

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๖/ว พค.๖๕



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
ศาลากลางจังหวัดปัตตานี ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๔

พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญประชุมชี้แจงแนวทางการนำเข้าสู่ข้อมูลการจัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ในระบบสารสนเทศ

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และ
นายกเทศมนตรีเมืองตะลุมพันธ์

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๓๓๐๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒. หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๗๑๐๙ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓. หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๒๒๘๖ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
๔. หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๔๑๑๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๕. หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๖/ว ๒๔๔๒๖ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อบรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกและการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศตามนโยบายของรัฐบาล พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ที่ได้กล่าวถ้อยแถลงในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ ๒๖ (COP26) ณ เมืองกลาสโกว์ สหราชอาณาจักร เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ว่า ประเทศไทยพร้อมยกระดับการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างเต็มที่ทุกวิถีทางเพื่อบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๙๓ (ค.ศ. ๒๐๕๐) และบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ได้ในปี พ.ศ. ๒๖๐๘ (ค.ศ. ๒๐๖๕) โดยให้จังหวัดดำเนินโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับครัวเรือน โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายให้ดำเนินการจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อนให้ครบทุกครัวเรือน และได้แจ้งแนวทางและแผนปฏิบัติการในการดำเนินการขับเคลื่อนเพื่อเตรียมรับการทวนสอบจากผู้ประเมินภายนอก (Validation and verification Body :VVB) ในขั้นตอนการรับรองคาร์บอนเครดิตซึ่งจังหวัดได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการแล้ว รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากการนำเข้าสู่ข้อมูลครัวเรือนที่ดำเนินการจัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งยังมีข้อผิดพลาด เกิดจากระบบการนำเข้าสู่ข้อมูลที่ยังไม่เสถียร และการเปลี่ยนแปลงการนำเข้าสู่ข้อมูลแบบใหม่ เพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามภารกิจและบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกระทรวงมหาดไทย เป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพจึงกำหนดจัดประชุมชี้แจงแนวทางการนำเข้าสู่ข้อมูลการจัดทำ

ถึงขยะเปียก ลดโลกร้อน ในระบบสารสนเทศให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี ทั้งนี้ ขอให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการนำเข้าสู่ข้อมูลการดำเนินการจัดทำถังขยะเปียก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละ ๑ คน เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการนำเข้าสู่ข้อมูลการจัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น และขอให้ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมฯ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยการสแกน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ สำหรับท้องถิ่นอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถพล คณานุรักษ์)
ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี



กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่น และประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

ผู้ประสานงาน นางสาวมารีญา เยาวประภา

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๔-๗๕๐๔๐๘๓

โดยรายละเอียดที่ให้ใส่ข้อมูลจะประกอบไปด้วย

1. หมู่ที่ (กรณีไม่มีหมู่ที่ให้ใส่ 0) ข้อมูลที่กรอกต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 2 หลัก
2. บ้านเลขที่ (เช่น 2/56 ตำบล กก)
3. สมาชิก(คน) (ข้อมูลที่กรอกต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 2 หลัก)

ขอให้ อปท. ตรวจสอบว่าจำนวนคนภายในบ้านที่กรอกเกินกว่าสิบท่านหรือไม่ หากเกินขอให้ระบุเหตุผลในช่องหมายเหตุเพิ่มเติมเนื่องจากการกรอกข้อมูลดังกล่าวให้ใส่เพียงจำนวนสมาชิกที่อาศัยอยู่ในบ้านเท่านั้น

4. หมายเหตุ

อปท.สามารถเพิ่มแถว(row)เพื่อใส่รายละเอียดครัวเรือนและจำนวนประชากรที่จัดทำถังขยะเปียกได้
ในไฟล์ที่ให้ไป

เมื่อ อปท. แก้ไขข้อมูลภายในไฟล์ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้วให้ท่านกดบันทึก หรือ save เท่านั้นเพื่อไม่ให้
ประเภท

ของไฟล์เปลี่ยนแปลง เนื่องจากการอัปโหลดข้อมูลใส่เข้าระบบไฟล์ที่นำเข้าจะต้องเป็นชนิด .xls
ตามไฟล์ต้นฉบับที่ดาวน์โหลดไปเท่านั้น (รูปภาพตัวอย่างชนิดของไฟล์)

 เพื่อบันทึก

 ดิสก์ภายในเครื่อง (C:)

 RPT026 (72)

 RPT026 (71)

ชื่อไฟล์: WST008_DATA_ON_03_11_2565 (1)

บันทึกเป็นชนิด: Excel 97-2003 Workbook

ผู้จัดสร้าง: Admin

บันทึก: เพิ่มเพิ่ม

2.

อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขะเปียก

เมื่ออปท. บันทึกข้อมูลในไฟล์ที่ดาวน์โหลดจากระบบ เสร็จแล้วให้กดปุ่ม “อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขะเปียก” แล้วเลือกไฟล์ เพื่ออัปโหลดไฟล์ที่เพิ่มเติมข้อมูลเรียบร้อยแล้วเข้าในระบบ โดยไฟล์ที่นำเข้าจะต้องเป็นชนิด .xls ตามรูปแบบที่ให้ดาวน์โหลดไป

ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลก่อนอัปโหลดว่าข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามที่ต้องการหรือไม่

ท่านจะไม่สามารถอัปโหลดข้อมูลได้หากข้อมูล(ไฟล์)ที่มีลักษณะดังนี้

1. มีการเพิ่มหรือลบช่องคอลัมน์ จากไฟล์ต้นฉบับ
2. ใส่ข้อมูลหมู่ที่และบ้านเลขที่ซ้ำกัน
3. ไม่กรอกข้อมูลในช่องหมู่ที่ บ้านเลขที่ และจำนวนสมาชิกให้ครบใน 1 แถว

3.

ตรวจสอบข้อมูล

ให้อปท.กดปุ่มตรวจสอบข้อมูลเพื่อให้ระบบประมวลผลในการแสดงข้อมูลและตรวจสอบว่าข้อมูลที่ท่านนำเข้านั้น ถูกต้องหรือไม่ในเบื้องต้น

4. วันที่มีการจัดเก็บข้อมูล 06/10/2565

เลือกวันที่มีการจัดเก็บข้อมูลของท่าน

5. **บันทึก** เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้วให้ท่านกดปุ่มบันทึกทุกครั้ง เพื่อให้ระบบมีการบันทึกข้อมูลที่ท่านนำเข้า หากท่านต้องการแก้ไขข้อมูล ในเดือนนั้น ๆ ให้ท่านดาวน์โหลดไฟล์เพื่อนำไปแก้ไขและอัปโหลดขึ้นมาใหม่ โดยระบบจะยึดไฟล์จากที่มีการบันทึกสำเร็จแล้วเท่านั้น

ช่องการแสดงผลข้อมูล

ผลรวมการเข้าข้อมูลของ สป.ก. ที่มีการจัดทำบัญชีแยก	
ไฟล์ข้อมูลแยก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.xls	
จำนวนครัวเรือนที่จัดทำบัญชีแยก	จำนวนสมาชิกที่จัดทำบัญชีแยก
1,652	3,122

ช่องการแสดงผลดังกล่าว จะแสดงผลตัวเลข ตามไฟล์ที่มีการอัปโหลดขึ้นไปเพื่อแสดงผลรวมของ
ข้อมูลที่ทางอปท.มีการนำเข้าข้อมูล

