

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๐๑๙



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดปัตตานี ศาลากลางจังหวัด  
ปัตตานี ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการการดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับศูนย์สอบ และระดับสนามสอบ

เรียน ท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี ปะนาละ โคกโพธิ์ สายบุรี นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี  
นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลัน

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๔๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒. หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๐๐๙  
ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

|                                                                     |              |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศศูนย์สอบ เรื่อง กำหนดสนามสอบวัดความสามารถ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. คำสั่งศูนย์สอบ ที่ ๐๐๕ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓              | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓. คำสั่งศูนย์สอบ ที่ ๐๐๕ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓              | จำนวน ๑ ชุด  |

ตามที่จังหวัดได้แจ้งแนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษา  
ปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และแจ้งดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษา  
ปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ พร้อมกันทั่วประเทศ ซึ่งใช้ข้อสอบกลาง ของสำนักงาน  
ทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถม  
ศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในระดับสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และ  
เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ  
การดำเนินการสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒  
ระดับศูนย์สอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับสนามสอบ จึงขอให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทราบและเข้าร่วมประชุม ในวันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี อำเภอเมืองปัตตานี  
จังหวัดปัตตานี (ระดับสนามสอบ ยกเว้นนักการภารโรงไม่ต้องเข้าร่วมประชุม)

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของโรงเรียนซึ่งเป็นสนามสอบ แต่งตั้งคณะกรรมการ  
รับ - ส่งแบบทดสอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามความเหมาะสม โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

/๒.๑ จัดเตรียม...

๒.๑ จัดเตรียมห้องมั่นคงหรือสถานที่ที่มีความเหมาะสม เพื่อใช้ในการเก็บแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบก่อนที่จะส่งมอบให้กับสนามสอบในวันสอบ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒.๒ รับกล่องแบบทดสอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบ จากศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒.๓ ดูแล รักษาแบบทดสอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบที่เก็บรักษาไว้ ณ ห้องมั่นคงหรือสถานที่ที่มีความเหมาะสมขององค์กรปกครองท้องถิ่นในที่ปลอดภัย

๒.๔ ส่งมอบแบบทดสอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบ ให้สนามสอบ ในเช้าวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ก่อนเวลาสอบ

๒.๕ ให้รวบรวมกล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารอื่นๆ จากสนามสอบ จัดส่งคืนให้ควบคุมดูแล กำกับการส่งมอบกระดาษคำตอบจากสนามสอบ ให้ศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดปัตตานี ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนเป็นสนามสอบดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิมพ์ เพ็ชรพรหม)

ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ประธานศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑



ประกาศศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี  
เรื่อง กำหนดสนามสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ พร้อมกันทั่วประเทศ ซึ่งใช้ข้อสอบกลาง ของสำนักงานทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในระดับสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี จึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสนามสอบ จำนวน ๑๕ แห่ง ดังต่อไปนี้

๑. สถานศึกษาสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี จำนวน ๒ สนามสอบ

- |                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| ๑.๑ สนามสอบโรงเรียนบ้านเขาตูม   | จำนวน ๒ ห้องสอบ |
| ๑.๒ สนามสอบโรงเรียนบ้านตะบิงตัง | จำนวน ๑ ห้องสอบ |

๒. สถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี จำนวน ๕ สนามสอบ

- |                                                    |                 |
|----------------------------------------------------|-----------------|
| ๒.๑ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ          | จำนวน ๓ ห้องสอบ |
| ๒.๒ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๒ วัดตานีนรสโมสร         | จำนวน ๔ ห้องสอบ |
| ๒.๓ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปากน้ำ             | จำนวน ๓ ห้องสอบ |
| ๒.๔ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม           | จำนวน ๕ ห้องสอบ |
| ๒.๕ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๕ อาคารสลากกินแบ่งรัฐบาล | จำนวน ๓ ห้องสอบ |

๓. สถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองตะลุบัน จำนวน ๖ สนามสอบ

