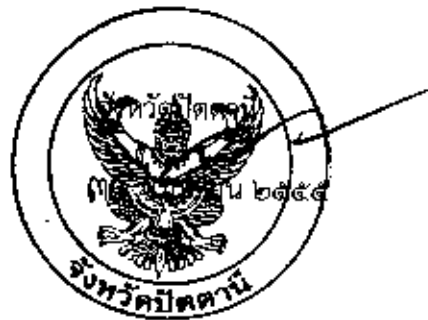




ที่ ปน ๐๐๓๗.๑/ว ๕๕๕

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี เทศบาลเมืองปัตตานี และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น-
อำเภอทุกอำเภอ

พร้อมนี้ ได้ส่งสำเนาบันทึกข้อความกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๔/๒๒๔
ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง ทุนรัฐบาลอิสราเอล จำนวน ๑ ชุด เรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ
และพนักงานในสังกัดทราบ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งข้าราชการในสังกัดและ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
งานบริหารทั่วไป

โทร ๐-๗๓๓๓๔-๕๕๑๕ , ๐-๗๓๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐-๗๓๓๓๓-๖๕๘๑



Print

บ.พ.ล.
เลขรับ 3007
ร. 26 มี.ค. 2555
จ. 16.15 น.

บันทึกข้อความ

โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๔

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕

๕๕๑

☒ จ.บ.ส่วนราชการ ส.พ.ล. (สพท.)

☐ ก.ม.บ.ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ ๒๒๕

☐ ก.พ.ล. เรื่อง ทุนรัฐบาลอิสราเอล

☐ ก.กร. เรียน อสท.

☐ ก.จบ.

สนง.ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

วันที่ 21-2-55

วันที่ 30 มี.ค. 2555

1087

๑. ข้อเท็จจริง

สท. ได้รับแจ้งจาก มท. ว่าสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศแจ้งว่า รัฐบาลอิสราเอลเสนอให้ทุนฝึกอบรมหลักสูตร Policies, Strategies and Support Systems for Rural Revitalization ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ ประเทศอิสราเอล ในการนี้ มท. ได้ขอให้ สท. เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสมัครรับทุนดังกล่าว จำนวน ๔ ราย พร้อมทั้งจัดทำแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุนให้ มท. ทราบ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อไปทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (B) ชั้น ๗ (ลิฟท์ - โซน E ๒) ถนนแจ้งวัฒนะ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๑๕ น. โดยผู้สมัครรับทุนหรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในเรื่องค่าเดินทางระหว่างประเทศ (เอกสารแนบ)

๒. ข้อพิจารณา

สท. พ.ล. (สพท.) ได้พิจารณาผู้มีรายชื่อในบัญชีผู้ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของ สท. ประจำปี ๒๕๕๔ ประกอบกับหลักเกณฑ์ตามที่แหล่งทุนกำหนด ปรากฏว่า ไม่มีผู้ประสงค์จะสมัครรับทุนดังกล่าว จึงเห็นควรประชาสัมพันธ์การสมัครรับทุนดังกล่าวให้แก่ข้าราชการของ สท. และข้าราชการหรือพนักงานของ อปท. ทราบ ทาง www.dla.go.th และขอให้ผู้สนใจแจ้งความประสงค์มาที่ส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วังสวนสุนันทา ถนนนครราชสีมา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. ในกรณีที่ผู้สมัครมากกว่า ๔ ราย จะพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สมัครและลำดับในการส่งใบสมัครก่อน - หลัง เป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้ดำเนินการต่อไป

เห็นชอบ

(นายวิระยุทธ เอี่ยมอำภา)
อสท.

26 มี.ค. 2555

(นายชลธี ยังตรง)

ทอจ.ฉช. รกท.

ผอ.สท.พ.ล.

(นายสมศักดิ์ ประสิษฐไธ เหมทานนท์)
ร.อสท.

รายละเอียดการสมัครรับทุนฝึกอบรมหลักสูตร Policies, Strategies and Support Systems for Rural Revitalization

๑. ผู้สมัครหรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเดินทางระหว่างประเทศ
๒. ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (B) ชั้น ๗ ลิฟท์ – โซน E๒) ถนนแจ้งวัฒนะ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๑๕ น. โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงาน หรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย
๓. ให้ผู้สมัครทำการสมัครโดยยื่นเอกสาร ดังนี้ ภายในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๒.๐๐ น.

