



ที่ ปน ๐๐๒๓.๑/ ว ๑๓๐๐๖

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒) มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘
เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘) จำนวน ๑ ชุด
๒. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด
๓. ปฏิทินการดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดปัตตานีได้แจ้งประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

จังหวัดปัตตานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จังหวัดจึงขอแจ้งรายละเอียดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

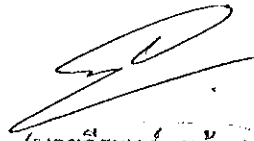
๑. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๒. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
๓. ปฏิทินการดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

./โดยขอให้..

โดยขอให้แจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ได้ศึกษารายละเอียดและถือปฏิบัติตามแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘) เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และภารกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและของจังหวัดให้บรรลุเป้าหมายตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีรพงศ์ แก้วสุวรรณ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

งานบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๗๓๓๔ ๕๕๑๙ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
(วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘)

โดยที่มาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน และประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้ประกาศแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงประกาศกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘) ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดองค์ประกอบในการประเมินไว้ ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๒. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘) ซึ่งมีสัดส่วนคะแนนกำหนดไว้ร้อยละ ๗๐ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดวิธีการพิจารณา ดังนี้

(๑) สำหรับรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานโดยใช้ค่าคะแนนที่ได้ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๒) สำหรับผู้ตรวจราชการกรม พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานโดยใช้ค่าคะแนนที่ได้ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกรม

(๓) สำหรับผู้เชี่ยวชาญ (ขึ้นตรงอธิบดี) และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ขึ้นตรงผู้อำนวยการสำนัก) พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานโดยใช้ค่าคะแนนที่ได้ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้เชี่ยวชาญ

(๔) สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่าและหัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการ) พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานโดยใช้ค่าคะแนนที่ได้ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน

(๕) สำหรับท้องถิ่นจังหวัด พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานโดยใช้ค่าคะแนนที่ได้ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

(๖) สำหรับข้าราชการในสังกัดสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และสำนักงานผู้ตรวจราชการ พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานจากผลสัมฤทธิ์ของงานในระดับบุคคล

(๗) สำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานจากผลสัมฤทธิ์ของงานในระดับบุคคล และตามหลักเกณฑ์ที่จังหวัดกำหนด

(๘) สำหรับข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในจังหวัดหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานจากผลสัมฤทธิ์ของงานในระดับบุคคล และตามหลักเกณฑ์ที่จังหวัดหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นกำหนด

(๙) กรณีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน สำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานจากผลสัมฤทธิ์ของงานในระดับบุคคลโดยใช้ค่าคะแนนที่ได้ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS)

(๑๐) ให้หน่วยงาน (สำนัก/กองและเทียบเท่า และสำนักงานผู้ตรวจราชการ) และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดของหน่วยงานหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑๐.๑) องค์ประกอบของคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัด มีดังนี้

(๑๐.๑.๑) กรณีหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่า เป็นประธาน ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ต่ำกว่าระดับสำนัก/กอง หนึ่งระดับ เป็นกรรมการ และมีหัวหน้าฝ่าย/งานบริหารทั่วไป เป็นเลขานุการ ยกเว้น กรณีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน และสำนักงานผู้ตรวจราชการ กำหนดให้ผู้อำนวยการกลุ่มหรือหัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการ เป็นประธาน มีข้าราชการในสังกัดทุกคน เป็นกรรมการ และมีข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป เป็นเลขานุการ

(๑๐.๑.๒) กรณีสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประกอบด้วย ท้องถิ่นจังหวัดเป็นประธาน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานและข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ และหัวหน้างานบริหารทั่วไป เป็นเลขานุการ

(๑๐.๒) อำนาจหน้าที่คณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัด

(๑๐.๒.๑) ศึกษา วิเคราะห์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(๑๐.๒.๒) กำหนดแนวทาง และดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของระดับหน่วยงานหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นลงสู่การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดหน่วยงานหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในระดับบุคคล ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๒ (๖) หรือข้อ ๒ (๗) แล้วแต่กรณี

(๑๐.๒.๓) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการรายบุคคล และสรุปผลดำเนินการในภาพรวมของหน่วยงานหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

(๑๐.๒.๔) ดำเนินการอื่นใดตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลบังคับบัญชาหน่วยงานหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดได้มอบหมายให้ดำเนินการ

๓. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘) ซึ่งมีสัดส่วนคะแนนกำหนดไว้ร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) และสมรรถนะทางการบริหารดังนี้

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ ประกอบด้วย

(๑) สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด ๕ สมรรถนะ ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

(๒) สมรรถนะหลักที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ๒ สมรรถนะ ประกอบด้วย ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ และภาวะผู้นำ

๓.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) สายงานละ ๓ สมรรถนะ รายละเอียดตามเอกสารคู่มือคำอธิบายสมรรถนะของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.๓ สมรรถนะทางการบริหารที่ ก.พ. กำหนด ๖ สมรรถนะ (เฉพาะตำแหน่งประเภทอำนวยการ และบริหาร) ประกอบด้วย ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน การควบคุมตนเอง การสอนงานและมอบหมายงาน

ทั้งนี้ ระดับสมรรถนะที่คาดหวังกับระดับสมรรถนะที่ค้นพบในแต่ละระดับตำแหน่งกำหนดให้พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากคำอธิบายสมรรถนะตามเอกสารคู่มือคำอธิบายสมรรถนะของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริง

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘) กำหนดให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ แบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๔.๑ กรณีประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยระบบเอกสาร กำหนดให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปผ. ๑-๓) (ผนวก ก. แนบท้ายประกาศ) ดังนี้

(๑) แบบ ปผ.๑ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ใช้เพื่อสรุปผลคะแนนการประเมิน บันทึกแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล และบันทึกการรับทราบผลการประเมิน

(๒) แบบ ปผ.๒ แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ใช้เพื่อระบุตัวชี้วัดน้ำหนัก ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน (ช่วงเริ่มรอบการประเมิน) และใช้เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ช่วงครบรอบการประเมิน)

(๓) แบบ ปผ.๓ แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ ใช้เพื่อระบุสมรรถนะที่ต้องประเมิน (ช่วงต้นรอบการประเมิน) และใช้เพื่อประเมินสมรรถนะ (ช่วงครบรอบการประเมิน)

๔.๒ กรณีประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามที่กำหนดไว้ในระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Performance Management : E-PM) ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (Departmental Personnel Information System : DPIS) (แบบ ปผ. อิเล็กทรอนิกส์) (ผนวก ข. แนบท้ายประกาศ) ดังนี้

(๑) ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน ใช้เพื่อระบุรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการประเมิน

(๒) ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมิน ในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้ง ๒ องค์ประกอบ และใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวม

(๓) ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ใช้เพื่อให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

(๔) ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลประเมิน ใช้เพื่อให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

(๕) ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ใช้เพื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการและให้ความเห็น

๕. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๕.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานจากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ผนวก ค. แนบท้ายประกาศ) และตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เมื่อครบรอบการประเมิน ให้กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมผลคะแนนจากรายงานผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานของสำนัก/กอง ที่รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแต่ละท่านกำกับดูแล ตามที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ณ วันที่รายงาน (ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด) ลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

/ (๒) การประเมิน ...

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินรวม ๑๓ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ และสมรรถนะทางการบริหาร ๖ สมรรถนะ

เมื่อครบรอบการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำแบบ ปผ.๓ เสนอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อประเมินสมรรถนะ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

๕.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้ตรวจราชการกรม

๕.๒.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการโดยจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานจากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกรม (ผนวก ค. แนบท้ายประกาศ) และตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา หรือแผนการตรวจราชการประจำปี ในแบบ ปผ.๒

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก และสมรรถนะทางการบริหาร ดังนี้

(ก) ผู้ตรวจราชการกรม ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ สมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ๑๓ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ และสมรรถนะทางการบริหาร ๖ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

(ข) ผู้ตรวจราชการกรม ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ๗ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

ให้สำนักงานผู้ตรวจราชการ รวบรวมแบบประเมินซึ่งผู้ตรวจราชการกรมได้ลงนามรับทราบข้อตกลงแล้วให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายลงนามรับทราบข้อตกลง

๕.๒.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้ตรวจราชการกรมประมวลผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้ เป็นคะแนน แล้วกรอกลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้สำนักงานผู้ตรวจราชการ เสนอแบบ ปผ.๓ ของผู้ตรวจราชการกรมต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาประเมินสมรรถนะของผู้ตรวจราชการกรม แล้วสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

ให้สำนักงานผู้ตรวจราชการ จัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนและ ผู้ตรวจราชการกรมได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา

๕.๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้เชี่ยวชาญ (ขึ้นตรงต่ออธิบดี) และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนัก)

