



ที่ ปน ๐๐๒๓.๑/๑๖๓๘

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๙๘๓ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การประชาสัมพันธ์การรายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ราย นายสมชาย เจนวนิชย์วิบูลย์ ตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ และนางธนพร อาษาพร ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้อนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างประเทศเพื่อศึกษาดูงานหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) รุ่นที่ ๓๐ ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๐ มาเพื่อแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบและใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยสามารถสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th หัวข้อ “หน่วยงานภายใน” หน่วยงาน “กองการเจ้าหน้าที่” เมนู “การเดินทางไปราชการต่างประเทศ”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

- ☒ ผ.บ.ท.
☐ ก.ง.บ.ด.
☐ ก.ง.ส.ส.
☐ ก.ง.ก.ม.
☐ ก.ง.ก.ง.



สจ. ปีศตจ 4๒
3971
23 พ.ค. 2560
14.19 ๕

ที่ มท ๐๘๐๒.๔/ว ๓๒๓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้อนุมัติให้นายสมชาย เจนวนิชย์วิบูลย์ ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ และนางธนพร อาษาพร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ เดินทางไปราชการต่างประเทศเพื่อศึกษาดูงานตามหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) รุ่นที่ ๓๐ ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๔ วัน

ในการนี้ นายสมชาย เจนวนิชย์วิบูลย์ ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ และนางธนพร อาษาพร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ได้จัดทำรายงานการไปราชการต่างประเทศดังกล่าว ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว๑๐๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การรายงานไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่ส่งบุคลากรไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ จัดทำข้อมูลและเก็บรวบรวมรายงานการไปราชการฯ ไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้นๆ (เว้นแต่กรณีที่เป็นเอกสาร หรือ รายงานที่ระบุชั้นความลับไว้) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน หลังจากเดินทางกลับเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอประชาสัมพันธ์ รายงานผลการเดินทางไปต่างประเทศของข้าราชการดังกล่าวข้างต้นให้บุคลากรในสังกัดทราบ โดยสามารถสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th หัวข้อ “หน่วยงานภายใน” หน่วยงาน “กองการเจ้าหน้าที่” เมนู “การเดินทางไปราชการต่างประเทศ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๖๓๗