- |                                                     |                 |
|-----------------------------------------------------|-----------------|
| ๓.๑ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านตะลุบัน             | จำนวน ๒ ห้องสอบ |
| ๓.๒ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านปากน้ำ (พิธานอุทิศ) | จำนวน ๑ ห้องสอบ |
| ๓.๓ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปาตาคิมอ            | จำนวน ๑ ห้องสอบ |
| ๓.๔ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านอุเมะ               | จำนวน ๑ ห้องสอบ |
| ๓.๕ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี               | จำนวน ๔ ห้องสอบ |
| ๓.๖ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านบางตาหยาด           | จำนวน ๑ ห้องสอบ |

๔. สถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลพ้อมัง จำนวน ๑ สนามสอบ

- |                                     |                 |
|-------------------------------------|-----------------|
| ๔.๑ สนามสอบโรงเรียนเทศบาลตำบลพ้อมัง | จำนวน ๑ ห้องสอบ |
|-------------------------------------|-----------------|

๕. สถานศึกษาสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ จำนวน ๑ สนามสอบ

- |                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| ๕.๑ สนามสอบโรงเรียนตรับียะห์ | จำนวน ๒ ห้องสอบ |
|------------------------------|-----------------|

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเพิ่ม เพ็ชรพรหม)

ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ประธานศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี



คำสั่งศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ที่ ๐๐๔ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับศูนย์สอบ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ พร้อมกันทั่วประเทศ ซึ่งใช้ข้อสอบกลาง ของสำนักงานทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบในระดับศูนย์สอบมีประสิทธิภาพ มีความเป็นมาตรฐานเชื่อถือได้ ซึ่งจะดำเนินการทดสอบประเมินผลพร้อมกันทั่วประเทศทุกสังกัด ศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับศูนย์สอบ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

|                                                                                                    |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี                                                                         | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี                                                            | กรรมการ       |
| ๑.๓ นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี                                                                       | กรรมการ       |
| ๑.๔ นายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน                                                                       | กรรมการ       |
| ๑.๕ นายกเทศมนตรีตำบลพอมัง                                                                          | กรรมการ       |
| ๑.๖ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ                                                             | กรรมการ       |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น<br>สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี | เลขานุการ     |

มีหน้าที่ ดังนี้

ให้คำปรึกษาแนะนำ ควบคุม กำกับ ติดตามให้การดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
พิจารณาตรวจสอบ สั่งการ ติดตามกรณีที่เกิดปัญหาในการบริหารจัดการจัดสอบ

๒. คณะกรรมการรับ – ส่งแบบทดสอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบ  
ระดับศูนย์สอบ ประกอบด้วย

|                              |                                                              |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ๒.๑ นายภฤตภาส วิรัตน์กุล     | ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น<br>ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางยาวาเฮย์ อาดำ         | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ กรรมการ                 |
| ๒.๓ นางนารีมาน สวามิภักดิ์   | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ กรรมการ                 |
| ๒.๕ นางสุพัตรา อินทรปรีดา    | เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ<br>กรรมการ      |
| ๒.๖ นางสาวชัตติยา ไพเราะ     | เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติงาน<br>กรรมการ    |
| ๒.๗ นางสาวธัญทิพย์ ตีระพัฒน์ | เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติงาน<br>กรรมการ    |

/๒.๘ นางศรีสมพร...