๕.๓.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการ โดยจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน จากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ผนวก ค. แนบท้ายประกาศ) และตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ในแบบ ปผ.๒

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ๑๐ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ และสมรรถนะเฉพาะลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) ๓ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

การส่งแบบประเมิน ปผ. ๑-๓ สำหรับเริ่มรอบการประเมิน ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) กรณีผู้เชี่ยวชาญ (ขึ้นตรงต่ออธิบดี) ให้ส่งแบบประเมินซึ่งได้ลงนามรับทราบข้อตกลงแล้วให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายลงนามรับทราบข้อตกลง

(ข) สำหรับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนัก) ให้หน่วยงานรวบรวมแบบประเมินของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีอำนาจหน้าที่ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบข้อตกลงแล้ว ส่งไปจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

๕.๓.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

(ก) กรณีผู้เชี่ยวชาญ (ขึ้นตรงต่ออธิบดี)

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้กองการเจ้าหน้าที่สรุปผลคะแนนจากรายงานผลการปฏิบัติราชการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ณ วันที่รายงาน (ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด) ลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้กองการเจ้าหน้าที่นำแบบ ปผ.๓ ของผู้เชี่ยวชาญ เสนอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประเมินสมรรถนะและสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

ให้กองการเจ้าหน้าที่จัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนแล้ว ให้ผู้เชี่ยวชาญ ลงนามรับทราบผลการประเมิน และนำผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา

(ข) กรณีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนัก)

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผล การปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้เมื่อเริ่มรอบการประเมิน และกรอกข้อมูลผลการประเมินลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมิน กรอกข้อมูลผลการประเมินสมรรถนะลงในแบบ ปผ.๓ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

/ให้หน่วยงาน ...

ให้หน่วยงานจัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนเรียบร้อยแล้ว และผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา

๕.๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับหัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า) ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕.๔.๑ กรณีหน่วยงานที่ใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยระบบเอกสาร

๕.๔.๑.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการ โดยจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน จากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (ผนวก ค. แนบท้ายประกาศ) และตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ในแบบ ปผ.๒

(๒) การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) และสมรรถนะทางการบริหาร ดังนี้

(ก) หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า) ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ สมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ๑๖ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ สมรรถนะเฉพาะลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) ๓ สมรรถนะ และสมรรถนะทางการบริหาร ๖ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

(ข) หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า) ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ๑๐ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ และสมรรถนะเฉพาะลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) ๓ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

ให้หน่วยงานส่งแบบประเมินซึ่งหัวหน้าหน่วยงานได้ลงนามรับทราบข้อตกลงแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายลงนามรับทราบข้อตกลง

๕.๔.๑.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้หน่วยงานประมวลผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้ เป็นคะแนน แล้วกรอกลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

(๒) การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้หน่วยงานเสนอแบบ ปผ.๓ ของหัวหน้าหน่วยงานต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาประเมินสมรรถนะของหัวหน้าหน่วยงาน และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

/ให้หน่วยงาน ...

ให้หน่วยงานจัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนและหัวหน้าหน่วยงานได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา

๕.๔.๒ กรณีหน่วยงานที่ใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Performance Management : E-PM)

๕.๔.๒.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการ โดยจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน จากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (ผนวก ค. แนบท้ายประกาศ) และตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Performance Management : E-PM) ตามขั้นตอนและวิธีการสำหรับการเข้าใช้งานในระบบ E-PM ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) และสมรรถนะทางการบริหาร ดังนี้

(ก) หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า) ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ สมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ๑๖ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ สมรรถนะเฉพาะลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) ๓ สมรรถนะ และสมรรถนะทางการบริหาร ๖ สมรรถนะ โดยให้ระบุสมรรถนะตามประเภทตำแหน่งและสายงานในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Performance Management : E-PM) ตามขั้นตอนและวิธีการสำหรับการเข้าใช้งานในระบบ E-PM ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(ข) หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า) ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทยวิชาการ สมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ๑๐ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ และสมรรถนะเฉพาะลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) ๓ สมรรถนะ โดยให้ระบุสมรรถนะตามประเภทตำแหน่งและสายงานในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Performance Management : E-PM) ตามขั้นตอนและวิธีการสำหรับการเข้าใช้งานในระบบ E-PM ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ให้กองการเจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ข้อมูลด้านผลสัมฤทธิ์ของงานของหัวหน้าหน่วยงานที่ได้จัดทำไว้ในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Performance Management : E-PM) เพื่อเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายพิจารณาความเหมาะสม และแจ้งหัวหน้าหน่วยงานเพื่อรับทราบและดำเนินการตามผลการพิจารณา

๕.๔.๒.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานประมวลผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้ เป็นคะแนน แล้วกรอกลงในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Performance Management : E-PM) ตามขั้นตอนและวิธีการสำหรับการเข้าใช้งานในระบบ E-PM ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน

/ (๒) การประเมิน ...

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้กองการเจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ข้อมูลด้านการประเมินสมรรถนะของหัวหน้าหน่วยงานจากระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Performance Management : E-PM) ในรูปแบบ ปผ. อิเล็กทรอนิกส์ของหัวหน้าหน่วยงาน เสนอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาประเมินสมรรถนะของหัวหน้าหน่วยงาน และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ. อิเล็กทรอนิกส์ของหัวหน้าหน่วยงาน

ให้กองการเจ้าหน้าที่สรุปข้อมูลผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานหัวหน้าหน่วยงานตามผลการประเมินในแบบ ปผ. อิเล็กทรอนิกส์ และนำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา

๕.๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับท้องถิ่นจังหวัด

๕.๕.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการ โดยจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน จากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ผนวก ค. แนบท้ายประกาศ) และจากข้อตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัดตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด ในแบบ ปผ.๒

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงาน และสมรรถนะทางการบริหาร ๑๖ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ สมรรถนะเฉพาะลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) ๓ สมรรถนะ และสมรรถนะทางการบริหาร ๖ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เสนอแบบ ปผ.๒ ที่ได้จัดทำ และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบแล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะผู้ให้ข้อมูลความเห็นเพื่อประกอบการประเมิน ลงนามรับทราบข้อตกลง และสำเนาจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

๕.๕.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประมวลผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้ เป็นคะแนน แล้วกรอกลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเสนอแบบ ปผ.๓ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะผู้ให้ข้อมูลความเห็นเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อพิจารณาประเมินสมรรถนะของท้องถิ่นจังหวัด และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนและท้องถิ่นจังหวัดได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา

๕.๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับหัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการและข้าราชการในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจราชการ

๕.๖.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการ โดยให้หัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการ และข้าราชการในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจราชการ กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กับหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ทั้งนี้ กรณีหัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการ ให้จัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานจากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (ผนวก ค. แนบท้ายประกาศ) และตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ในแบบ ปผ.๒

(๒) การประเมินพฤติกรรมและการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมและการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ๑๐ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ และสมรรถนะเฉพาะลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) ๓ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

ให้หัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการ และข้าราชการในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจราชการ เสนอแบบ ปผ.๒ ที่ได้จัดทำพร้อมลงนามรับทราบข้อตกลงแล้ว ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมเพื่อลงนามรับทราบข้อตกลง และให้สำนักงานผู้ตรวจราชการ ส่งไปจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

๕.๖.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้เมื่อเริ่มรอบการประเมินตามข้อ ๕.๖.๑ (๑) และกรอกข้อมูลผลการประเมินลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

(๒) การประเมินพฤติกรรมและการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้หัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการ รวบรวมและเสนอแบบ ปผ.๓ ของหัวหน้าสำนักงานผู้ตรวจราชการ และข้าราชการในสังกัดสำนักงานผู้ตรวจราชการ ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมประเมินสมรรถนะ กรอกลงในแบบ ปผ.๓ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

ให้สำนักงานผู้ตรวจราชการ จัดทำข้อมูลสรุปคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ผนวก ง. แนบท้ายประกาศ) และจัดส่งสรุปผลคะแนน และแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนที่ผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา

๕.๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับ

๕.๗.๑ กรณีหน่วยงานที่ใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยระบบเอกสาร

๕.๗.๑.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการ โดยให้ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน โดยพิจารณาความสอดคล้องตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดของหน่วยงานหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด อย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ในแบบ ปผ.๒

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ๑๐ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ และสมรรถนะเฉพาะลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) ๓ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

ให้ผู้รับการประเมินเสนอแบบ ปผ.๒ ที่ได้จัดทำตามที่ได้กำหนดข้อตกลงร่วมกันตามข้อ ๕.๗.๑.๑ (๑) พร้อมลงนามรับทราบข้อตกลงแล้วให้ผู้ประเมินเพื่อลงนามรับทราบข้อตกลง และให้หน่วยงานรวบรวมไว้สำหรับการประเมินในช่วงครบรอบการประเมิน สำหรับข้าราชการส่วนภูมิภาค ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมและจัดเก็บแบบประเมินที่ได้มีการลงนามรับทราบข้อตกลงแล้วไว้ที่จังหวัด และ/หรือดำเนินการตามแนวทางที่จังหวัดกำหนด

๕.๗.๑.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้เมื่อเริ่มรอบการประเมินตามข้อ ๕.๗.๑ (๑) และกรอกข้อมูลผลการประเมินลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมิน กรอกข้อมูลผลการประเมินสมรรถนะลงในแบบ ปผ.๓ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

ให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลสรุปคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ผนวก ง. แนบท้ายประกาศ) และจัดส่งสรุปผลคะแนนฯ ที่หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรอง และแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนที่ผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา สำหรับข้าราชการส่วนภูมิภาค ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด นำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับจังหวัดตามแนวทางที่จังหวัดกำหนด

๕.๗.๒ กรณีหน่วยงานที่ใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Performance Management : E-PM)

๕.๗.๒.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการ โดยให้ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน โดยพิจารณาความสอดคล้องตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดของหน่วยงานหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด อย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Performance Management : E-PM) ตามขั้นตอนและวิธีการสำหรับการเข้าใช้งานในระบบ E-PM ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(๒) การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ๑๐ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ และสมรรถนะเฉพาะลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) ๓ สมรรถนะ โดยให้ระบุสมรรถนะตามประเภทตำแหน่งและสายงาน ในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Performance Management : E-PM) ตามขั้นตอนและวิธีการสำหรับการเข้าใช้งานในระบบ E-PM ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ให้ผู้รับการประเมิน ผู้ให้ข้อมูล และผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน ตรวจสอบข้อมูลด้านผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่ได้กำหนดข้อตกลงร่วมกันแล้วและข้อมูลด้านสมรรถนะที่ได้จัดเก็บไว้ในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Performance Management : E-PM) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินเมื่อครบรอบการประเมิน

๕.๗.๒.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้รับการประเมินนำเข้าข้อมูลผลดำเนินการตามตัวชี้วัดและเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้กำหนดไว้เมื่อเริ่มรอบการประเมินตามข้อ ๕.๗.๒.๑ (๑) ในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Performance Management : E-PM) พร้อมทั้งให้ผู้ให้ความเห็นพิจารณาประเมินให้เห็น และผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินพิจารณาผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามขั้นตอนและวิธีการสำหรับการเข้าใช้งานในระบบ E-PM ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(๒) การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้ให้ข้อมูลพิจารณาให้เห็นประเมินสมรรถนะ และผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินพิจารณาผลการประเมินสมรรถนะตามขั้นตอนและวิธีการสำหรับการเข้าใช้งานในระบบ E-PM ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลสรุปคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ผนวก ง. แนบท้ายประกาศ) และจัดส่งสรุปผลคะแนนฯ ที่หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรอง และแบบประเมิน (แบบ ปผ. อิเล็กทรอนิกส์) ที่สรุปผลคะแนนที่ผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน เพื่อนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา

๕.๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPS)

๕.๘.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการ โดยให้ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานตามยุทธศาสตร์/ภารกิจหลักของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ร้อยละ ๔๐) กับตัวชี้วัดผลงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน (ร้อยละ ๖๐) ในแบบ ปผ.๒

(๒) การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ๑๐ สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๗ สมรรถนะ และสมรรถนะเฉพาะลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สมรรถนะประจำสายงาน) ๓ สมรรถนะ โดยให้กรอกระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

ให้ผู้รับการประเมินเสนอแบบ ปผ.๒ ที่ได้จัดทำตามที่ได้กำหนดข้อตกลงร่วมกันตามข้อ ๕.๘.๑ (๑) พร้อมลงนามรับทราบข้อตกลงแล้วให้ผู้ประเมินเพื่อลงนามรับทราบข้อตกลง และให้หน่วยงานรวบรวมไว้สำหรับการประเมินในช่วงครบรอบการประเมิน สำหรับข้าราชการส่วนภูมิภาคให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมและจัดเก็บแบบประเมินที่ได้มีการลงนามรับทราบข้อตกลงแล้วไว้ที่จังหวัด และ/หรือดำเนินการตามแนวทางที่จังหวัดกำหนด

๕.๘.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้เมื่อเริ่มรอบการประเมินตามข้อ ๕.๘.๑ (๑) และกรอกข้อมูลผลการประเมินลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

(๒) การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมิน กรอกข้อมูลผลการประเมินสมรรถนะลงในแบบ ปผ.๓ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

ให้หน่วยงานนำคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPS) ใส่รวมกับผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ผนวก ง. แนบท้ายประกาศ) ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๗.๑ (๑)

๕.๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น

๕.๙.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการดำเนินการตามข้อ ๙ (๓) - (๖) ตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๕.๙.๒ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ในฐานะผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินหรือผู้ให้ข้อมูลความเห็นเพื่อประกอบการประเมินแล้วแต่กรณี กับผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานในแบบ ปผ.๒

/ (๒) การประเมิน ...

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ : ประเมินโดยใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยผู้ประเมิน สำหรับสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินเป็นไปตามระดับตำแหน่งของผู้รับการประเมิน โดยให้กรอกระดบสมรรถนะที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งลงในแบบ ปผ.๓

ให้ผู้รับการประเมินเสนอแบบ ปผ.๒ ที่ได้จัดทำตามที่ได้กำหนดข้อตกลงร่วมกันตามข้อ ๕.๗.๑ (๑) พร้อมลงนามรับทราบข้อตกลงแล้วให้ผู้ประเมินเพื่อลงนามรับทราบข้อตกลงแล้วรวบรวมและจัดเก็บแบบประเมินที่ได้มีการลงนามรับทราบข้อตกลงแล้วไว้ที่หน่วยงานที่ข้าราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ และ/หรือดำเนินการตามแนวทางที่หน่วยงานที่ข้าราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการนั้นกำหนด

๕.๙.๓ เมื่อครบรอบการประเมิน

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผล การปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไว้เมื่อเริ่มรอบการประเมินตามข้อ ๕.๗.๑ (๑) และกรอกข้อมูลผลการประเมินลงในแบบ ปผ.๒ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมิน กรอกข้อมูลผลการประเมินสมรรถนะลงในแบบ ปผ.๓ และสรุปผลคะแนนลงในแบบ ปผ.๑

ให้หน่วยงานที่ข้าราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการจัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนน และผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้วให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กรณีเลขเงินเดือนตั้งจ่ายที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)หรือจังหวัด (กรณีเลขเงินเดือนตั้งจ่ายที่จังหวัด) ภายในกรอบระยะเวลาของแต่ละรอบการประเมิน

๖. กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘) ไว้ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	กรอบระยะเวลา
๑	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมิน	ภายใน ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
๒	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้ตรวจราชการกรม ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวมถึงกรอบการประเมินผลฯ ระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และสำนักงานผู้ตรวจราชการ) และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	ภายใน ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับ	กิจกรรม	กรอบระยะเวลา
๓	การจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ระดับหน่วยงานและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (กรณีตัวชี้วัดผลสำเร็จตามภารกิจหลัก/Job Description ของหน่วยงาน/สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)	ภายใน ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘
๔	การจัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานรายบุคคล - หน่วยงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและคำเป้าหมายจากระดับหน่วยงานลงสู่ระดับบุคคล - ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ตกลงร่วมกันกับผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) กำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานแล้วเสร็จ	ภายใน ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘
๕	ผู้ประเมินแต่ละระดับ ติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำ	มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘
๖	ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและสมรรถนะ	๒๑-๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘
๗	หน่วยงานและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งผลการประเมินและส่งผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่	ภายใน ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘
๘	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประกาศรายชื่อผู้มีผลงานสูงกว่าระดับดีขึ้นไป	๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป
๙	การเลื่อนเงินเดือน - รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและผลการเลื่อนเงินเดือนเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - ประกาศรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือน - คำสั่งเลื่อนเงินเดือน	๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายวัลลภ พริ้งพวง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
รอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
(1 เมษายน พ.ศ. 2558 – 30 กันยายน พ.ศ. 2558)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สจจ.) ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด	20	1	2	3	4	5
2. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ 12 เดือน)	8	88	90	92	94	96
3. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	8	75	78	81	84	87
4. ร้อยละของจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด	8	75	80	85	90	95
5. ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2558 (รอบ 6 เดือนหลัง)	8	60	70	80	90	100
6. ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนที่แม่บทแล้วเสร็จ	8	-	-	-	-	-
กลุ่มที่ 1 (มี อปท. ที่ผ่านอบรมฯ 1-10 แห่ง)	-	50	55	60	65	70
กลุ่มที่ 2 (มี อปท. ที่ผ่านอบรมฯ 11-20 แห่ง)	-	45	50	55	60	65
กลุ่มที่ 3 (มี อปท. ที่ผ่านอบรมฯ 21-30 แห่ง)	-	40	45	50	55	60
กลุ่มที่ 4 (มี อปท. ที่ผ่านอบรมฯ 31-40 แห่ง)	-	35	40	45	50	55
กลุ่มที่ 5 (มี อปท. ที่ผ่านอบรมฯ 41-50 แห่ง)	-	30	35	40	45	50
กลุ่มที่ 6 (มี อปท. ที่ผ่านอบรมฯ 51-60 แห่ง)	-	25	30	35	40	45
กลุ่มที่ 7 (มี อปท. ที่ผ่านอบรมฯ 61-70 แห่ง)	-	20	25	30	35	40
กลุ่มที่ 8 (มี อปท. ที่ผ่านอบรมฯ 71 แห่งขึ้นไป)	-	10	15	20	25	30
7. ร้อยละของ อปท. ในจังหวัดที่จัดทำและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2558 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	8	92	94	96	98	100
8. ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	8	35	40	45	50	55
9. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนการดำเนินงานสวัสดิการชุมชน	8	1	2	3	4	5
10. ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานด้านเอตส์	8	10	15	20	25	30
11. ร้อยละของ อปท. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ	8	-	-	-	-	-
อบจ.	(2)	0	-	-	-	100
เทศบาล	(3)	78	81	84	87	90
อบต.	(3)	72	75	78	81	84
รวมน้ำหนัก	100					



