ที่ ปน ๐๐๒๓.๑/ ๓๐๔๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดปัตตานี
ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แบบประเมินความพึงพอใจกระบวนงานการตรวจราชการและนิเทศการปฏิบัติงานของ สถจ./สถอ./อปท.

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๑ ฉบับ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีได้รับแจ้งจากกลุ่มประสานการตรวจราชการกรม ว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีประกาศฯ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และได้กำหนดกรอบการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่ง ก.พ.ร.สถ. เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จของการพัฒนากระบวนการในการทำงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และได้กำหนดขั้นของความสำเร็จ (Milestone) รายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ระบุกระบวนงานสำคัญตามภารกิจหลัก
ขั้นตอนที่ ๒ ระบุแผนการแบ่งงานภายใน
ขั้นตอนที่ ๓ ร่างแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เหมาะสมครบตามองค์ประกอบที่กำหนดอย่างเหมาะสม
ขั้นตอนที่ ๔ ประชาสัมพันธ์แบบประเมินฯ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายตอบแบบสอบถาม
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการประเมินฯ ในกลุ่มเป้าหมาย

ในการนี้ กลุ่มประสานการตรวจราชการกรม ขอแจ้งว่า การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ ได้นำกระบวนการตรวจราชการมาพัฒนาการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ครบถ้วนตามกรอบแนวทางที่กำหนด จึงขอประชาสัมพันธ์แบบประเมินความพึงให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ การประเมินความพึงพอใจจะให้กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการตรวจราชการ ประเมินฯ ในระบบ Google Form ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเพิ่ม เพ็ชรพรหม)
ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร. ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๕
โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

ผ.บทฯ.
กง.บถ.
สส.
ง.กม.
กง.กง.

ไลฟ 15.12

3177 สถ.จ. ปัตตานี
รับที่ 100636
วันที่ 27 ธ.ค. 2564
เวลา 11.05น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มประสานการตรวจราชการกรม (ฝ่ายบริหารทั่วไป) โทร. ๐-๒๒๔๓-๒๒๗๖ (๑-๓๒๖-๘)

ที่ มท ๐๘๑๑.๑/ว ๕๙ **วันที่** ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แบบประเมินความพึงพอใจกระบวนงานการตรวจราชการและนิเทศการปฏิบัติงานของ สถจ./สถอ./อปท.

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีประกาศฯ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และได้กำหนดกรอบการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่ง ก.พ.ร.สถ. เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จของการพัฒนากระบวนการในการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และได้กำหนดขั้นของความสำเร็จ (Milestone) รายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ระบุกระบวนงานสำคัญตามภารกิจหลัก

ขั้นตอนที่ ๒ ระบุแผนการแบ่งงานภายใน

ขั้นตอนที่ ๓ ร่างแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เหมาะสมครบตามองค์ประกอบที่กำหนดอย่างเหมาะสม

ขั้นตอนที่ ๔ ประชาสัมพันธ์แบบประเมินฯ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายตอบแบบสอบถาม

ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการประเมินฯ ในกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มประสานการตรวจราชการกรม ขอแจ้งว่า การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ ได้นำกระบวนการตรวจราชการมาพัฒนาการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วนตามกรอบแนวทางที่กำหนด จึงขอประชาสัมพันธ์แบบประเมินความพึงพอใจฯ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แบบประเมินความพึงพอใจฯ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ การประเมินความพึงพอใจฯ จะให้กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการตรวจราชการ ประเมินฯ ในระบบ Google Form ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางเพชรรัตน์ เลิศรัตน์)
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
(กระบวนงานการตรวจราชการและนิเทศการปฏิบัติงานของ สถจ./สถอ./อปท.)

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนากระบวนงานการตรวจราชการและนิเทศการปฏิบัติงานของ สถจ./สถอ./อปท.