๒.๘ นางศรีสมพร นิลวิสุทธิ

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

กรรมการ/เลขานุการ

๒.๙ นางสาวคันสนีย์ แก้วกระบัตร พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ  
มีหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดเตรียมห้องมั่นคงหรือสถานที่ที่มีความเหมาะสม เพื่อใช้ในการเก็บแบบทดสอบและ  
กระดาษคำตอบก่อนที่จะมีการส่งมอบให้กับคณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบเก็บรักษาแบบทดสอบ  
กระดาษคำตอบ และเอกสารประกอบการสอบ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ตรวจรับกล่องแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เอกสารและอุปกรณ์การสอบจากสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓) ดูแล รักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบที่เก็บรักษาไว้ที่ศูนย์สอบในที่ปลอดภัย

๔) ควบคุม ดูแล กำกับการขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบส่งมอบให้คณะกรรมการ  
รับ - ส่งแบบทดสอบเก็บรักษาแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารประกอบการสอบ ระดับองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๓.๑ นางเกษร ทนงาน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

ประธานกรรมการ

๓.๒ นางสาวชื่นใจ ทองด้วง

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

กรรมการ

๓.๓ นางสุภัค ดอเลาะ

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่ได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โครงการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒  
ให้เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๑ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายตรวจเยี่ยมสนามสอบ ประกอบด้วย

๔.๑ นายเพิ่ม เพ็ชรพรหม

ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ประธานกรรมการ

๔.๒ นายกฤตภาส วิรัตน์กุล

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

กรรมการ

๔.๓ นายกิตติคุณ ประสาทเขตต์การ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ

และเรื่องร้องทุกข์

กรรมการ

๔.๔ นายชัยวัฒน์ ดวงสอดศรี

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น

กรรมการ

๔.๕ นางณอมรัตน์ บุญสุวรรณ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

กรรมการ

๔.๖ นางสาวตูแวฟาติมะฮ์ ดอมา

ท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี

กรรมการ

๔.๗ นางอาอีเซาะ แวเต็ง

ท้องถิ่นอำเภอยะรัง

กรรมการ

๔.๘ นายวสันต์ ยอดศรี

ท้องถิ่นอำเภอมายอ

กรรมการ

๔.๙ นายปรกรณ์ กิลิมอ

ท้องถิ่นอำเภอสายบุรี

กรรมการ

๔.๑๐ นางหนึ่งฤทัย ชุมคง

ท้องถิ่นอำเภอปะนาเระ

กรรมการ

๔.๑๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานีหรือผู้แทน

กรรมการ

๔.๑๒ ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลเมืองปัตตานีหรือผู้แทน

กรรมการ

/๔.๑๓ ผู้อำนวยการ...

- ๔.๑๓ ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลเมืองตะลุมพันธ์หรือผู้แทน กรรมการ  
๔.๑๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลตำบลพ้อมิ่งหรือผู้แทน กรรมการ  
๔.๑๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำหรือผู้แทน กรรมการ

๔.๑๖ นายพิศิษฐ์ ชุ่มชื่น นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ กรรมการ/เลขานุการ  
๔.๑๗ นายพาริ มะยูนุห์ พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ  
มีหน้าที่ ดังนี้

๑) กำกับ ติดตาม และตรวจเยี่ยมการดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของคณะกรรมการระดับสนามสอบ ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติการจัดสอบและมาตรฐานการทดสอบ คณะกรรมการตรวจเยี่ยมไม่ควรถ่ายรูปในห้องสอบและกระทำการใดๆ ที่เป็นการรบกวนการดำเนินการสอบ

๒) มีหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและตรวจสอบข้อมูลในระบบ NT Access ประกอบด้วย

๕.๑ นางศรีสมพร นิลวิสุทธิ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ ประธานกรรมการ

๕.๒ นางนาริมา สวามิภักดิ์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ กรรมการ

๕.๓ นางสาวคันสนีย์ แก้วกระบัตร์ พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขานุการ  
มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ดูแลและประสานงานการจัดสอบในด้านต่างๆ ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์สอบ และสนามสอบ

๒) ประสานงานการรับ - ส่งแบบทดสอบ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามวัน และเวลาที่กำหนด

๓) ตรวจสอบคะแนนการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ แต่ละสนามสอบให้ถูกต้องตามแบบบันทึกคะแนน ๑ และแบบบันทึกคะแนน ๒ ที่โรงเรียนส่งมาให้ศูนย์สอบ และยืนยันข้อมูลส่งในระบบ NT Access