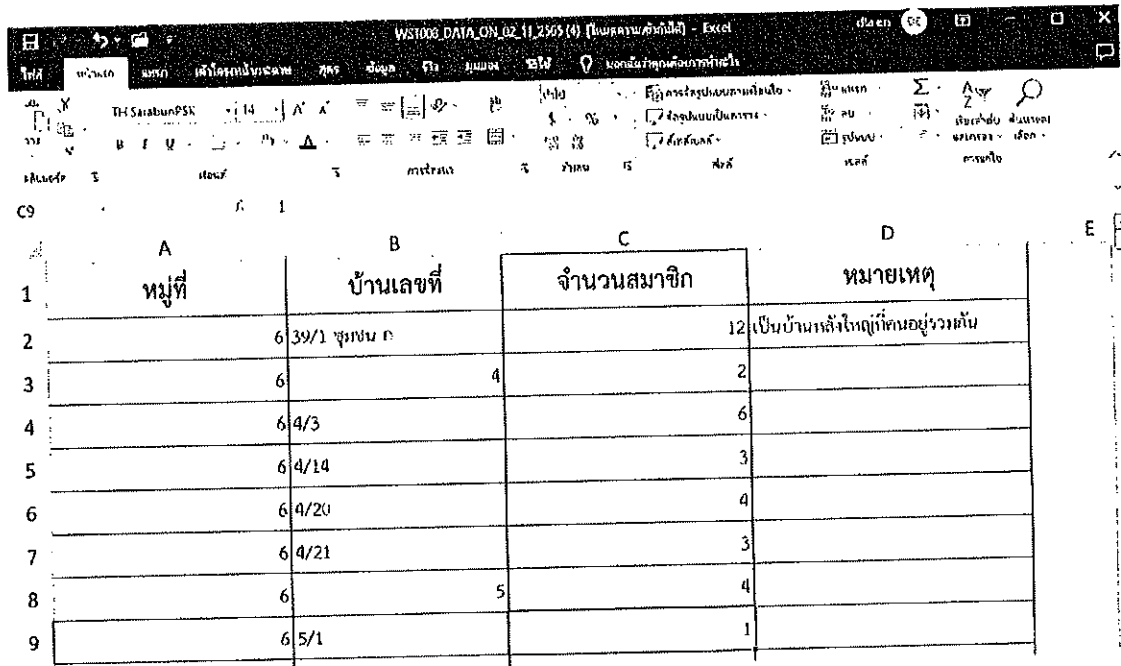
หมายเหตุ : ข้อมูลที่อัปโหลดจะถูกบันทึกลงระบบก็ต่อเมื่ออปท.กดปุ่มบันทึกแล้วเท่านั้น

- กรณีหากกดอัปโหลดแบบยังไม่กดบันทึก แล้วกดดาวน์โหลดอีกครั้ง ข้อมูลที่ได้ต้องเป็นข้อมูลที่บันทึกอยู่
จริงๆ (ข้อมูลล่าสุดที่กดบันทึกไว้ก่อนหน้านี้)