(๑) แบบพิมพ์ทุน ๑

(๒) หลักฐานแสดงความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) เช่น TOEFL, IELTS, CU-TEP, TU-GET

(๓) ส่งหลักฐานการสมัคร ตามข้อ ๒ (๑) – (๒) โดยระบุชื่อผู้รับ ดังนี้

ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วังสวนสุนันทา ถนนนครราชสีมา

แขวงวชิระ เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

International Training on
"Policies, Strategies and Support Systems for Rural Revitalization"
 July 2nd to July 26th, 2012

Organized by the Weitz Center for Development Studies

The course *Policies, Strategies and Support Systems for Rural Revitalization* reflects a growing recognition that rural decline poses a major challenge for the development of the developing world and especially for the development of economies in transition. Increased urbanization and the decline in importance of agriculture represents some of the main driving forces for this phenomenon. In this context, diversification of economic activities, improvement of social services and the establishment of an effective system of support for economic and social development, is paramount for the revitalization of rural areas.

A central concern of the course is to equip participants with a critical understanding for the ways and means to revitalize rural areas both socially and economically. The course adopts the integrated approach for rural development – The Rehovot Approach, which stresses the importance of integrating economic activities, integrating national policies with local interests, and utilizing local assets for the development process.

The program will introduce participants to:

- + National and regional policies that act as support systems for the revitalization of rural communities.
- + Economic development and diversification of economic niches in the rural realm.
- + The role of agriculture in rural revitalization
- + Integrating environmental concerns for local development.
- + Partnerships, financial and organizational tools for rural revitalization.

The Israeli experience

Israel gained significant experience in rural development and revitalization. This includes national policies for rural development, the establishment of cooperative rural settlements, adopting novel technologies for agricultural production, and contemporary economic diversification of income generating schemes in the rural population.

This program will provide participants with knowledge and tools in the following subjects:

- + Support systems for rural economic development such as agricultural R&D, extension, infrastructure investments, SME support and settlement upgrading.
- + Israel's experience in PPP and integrated approaches to upgrading rural service delivery and its adaptation to the developing world.
- + Provision of high quality social services in the rural areas such as education and health care.
- + Tourism development in the rural sector.
- + Sound Environmental practices of water management, combating land degradation, soil erosion, reforestation, biodiversity, etc'.
- + Understanding the critical role of an integrated approach, of partnerships and of implementation mechanisms in rural revitalization.

The methodology

Participants will attend lectures in class and on-site conferences, benefiting from the experience and knowledge of high-level Israeli experts and consultants. Israeli cases and practice will be discussed and exercised throughout the program. Additionally, participants will be required to formulate and present a project of interest relevant to the topic of this course. For this purpose, some pre-course work will be required. Detailed instruction will be sent to the selected participants.

Remark: Please take into consideration that the program involves daily walking on the campus as well as in field visits.

Who may apply?

The training targets highly motivated individuals working to upgrade declined rural areas. Typically we are looking for: administrators and policy makers working in governmental ministries; Employees of local authorities; Representatives of rural association; Managers of cooperatives, NGOs or CBOs; Key workers of rural business; Business organizations; and academic institutions engaged with rural development.

Application Process

Candidates must complete the appropriate application forms (including health certificate, declaration etc.) available at the Israeli diplomatic mission in their country, or through the Internet <http://mashav.mfa.gov.il>, www.weitz-center.org. The completed forms should be submitted at the Israeli mission in your area and sent to our office (ronitshp@netvision.net.il) not later than **25 May 2012**.

Candidates must also hand in a passport photo by electronic file.

Scholarships

The scholarships includes: 25 days with full board, tuition, accommodation (double room) and meals, medical insurance (not included dental services, eye glasses, chronic illnesses and pregnancy) and transportation from/to the airport in Israel. The scholarship does not include flight tickets.

It should be taken into account when booking the flight tickets that the scholarship covers exclusively from 1.07.2012 (arrival day) to 26.07.12 (day of departure). Any liability or expense out of this term shall be entirely at the expense of the participant.

Arrival and transportation

A Taxi Company called "MONI SITON TOURS" will transport the participants to the Residence in Rehovot, Israel, where the students will stay during the training. Transportation will be free of charge only if transported by this company.

The MONI SITON TOURS counter is located after passing through Customs, in the gallery of level 1 (Arriving Passengers' hall, left staircase near gate 2, towards "Traklin Arbel".)

Medical Insurance

MASHAV will assume the responsibility of the participants' medical insurance for the duration of the course, excluding dental care, pregnancy, eyeglasses and chronic illnesses.

MASHAV and Weitz Center are not responsible in case of lost or stolen personal belongings.

About MASHAV

MASHAV – Israel's Agency for International Development Cooperation – at Israel's Ministry of Foreign Affairs was founded in late 1957, and is responsible for the design, coordination and implementation of the State of Israel's development cooperation programs. MASHAV concentrates on human and institutional capacity building by sharing Israel's own development experience and expertise, imparting know-how and transferring innovative technologies and tested methodologies adaptable to developing country needs. MASHAV's approach is to ensure social, economic and environmental sustainable development, joining the international community's efforts to implement the Millennium Development Goals by 2015. In events of natural disasters, MASHAV also provides humanitarian assistance and participates in reconstruction and rehabilitation efforts.

About Weitz Center

The Weitz Center for Development Studies is a leader in capacity building for sustainable development. Our work is dedicated to enhancing the efforts of international agencies, governments, communities, civil society and private sector organizations to achieve positive social and economic change worldwide. Towards this end, we offer high quality training and consulting services, highlighting our practical, assets-based and integrated approach to development. <http://www.weitz-center.org/>

Additional Information

Any additional information is available at:

**Weltz Center for Development Studies
P.O.Box 12
Rehovot 76100, Israel
Tel: 972-8-9474373
Fax: 972-8-9475884
Cell: 972-54-6655233 (Mrs. Ronit Shpindel)
E-mail: ronitsho@netvision.net.il**

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Policies, Strategies and Support Systems for Rural Revitalization

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียด

เกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยัง

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) ภายในวันที่ ...14...พฤษภาคม 2555...

ในการนี้ที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สพร. จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงาน เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน...4...ราย ในการนี้หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัคร

ขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สพร. จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ

เรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏ ชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สพร. ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไม่เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบริการต่างประเทศแห่งวงศัโรประการ

ศูนย์ราชการเอเชียพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (B) ชั้น 7 (ลิฟท์ - โถง E 2) ถนนแจ้งวัฒนะ

ในวันที่ 16 พฤษภาคม 2555 เวลา 09.15 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ

หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดย**นำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือ**

บัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา มีอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กพร.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของ สพร.

ข สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของ สพร.

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของ สพร. [ทุนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น

อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถานการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี)

และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุน

สัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

ของ สพร.

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของ สพร.
- 2.5 กรณีเคยละสิทธิการสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่าน สพร. จะต้องละสิทธิมาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้ละสิทธิถึงวันปิดรับสมัครของ สพร.
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจาก สพร. และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของ สพร. และกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ผิดกรอบ ฐาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัยจะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 5 ปี นับจากวันที่ สพร. แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถานในของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

- 44 -

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แข่งขันทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน 2 ราย
- 3.2 สพร. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไว้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
- ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่ สพร. กำหนด
 - พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สพร. จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สพร. จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวที่มีมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แข่งขันทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
 - ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สพร. อาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์คะแนนของ สพร. ให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อ สพร. ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว **ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน**

แบบพิมพ์ทุน ๑
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ 2: ข้อมูลของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ.....โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านตัวกับงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. นางส่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ศึกษาอบรม / สัมมนา / ☐ ทำงาน / ☐ ประชุม

สาขาวิชาหลักสูตร.....

ระหว่างวันที่ ณ ประเทศ

1 แหล่งข้อมูล เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ โครงการ ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

સરનામું..... બે સરનામું.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในช่วงการสมัครรับทุนจากองค์กร/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการศึกษาสมัครรับทุนอื่น

☐ **ข้อระหว่างการสมัครรับทุน.....**

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้กรับทราบ)

{.....}

...../...../.....

แบบพิมพ์ทุน 3
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

หนังสือยืนยันเรื่องค่าเดินทาง

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง หน่วยงาน
ยินยอมให้ (นาย/นาง/นางสาว)
สมัครขอรับทุนเพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ฝึกอบรม ☐สัมมนา ☐ดูงาน ☐ประชุม
แหล่งผู้ให้ทุน รัฐบาลอิสราเอล สาขา/หลักสูตร
.....
ระหว่างวันที่ ณ ประเทศ
ซึ่งแหล่งผู้ให้ทุนไม่สนับสนุนค่าเดินทางระหว่างประเทศ นั้น
ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า เมื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับทุนตามหลักสูตรดังกล่าว
() ผู้สมัครรับทุน
() หน่วยงานต้นสังกัดของข้าพเจ้า จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศ

i. (ลงชื่อ)
ตำแหน่ง (.....)

ii. (ลงชื่อ)
ตำแหน่ง (.....)
ผู้ได้รับการเสนอชื่อให้รับทุน

- *หมายเหตุ
1. กรุณายืนยันว่าผู้ใดจะรับผิดชอบค่าเดินทาง โดยระบุเครื่องหมายในช่อง () แล้วส่งแบบพิมพ์ทุน 3 ฉบับจริงคืนสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศพร้อมหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน
 2. ผู้รับรองยืนยันค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้รับทุน ระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป