



ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ ๒๕๕๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอสายบุรี

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะดำเนินการเตรียมวางแผนการบริหารงบประมาณ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน) และเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับรองรับการจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าวให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียน) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องจัดทำข้อบัญญัติ (ประมาณการรายรับ รายจ่าย) รองรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีโรงเรียนในสังกัด รายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินเกี่ยวกับค่าการศึกษาของบุตรและค่าเช่าบ้านให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามแบบรายงานที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ส่งแบบรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ local.edu10@gmail.com รูปแบบ Excel อีกทางหนึ่งด้วย รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๖๓๘ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

☐ ผ.บ.ท.
☐ กง.บด.
☒ กง.บจ.
☐ กง.บป.

NS-San



สถจ. ปีตดาปี
 รับที่ 7640
 วันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๗
 เวลา 13:10

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๖๓๘

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการเตรียมการวางแผนการบริหารงบประมาณ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน) และเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับรองรับการจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าวให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียน) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องจัดทำข้อบัญญัติ (ประมาณการรายรับ รายจ่าย) รองรับการจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การเตรียมการวางแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเหมาะสม จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีโรงเรียนในสังกัด รายงานข้อมูล ผู้ขอเบิกเงินเกี่ยวกับค่าการศึกษาของบุตรและค่าเช่าบ้าน ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ให้ส่งแบบรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ local.edu10@gmail.com รูปแบบ Excel อีกทางหนึ่งด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางจรรยา พิมพ์สกุล โทร.๐๘๑-๘๐๑๔๕๗๖

บัญชีรายชื่อจังหวัดที่มีโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	จังหวัด	ที่	จังหวัด	ที่	จังหวัด
๑	กระบี่	๑๙	น่าน	๓๗	ระยอง
๒	กาญจนบุรี	๒๐	บุรีรัมย์	๓๘	ราชบุรี
๓	กาฬสินธุ์	๒๑	ปทุมธานี	๓๙	ลพบุรี
๔	กำแพงเพชร	๒๒	ประจวบคีรีขันธ์	๔๐	ลำปาง
๕	ขอนแก่น	๒๓	ปัตตานี	๔๑	ลำพูน
๖	ฉะเชิงเทรา	๒๔	พระนครศรีอยุธยา	๔๒	เลย
๗	ชลบุรี	๒๕	พังงา	๔๓	ศรีสะเกษ
๘	ชัยภูมิ	๒๖	พิจิตร	๔๔	สงขลา
๙	เชียงราย	๒๗	พิษณุโลก	๔๕	สตูล
๑๐	เชียงใหม่	๒๘	เพชรบูรณ์	๔๖	สระบุรี
๑๑	ตรัง	๒๙	แพร่	๔๗	สิงห์บุรี
๑๒	ตาก	๓๐	ภูเก็ต	๔๘	สุโขทัย
๑๓	นครปฐม	๓๑	มหาสารคาม	๔๙	สุพรรณบุรี
๑๔	นครพนม	๓๒	แม่ฮ่องสอน	๕๐	สุราษฎร์ธานี
๑๕	นครราชสีมา	๓๓	ยโสธร	๕๑	หนองคาย
๑๖	นครศรีธรรมราช	๓๔	ร้อยเอ็ด	๕๒	อ่างทอง
๑๗	นครสวรรค์	๓๕	ระนอง	๕๓	อุตรธานี
๑๘	นราธิวาส	๓๖		๕๔	อุบลราชธานี

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

คำชี้แจง

1. กรุณาศึกษาคำชี้แจงให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล
2. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
3. ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูลเฉพาะของครูและบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น ไม่รวมถึงบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
4. กรณีมีหลายโรงเรียนให้กรอกข้อมูลเรียงเป็นรายโรงเรียน
5. การกรอกข้อมูลในบัญชีรายชื่อพนักงานครูฯ ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th หัวข้อ หนังสือราชการ แล้วให้เปิดใช้งานกับ Microsoft Excel ไม่เกิน version 2007
6. การส่งแบบประมาณการฯ ให้ส่งล่วงหน้าทาง E - mail ได้ที่ local.edu10@gmail.com บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น ไม่ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า “รายงานขอรับงบประมาณค่าเช่าบ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”

การกรอกข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อมูลที่กรอกมีรายละเอียดตามแบบ ดังนี้