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลก่อนอัปโหลด

วิธีการกรอกข้อมูลในไฟล์ excel

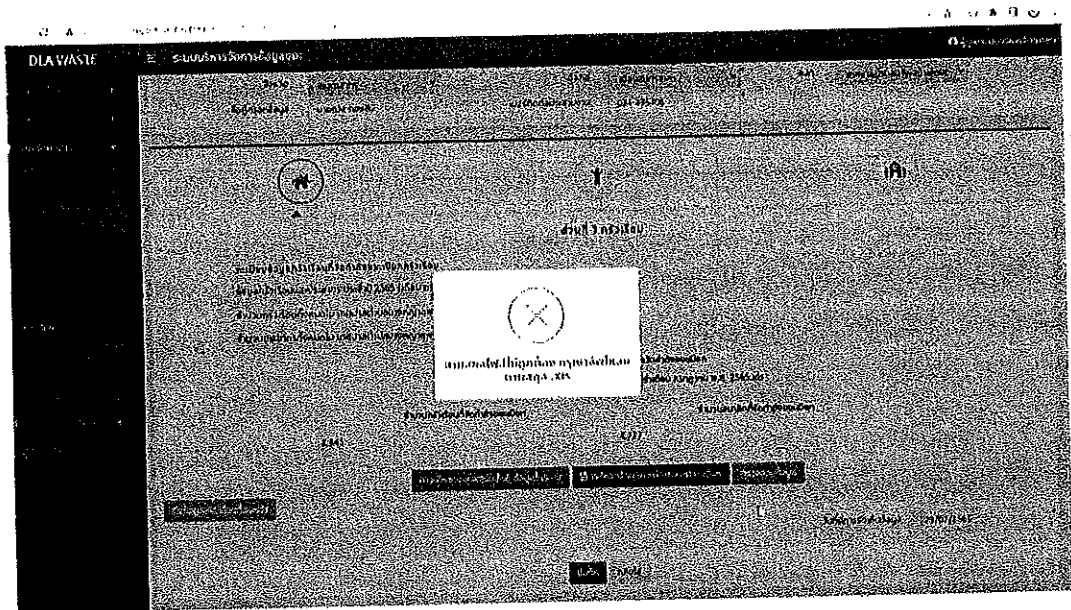
ตัวอย่างการกรอกข้อมูลที่ถูกต้อง



	A	B	C	D
	หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ
1				
2		6 39/1 ซอยถนน ๓	12	เป็นบ้านหลังใหญ่ที่คนอยู่รวมกัน
3		6	4	2
4		6 4/3		6
5		6 4/14		3
6		6 4/20		4
7		6 4/21		3
8		6	5	4
9		6 5/1		1

ตัวอย่างการแจ้งเตือนเข้าข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ทางระบบจะแจ้งเตือนในกรณีต่างๆ จะไม่สามารถอัปโหลดไฟล์เข้าระบบได้ เช่น

1. กรณีนำเข้าชนิดของข้อมูลผิดประเภทจากที่ดาวน์โหลดไปจากระบบ



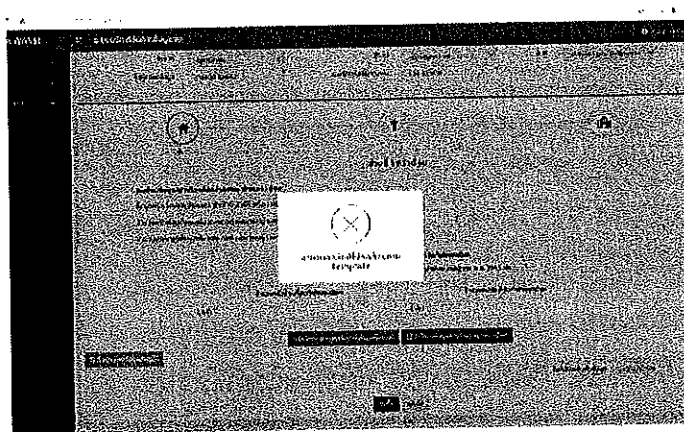
2. กรณีนำเข้าข้อมูลไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนดให้จากไฟล์ที่ดาวน์โหลดไป

กรณีนี้จะมีข้อความแจ้งเตือนขึ้นที่หน้าจอ ดังนี้

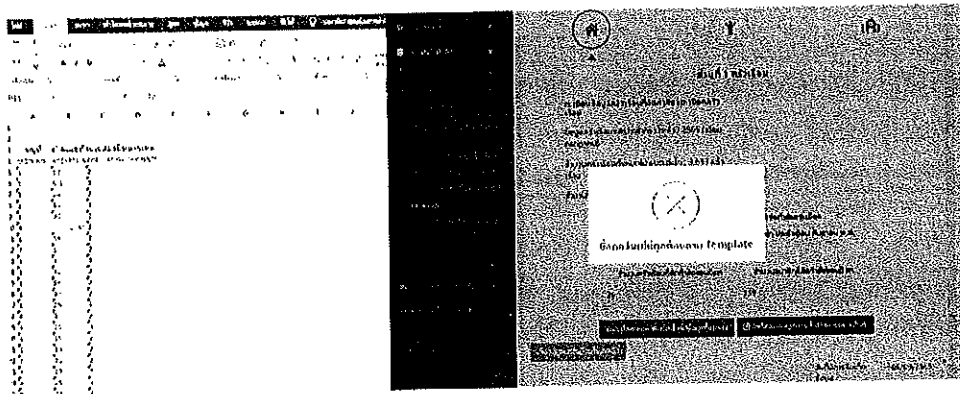
ORCA CASE

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
แบบฟอร์มแบบฟอร์ม													
ข้อมูลเบื้องต้น													
รหัสคดี	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่	บ้านเลขที่	เบอร์โทรศัพท์							
05510403	ฉะเชิงเทรา	บ้านค่าย	บ้านค่าย	1	111	05510403							
05510403	ฉะเชิงเทรา	บ้านค่าย	บ้านค่าย	1	112	05510403							
05510403	ฉะเชิงเทรา	บ้านค่าย	บ้านค่าย	1	113	05510403							
05510403	ฉะเชิงเทรา	บ้านค่าย	บ้านค่าย	1	114	05510403							
05510403	ฉะเชิงเทรา	บ้านค่าย	บ้านค่าย	1	115	05510403							
05510403	ฉะเชิงเทรา	บ้านค่าย	บ้านค่าย	1	116	05510403							
05510403	ฉะเชิงเทรา	บ้านค่าย	บ้านค่าย	1	117	05510403							
05510403	ฉะเชิงเทรา	บ้านค่าย	บ้านค่าย	1	118	05510403							
05510403	ฉะเชิงเทรา	บ้านค่าย	บ้านค่าย	1	119	05510403							
05510403	ฉะเชิงเทรา	บ้านค่าย	บ้านค่าย	1	120	05510403							

ระบบจะแจ้งข้อความแจ้งเตือนดังนี้



(กรณีมีการเปลี่ยนหรือเพิ่มชื่อหัวข้อจากที่กำหนดไปให้)



3. กรณีที่ท่านกรอกข้อมูลในช่องหมู่ที่ บ้านเลขที่ และจำนวนสมาชิกไม่ครบทุกช่อง จะไม่สามารถอัปโหลดไฟล์เข้าระบบได้

แถวที่ระบบแจ้งเตือนว่ามีความผิดพลาด จะต้องนำมา บวกด้วย 1 เสมอ [รูป] ตัวอย่าง เมื่อระบบแจ้งว่าไม่เจอข้อมูลในแถว 741 ในไฟล์ท่านจะต้องมาดูที่เลข 742 ตัวอย่างตามไฮไลต์สีเหลืองตามภาพ

The screenshot shows a data entry form with columns: หมู่ที่ (Group), บ้านเลขที่ (House Number), จำนวนสมาชิก (Number of Members), and หน่วย (Unit). The data entered is: หมู่ที่ 3, บ้านเลขที่ 151, จำนวนสมาชิก 1, หน่วย 1. Below this, there is a row for หมู่ที่ 5, บ้านเลขที่ 280, and a blank box for จำนวนสมาชิก. To the right, a system error message is displayed: "ไม่พบข้อมูลแถวที่ 741" (Data not found for row 741).

ตัวอย่างเมื่อกดปุ่มตรวจสอบ ทางระบบจะแจ้งเตือนในกรณีต่างๆ จะไม่สามารถอัปโหลดไฟล์เข้าระบบได้เช่น

4. การกรอกข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

The screenshot shows a data entry form with columns: หมู่ที่ (Group), บ้านเลขที่ (House Number), จำนวนสมาชิก (Number of Members), and หน่วย (Unit). The data entered is: หมู่ที่ 3, บ้านเลขที่ 151, จำนวนสมาชิก 1, หน่วย 1. Below this, there is a row for หมู่ที่ 5, บ้านเลขที่ 280, and a blank box for จำนวนสมาชิก. To the right, a system error message is displayed: "format ไม่ถูกต้องแถวที่ 2" (Format is incorrect for row 2).

