ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๒๔๓๐

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีโรงเรียนในสังกัดรายงานข้อมูล ดังนี้

๑.แบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

๒.แบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกค่าเช่าบ้าน

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีจึงให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีโรงเรียนในสังกัดรายงานข้อมูลข้างต้นภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

จังหวัดปัตตานี

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ – ๗๓๓๓ – ๖๐๔๔ ต่อ ๑๑๓ – ๑๑๔

โทรสาร ๐ – ๗๓๓๓ – ๖๕๘๑

Print กรมฯ

มอบ กง.บก.
เชิญสรรพ์ตรวจบุคคลอย่าง.

สถจ. ปัตตานี
รับที่ 6657
วันที่ 19 ส.ค. 2565
เวลา 11.10น.

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๕๓๙

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดชุมพร นครนายก และอุทัยธานี)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับงบประมาณรายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน) และเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ (ประมาณการรายรับ รายจ่าย) เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีโรงเรียนในสังกัด รายงานข้อมูลตามแบบรายงานที่กำหนด ดังนี้

๑. แบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

๒. แบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

ทั้งนี้ ให้ส่งแบบรายงานดังกล่าวให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ พร้อมทั้งให้ส่งแบบรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ local.edu10@gmail.com รูปแบบ Excel อีกทางหนึ่งด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑ ส.ค. ๒๕๖๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๓
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

แบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ณ วันที่ .....

ลำดับที่	(1) โรงเรียน	(2) ชื่อ - สกุล	(3) ตำแหน่ง	รายละเอียดเกี่ยวกับบุตร			รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษา			(10) จำนวนเงินที่ขอเบิก
				(4) ลำดับที่	(5) ชื่อ - สกุล บุตร	(6) ว.ด.ป.เกิดของบุตร	(7) สถานศึกษา (ของรัฐ/เอกชน)	(8) ระดับ/ชั้น	(9) ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	
									รวมเงิน	

(11)

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง .....

(12)

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

แบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ณ วันที่ .....

ลำดับที่	(1) โรงเรียน	(2) ชื่อ - สกุล	(3) ตำแหน่ง	(4) อันดับ	(5) อัตราเงินเดือน	(6) รายละเอียดของสัญญา			(7) จำนวนเงินที่ขอเบิก (ต่อเดือน)	หมายเหตุ
						เช่าบ้าน/เช่าซื้อ/กู้	วันเริ่มต้นสัญญา	วันสิ้นสุดสัญญา		
								รวมเงิน		

(8)

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง .....

(9)

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

<u>คำชี้แจง</u>

1. กรุณาศึกษาคำชี้แจงให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล
2. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิคเท่านั้น
3. ข้อมูลที่กรอก ให้กรอกข้อมูลเฉพาะของครูและบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น <u>ไม่รวมถึงบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u>
4. กรณีมีหลายโรงเรียนให้กรอกข้อมูลเรียงเป็นรายโรงเรียน
5. การกรอกข้อมูลในแบบประมาณการฯ ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th
   หัวข้อ หนังสือราชการ แล้วให้เปิดใช้งานกับ Microsoft Excel ไม่เกิน version 2007
6. การส่งแบบประมาณการฯ ให้ส่งล่วงหน้าทาง E - mail ได้ที่ local.edu10@gmail.com
   บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น ไม่ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF
   โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า "รายงานขอรับงบประมาณค่าการศึกษาของบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566"

<u>การกรอกข้อมูลตามแบบรายงานผู้ขอเบิกเงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</u>