กลุ่มเป้าหมาย หน่วยรับตรวจที่ผู้ตรวจราชการกรมลงตรวจติดตามในพื้นที่หรือตรวจติดตามด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ZOOM (ถ้ามี) โดยให้ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่หน่วยรับตรวจตอบแบบประเมิน หน่วยงานละ ๓ คน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. จังหวัด

๒. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

๓. อายุ

☐ ๒๐ – ๓๐ ปี ☐ ๓๑ – ๔๐ ปี ☐ ๔๑ – ๕๐ ปี ☐ ตั้งแต่ ๕๑ ปีขึ้นไป

๔. การศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี/เทียบเท่า ☐ ปริญญาโท ☐ สูงกว่าปริญญาโท

๕. สถานะของผู้ตอบแบบประเมิน

☐ บุคลากร สถ.

☐ ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ☐ ข้าราชการระดับชำนาญการลงมา

☐ บุคลากร อปท.

☐ ผู้บริหารท้องถิ่น ☐ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจกระบวนการตรวจราชการและนิเทศการปฏิบัติราชการของ สถจ./สถอ./อปท.

(กรุณาแสดงความคิดเห็นตรงหน้าข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นความพึงพอใจ	พึงพอใจอย่างมาก (๕)	พึงพอใจ (๔)	ไม่แน่ใจ (๓)	ไม่พึงพอใจ (๒)	ไม่พึงพอใจอย่างมาก (๑)
๑. กระบวนการ/ขั้นตอนการทำงาน (Process) ๑.๑ ประเด็นการตรวจราชการมีความเหมาะสมและเข้าใจง่าย ๑.๒ ประเด็นการตรวจราชการสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันตามนโยบาย/ข้อสั่งการ ๑.๓ การประสานขั้นตอนการตรวจราชการ					
๒. เจ้าหน้าที่/ผู้ให้บริการ (Agency) ๒.๑ ความชัดเจนในการสื่อสาร/ถาม-ตอบ ๒.๒ ความรวดเร็วในการให้บริการ ๒.๓ การให้ข้อมูลและรายละเอียดถูกต้อง					

ประเด็นความพึงพอใจ	พึงพอใจอย่างมาก (๕)	พึงพอใจ (๔)	ไม่แน่ใจ (๓)	ไม่พึงพอใจ (๒)	ไม่พึงพอใจอย่างมาก (๑)
๓. สิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities) ๓.๑ ช่องทางการติดต่อ ๓.๒ การลดขั้นตอนการให้บริการ ๓.๓ ฐานข้อมูลการให้บริการ					
๔. คุณภาพของการให้บริการ (Service) ๔.๑ ความพึงพอใจจากการรับตรวจราชการ ๔.๒ ระยะเวลาการรับตรวจ ๔.๓ ประโยชน์ที่ได้จากการรับตรวจราชการ					

ตอนที่ ๓ ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

(ขอขอบคุณผู้แสดงความคิดเห็นมา ณ โอกาสนี้)

ตัวชี้วัดที่ 2 : ความสำเร็จของการพัฒนากระบวนการในการการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

น้ำหนัก : 10

คำอธิบาย :

- **จุดประสงค์ของตัวชี้วัด คือ** เพื่อตรวจประเมินว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนากระบวนการในการทำงานเพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยคิดคะแนนตัวชี้วัดจากขั้นตอนการทำงาน ไม่เกี่ยวกับผลคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- **กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมการประเมินความพึงพอใจ คือ**

(1) ผู้รับบริการ	(2) ผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ที่ใช้ข้อมูลและรับการบริการของส่วนราชการโดยตรง - กรณีภารกิจหลักเกี่ยวข้องกับ อปท. : ผู้รับบริการ คือ อปท. - กรณีภารกิจหลักไม่เกี่ยวข้องกับ อปท. : ผู้รับบริการ คือ สำนัก/กอง หรือ สถจ.	ผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบจากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ภาคเอกชน ภาคการศึกษา ประชาชน เป็นต้น
หมายเหตุ: ให้หน่วยงานเลือกเพียงกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งที่สอดคล้องกับภารกิจหลักที่เสนอเท่านั้น	