5. การกรอกข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เช่น การกรอกข้อมูลซ้ำ เมื่อระบบแจ้งเตือนว่ามีข้อมูลซ้ำในแถวที่ 2 ให้ท่านนำเลขดังกล่าวบวกหนึ่ง เพื่อกลับไปดูว่าในไฟล์ข้อมูลที่ท่านนำเข้านั้นผิดที่แถว 3 เป็นต้น

ตัวอย่างดังภาพในบรรทัดสีแดง

	A	B	C
	วันที่	บัญชีเลขที่	จำนวนเงิน
1			
2		1	1
3			1
4			1
5			1
6		1	1
7		2	1
8		3	1
9		4	1
10		5	1
11		6	1
12		7	1
13		8	1
14		9	1
15		10	1
16		11	1
17		12	1
18		13	1
19		14	1
20		15	1
21			
22			
23			

	A	B	C	D	E	F
1	หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ		
2		1/67	4			
3		1/376	4			
4		1/45	3			
5		2/19/1	99			
6		2/19/2 คคองทอง	10			
7		2/19/5	10			
8		2/19/4	5			
9		2/19/6	0			

DLA WASTE

ระบบบริหารจัดการมูลขยะ

หน้าหลัก

แดชบอร์ด

รายงาน

ผู้ใช้งาน

ตั้งค่า

ออกจากระบบ

ข้อมูลมูลขยะ

วันที่: 2023-10-27

สถานที่: กรุงเทพมหานคร

ประเภทของขยะ: ขยะทั่วไป

จำนวน: 1,234,567 กิโลกรัม

สถานะ: กำลังดำเนินการ

Format ไม่ถูกต้องแถวที่ 8

ข้อมูลมูลขยะ

วันที่: 2023-10-27

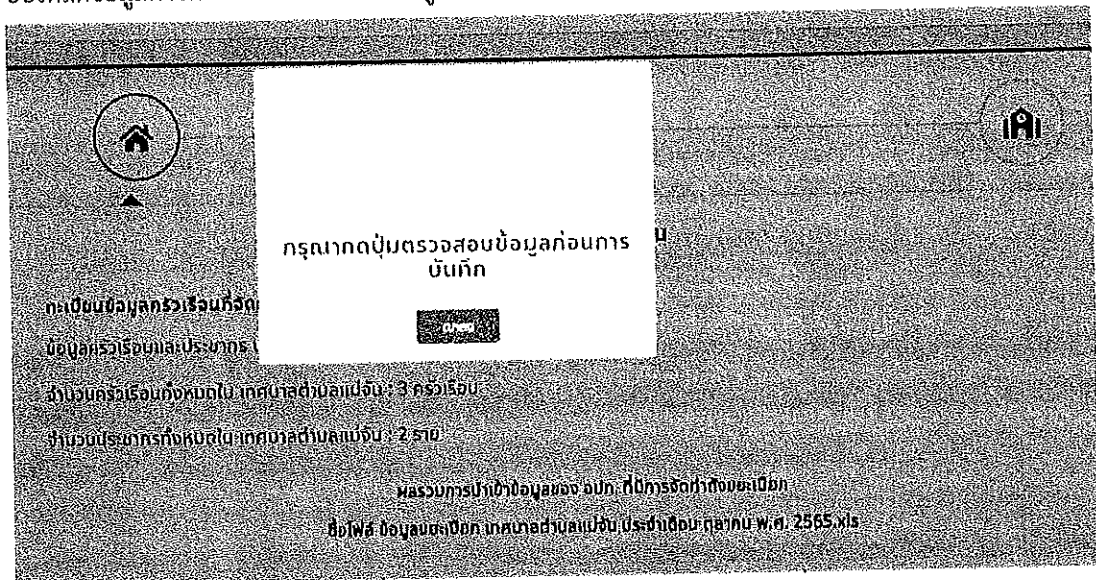
สถานที่: กรุงเทพมหานคร

ประเภทของขยะ: ขยะทั่วไป

จำนวน: 1,234,567 กิโลกรัม

สถานะ: กำลังดำเนินการ

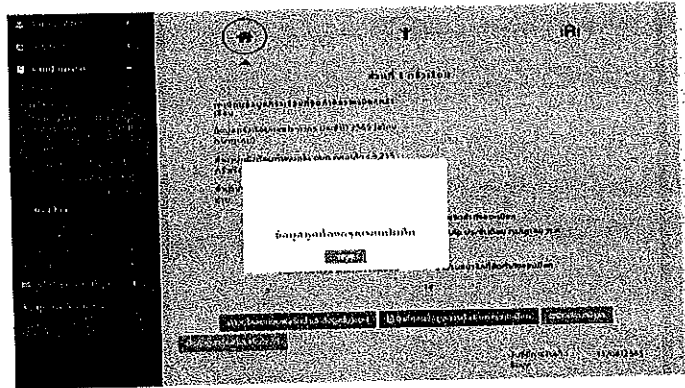