๔) จัดทำรายงานผลการทดสอบ ระดับศูนย์สอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเพิ่ม เพ็ชรพรหม)

ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ประธานศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี



คำสั่งศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ที่ ๐๐๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับสนามสอบ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ พร้อมกันทั่วประเทศ ซึ่งใช้ข้อสอบกลาง ของสำนักงานทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในระดับสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีจึงแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับสนามสอบ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

สนามสอบโรงเรียนบ้านเขาตุม ประกอบด้วย

- |                                                                     |                                                                 |                          |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑. นายประเสริฐ อิบรอเหิน                                            | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านเขาตุม                         | ประธานสนามสอบ            |
| ๒. นางสาวซัลวาณี แวแล๊ะ                                             | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๓. นางสาวมะเหริยม โหมดฮา                                            | ครู                                                             | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๔. นายอัลดุรอหมาน ปายอ                                              |                                                                 | นักการภารโรง             |
| กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๒ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)       |                                                                 |                          |
| ๕. นางลฎาภา ถาวรสุข                                                 | ครู                                                             | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑ |
| ๖. นางสาวมาซีเต๊ะห์ ตือบิงหม๊ะ                                      | ครู                                                             | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑ |
| ๗. นางนุรดา แตสุเต็ง                                                | ครู                                                             | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒ |
| ๘. นางสาวซูไฮยา หะยีสาและ                                           | ครู                                                             | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒ |
| กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน) |                                                                 |                          |
| ๙. นางสาวณัฐรีชน บาเอะ                                              | ครู                                                             | กรรมการบันทึกคะแนน       |

สนามสอบโรงเรียนบ้านตะบิงตีจี ประกอบด้วย

- |                          |                                                                 |                          |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวมัสกะห์ เจะแม็ง | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่ง                       |                          |
|                          | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะบิงตีจี                                | ประธานสนามสอบ            |
| ๒. นางสาวซัลวาณี แวแล๊ะ  | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๓. นางมุสลีฮา ดาหะมะ     | ครู                                                             | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๔. นายอัลดุรอหมะ เจะมะ   |                                                                 | นักการภารโรง             |
| /กรรมการ...              |                                                                 |                          |

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

๕. นางนาอิมะฮ์ อาแด ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๖. นางสาวยาวารีเยาะ สนิ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)

๗. นางซามิฮะห์ บุญมาศ ครู กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ ประกอบด้วย

๑. นายกิตติ รัชฎาวงศ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ  
ประธานสนามสอบ

๒. นางเรณู บุบผะเรณูศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี  
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๓. นางสาวเวตีเยาะ แวยูโซะ ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๔. นายแวอาลี แวอุมาร์ นักการภารโรง

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๓ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

๔. นางฮารียะ บิลกาญจน์ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๕. นางลัดดาวัลย์ เทพเฉลิม ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๖. นางสาวมารินนา พุฒน์วัจน์ ครูโภชนาการ กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒

๗. นางอินทรา สุวรรณรัตน์ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒

๘. นางสาวยะฮารา มะดีเยาะ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องพิเศษ ๑

๙. นายศุภฤทธิ์ นกหนู ครูปฏิบัติการสอน กรรมการคุมสอบฯ ห้องพิเศษ ๑

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)

๑๐. นางสาวมารินนา พุฒวัฒน์ ครูโภชนาการ กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๒ วัดตานีนรสโมสร ประกอบด้วย

๑. นางจารี สัมเกิด รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา  
โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดตานีนรสโมสร ประธานสนามสอบ

๒. นางเรณู บุบผะเรณูศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี  
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๓. นางอัญชลี เอ็มวัฒน์ ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๔. นายเคียง เลื่อนจันทร์ นักการภารโรง

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๔ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

๕. นางสาวไอลยา ช่างแก้ว ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๖. นางฝาริดา หะยีสะแม ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๗. นางสาวสุภาพร พรหมวันรัตน์ ครูผู้ช่วย กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒

๘. นางสุภัทรา บรรจโรจน์ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒

๙. นางสาววันฮัสมะห์ แวสอเฮาะ ผู้ช่วยครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓

๑๐. นางนวลนิตย์ สารพร ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓

๑๑. นางสาวปฎิมา วงศาโรจน์ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๔

๑๒. นางสาวสุปรียา ธรรมไพบุลย์ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๔

/กรรมการ...