- **การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง** การสำรวจผลลัพธ์ของการดำเนินงาน (Feedback) เกี่ยวกับภารกิจนั้น เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงาน ประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงาน (Process) (2) ด้านเจ้าหน้าที่/ผู้ให้บริการ (Agency) (3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (facilities) และ (4) ด้านคุณภาพการให้บริการ (Service)

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	**ขั้นตอนที่ 1 ระบุกระบวนงานสำคัญตามภารกิจหลัก** ในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและพัฒนาการดำเนินงาน (แบบฟอร์มขั้นตอนที่ 1)
2	**ขั้นตอนที่ 2 ระบุแผนการแบ่งงานภายใน** กำหนดให้หน่วยงานระบุแผนการแบ่งงาน รวมถึงกลุ่มงานที่รับผิดชอบภารกิจหลักที่ระบุในขั้นตอนที่ 1
3	**ขั้นตอนที่ 3 ร่างแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เหมาะสม** ครบตามองค์ประกอบ 4 ส่วนอย่างเหมาะสม ดังนี้ **ส่วนที่ 1** **ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** ตัวอย่าง : เพศ ช่วงอายุ อาชีพ ระดับการศึกษา ...

<table>
<tr><th>ระดับคะแนน</th><th colspan="3">เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr>
<tr><td></td><td>ส่วนที่ 2</td><td colspan="2">ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 4 ด้าน
<table>
<tr><th>หัวข้อ</th><th>ประเด็นคำถาม</th></tr>
<tr><td>1. กระบวนการ/ขั้นตอนการทำงาน (Process)</td><td>- ความถูกต้องครบถ้วน - ความชัดเจน
- ความเหมาะสมในการให้บริการ</td></tr>
<tr><td>2. เจ้าหน้าที่/ผู้ให้บริการ (Agency)</td><td>- การสื่อสาร/ถาม - ตอบ - ช่องทางการติดต่อ
- การให้ข้อมูลและรายละเอียด</td></tr>
<tr><td>3. สิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities)</td><td>- ระบบการให้บริการ - สถานที่/สำนักงาน
- การลดขั้นตอนการทำงาน</td></tr>
<tr><td>4. คุณภาพของการให้บริการ (Service)</td><td>- การบรรลุตามความคาดหวัง
- การลดความซ้ำซ้อน
- ระยะเวลาในการดำเนินการของขั้นตอนการทำงาน</td></tr>
<tr><td>ระดับความพึงพอใจ (5 ระดับ)</td><td>- ระดับ 5 : พึงพอใจอย่างมาก
- ระดับ 4 : พึงพอใจ
- ระดับ 3 : ไม่แน่ใจ
- ระดับ 2 : ไม่พึงพอใจ
- ระดับ 1 : ไม่พึงพอใจอย่างมาก</td></tr>
<tr><td colspan="2">รูปแบบ: ดำเนินการได้<u>ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์</u> (เลือกเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง) เช่น ใบสอบถาม, Google Form, เว็บไซส์หน่วยงาน เป็นต้น</td></tr>
<tr><td colspan="2">จำนวนกลุ่มเป้าหมาย: <u>อย่างน้อยรวม 30 คน</u> รวมกลุ่มผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกประเภท การกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำ 30 คน เป็นการคำนวณจากค่าขั้นต่ำในการใช้สถิติการวิเคราะห์ค่า Z</td></tr>
<tr><td colspan="2">หมายเหตุ: ต้องมี<u>อย่างน้อยหัวข้อละ 3 คำถาม</u> และหน่วยงานสามารถปรับประเด็นคำถามได้ตามความเหมาะสม</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="3"><u>ขั้นตอนที่ 4</u> ประชาสัมพันธ์แบบประเมินฯ จัดทำและเผยแพร่แบบประเมินฯ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้ามาตอบแบบสอบถามผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Group Line, E-mail, เว็บไซต์ของหน่วยงาน, บันทึกแจ้งเวียน เป็นต้น</td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="3"><u>ขั้นตอนที่ 5</u> ดำเนินการประเมินฯ ในกลุ่มเป้าหมาย</td></tr>
<tr><td colspan="4">คะแนนรวมทั้งสิ้น 5 คะแนน</td></tr>
</table>