หากท่านอัปโหลดข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง แล้วกดบันทึกทันที ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ และจะแจ้งเตือนให้ท่านกดปุ่มตรวจสอบข้อมูล(ตามภาพข้างล่าง) เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการหาข้อบกพร่องในเบื้องต้นของไฟล์ที่มีการอัปโหลดขึ้นมา โดยหากมีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้นขอให้ท่านแก้ไขข้อมูลและ “อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียก” ที่ถูกต้องขึ้นมาใหม่อีกครั้งเพื่อบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องเข้าสู่ระบบ



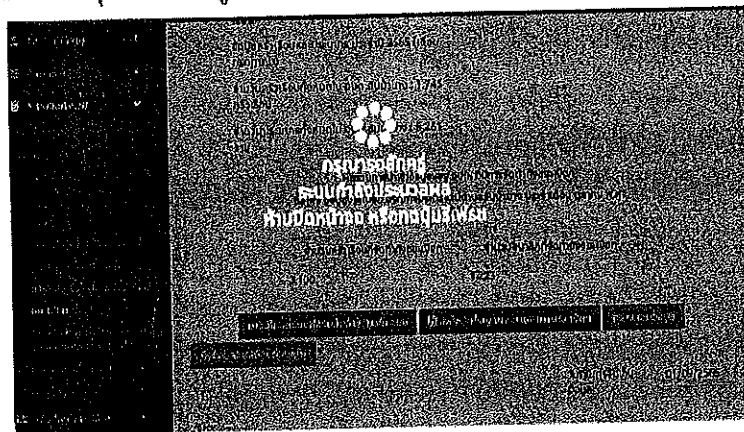
เมื่อท่านนำเข้าข้อมูลที่ต้องการ หลังจากกดปุ่มตรวจสอบแล้วนั้นระบบจะแจ้งเตือนให้ท่านกดบันทึกเพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบหากไม่มีการกดบันทึกหลังการอัปโหลดข้อมูลจะไม่ถือว่าเป็นการนำเข้าข้อมูลในครั้งนั้น ขอให้ท่านกดปุ่มบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

เมื่อท่านบันทึกข้อมูลแล้วข้อมูลที่กดบันทึกครั้งสุดท้ายจะทับข้อมูลที่มีอยู่ก่อนหน้านี้(โดยจะเกิดขึ้นเมื่อมีการแก้ไขข้อมูลในเดือนนั้นๆ มิได้เชื่อมต่อหรือทับไฟล์จากข้อมูลที่มีการบันทึกอยู่ในรายการที่เป็นคนละเดือน)

ตัวอย่างเมื่อท่านกดปุ่มตรวจสอบข้อมูลแล้วข้อมูลถูกต้อง



ตัวอย่างเมื่อท่านกดปุ่มบันทึกข้อมูล ขอให้ท่านรอนกว่าระบบจะแจ้งข้อความว่า บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



เมื่อระบบแจ้งเตือนตามภาพด้านล่าง จึงจะถือว่าข้อมูลของท่านถูกบันทึกลงระบบของเดือนนั้นเรียบร้อยแล้ว

