

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๑/ว ๖๑๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ



ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงาน ก.พ.จะติดตามผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของแต่ละส่วนราชการและจังหวัด ประจำปี ๒๕๕๖ ผ่านการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของข้าราชการผ่านระบบออนไลน์ เพื่อสำนักงาน ก.พ. จะได้ประมวลผล วิเคราะห์และรายงานผลการสำรวจประกอบการจัดทำรายงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อ ก.พ. และคณะรัฐมนตรีต่อไป โดยได้ขอความอนุเคราะห์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ดำเนินการแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กรอกแบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการประจำปี ๒๕๕๖ ตัวอย่างแบบสำรวจฯ ปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงขอให้แจ้งข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกคน ดำเนินการกรอกแบบสำรวจฯผ่านระบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ <http://register.ocsc.go.th/employeesurvey> หรือทางเว็บไซต์ของสอ.แบนเนอร์ “Employee Survey” ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
งานบริหารทั่วไป

โทร. ๐-๗๓๓๔-๕๕๑๙ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑



แบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจ

OCSC

เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ ประจำปี 2556

แบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ข้าราชการ ประจำปี 2556

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 34 บัญญัติว่า การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าโดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี มาตรา 42 การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนต้องคำนึงถึงระบบคุณธรรม และ ก.พ. ได้ออกระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2553 ดังนั้น เพื่อเป็นการติดตามประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมและจังหวัดให้เป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. จึงเห็นสมควรทำการสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมและจังหวัด ซึ่งผลการสำรวจนี้ จะนำไปประกอบการพิจารณาจัดทำข้อเสนอมาตรการปรับปรุงการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งในระดับกระทรวง กรม จังหวัด และราชการพลเรือนโดยรวมต่อไป

สำนักงาน ก.พ. จึงขอความร่วมมือจากข้าราชการในการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นนี้ตามความเป็นจริง ความคิดเห็นของท่านจะถูกนำไปประมวล วิเคราะห์ และสรุปผลในภาพรวม โดยไม่มีการเปิดเผยเป็นรายบุคคล เมื่อท่านตอบแบบสำรวจครบทุกข้อแล้ว กรุณากรอกแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์ ภายในเดือนพฤษภาคม 2556

สำนักงาน ก.พ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากท่าน จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

สำนักงาน ก.พ.

โทรศัพท์ 02-547 1828 , 02-547 1187

โทรสาร 02-547 1868

ส่วนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ และเติมข้อความในช่องว่าง

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภท

- ทั่วไประดับ ☐ ปฏิบัติงาน ☐ ชำนาญงาน ☐ อาวุโส ☐ ทักษะพิเศษ

- วิชาการระดับ ☐ ปฏิบัติการ ☐ ชำนาญการ ☐ ชำนาญการพิเศษ ☐ เชี่ยวชาญ

☐ ทรงคุณวุฒิ

- อำนวยการระดับ ☐ ต่ำ ☐ สูง

3. สังกัดกรม.....

☐ ราชการบริหารส่วนกลาง

☐ ราชการบริหารส่วนกลางปฏิบัติงานในภูมิภาค

☐ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

4. อายุราชการ (มากกว่า 6 เดือน ปิดเป็น 1 ปี)

☐ ไม่เกิน 3 ปี

☐ มากกว่า 15 ปีแต่ไม่เกิน 20 ปี

☐ มากกว่า 3 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี

☐ มากกว่า 20 ปีแต่ไม่เกิน 25 ปี

☐ มากกว่า 5 ปีแต่ไม่เกิน 10 ปี

☐ มากกว่า 25 ปีแต่ไม่เกิน 30 ปี

☐ มากกว่า 10 ปีแต่ไม่เกิน 15 ปี

☐ มากกว่า 30 ปีขึ้นไป

5. ระยะเวลาปฏิบัติงานในกรมที่สังกัดปัจจุบัน (มากกว่า 6 เดือน ปิดเป็น 1 ปี)

☐ ไม่เกิน 3 ปี

☐ มากกว่า 15 ปีแต่ไม่เกิน 20 ปี

☐ มากกว่า 3 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี

☐ มากกว่า 20 ปีแต่ไม่เกิน 25 ปี

☐ มากกว่า 5 ปีแต่ไม่เกิน 10 ปี

☐ มากกว่า 25 ปีแต่ไม่เกิน 30 ปี

☐ มากกว่า 10 ปีแต่ไม่เกิน 15 ปี

☐ มากกว่า 30 ปีขึ้นไป

6. ปัจจุบันปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัด.....

7. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในจังหวัดที่ระบุในข้อ 6. (มากกว่า 6 เดือน ปิดเป็น 1 ปี)

☐ ไม่เกิน 3 ปี

☐ มากกว่า 15 ปีแต่ไม่เกิน 20 ปี

☐ มากกว่า 3 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี

☐ มากกว่า 20 ปีแต่ไม่เกิน 25 ปี

☐ มากกว่า 5 ปีแต่ไม่เกิน 10 ปี

☐ มากกว่า 25 ปีแต่ไม่เกิน 30 ปี

☐ มากกว่า 10 ปีแต่ไม่เกิน 15 ปี

☐ มากกว่า 30 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

คำชี้แจง

โปรดเลือกช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ดังนี้

เห็นด้วยอย่างยิ่ง	หมายถึง	ท่านเห็นด้วยอย่างยิ่งต่อข้อความดังกล่าว
เห็นด้วย	หมายถึง	ท่านเห็นด้วยต่อข้อความดังกล่าว
ไม่เห็นด้วย	หมายถึง	ท่านไม่เห็นด้วยต่อข้อความดังกล่าวและผู้รับผิดชอบควรปรับปรุง
ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	หมายถึง	ท่านไม่เห็นด้วยต่อข้อความดังกล่าวและผู้รับผิดชอบควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน
ไม่ทราบข้อมูล	หมายถึง	ท่านไม่ทราบข้อมูลในเรื่องดังกล่าวหรือท่านไม่เกี่ยวข้องในเรื่องนี้

อภิธานศัพท์

ข้อความ	ผลกวดความ
ส่วนราชการ	ระดับกรมหรือเทียบเท่า
หน่วยงาน	หน่วยงานต้นสังกัดภายใต้กรม
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ
กลุ่มผู้บริหารระดับสูง	ตำแหน่งรองอธิบดีขึ้นไป
หน่วยงานทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานอื่นที่มีภารกิจเช่นเดียวกัน

คำถาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่ทราบ ข้อมูล
1. ท่านเห็นว่าแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลปัจจุบัน สามารถสนับสนุนให้ส่วนราชการของท่านบรรลุความสำเร็จตามพันธกิจและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้					
2. หน่วยงานของท่านมีกำลังคนในจำนวนที่เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการตามบทบาทภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
3. หน่วยงานของท่านมีกำลังคนที่มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการตามบทบาทภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
4. ส่วนราชการของท่านมีแผนในการเตรียมความพร้อมด้านกำลังคน และพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติการกิจให้บรรลุเป้าหมาย					
5. ท่านเห็นว่าส่วนราชการของท่านมีนโยบายหรือแนวทางที่ชัดเจนในการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง					

คำถาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่ทราบ ข้อมูล
6. ท่านมีความเชื่อมั่นในทักษะและความสามารถในการบริหารของ ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของท่าน					
7. ท่านมีความเชื่อมั่นในทักษะและความสามารถในการบริหารของกลุ่มผู้บริหาร ระดับสูงของส่วนราชการของท่าน					
8. ท่านมีความเชื่อมั่นในทักษะและความสามารถในการบริหารของผู้ว่าราชการ จังหวัดที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน					
9. ท่านมีความเชื่อมั่นในคุณธรรมการเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บังคับบัญชา โดยตรงของท่าน					
10. ท่านมีความเชื่อมั่นในคุณธรรมการเป็นแบบอย่างที่ดีของกลุ่มผู้บริหาร ระดับสูงของส่วนราชการ					
11. ท่านมีความเชื่อมั่นในคุณธรรมการเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน					
12. หน่วยงานทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่านมีการปรับปรุงด้าน บริหารทรัพยากรบุคคลที่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับที่ผ่านมา					
13. หน่วยงานทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่าน มีการบริหารทรัพยากร บุคคลที่โปร่งใส เช่น การสรรหา การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย เป็นต้น					
14. หน่วยงานทรัพยากรบุคคลในจังหวัดของท่าน มีการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่โปร่งใส เช่น การดำเนินงานด้านวินัย การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ เป็นต้น					
15. ฐานข้อมูลของท่านที่ปรากฏในระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารทรัพยากร บุคคลมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน					
16. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความ เหมาะสมต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของท่าน					
17. การฝึกอบรมและพัฒนาที่ท่านได้รับสามารถสนับสนุนให้ท่านทำงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น					
18. งานที่ท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของ ตำแหน่งที่ท่านดำรงอยู่					
19. ท่านรู้สึกว่าการที่ท่านทำมีความท้าทาย และมีความสำคัญอย่างมากต่อ ความสำเร็จของหน่วยงาน					
20. นโยบาย/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงานต้นสังกัดที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา มีความเหมาะสมและช่วย สนับสนุนการปฏิบัติงานของท่าน					

คำถาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่ทราบ ข้อมูล
21. ท่านเห็นโอกาสความก้าวหน้าในการรับราชการของท่านอย่างชัดเจน					
22. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและความรู้ในส่วนราชการของท่านสามารถสนับสนุนการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของส่วนราชการท่านได้					
23. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและความรู้ในจังหวัดของท่านสามารถสนับสนุนการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของส่วนราชการท่านได้					
24. ส่วนราชการของท่านมีระบบการจัดการความรู้ที่สามารถเข้าถึงและนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้					
25. จังหวัดของท่านมีระบบการจัดการความรู้ที่สามารถเข้าถึงและนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้					
26. ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของท่านให้คำแนะนำในการทำงาน และการสนับสนุนท่านในการพัฒนาและเรียนรู้อยู่เสมอ					
27. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการของท่านมีความชัดเจนเข้าใจได้ง่าย					
28. การประเมินผลการปฏิบัติงานในจังหวัดของท่านสามารถแยกระดับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการได้อย่างถูกต้อง					
29. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในจังหวัดของท่านมีความเชื่อมโยงกับระดับผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคล					
30. ท่านได้รับการพัฒนาทักษะและความรู้ที่สอดคล้องกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการ					
31. ท่านมีความพึงพอใจต่อความโปร่งใสในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของท่านในรอบที่ผ่านมา					
32. ท่านมีความเชื่อมั่นว่าคำร้องทุกข์/ความคับข้องใจทุกเรื่องของข้าราชการได้ผ่านการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอย่างเป็นธรรม					
33. การตัดสินใจของกลุ่มผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการของท่านในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักคุณธรรม หลักความสามารถ และผลงาน					
34. หน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่านมีความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลหรืออธิบายการดำเนินการได้ เมื่อได้รับการร้องเรียนหรือร้องทุกข์					
35. สภาพแวดล้อม และบรรยากาศในการทำงาน สนับสนุนให้ท่านสามารถใช้ศักยภาพได้อย่างเต็มที่					
36. ส่วนราชการของท่านมีระบบงานที่ยืดหยุ่นตามลักษณะงาน และมีการใช้เทคโนโลยีต่างๆ ที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ท่านสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมี					

คำถาม	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่ทราบ ข้อมูล
ประสิทธิภาพ (เช่น เวลา/สถานที่ปฏิบัติงานที่ยืดหยุ่นได้ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดภาระงาน เป็นต้น)					
37. ท่านมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับการทำงานที่ดี					
38. ท่านเห็นว่าส่วนราชการหรือหน่วยงานของท่านมีการจัดสวัสดิการได้ตรงกับความต้องการของข้าราชการแล้ว (ตัวอย่างสวัสดิการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น การออมทรัพย์/การให้กู้ยืมเงิน/การเคหะสงเคราะห์/การฌาปนกิจสงเคราะห์/การกีฬาและนันทนาการ/การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ/การฝึกอบรมเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก ฯลฯ)					
39. ความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นๆ เป็นไปอย่างมีมิตรภาพ ให้เกียรติ มีไมตรีจิต และมีความไว้วางใจต่อกัน					
40. ในรอบปีที่ผ่านมาท่านเคยคิดที่จะลาออกหรือขอโอนไปยังส่วนราชการอื่น ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่					
41. เรื่องที่ท่านคิดว่าหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการของท่านควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน (3 ลำดับแรก) ☐ การสรรหาบุคลากร ☐ การแต่งตั้ง ☐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ☐ การเลื่อนเงินเดือน ☐ การพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะของข้าราชการ ☐ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ☐ สวัสดิการเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ☐ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน (อาคารสถานที่ อุปกรณ์เครื่องมือในการทำงาน) ☐ การให้ข้อมูลด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ☐ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ☐ การพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรในหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่หรือเทียบเท่า)					