ข้อมูลที่กรอกมีรายละเอียดตามแบบ ดังนี้

1.	โรงเรียน	: หมายถึง โรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ วันที่ขอเบิก
2.	ชื่อ – สกุล	: ชื่อข้าพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้ขอเบิก
3.	ตำแหน่ง	: ตำแหน่งของผู้ขอเบิก เช่น ผอ. , รอง ผอ. , ครู , ลูกจ้างประจำ , ครูบำนาญ
4.	ลำดับที่	: ให้ระบุลำดับที่ของบุตรที่ขอเบิก
5.	ชื่อ - สกุล บุตร	: ให้ระบุชื่อ-สกุลของบุตรที่ขอเบิก
6.	ว.ด.ป.เกิดของบุตร	: ได้แก่ วัน เดือน ปีเกิดของบุตรที่ขอเบิกโดยระบุเดือนเป็นอักษรย่อ เช่น 2 ม.ค. 2543
7.	สถานศึกษา	: ให้ระบุว่าสถานศึกษาที่บุตรกำลังศึกษาอยู่ เป็นสถานศึกษาของรัฐบาลหรือของเอกชน
8.	ระดับชั้น	: ได้แก่ ระดับชั้นที่บุตรกำลังศึกษาอยู่ เช่น ป.1 , ม.1 , ปวช.2 , ปริญญาตรี ปี 1
9.	ภาคเรียน/ปีการศึกษา	: ให้ระบุภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ขอเบิก เช่น ภาคเรียนที่ 1/2565 , 2/2565 , 1-2/2565
10.	จำนวนเงินที่ขอเบิก	: ให้เบิกได้ไม่เกินกว่าตามที่ระเบียบกำหนด (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
11.	ผู้กรอกข้อมูล	: ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
12.	ผู้รับรองข้อมูล	: คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

****

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

<u>คำชี้แจง</u>

1. กรุณาศึกษาคำชี้แจงให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล
2. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิคเท่านั้น
3. ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูลเฉพาะของครูและบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น <u>ไม่รวมถึงบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u>
4. กรณีมีหลายโรงเรียนให้กรอกข้อมูลเรียงเป็นรายโรงเรียน
5. การกรอกข้อมูลในบัญชีรายชื่อข้าราชการครูฯ ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th หัวข้อ หนังสือราชการ แล้วให้เปิดใช้งานกับ Microsoft Excel ไม่เกิน version 2007
6. การส่งแบบประมาณการฯ ให้ส่งล่วงหน้าทาง E - mail ได้ที่ local.edu10@gmail.com บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น ไม่ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า "รายงานขอรับงบประมาณค่าเช่าบ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566"

<u>การกรอกข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</u>

ข้อมูลที่กรอกมีรายละเอียดตามแบบ ดังนี้

1. โรงเรียน : หมายถึง โรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ วันที่ขอเบิก
2. ชื่อ – สกุล : ชื่อพนักงานครูที่ขอเบิก
3. ตำแหน่ง : ตำแหน่งของผู้ขอเบิก เช่น ผอ. , รอง ผอ. , ครู
4. อันดับ : หมายถึง ครูผู้ช่วย , ค.ศ.1 , ค.ศ.2 เป็นต้น
5. อัตราเงินเดือน : อัตราเงินเดือนปัจจุบันของผู้ขอเบิก
6. รายละเอียดของสัญญา : ให้ระบุประเภทของการเช่า ได้แก่ เช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน กู้ยืมเงินเพื่อซื้อบ้าน/เพื่อปลูกสร้างบ้าน และให้ระบุวัน เดือน ปี ซึ่งเป็นระยะเวลาของการเริ่มต้นและสิ้นสุดตามสัญญาฯ (ตามที่ระบุไว้ในสัญญา)
7. อัตราค่าเช่าบ้านที่ขอเบิก : ค่าเช่าบ้านที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินกว่าหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
8. ผู้กรอกข้อมูล : ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
9. ผู้รับรองข้อมูล : คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

* * * * * * * * * * * *

<u>หมายเหตุ</u>

สำหรับผู้ขอเบิกค่าเช่าบ้านรายใหม่ หรือรายเดิมที่สัญญาเช่าหมดอายุ หรือมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ได้แก่ แบบ 6005 และสัญญาเช่าฯ