■ มิติภายนอก

ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลัก
ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

คำอธิบาย :

1. พิจารณาผลสำเร็จของการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในการบรรลุเป้าหมาย
ตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด
(เป็นการพิจารณาผลสำเร็จของตัวชี้วัดย่อยภารกิจหลักของ สกจ. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัด
ตามผลการเจรจาระหว่างท้องถิ่นจังหวัดกับผู้ว่าราชการจังหวัดในรอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558)

2. จำนวนตัวชี้วัดที่กำหนดในการประเมินผลการบรรลุผลสำเร็จตามภารกิจหลักดังกล่าว ควรมีจำนวนตัวชี้วัด
ที่ครอบคลุมหรือสะท้อนการวัดผลสำเร็จในทุกกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เช่น
กำหนดตัวชี้วัดย่อยเพื่อวัดผลสำเร็จของกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด อย่างน้อย
กลุ่มงานละ 1 ตัวชี้วัด รวมเป็น 4 ตัวชี้วัดย่อยของตัวชี้วัดที่ 1 (ตัวชี้วัดที่ 1.1 1.2 1.3 1.4.....และ
1.i) ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นตัวชี้วัดเดียวกันหรือซ้ำซ้อนกับการวัดผลในตัวชี้วัดอื่นๆ (ตั้งแต่ตัวชี้วัดที่ 2 เป็นต้นไป)
ตามกรอบการประเมินผลของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

3. ความเหมาะสมของการกำหนดตัวชี้วัดย่อย จำนวนตัวชี้วัด และน้ำหนักของตัวชี้วัดขึ้นอยู่กับการพิจารณา
ของผู้ว่าราชการจังหวัด (ทั้งนี้ ผลรวมน้ำหนักของตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัดที่ 1 รวมกันแล้ว เท่ากับร้อยละ 20)

เหตุผล : เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมีการพัฒนาการปฏิบัติราชการตามภารกิจ
หลักอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
ซึ่งสอดคล้องตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2551

เกณฑ์การให้คะแนนและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (A)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผล ดำเนินการ	ค่าคะแนน ที่ได้ (B)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก AxB/20
		1	2	3	4	5			
1.1									
1.2									
1.3									
1.4									
1.i									
รวม	20	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก							

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1208

- นางสาวดวงภา ลีริสุขชากุลย์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
- นายกฤตตานัน สุวรรณโชติ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นายสุวรรณชัย สมปอง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ 12 เดือน)

น้ำหนัก : ร้อยละ 8

คำอธิบาย :

1. การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ในรอบ 12 เดือน (ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2558) เทียบเป็นร้อยละกับวงเงินงบประมาณเป้าหมายที่ได้รับและต้องดำเนินการเบิกจ่ายในรอบ 12 เดือน (ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2558)

2. หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดได้รับ ไม่รวมงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรหลังวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

3. ดำเนินการสรุปข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2558

เหตุผล : เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามแนวทางการบริหารจัดการรายจ่ายภาครัฐของรัฐบาลที่ให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้แผนงาน/โครงการภายในงบประมาณบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบระยะเวลา โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณที่ สดจ. ดำเนินการเบิกจ่ายได้ในรอบ 12 เดือน}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ สดจ. ได้รับ}} \times 100 = \text{ร้อยละ } \dots\dots$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
เกณฑ์การให้คะแนน	88	90	92	94	96

หมายเหตุ : กำหนดให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2558

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ) : ส่วนแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2114

- นางสาวกาญจน์ชนิษฐา เอกแสงศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- นางสาวรพินพร รุ่งเกิด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน

น้ำหนัก : ร้อยละ 8

คำอธิบาย :

1. การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ (ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2558) เทียบเป็นร้อยละกับวงเงินงบประมาณเป้าหมายที่ได้รับและต้องดำเนินการเบิกจ่าย (ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2558)

2. หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดได้รับ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรหลังวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

3. รายจ่ายลงทุน หมายถึง งบเงินอุดหนุนที่อยู่ในแผนงานส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ ป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด (เฉพาะเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ส่งเสริมกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) และแผนงานพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน (เฉพาะงบลงทุนและงบเงินอุดหนุน)

4. ดำเนินการสรุปข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2558

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ สจจ. เบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ สจจ. ได้รับ}} \times 100 = \text{ร้อยละ } \dots\dots$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
เกณฑ์การให้คะแนน	75	78	81	84	87

หมายเหตุ : กำหนดให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2558

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ) : ส่วนแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2114

- นางสาวกาญจน์ชนิษฐา เอกแสงศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- นางสาวรพินพร รุ่งเกิด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาสามปีตามระยะเวลาที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 กำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ 8

คำอธิบาย :

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา จะต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์และการพัฒนาจังหวัด อำเภอ และชุมชน และแผนพัฒนาสามปี ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าครอบคลุมระยะเวลาสามปีโดยมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงเป็นประจำทุกปี โดยจะต้องจัดทำแผนพัฒนาสามปีให้ทันตามระยะเวลาที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อที่ 18 กำหนดว่า “แผนพัฒนาสามปีให้จัดทำและทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายนก่อนงบประมาณประจำปี”

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาสามปีตามระยะเวลาที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 กำหนด}}{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งจังหวัด}} \times 100 = \text{ร้อยละ.....}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
เกณฑ์การให้คะแนน	75	80	85	90	95

หมายเหตุ : กำหนดให้สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น รวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2558

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาสามปี) : ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2201

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. นายผดุงศักดิ์ หาญปรีชาสวัสดิ์ | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น |
| 2. นายวัชรินทร์ ปัญญาประเสริฐ | ผู้อำนวยการส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น |
| 3. ว่าที่ร้อยโทกมลลาจ รุ่งปิ่น | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

ตัวชี้วัดที่ 5 : ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (รอบ 6 เดือนหลัง)

น้ำหนัก : ร้อยละ 8

คำอธิบาย :

1. หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2 ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน และฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้าง และเพื่อประโยชน์ในการจัดส่งรายงานการเงินให้กรมบัญชีกลางจัดทำรายงานการเงินของแผ่นดินในภาพรวม จึงกำหนดค่านิยมที่ใช้ในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐมีความหมายโดยเฉพาะ ดังนี้

- การบันทึกบัญชี หมายถึง การบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้างคือรับรู้รายการและเหตุการณ์ เมื่อเกิดขึ้นซึ่งทำให้รายการและเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้รับการบันทึกบัญชีและแสดงในงบการเงินภายในงวดที่เกี่ยวข้องกับการเกิดรายการและเหตุการณ์นั้น ได้แก่ สินทรัพย์ หนี้สิน สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ โดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดระยะเวลาการปิดงวดบัญชีทุกเดือนภายในวันสิ้นเดือนถัดไป ซึ่งส่วนราชการจะต้องตรวจสอบข้อมูลบัญชีและเร่งแก้ไขข้อผิดพลาดทางการเงินและบัญชีที่เกิดขึ้นในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

- งบการเงิน คือ งบที่นำเสนอฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงานอย่างมีแบบแผน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ และแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสาธารณะของหน่วยงานในแง่ต้นทุน การบริการ ประสิทธิภาพ และผลสำเร็จ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

- งบแสดงฐานะการเงินต้องมีรายการที่แสดงจำนวนเงินทุกข้อดังต่อไปนี้ ในการนี้ขอสรุปเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ได้แก่