1. โรงเรียน : หมายถึง โรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ วันที่ขอเบิก
2. ชื่อ - สกุล : ชื่อพนักงานครูที่ขอเบิก
3. ตำแหน่ง : ตำแหน่งของผู้ขอเบิก เช่น ผอ. , รอง ผอ. , ครู
4. อันดับ : หมายถึง ครูผู้ช่วย , คศ.1 , คศ.2 เป็นต้น
5. อัตราเงินเดือน : อัตราเงินเดือนปัจจุบันของผู้ขอเบิก
6. รายละเอียดของสัญญา : ให้ระบุประเภทของการเช่า ได้แก่ เช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน กู้ยืมเงินเพื่อซื้อบ้าน/เพื่อปลูกสร้างบ้าน และให้ระบุวัน เดือน ปี ซึ่งเป็นระยะเวลาของการเริ่มต้นและสิ้นสุดตามสัญญาฯ (ตามที่ระบุไว้ในสัญญา)
7. อัตราค่าเช่าบ้านที่ขอเบิก : ค่าเช่าบ้านที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินกว่าหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
8. ผู้กรอกข้อมูล : ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
9. ผู้รับรองข้อมูล : คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อบท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หัวหน้าส่วนการศึกษา

หมายเหตุ

สำหรับผู้ขอเบิกค่าเช่าบ้านรายใหม่ หรือรายเดิมที่สัญญาเช่าหมดอายุ หรือมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ได้แก่ แบบ 6005 และสัญญาเช่า

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

คำชี้แจง

1. กรุณาศึกษาคำชี้แจงให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล
2. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
3. ข้อมูลที่กรอก ให้กรอกข้อมูลเฉพาะของพนักงานครูและบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น ไม่รวมถึงบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
4. กรณีมีหลายโรงเรียนให้กรอกข้อมูลเรียงเป็นรายโรงเรียน
5. การกรอกข้อมูลในแบบประมาณการฯ ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th หัวข้อ หนังสือราชการ แล้วให้เปิดใช้งานกับ Microsoft Excel ไม่เกิน version 2007
6. การส่งแบบประมาณการฯ ให้ส่งล่วงหน้าทาง E - mail ได้ที่ local.edu10@gmail.com บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น ไม่ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF
โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า “รายงานขอรับงบประมาณค่าการศึกษาของบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”

การกรอกข้อมูลตามแบบรายงานผู้ขอเบิกเงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อมูลที่กรอกมีรายละเอียดตามแบบ ดังนี้

1. โรงเรียน : หมายถึง โรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ วันที่ขอเบิก
2. ชื่อ - สกุล : ชื่อพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้ขอเบิก
3. ตำแหน่ง : ตำแหน่งของผู้ขอเบิก เช่น ผอ. , รอง ผอ. , ครู , ลูกจ้างประจำ , ครูชำนาญ
4. ลำดับที่ : ให้ระบุลำดับที่ของบุตรที่ขอเบิก
5. ชื่อ - สกุล บุตร : ให้ระบุชื่อ-สกุลของบุตรที่ขอเบิก
6. ว.ด.ป.เกิดของบุตร : ได้แก่ วัน เดือน ปีเกิดของบุตรที่ขอเบิกโดยระบุเดือนเป็นอักษรย่อ เช่น 2 ม.ค. 2543
7. สถานศึกษา : ให้ระบุว่าสถานศึกษาที่บุตรกำลังศึกษาอยู่ เป็นสถานศึกษาของรัฐบาลหรือของเอกชน
8. ระดับชั้น : ได้แก่ ระดับชั้นที่บุตรกำลังศึกษาอยู่ เช่น ป.1 , ม.1 , ปวช.2 , ปริญญาตรี ปี 1
9. ภาคเรียน/ปีการศึกษา : ให้ระบุภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ขอเบิก เช่น ภาคเรียนที่ 1/2567 , 2/2567 , 1/2568
10. จำนวนเงินที่ขอเบิก : ให้เบิกได้ไม่เกินกว่าตามที่ระเบียบกำหนด (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
11. ผู้กรอกข้อมูล : ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
12. ผู้รับรองข้อมูล : คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) อำเภอ จังหวัด

นางสาว

[illegible]

⑧

(लग्न)

100

ผู้กรอกข้อมูล

(ငါးနှစ်)

ผู้รับรางวัล

(9)

1

ตำแหน่ง.....
ตำแหน่ง ปลัด อบต. / ผู้อำนวยการศึกษา / หัวหน้าการศึกษา

แบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(ชื่อองค์กรบริหารส่วนตำบล)..... อำเภอ จังหวัด

ณ วันที่

ลำดับที่	(1) โรงเรียน	(2) ชื่อ - สกุล	(3) ตำแหน่ง	รายละเอียดเกี่ยวกับบุตร			รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษา			(10) จำนวนเงิน ที่ขอเบิก
				(4) ลำดับที่	(5) ชื่อ - สกุล บุตร	(6) ว.ด.ป.เกิดของบุตร	(7) สถานศึกษา (ของรัฐ/เอกชน)	(8) ระดับ/ชั้น	(9) ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	

(11)

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(12)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง ปลัด อบต. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

หมายเหตุ ให้ใส่จำนวนเงินค่าการศึกษาของบุตรที่จ่ายจริงพร้อมแนบบูรูปใบเสร็จรับเงินจากสถานศึกษา โดยการแนบไฟล์ในแบบรายงานทุกครั้ง และทุกรายการที่เบิกมาด้วย