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)

๑๓. นางสาวกัณฐมณี ชูช่วย ครูปฏิบัติการสอนคอมพิวเตอร์ กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปากน้ำ ประกอบด้วย

- |                          |                                                                    |                          |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑. นางชลลวณ ราชมุกดา     | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถานศึกษา<br>โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปากน้ำ | ประธานสนามสอบ            |
| ๒. นางคันสนีย์ เผ่าจินดา | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                                          | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๓. นางจิตรา เสงเอีย      | ครู                                                                | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๔. นายเจ๊ะบีเด็น เจ๊ะมุ  |                                                                    | นักการภารโรง             |

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๓ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

- |                              |                   |                          |
|------------------------------|-------------------|--------------------------|
| ๕. นางเพ็ญศรี เย็นใจรอด      | ครู               | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑ |
| ๖. นางนันทนา รัชฎาวงศ์       | ครู               | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑ |
| ๗. นางสาวนุรีฮา แอแวปือฮา    | ครูปฏิบัติการสอน  | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒ |
| ๘. นางศุภกาญจน์ กลิ่นวราภรณ์ | ครู               | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒ |
| ๙. นางสาวมาเรีย สะมาแอ       | ผู้ช่วยพนักงานครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓ |
| ๑๐. นางชมพูนุช ฮั่วเจียม     | ครู               | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓ |

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)

๑๑. นางสาวสุภัสร์ สวัสดิ์แก้ว ครูปฏิบัติการสอนคอมพิวเตอร์ กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม ประกอบด้วย

- |                        |                                                    |                          |
|------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑. นางอาพร พรหมสุทธิ   | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม | ประธานสนามสอบ            |
| ๒. นางเรณู บุบผะเรณู   | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                          | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๓. นางวนิดา ตะเคียนทอง | ครู                                                | ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ |
| ๔. นางสาวนที บุญเย็น   |                                                    | นักการภารโรง             |

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๕ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

- |                                  |            |                            |
|----------------------------------|------------|----------------------------|
| ๕. นางโสภารรรณ จันทร์ฉาย         | ครู        | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑   |
| ๖. นางสุกัญญา บำโจ้ย             | ครู        | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑   |
| ๗. นางปนิศขยกุล แก้วประดับ       | ครู        | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒   |
| ๘. นางระเบียบ ไหมแก้ว            | ครู        | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒   |
| ๙. นางรุสนี เป็ญอาลี             | ผู้ช่วยครู | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓   |
| ๑๐. นางอรุณี เจ๊ะเลาะ            | ครู        | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓   |
| ๑๑. นางสาวเยาวลักษณ์ จันทร์เมือง | ครู        | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๔   |
| ๑๒. นางจำนรรจา นาคทอง            | ครู        | กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๔   |
| ๑๓. นางอภิญญา ทองสัน             | ครู        | กรรมการคุมสอบฯ ห้องพิเศษ ๑ |
| ๑๔. นางสาวพิชญา เกียรติก้องอาภา  | ครู        | กรรมการคุมสอบฯ ห้องพิเศษ ๑ |

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)

๑๕. นางชูไสนีย์ เจ๊ะกาเดร์ ครู กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๕ อาคารตลาดกบินแบ่งรัฐบาล ประกอบด้วย

- |                       |                                                          |               |
|-----------------------|----------------------------------------------------------|---------------|
| ๑. นางปิยภรณ์ ด้วงตุค | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลเมืองปัตตานี | ประธานสนามสอบ |
|-----------------------|----------------------------------------------------------|---------------|

/๒. นางคันสนีย์...



**สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปาตาตีมือ ประกอบด้วย**

๑. นายมะฮูโซ๊ะ ดือระ ครู รักษาการ ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปาตาตีมือ ประธานสนามสอบ
๒. นางอิลมี มูเก็ม นักวิชาการศึกษาคำนาญการ สังกัดเทศบาลเมืองตะลุมบีน  
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางวันทนา พรหมสะอาด ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายอิสมาแอ เลาะแว นักการภารโรง  
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)
๕. นางวาฬะ หะยีแวฮามะ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางสาวจาเรีย แก้วดำรงชัย ครูอัตราจ้าง กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
- กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)
๗. นางสาววาฬะ หะยีแวฮามะ ครู กรรมการบันทึกคะแนน

**สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านอุเมะ ประกอบด้วย**

๑. นายวีระพงษ์ มาสินธุ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านอุเมะ  
ประธานสนามสอบ
๒. นางอิลมี มูเก็ม นักวิชาการศึกษาคำนาญการ สังกัดเทศบาลเมืองตะลุมบีน  
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางไครยะห์ หะยีอ่าวัง ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายซุลกิฟลี อี้แด นักการภารโรง  
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)
๕. นางนันทนา เจะโม่ง ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางสาวสุชาดา มาลายา ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
- กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)
๗. นายสุขเสนีย์ หะยีมะสาและ พนักงานจ้าง กรรมการบันทึกคะแนน

**สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี ประกอบด้วย**

๑. นางจิรนันท์ อนุธรรมะกุล ครู รักษาการ ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี ประธานสนามสอบ
๒. นางอิลมี มูเก็ม นักวิชาการศึกษาคำนาญการ สังกัด เทศบาลเมืองตะลุมบีน  
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางอัมพร แสะเมาะ ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายอามาน หะมะ นักการภารโรง  
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๔ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)
๕. นางพักรียะห์ อาบู ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นายแวอาลี โตะตาตุ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๗. นางวรารณ วาเด็ง ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๘. นางสาวอลิสสา เจะแว ครูอัตราจ้าง กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๙. นางอนงค์ นิลประเสริฐ ผู้ช่วยครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓
๑๐. นางสาวปติตตา สุวรรณเรือง ผู้ช่วยครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓

/๑๑. นางสาว...

๑๑. นางสาวนุรอาซีกัน วานี ครูอัตราจ้าง กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๔  
๑๒. นางสาวนุรศมา เจ๊ะอูมา ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๔  
กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)  
๑๓. นางสาวอาชีรา วานี ครูอัตราจ้าง กรรมการบันทึกคะแนน

**สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านบางตาหยาด ประกอบด้วย**

๑. นายอำนวย ชนะสิทธิ์ ครู รักษาการ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๖  
บ้านบางตาหยาด ประธานสนามสอบ  
๒. นางอลมี มูแกม นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สังกัด เทศบาลเมืองตะลุมพีน  
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ  
๓. นางแวรูนี ศักดิ์ศรีพิงศธร ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ  
๔. นายขาวาวี หะแว นักการภารโรง  
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)  
๕. นางฟาติน เจ๊ะโกะ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑  
๖. นางรอฮียะห์ สะมะแอ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑  
กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)  
๗. นายแวอาลี โต๊ะตาตู ครู กรรมการบันทึกคะแนน

**สนามสอบโรงเรียนเทศบาลตำบลพ้อมิ่ง ประกอบด้วย**

๑. นางสาวฮายาตี เส็ง ครู รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
โรงเรียนเทศบาลตำบลพ้อมิ่ง ประธานสนามสอบ  
๒. นางสาวสาลินี หลงจิ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ สังกัดเทศบาลตำบลพ้อมิ่ง  
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ  
๓. นางสาวนิมูนา มามะ ครูจ้างสอน ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ  
๔. นางสาวชัยนัถ เมาะมิง นักการภารโรง  
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)  
๕. นางสาวฟูชัยหะมะ ราแดง ครูจ้างสอน กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑  
๖. นางสาวมานีชะห์ เจ๊ะแว ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑  
กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)  
๗. นางสาวฟูชัยหะมะ ราแดง ครูจ้างสอน กรรมการบันทึกคะแนน