- (1) สินทรัพย์หมุนเวียน ได้แก่ เงินสด เงินฝากธนาคาร ฯลฯ
- (2) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ได้แก่ อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ฯลฯ
- (3) รายได้จัดเก็บแทนรัฐบาลรอโอนาส่งคลัง

2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0423.3/ว 61 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการแก้ไขใบนำฝากเงินในระบบ GFMS และ ที่ กค 0423.3/ว 173 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2556 เรื่อง แนวทางการจัดทำใบสำคัญการปรับปรุงบัญชี กำหนดระยะเวลาการปิดงวดบัญชี โดยปิดงวดบัญชี ทุกเดือนภายในวันสิ้นเดือนถัดไป หากพบข้อผิดพลาดทางการเงินและบัญชีที่เกิดขึ้นภายหลังจากที่ปิดงวดบัญชีแล้วให้ปรับปรุงบัญชีเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดของปีงบประมาณปัจจุบันและของปีงบประมาณก่อนที่ปิดงวดบัญชีแล้ว โดยให้ระบุวันผ่านรายการในการปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMS และจัดทำตามแบบ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทั้งนี้ กรมสามารถกำหนดวิธีการระบุวันที่ผ่านรายการของหน่วยงานในสังกัดให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวเดียวกัน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดการระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดเดือนก่อนที่ยังไม่ปิดงวดตามหนังสือ ที่ มท 0803/ว 1280 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2556

3. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลัง ได้ติดตาม ตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในระบบ GFMS พบว่า รายงานการเงินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมีข้อคลาดเคลื่อน ซึ่งข้อคลาดเคลื่อนดังกล่าวจะมีผลต่องบการเงินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวมทั้งงบการเงินในภาพรวมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ต้องส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จึงได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้ท้องถิ่นจังหวัดกำกับ ดูแล ให้ความช่วยเหลือและให้ความสำคัญกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้องครบถ้วนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเป็นตัวผลักดันให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเร่งตรวจสอบแก้ไขข้อมูลทางบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดรอบระยะเวลาการประเมินแบ่งเป็น 2 รอบ รอบระยะเวลาละ 5 เดือน ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีฯ ปรากฏผลอย่างเป็นรูปธรรม เมื่อบันทึกรายการรับเงิน นำส่งเงิน และเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ขอให้ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของรายการบัญชีที่เกิดขึ้นเป็นประจำ หากตรวจสอบพบข้อผิดพลาดให้แก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีตามแนวทางและระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด ส่งผลให้ข้อมูลทางบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รวมทั้งงบการเงินในภาพรวมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงกำหนดให้ตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด สามารถบันทึกบัญชีได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามเวลาที่กำหนด จำนวน 5 บัญชี โดยแต่ละบัญชีต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วนและทันตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

(1) บัญชีเงินสดในมือ คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีเงินสดในมือ (1101010101) ในรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMS มียอดเท่ากับข้อมูลในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551

(2) บัญชีเงินฝากธนาคาร คำอธิบาย สามารถจัดทำงบกระขยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร ได้ครบทุกบัญชีและทุกเดือน ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0423.3/ว 63 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554

(3) บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (12xxxxxxx) ไม่มียอดคงค้างในรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMS คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ในงบทดลองต้องไม่มียอดคงค้าง โดยปรับปรุงเป็นสินทรัพย์รายตัวหรือเป็นค่าใช้จ่าย

(4) บัญชีหักเงินนำส่ง (1101010112) ไม่มียอดคงค้างในรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMS คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีหักเงินนำส่งในงบทดลอง ต้องไม่มียอดคงค้าง โดยให้บันทึกการนำส่ง (ระบุประเภท) ให้ครบถ้วน เช่น รายได้แผ่นดิน เบิกเกินส่งคืน เป็นต้น หากมียอดคงค้างด้านเดบิต ต้องมียอดคงเหลือเท่ากับบัญชีหัก Clearing ด้านเครดิต ในรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMS

(5) การบันทึกการจ่ายชำระเงินในระบบ GFMS คำอธิบาย ขั้นตอนและวิธีการบันทึกการจ่ายชำระเงินในระบบ GFMS เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ข้อ 38 และแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยให้ระบุวันที่ผ่านรายการ และวันที่เอกสารเป็นวันเดียวกันกับวันที่จ่ายเงินจริง ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ

4. การพิจารณาผลสำเร็จ พิจารณาจากจำนวนครั้งที่ต้องบันทึกข้อมูลและการปรับปรุงบัญชี แต่ละประเภทบัญชีในแต่ละเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในวันสิ้นเดือน และปรับปรุงบัญชีให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะตรวจสอบการบันทึกบัญชีและการปรับปรุงบัญชีทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป จากรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMS รอบที่ 1 ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2557 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2558 รวม 3 เดือนและรอบที่ 2 ตั้งแต่เดือนเมษายน 2558 ถึงเดือนกันยายน 2558 รวม 6 เดือน จำนวน 5 บัญชี ได้แก่ บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีหักสินทรัพย์ บัญชีหักเงินนำส่ง และการบันทึกการจ่ายชำระเงินในระบบ GFMS โดยแต่ละบัญชีต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วนและทันตามเวลาที่กำหนด โดยกำหนดตัวชี้วัดย่อยจำนวน 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (A)
5.1 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีเงินสดที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	1.6
5.2 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	1.6
5.3 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีหักสินทรัพย์ถาวร ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	1.6
5.4 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีหักเงินนำส่ง ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	1.6
5.5 ร้อยละของจำนวนครั้งการบันทึกการจ่ายชำระหนี้ ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	1.6
รวม	8

สูตรการคำนวณ :

โดยสูตรการคำนวณความสำเร็จในแต่ละประเภทบัญชี คือ

จำนวนครั้งที่ สดจ. บันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันภายในวันสิ้นเดือน และปรับปรุงบัญชี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	X 100 = ร้อยละ
จำนวนครั้งที่ สดจ. จะต้องบันทึกข้อมูลทั้งหมด	

เกณฑ์การให้คะแนนและการสูตรการคำนวณภาพรวมของตัวชี้วัด :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (A)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผล ดำเนินการ	ค่า คะแนน ที่ได้ (B)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก AxB/8
		1	2	3	4	5			
5.1 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีเงินสดที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	1.6	60	70	80	90	100			
5.2 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	1.6	60	70	80	90	100			
5.3 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีหักสินทรัพย์ถาวร ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	1.6	60	70	80	90	100			
5.4 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีหักเงินนำส่ง ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	1.6	60	70	80	90	100			
5.5 ร้อยละของจำนวนครั้งการบันทึกการจ่ายชำระหนี้ ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	1.6	60	70	80	90	100			
รวม	8	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก							

หมายเหตุ : กำหนดให้กองคลังรวบรวมข้อมูลผลดำเนินการตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2558

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบัญชี) : กองคลัง (ฝ่ายบัญชีและระเบียบการคลัง)

- นางสาวพิกุล นาคชำนาญ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. 0 2243 2225
- นางภคมน บึงไธย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ โทร. 0 2243 2225
- นางสาววิลาวัลย์ พูนวุฒิพงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน โทร. 0 2243 2225

ตัวชี้วัดที่ 6 : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนที่แม่บทแล้วเสร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 8

คำอธิบาย :

1. รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000 และ LTAX GIS) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 1922 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2557 สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.dla.go.th

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย หมายถึง เทศบาล และ อบต. ที่ผ่านการอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000 และ LTAX GIS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 -2557 ในแต่ละจังหวัด และดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บทยังไม่แล้วเสร็จ

3. จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายในแต่ละจังหวัด หมายถึง จำนวนเทศบาล และ อบต. ที่ผ่านการอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 -2557 ในแต่ละจังหวัด ลบด้วยจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละจังหวัดที่จัดทำแผนที่แม่บทเสร็จแล้วตามตัวชี้วัด พ.ศ. 2558 (รอบการประเมินที่ 1) เป็นฐานในการคำนวณตัวชี้วัด พ.ศ. 2558 (รอบการประเมินที่ 2)

4. ข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนที่แม่บทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแยกการพิจารณาได้ตามประเภทของระวางที่ดินและเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน ดังนี้

(1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนที่แม่บทจากระวางที่ดินระบบพิกัดฉาก (UTM) หรือระวางที่ดินของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด (สปก.) หรือระวางที่ดินระบบพิกัดฉาก (UTM) และระวางที่ดินของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด (สปก.)

(2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนที่แม่บทจากระวางที่ดินรูปถ่ายทางอากาศ (น.ส.3 ก)

(3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนที่แม่บทในพื้นที่เอกสารสิทธิ์ นส.3 สค.1 ทค.1 หรือพื้นที่ป่าสงวน (ในพื้นที่ดังกล่าวจะไม่มีระวางที่ดินระบบพิกัดฉาก (UTM) และระวาง สปก.)

5. การแยกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดอยู่ในกลุ่มที่ใช้ข้อมูลพื้นฐานในข้อใดให้เป็นไปตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ รายงานตามแบบรายงานที่กำหนด

หลักเกณฑ์การให้คะแนนตามตัวชี้วัด คือ ร้อยละของจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายที่ใช้ข้อมูลพื้นฐานตามข้อ 4 (1) – (3) ดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บทข้อใดข้อหนึ่งจนแล้วเสร็จโดยให้รายงานข้อมูลตามแบบรายงานที่กำหนด

คำอธิบายเพิ่มเติม

การจัดทำแผนที่แม่บทได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ระวางที่ดินจากสำนักงานที่ดินหรือระวางที่ดินของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด (สปก.) เป็นฐานข้อมูลหลักในการดำเนินการ ประกอบด้วย

(1) ระวางที่ดินระบบพิกัดฉาก Universal Transverse Mercator (UTM) (เอกสารสิทธิ์ที่เป็นโฉนด) สำนักงานที่ดินจังหวัด/สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาเป็นผู้ดำเนินการจัดทำระวางที่ดิน

(2) ระวางที่ดินสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดหรือระวาง สปก. (เอกสารสิทธิ์ที่เป็น สปก.) สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดจะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำระวางที่ดิน

(3) ระวางที่ดินรูปถ่ายทางอากาศ (เอกสารสิทธิ์ น.ส.3 ก) สำนักงานที่ดินอำเภอเป็นผู้ดำเนินการจัดทำระวางที่ดิน

(4) กรณีที่พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์จะไม่มีระวางที่ดิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องออกวัดพื้นที่นั้นๆ ด้วยตนเอง

เหตุผล : เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสามารถส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้แล้วเสร็จตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และเป้าหมายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมทั้งเป็นการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวน อปท. ที่ทำแผนที่แม่บทแล้วเสร็จ}}{\text{จำนวน อปท. ที่ผ่านการฝึกอบรมฯ - จำนวน อปท. จัดทำแผนที่แม่บทเสร็จแล้วตามตัวชี้วัดรอบที่ 1/2558}} \times 100 = \text{ร้อยละ.....}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนแยกกลุ่มของจังหวัดตามจำนวน อปท. ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน 8 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่ม ที่	จำนวน อปท. ที่ผ่านการ ฝึกอบรมฯ	รายชื่อจังหวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
			1	2	3	4	5
1	1-10 แห่ง	รอผลการดำเนินการรอบการประเมินที่ 1	50	55	60	65	70
2	11-20 แห่ง	รอผลการดำเนินการรอบการประเมินที่ 1	45	50	55	60	65
3	21-30 แห่ง	รอผลการดำเนินการรอบการประเมินที่ 1	40	45	50	55	60
4	31-40 แห่ง	รอผลการดำเนินการรอบการประเมินที่ 1	35	40	45	50	55
5	41-50 แห่ง	รอผลการดำเนินการรอบการประเมินที่ 1	30	35	40	45	50
6	51-60 แห่ง	รอผลการดำเนินการรอบการประเมินที่ 1	25	30	35	40	45
7	61-70 แห่ง	รอผลการดำเนินการรอบการประเมินที่ 1	20	25	30	35	40
8	ตั้งแต่ 71 ขึ้นไป	รอผลการดำเนินการรอบการประเมินที่ 1	10	15	20	25	30

หมายเหตุ :

1. กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานผลดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ ให้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2558 ทั้งนี้ หากจัดส่งล่าช้า จะปรับลดคะแนนตัวชี้วัดนี้ วันทำการละ 0.25 คะแนน และหากจัดส่งล่าช้ากว่าวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2558 จะไม่นำข้อมูลมาประกอบการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้ (จะประเมินให้คะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ 1 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน)

2. กำหนดให้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2558

ผู้ประสานงาน : (เกี่ยวกับระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน) ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1425, 1426

- นางอุมาพรรณ อินทร์ศรี นักวิชาการคลังชำนาญการ
- นายถวัลย์ชัย ถึงถิ่น นิติกรชำนาญการ
- นายสมชาย ศรีเรือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตัวชี้วัดที่ 7 : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดที่จัดทำและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2558
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

น้ำหนัก : ร้อยละ 8

คำอธิบาย :

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล
ที่มีนายกและสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2558 ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1672 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2557

2. พิจารณาผลสำเร็จจากจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
2558 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2558 เทียบเป็นร้อยละกับจำนวนองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวน อปท. ที่จัดทำร่างและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2558 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)}}{\text{จำนวน อปท. ทั้งหมดในจังหวัด}} \times 100 = \text{ร้อยละ.....}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
เกณฑ์การให้คะแนน	92	94	96	98	100

หมายเหตุ : กำหนดให้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนน
ตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2558

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.) : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
(ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น)

- | | | |
|----------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| 1. นายดุขฎี สุวัฒน์วิทยากร | ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น | โทร. 0 2241 9000 ต่อ 1502 |
| 2. นางจิรพัฒน์ เจริญพานิช | ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น | โทร. 0 2241 9000 ต่อ 1602 |
| 3. น.ส.สร้อยญา เปาะทอง | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | โทร. 0 2241 9000 ต่อ 1609 |

ตัวชี้วัดที่ 8 : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาชุมชน
ท้องถิ่นได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ 8

คำอธิบาย :

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ตามฐานข้อมูลกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 จำนวน 7,775 แห่ง แยกเป็น เทศบาล 2,440 แห่ง องค์การบริหารส่วนตำบล 5,335 แห่ง

2. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น หมายถึง กระบวนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการกิจการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การส่งเสริมการพัฒนาหมู่บ้านชุมชนและการดำเนินชีวิตของครัวเรือนที่มีผลสำเร็จในปัจจุบันและมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

3. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นตามเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง กระบวนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงใน 5 กิจกรรม ดังนี้

(1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับบุคลากร ชุมชนและประชาชน

(2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกิจกรรมที่เกิดจากการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทั้งในระดับหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหมู่บ้าน/ชุมชน

(3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการกำหนดหมู่บ้าน/ชุมชนเป้าหมาย ในการส่งเสริมการพัฒนายกระดับหมู่บ้าน/ชุมชนเศรษฐกิจพอเพียง

(4) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีโครงการ/กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาเพื่อยกระดับหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นหมู่บ้าน/ชุมชนเศรษฐกิจพอเพียงในแผนพัฒนาท้องถิ่นของปีถัดไป

(5) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีโครงการ/กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการประยุกต์ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบให้นำเข้าจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติท้องถิ่นของปีถัดไป

4. พิจารณาผลสำเร็จจากจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดครบถ้วน 5 กิจกรรม เทียบเป็นร้อยละกับจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดทั้งหมด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด}}{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละ} \dots\dots$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
เกณฑ์การให้คะแนน	35	40	45	50	55

หมายเหตุ : กำหนดให้สำนักการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและการมีส่วนร่วม รวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และ
จัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2558

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น) : สำนักส่งเสริม
การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและการมีส่วนร่วม (ส่วนส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วม ฝ่ายส่งเสริม
การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน) โทร. 0 2241 9000 ต่อ 4122-4123

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. นายกฤษฎา สมประสงค์ | ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วม |
| 2. นางสาวเบญจวรรณ ไวยวุฒินันท์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 3. นายยุทธิชัย โมตรจิตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

ตัวชี้วัดที่ 9 : ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนการดำเนินงานสวัสดิการชุมชน
น้ำหนัก : ร้อยละ 8

คำอธิบาย :

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตามฐานข้อมูลกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 จำนวน 7,775 แห่ง แยกเป็น เทศบาล 2,440 แห่ง องค์การบริหารส่วนตำบล 5,335 แห่ง

2. สวัสดิการชุมชน หมายถึง ระบบการดำเนินงานของประชาชนที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของคนในชุมชนในการรวมตัวกันให้ความช่วยเหลือ แบ่งปันกันและเกื้อกูลกัน ด้วยความรัก ความสามัคคี โดยรวมตัวกันนำเงินและทรัพยากรในชุมชนท้องถิ่นมาจัดตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ประชาชนเป็นเจ้าของภายใต้การกำหนดกฎ ระเบียบ กติกา ในการดำเนินงานร่วมกันภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับตัวเองอย่างมีเหตุผลและพอประมาณแก่ตนเอง

(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2557 มีกองทุนสวัสดิการชุมชนระดับท้องถิ่น (1 อบท. 1 กองทุน) จำนวน 5,862 กองทุน สมาชิกรวม 4,185,740 คน)

3. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนการดำเนินงานสวัสดิการชุมชน หมายถึง

ระดับที่ 1 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด มีการประชุม การชี้แจงหรือสื่อสารทำความเข้าใจแนวทางการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

ระดับที่ 2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มีการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนของประชาชนในท้องถิ่น

ระดับที่ 3 กองทุนสวัสดิการชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสมาชิกเพิ่มขึ้นรวมทั้งจังหวัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของสมาชิกในรอบปีที่ผ่านมา

ระดับที่ 4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดที่มีกองทุนสวัสดิการชุมชนร้อยละ 70 มีโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่นให้จัดตั้งงบประมาณสนับสนุน หรือสมทบการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชน เพื่อนำเข้าร่างข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณในปีถัดไป

ระดับที่ 5 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดที่มีกองทุนสวัสดิการชุมชนร้อยละ 75 มีโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่นให้จัดตั้งงบประมาณสนับสนุน หรือสมทบการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชน เพื่อนำเข้าร่างข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณในปีถัดไป

3. พิจารณาผลสำเร็จจากการดำเนินงานที่บรรลุค่าเป้าหมายของแต่ละระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน:

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	สจ. มีการประชุม การชี้แจงหรือสื่อสารทำความเข้าใจแนวทางการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง
2	อบท. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มีการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนของประชาชนในท้องถิ่น
3	กองทุนสวัสดิการชุมชนใน อบท. มีสมาชิกเพิ่มขึ้นรวมทั้งจังหวัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของสมาชิกในรอบปีที่ผ่านมา

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
4	อปท. ในจังหวัดที่มีกองทุนสวัสดิการชุมชนร้อยละ 70 มีโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่นให้จัดตั้งงบประมาณสนับสนุน หรือสมทบการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชน เพื่อนำเข้าร่างข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณในปีถัดไป
5	อปท. ในจังหวัดที่มีกองทุนสวัสดิการชุมชนร้อยละ 75 มีโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่นให้จัดตั้งงบประมาณสนับสนุน หรือสมทบการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชน เพื่อนำเข้าร่างข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณในปีถัดไป

หมายเหตุ : กำหนดให้สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและการมีส่วนร่วม รวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2558

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับการส่งเสริม อปท. สนับสนุนการดำเนินงานสวัสดิการชุมชน) : สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและการมีส่วนร่วม (ส่วนส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วม ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน) โทร. 0 2241 9000 ต่อ 4122-4123

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. นายฤชดา สมประสงค์ | ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วม |
| 2. นางสาวเบญจวรรณ ไวยวุฒินันท์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 3. นายยุทธชัย ไมตรีจิตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

ตัวชี้วัดที่ 10 : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงานด้านเอดส์

น้ำหนัก : ร้อยละ 8

คำอธิบาย :

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีอยู่ตามฐานข้อมูลกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ วันที่ 30 กันยายน 2557 จำนวน 7,851 แห่ง แบ่งเป็น องค์การบริหารส่วนจังหวัด 76 แห่ง เทศบาล 2,440 แห่ง องค์การบริหารส่วนตำบล 5,335 แห่ง

2. โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนงานด้านเอดส์ หมายถึง โครงการ/กิจกรรม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานดำเนินการตามยุทธศาสตร์ป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์แห่งชาติ พ.ศ. 2557-2559 ภายใต้งาน 8 กลุ่ม หรือร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ยกเว้นงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะดูแล หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับการ จัดสรรเพื่อจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปจ่ายให้แก่ผู้ป่วยที่มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ คนละ 500 บาทต่อ เดือน (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548)

3. งาน 8 กลุ่ม ภายใต้ยุทธศาสตร์ป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์แห่งชาติ พ.ศ. 2557-2559 ประกอบด้วย

- (1) การป้องกันการติดเชื้อเอชไอวีเมื่อแรกเกิด
- (2) การป้องกันการติดเชื้อเอชไอวีในกลุ่มเด็กและเยาวชน
- (3) การส่งเสริมการใช้ถุงยางอนามัยแบบบูรณาการ
- (4) การบริการโลหิตแบบปลอดภัย
- (5) การรักษา การดูแล และการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ติดเชื้อเอชไอวี
- (6) การดูแลและช่วยเหลือเด็กได้รับผลกระทบจากเอดส์
- (7) การลดการตีตราและการเลือกปฏิบัติ
- (8) การสื่อสารสาธารณะ

4. การวัดผล พิจารณาผลสำเร็จจากจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานดำเนินการตามยุทธศาสตร์ป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์แห่งชาติ พ.ศ. 2557-2559 อย่างน้อยด้านใดด้านหนึ่งใน 8 กลุ่มตามยุทธศาสตร์ เทียบเป็นร้อยละกับจำนวนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นทั้งหมด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านเอดส์ตามที่กำหนด}}{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละ} \dots\dots$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
เกณฑ์การให้คะแนน	10	15	20	25	30

ตัวชี้วัดที่ 11 : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 8

คำอธิบาย :

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย หมายถึง องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์กรบริหารส่วนตำบล ตามฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ วันที่ 30 กันยายน 2557 แต่ละประเภทในจังหวัด (จังหวัดชลบุรีให้รวมถึงเมืองพัทยา)

2. การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ หมายถึง การตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยคณะทำงาน (Core Team) ตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้ว่าราชการแต่ละจังหวัดแต่งตั้ง เพื่อดำเนินการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในด้านต่างๆ ตามแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและนิเทศ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จำนวน 4 ด้าน ประกอบด้วย

- (1) ด้านการบริหารจัดการ
- (2) ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
- (3) ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง
- (4) ด้านการบริการสาธารณะ

3. เกณฑ์การผ่านการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท (องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล (รวมเมืองพัทยา) และองค์กรบริหารส่วนตำบล ได้ผลคะแนนรวม จากการประเมินของคณะทำงาน (Core Team) ตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 4 ด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวน อบท. แต่ละประเภทที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานฯ}}{\text{จำนวน อบท. เป้าหมายแต่ละประเภททั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละ} \dots\dots$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ			1	2	3	4	5
องค์กรบริหารส่วนจังหวัด	ร้อยละ	2	0	-	-	-	100
เทศบาล	ร้อยละ	3	78	81	84	87	90
องค์กรบริหารส่วนตำบล	ร้อยละ	3	72	75	78	81	84

หมายเหตุ : กำหนดให้สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2558

ประสานงาน : (เกี่ยวกับ อปท. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ) สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ส่วนมาตรฐานการบริหารงานท้องถิ่น) โทร 0 2241 9000 ต่อ 2311

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. นายอวยชัย พัสตุรักษา | ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการบริหารงานท้องถิ่น |
| 2. นายมานิช กลีบบัว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 3. นายเจษ เสียงลือชา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 4. นายมณฑิรา สุวรรณมณีรัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 5. นายพูลศักดิ์ จิตเจื้อจุน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

ปฏิทินการดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
รอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (1 เมษายน 2558 – 30 กันยายน 2558)

วัน เดือน ปี	ขั้นตอน/กิจกรรม
30 พ.ค. 2558	<p>■ เริ่มรอบการประเมิน</p> <p>1. กรณีท้องถิ่นจังหวัด :</p> <p>➢ 1.1 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด จัดทำแบบ ปผ.1 – 3 (สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ – กรณีท้องถิ่นจังหวัด) ของรอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบ ปผ.1 ให้กรอกข้อมูลบุคคลของผู้รับการประเมินในส่วนที่ 1.1 ให้ครบถ้วน - แบบ ปผ.2 ให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ 2 แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานส่วนที่ 2.1 เป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดย การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของท้องถิ่นจังหวัด กำหนดให้ใช้ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ตามกรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สดจ. รอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 11 ตัวชี้วัดหลัก ในการวัดผลสัมฤทธิ์ของงานของท้องถิ่นจังหวัด แล้วลงนามรับทราบคำรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 2.3 โดยมีแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัด ดังนี้ <p>➡ สำหรับตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สดจ.ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนดให้ท้องถิ่นจังหวัดเสนอและตกลงตัวชี้วัดย่อยเพื่อวัดผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สดจ. กับผู้ว่าราชการจังหวัด (ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดที่ 1) แล้วกรอกข้อมูลตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ลงในแบบ ปผ.2 หน้าที่ 1</p> <p>➡ สำหรับตัวชี้วัดที่ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 และ 11 ให้นำข้อมูลตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตามกรอบการประเมินผลฯ ที่ สดจ. กำหนด กรอกลงในแบบ ปผ.2 หน้าที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบ ปผ.3 ให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ 3 แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ ส่วนที่ 3.1 เป้าหมายของสมรรถนะที่คาดหวัง โดยกรอกข้อมูลเฉพาะชื่อสมรรถนะที่ท้องถิ่นจังหวัด ถูกกำหนดให้ใช้ในการประเมิน และข้อมูลในช่องสมรรถนะที่คาดหวัง แล้วลงนามรับทราบข้อตกลง (เริ่มรอบการประเมิน) ในส่วน ที่ 3.3 ทั้งนี้ การประเมินสมรรถนะของท้องถิ่นจังหวัด กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะ จำนวน 16 สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน 7 สมรรถนะ สมรรถนะทางการบริหาร 6 สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวน 3 สมรรถนะ โดยระดับสมรรถนะที่คาดหวังขึ้นอยู่กับระดับตำแหน่ง (อำนวยการต้น หรืออำนวยการสูง) ของท้องถิ่นจังหวัด
30 มิ.ย. 2558	<p>➢ 1.2 : ให้ สดจ. สำนวนแบบ ปผ. 1-3 ของท้องถิ่นจังหวัด ที่ได้ดำเนินการตามข้อ 1.1 และผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะผู้ให้ความเห็น ได้ลงนามรับทราบคำรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 2.3 ของแบบ ปผ.2 หน้าที่ 1 (ตัวชี้วัดที่ตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัด) และลงนามรับทราบข้อตกลง (เริ่มรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 3.3 ของแบบ ปผ.3 เรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ชุด จัดส่งให้กับกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2558 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของตัวชี้วัด และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เมื่อครบรอบการประเมิน</p> <p>*** ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการกรอกข้อมูลแบบ ปผ. 2 (ตัวชี้วัดที่ 1-11 ของท้องถิ่นจังหวัด) ตามตัวอย่างแบบ ปผ. 2 ของท้องถิ่นจังหวัด ที่ส่งมาด้วยนี้</p> <p>2. กรณีข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด :</p> <p>➢ 2.1 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลงสู่ระดับบุคคล (ศึกษารายละเอียดวิธีการดำเนินการจากแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดฯ) โดยพิจารณาความสอดคล้องตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดของหน่วยงาน</p> <p>➢ 2.2 : ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (ท้องถิ่นจังหวัด) ตกลงร่วมกันกับผู้รับการประเมิน เพื่อกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ให้แล้วเสร็จทั้งหมด</p>

วัน เดือน ปี	ขั้นตอน/กิจกรรม
	<p>➤ 2.3 : นำข้อมูลตัวชี้วัดฯ ตามข้อ 2.2 มากรอกในแบบ ปผ. 2 ของผู้รับการประเมินรายบุคคล (สำหรับการประเมินสมรรถนะตามแบบ ปผ. 3 ให้กรอกข้อมูลสมรรถนะและระดับสมรรถนะที่คาดหวังของข้าราชการรายบุคคล ให้สอดคล้องตามประเภท ระดับตำแหน่ง และสายงาน)</p> <p>ทั้งนี้ กรณีข้าราชการในสังกัด สดจ. ให้ดำเนินการตามแนวทางที่จังหวัดกำหนด</p>
30 ก.ย. 2558	<p>■ เมื่อครบรอบการประเมิน</p> <p>1. กรณีท้องถิ่นจังหวัด :</p> <p>➤ 1.1 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นต่อผลการประเมินฯ ตามแบบ ปผ. 2 หน้าที่ 1 (เฉพาะในส่วนของตัวชี้วัดย่อยของตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สดจ. ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด) สำหรับการประเมินผลตัวชี้วัดอื่นๆ ตามกรอบการประเมินผลฯ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 2 – 11 อยู่ในการพิจารณาประเมินฯ จาก สดจ. และลงนามรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 2.4</p> <p>➤ 1.2 : สำหรับแบบ ปผ.3 ให้ท้องถิ่นจังหวัด เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นต่อการประเมินสมรรถนะของท้องถิ่นจังหวัด แล้วลงนามรับทราบผลการประเมินสมรรถนะ (ครบรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 3.3 และ 3.4</p> <p>➤ 1.3 : เมื่อดำเนินการตามข้อ 1.1 และ 1.2 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ สดจ. จัดส่งแบบ ปผ.1 – 3 ของท้องถิ่นจังหวัดให้กับ กจ. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2558 เพื่อรวบรวมเสนอ อสจ. ได้พิจารณาผลการปฏิบัติราชการตามแบบพิจารณาประเมินสมรรถนะของหัวหน้าหน่วยงานแต่ละท่าน และดำเนินการประมวลผลคะแนนผลการปฏิบัติราชการต่อไป</p> <p>2. กรณีข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด :</p> <p>➤ 2.1 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด/ผู้ประเมิน พิจารณาประเมินผลฯ ข้าราชการในสังกัดรายบุคคลทั้ง 2 ส่วน คือ</p> <p>(1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน : โดยประเมินผลดำเนินการตามตัวชี้วัดของข้าราชการรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกตัวชี้วัดแล้วบันทึกผลลงในแบบ ปผ. 2</p> <p>(2) สมรรถนะ : ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกสมรรถนะ แล้วบันทึกผลลงในแบบ ปผ.3</p> <p>➤ 2.2 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด/ผู้ประเมิน และข้าราชการในสังกัด/ผู้ถูกประเมิน ลงนามการรับทราบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ และผลการประเมินสมรรถนะ ตามแบบ ปผ.1 ปผ.2 และ ปผ.3 ให้ครบถ้วน</p> <p>➤ 2.3 : สำหรับแนวทางการนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด สดจ. ไปประกอบการเลื่อนเงินเดือน ให้ดำเนินการตามแนวทางที่จังหวัดกำหนด</p>
30 ก.ย. 2558 หรือกำหนดวัน อื่นๆ แล้วแต่กรณี (กำหนดวัน สำหรับการ รายงานผล ตัวชี้วัด)	<p>สดจ. จัดส่งแบบฟอร์มการรายงานตามตัวชี้วัดของ สดจ. ให้สำนัก/กองซึ่งเป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดโดยตรง ทั้งนี้ เป็นไปตามที่สำนัก/กองเจ้าภาพตัวชี้วัดได้กำหนดระยะเวลาการรายงานผล หรือตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตัวชี้วัด แล้วแต่กรณี โดยกำหนดวันที่ในการจัดส่งตัวชี้วัด พิจารณาจากวันที่จัดส่งรายงานผลตัวชี้วัดถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>***** ทั้งนี้ กรณีที่ สดจ. ไม่ได้รายงานผลดำเนินการตามตัวชี้วัดให้หน่วยงานเจ้าภาพโดยตรง แต่จะส่งข้อมูลรายงานผลตัวชี้วัดให้ กจ. เป็นหน่วยงานกลางเพื่อแจกจ่ายให้สำนัก/กองที่เกี่ยวข้องนั้น กจ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่ขอรับรายงานผลดำเนินการผ่านช่องทาง “โทรสาร” เนื่องจากจะทำให้ข้อมูลรายงานผลดำเนินการไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และมีผลต่อกระบวนการประเมินของ สดจ.</p>

วัน เดือน ปี	ขั้นตอน/กิจกรรม
	<p><u>โดยกำหนดแนวทางในการรายงานผลตัวชี้วัดใน 2 กรณี ดังนี้</u></p> <p>1. กรณีตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลของ สดจ. ซึ่ง<u>ไม่ต้อง</u>รายงานผลดำเนินการให้สำนัก/กองเจ้าภาพตัวชี้วัดทราบ แต่สำนัก/กองเจ้าภาพตัวชี้วัดจะตรวจสอบข้อมูลผลดำเนินการตามตัวชี้วัดจากระบบฐานข้อมูลกลางที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>ตัวชี้วัดที่ 2</u> ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ 12 เดือน) (เจ้าภาพตัวชี้วัด : สน.พส.) ▪ <u>ตัวชี้วัดที่ 3</u> ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (เจ้าภาพตัวชี้วัด : สน.พส.) ▪ <u>ตัวชี้วัดที่ 5</u> ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2558 (รอบ 12 เดือน) (เจ้าภาพตัวชี้วัด : กค.) ▪ <u>ตัวชี้วัดที่ 7</u> ร้อยละของ อปท. ในจังหวัดที่จัดทำร่างและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2558 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ภายในวันที่ 30 กันยายน 2558 (เจ้าภาพตัวชี้วัด : สน.คท.) <p>2. กรณีตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลของ สดจ. ซึ่ง<u>ต้อง</u>รายงานผลให้สำนัก/กองเจ้าภาพตัวชี้วัดทราบ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>ตัวชี้วัดที่ 4</u> ร้อยละของจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด ▪ <u>ตัวชี้วัดที่ 6</u> ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนที่แม่บทแล้วเสร็จ ▪ <u>ตัวชี้วัดที่ 8</u> ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ▪ <u>ตัวชี้วัดที่ 9</u> ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนการดำเนินงานสวัสดิการชุมชน ▪ <u>ตัวชี้วัดที่ 10</u> ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงานด้านเอดส์ ▪ <u>ตัวชี้วัดที่ 11</u> ร้อยละของ อปท. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