หมายเหตุ: ขอความกรุณาหน่วยงานดำเนินการจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ทั้ง .doc และ .pdf ทาง E-mail : pmqa.dla@gmail.com เท่านั้น ตามวันและเวลาที่กำหนด ดังนี้

<table>
<tr><th>ขั้นตอน</th><th>กำหนดส่ง</th><th>คะแนน</th><th>หมายเหตุ</th></tr>
<tr><td>1</td><td>วันที่ 10 ธันวาคม 2564</td><td>1</td><td>หากล่าช้าเกินกว่ากำหนด จะถูกปรับลดคะแนนวันทำการละ 0.2 และหากส่งตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป จะคิดเป็น 0 คะแนน
<table>
<tr><th>คะแนนที่ได้รับ</th><th>วันที่ 13</th><th>วันที่ 14</th><th>วันที่ 15</th><th>วันที่ 16</th><th>ตั้งแต่วันที่ 17</th></tr>
<tr><td></td><td>0.8</td><td>0.6</td><td>0.4</td><td>0.2</td><td>0</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>2 - 5</td><td>วันที่ 18 มีนาคม 2565</td><td>4</td><td>หากล่าช้าเกินกว่ากำหนด จะถูกปรับลดคะแนนวันทำการละ 0.2 และหากส่งตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 จะไม่นำมาคิดเป็นคะแนน
<table>
<tr><th>คะแนนที่ได้รับ</th><th>วันที่ 21</th><th>วันที่ 22</th><th>วันที่ 23</th><th>วันที่ 24</th><th>วันที่ 25</th></tr>
<tr><td></td><td>3.80</td><td>3.60</td><td>3.40</td><td>3.20</td><td>3.00</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

(ร่าง) กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
รอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 – 31 มีนาคม พ.ศ. 2565)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด
		1	2	3	4	5	
1. ระดับ ความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุผลดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 /ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (งานตามยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/งานตาม Job Description ของหน่วยงาน)	40	1	2	3	4	5	กยผ.
2. ความสำเร็จของการพัฒนากระบวนการในการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10	1	2	3	4	5	ก.พ.ร.สถ.
3. ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่สามารถจัดการได้ตามมาตรฐานระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	10	80	85	90	95	100	สล.
4. ร้อยละของเรื่องที่สามารถตอบคำถามในเมนู “สายตรง สถ.” ได้ตามระยะเวลามาตรฐานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	10	80	85	90	95	100	ศส.
5. ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์ข้อมูล/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานในเว็บไซต์ สถ. หัวข้อ “หน่วยงานภายใน” ตามแนวทางที่กำหนด	10	1	2	3	4	5	ศส.
6. ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัดหน่วยงานที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	10	50	55	60	65	70	กจ.
7. ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของหน่วยงาน (รอบ 6 เดือน)	10	34	39	44	49	54	กยผ.
รวมน้ำหนัก	100						

				วันที่ 28	วันที่ 29	วันที่ 30	วันที่ 31	วันที่ 1 เม.ย
				2.80	2.60	2.40	2.20	2.00
				ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 จะไม่นำมาคิดเป็นคะแนน				
กรณีส่งเอกสารไม่ครบตามขั้นตอน จะถูกหักคะแนน ขั้นตอนละ 1 คะแนน								

หมายเหตุ : กำหนดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2565**

ผู้ประสานงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร 02-241-9000 ต่อ 1251, 1252

นางสาวกวิตา วาจากิจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
นางสาวณัฌณา ภู่เหลือ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