**สนามสอบโรงเรียนดรุณียะห์ ประกอบด้วย**

๑. นางสาวอาเกีตะห์ สาเมาะ ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนดรุณียะห์ ประธานสนามสอบ  
๒. นางสาวยูไฮดา มะดง ครูผู้ช่วย ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ  
๓. นางปัทมา กลามอ ผู้ช่วยครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ  
๔. นายอับดุลดอลิ ลาเตะ นักการภารโรง  
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๒ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)  
๕. นางสาวนุรมา มะโระ ผู้ช่วยครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑  
๖. นางสาวรางคณา จันทรประดิษฐ์ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๗. นางสาวนุรมา อาแซ ผู้ช่วยครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒  
๘. นางสาวกณิศ นิเลาะ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒  
กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)  
๙. นางสาวฮาสามิง สะแลแมง ผู้ช่วยครู กรรมการบันทึกคะแนน  
ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

#### ๑. ประธานสนามสอบ

- ๑.๑ ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการตามคู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด
- ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบและขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ
- ๑.๓ เตรียมความพร้อมสถานที่สอบ กำกับการจัดห้องสอบ ตัดรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และเอกสารการสอบอื่น ๆ ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของสนามสอบ และหน้าห้องสอบ
- ๑.๔ รับ-ส่งแบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบ ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดกับสนามสอบ
- ๑.๕ เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบ ไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้าตัวแทนกรรมการคุมสอบ
- ๑.๖ อนุมัติผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ แล้วบันทึกในแบบ สพฐ.๕ นักเรียน ๑ คน ต่อ ๑ ฉบับ เพื่อรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
- ๑.๗ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามคู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
- ๑.๘ สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติปฏิบัติไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
- ๑.๙ ตรวจสอบการบันทึกคะแนนในแบบบันทึกคะแนน ๑ และแบบบันทึกคะแนน ๒ ร่วมกับกรรมการคุมสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อนนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ NT Access
- ๑.๑๐ หลังเสร็จสิ้นการสอบให้นำส่งเอกสารประกอบการสอบกับคณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบเก็บรักษาแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และอุปกรณ์การสอบ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อขนส่งให้ศูนย์สอบต่อไป โดยต้องนำส่งในวันสอบ ดังนี้
  - แบบ สพฐ.๒ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบในแต่ละห้องสอบ
  - แบบ สพฐ.๓ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in)
  - แบบ สพฐ.๕ แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ
  - แบบ สพฐ.๖ แบบคำขอแก้ไขข้อมูล
  - แบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๑) ฉบับจริง
  - แบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๒) ฉบับจริง

#### ๒. ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

ประสานงานการจัดสอบในด้านต่างๆ ระหว่างสนามสอบ และศูนย์สอบ

#### ๓. กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

- ๓.๑ ปฏิบัติตามคู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
- ๓.๒ กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และยุติธรรม ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง

๓.๓ รับแบบทดสอบจากประธานสนามสอบ ตรวจนับแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วลงลายมือชื่อในแบบ RT ๑

๓.๔ ปฏิบัติการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ดังนี้

๓.๔.๑ การทดสอบการอ่านรู้เรื่อง

- กรรมการคุมสอบแจกแบบทดสอบตามลำดับเลขที่นั่งสอบจากน้อยไปหามาก
- กรรมการคุมสอบดำเนินการตามคำชี้แจงในแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง
- กรรมการเก็บแบบทดสอบหลังจากหมดเวลาสอบเรียงตามลำดับเลขที่นั่งสอบจากน้อยไปหามาก

- กรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน
- กรรมการคุมสอบบันทึกคะแนนของนักเรียนแต่ละคน ลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๑) พร้อมลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ในแบบบันทึกคะแนนให้เรียบร้อย

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง (ไม่ต้องปิดผนึกซอง) ส่งคืนประธานสนามสอบ และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๑) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

๓.๔.๒ การทดสอบการอ่านออกเสียง

กรรมการคุมสอบคนที่ ๑ (กรรมการที่มาจากโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ) ปฏิบัติดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๒) แล้วเตรียมผู้เรียนให้เข้าสอบตามลำดับเลขที่ในแบบบันทึกคะแนน ๒

- สรุปละเอียดจากแบบทดสอบฉบับผู้เรียนที่กรรมการคนที่ ๒ ดำเนินการสอบเรียบร้อยแล้ว จากนั้นบันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๒)

- ตรวจสอบการบันทึกคะแนนของนักเรียนให้ครบทุกคน แล้วลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ในแบบบันทึกคะแนน

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง (ไม่ต้องปิดผนึกซอง) ส่งคืนประธานสนามสอบ และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๒) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

กรรมการคุมสอบคนที่ ๒ (กรรมการที่มาจากต่างโรงเรียน) ปฏิบัติ ดังนี้

- ให้นักเรียนทดสอบการอ่านออกเสียงเป็นรายบุคคล โดยให้นักเรียนอ่านทีละคนในห้องสอบที่แยกเฉพาะ

- ให้กรรมการคุมสอบอ่านคำชี้แจงให้นักเรียนฟังก่อนอ่านออกเสียง
- เมื่อนักเรียนเริ่มอ่านออกเสียงให้กรรมการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องของคำที่ผู้เรียนอ่านออกเสียงถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✕ ในช่องคำที่นักเรียนอ่านออกเสียงผิด

- ให้นักเรียนอ่านออกเสียงทั้ง ๓ ตอน คนละไม่เกิน ๑๐ นาที ถ้าผู้เรียนอ่านยังไม่เสร็จให้นักเรียนหยุดอ่านทันที (กรณีนักเรียนอ่านไม่ได้ กรรมการคุมสอบสามารถบอกให้นักเรียนข้ามไปอ่านคำต่อไปก่อน แล้วสามารถย้อนกลับมาอ่านคำเดิมได้ภายในช่วงเวลาที่กำหนด)

- ส่งแบบทดสอบฉบับกรรมการที่ประเมินแล้ว ให้กรรมการคนที่ ๑ บันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๒)

/- ดำเนินการ...

- ดำเนินการสอบอ่านออกเสียงจนครบทุกคน
- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง (ไม่ต้องปิดผนึกซอง) ส่งคืนประธานสนามสอบ และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบให้ถูกต้อง
- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๒) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการสอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ
- ๓.๕ ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับปฏิบัติผิดระเบียบหรือกระทำการทุจริตในระหว่างสอบ
- ๓.๖ รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตเกิดขึ้น และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ
- ๓.๗ รักษาความลับของแบบทดสอบ ด้วยการไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่นดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบเพื่อเผยแพร่

#### ๔. กรรมการบันทึกคะแนน

- ๔.๑ นำแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๑) และแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๒) ฉบับสำเนา ไปบันทึกคะแนนในแบบฟอร์มบันทึกคะแนน (ไฟล์ Excel) ที่ดาวน์โหลดมาแล้ว
- ๔.๒ นำไฟล์ Excel ที่บันทึกคะแนนแล้ว เข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนผู้เรียนรายบุคคลในระบบ NT Access อีกครั้งหนึ่ง

#### ๕. นักการภารโรง

- ๕.๑ อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบโดยดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ
  - ๕.๒ จัดเตรียมสถานที่ในการจัดการสอบให้เรียบร้อย ติดเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ก่อนวันสอบให้เรียบร้อย
  - ๕.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสนามสอบ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายเพิ่ม เพ็ชรพรหม)

ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ประธานศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี