 : โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเชิงกลยุทธ์
(มีอาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น) .

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ โดยกรอกในช่องว่าง
2 ช่องหลัง

9	9	4	5		
---	---	---	---	--	--

เช่น รุ่นที่ 1 ให้กรอก 01 หรือรุ่นที่ 2 ให้กรอก 02 เป็นต้น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม

“

ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ

ชื่อหน่วยงาน

“

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. / เทศบาล / อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วม
โครงการฝึกอบรมฯ สังกัดอยู่

อำเภอ

“

ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด

“

ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน

“

รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก <http://www.dla.go.th/> หรือ

บัญชีรหัส อบท. <http://www.dla.go.th/work/IDlocal.xls>

เช่น

อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

2	8	1	0	1	0	1
---	---	---	---	---	---	---

ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

4	8	1	0	1	0	1
---	---	---	---	---	---	---

เป็นต้น

หมายเหตุ

1. ผู้เข้าโครงการฝึกอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น
1 ใบ ต่อการลงทะเบียน 1 คน

2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน 10 บาท ต่อรายการ กล่าวคือ
ค่าลงทะเบียนคนละ 8,500.- บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ 8,510.- บาท

3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ 2. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับฝากเงิน
และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการ
ส่งใช้เงินยืม หรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว 762 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552

4. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานผู้ดำเนินโครงการฯ ทางโทรศัพท์ 02-2415637, 08-0912-2618

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเชิงกลยุทธ์
(มีอาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับกลาง)
ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

วัน/เดือน/ปี	08.30-09.00	09.00-09.30	09.30-10.30	10.30-12.00	12.00-13.00	13.00-16.30	16.30-18.30
17 ธ.ค.55	ลงทะเบียน		พิธีเปิด	แนะนำหลักสูตร		ทิศทางร่าง พรบ.	แบ่งกลุ่ม
18 ธ.ค.55	ประสบการณ์งานบุคคล	การสร้างและพัฒนาระบบสมรรถนะข้าราชการท้องถิ่น				การบริหารผลการปฏิบัติงาน	แบ่งกลุ่ม
19 ธ.ค.55	ประสบการณ์งานบุคคล	การวางแผนพัฒนารายบุคคล				การพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์	แบ่งกลุ่ม
20 ธ.ค.55	ประสบการณ์งานบุคคล	ระบบมาตรฐานวิชาชีพบริหารงานบุคคล				กรอบจรรยาบรรณผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล	แบ่งกลุ่ม
21 ธ.ค.55	ประสบการณ์งานบุคคล	ความเป็นมืออาชีพการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์				ปัญหาการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น	แบ่งกลุ่ม
22 ธ.ค.55	ประสบการณ์งานบุคคล	ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน				ทดสอบ	

หมายเหตุ 1. ตารางการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม 2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.15 - 10.30 น. และเวลา 14.30 - 14.45 น.