

คู่มือ

การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักทดสอบทางการศึกษา

คำนำ

ความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ถือเป็นความสามารถพื้นฐานที่สำคัญสำหรับการดำเนินชีวิตประจำวันของผู้เรียน ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ความสำคัญกับความสามารถด้านการอ่านโดยเฉพาะอย่างยิ่งช่วงชั้นที่ 1 ของระดับประถมศึกษา (ป.1-ป.3) โดยกำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วน เด็กที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ต้องอ่านออก เขียนได้ และในปัจจุบัน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา) ได้มอบนโยบายสำคัญแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มุ่งเน้นพัฒนาให้ผู้เรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน “อ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น”

ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักทดสอบทางการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนทั้งในระดับชั้นเรียนและระดับชาติ จึงได้จัดทำโครงการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2567 ขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มีความสามารถด้านการอ่านออกเสียงและความสามารถในการอ่านรู้เรื่อง ส่งข้อมูลสารสนเทศรายบุคคลให้ครูผู้สอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 นำไปพัฒนาความสามารถในการอ่านออกเสียงและการอ่านรู้เรื่อง และนำไปวางแผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อไป

สำหรับคู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ประกอบไปด้วย เหตุผลและความสำคัญ วัตถุประสงค์ นิยามศัพท์เฉพาะกลุ่มเป้าหมาย ตารางการประเมิน การประกาศผลการประเมิน โครงสร้างและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน การแปลความหมายของผลการประเมิน กรอบแนวคิดในการประเมินความสามารถด้านการอ่าน การบริหารจัดการระดับศูนย์สอบ การบริหารจัดการของสถานศึกษา เอกสารธุรการ การรายงานผลการสอบ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการของศูนย์สอบ และสนามสอบ

สำนักทดสอบทางการศึกษา ขอขอบคุณคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ และระดับสนามสอบ ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการจัดสอบ โดยยึดคู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าผลการประเมินเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ตรงตามความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาความสามารถพื้นฐานด้านการอ่านของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ระดับสถานศึกษา และระดับต้นสังกัดต่อไป

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ค
ตอนที่ 1 บทนำ	1
1.1 เหตุผลและความสำคัญ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 กรอบการประเมิน	2
1.4 กลุ่มเป้าหมาย	3
1.5 ตารางการประเมิน.....	4
1.6 ประกาศผลการประเมิน.....	4
1.7 โครงสร้างและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	4
1.8 การแปลความหมายของผลการประเมิน	6
1.9 กำหนดการบริหารจัดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567	7
1.10 การนำผลการประเมินไปใช้ในการวินิจฉัยนักเรียน.....	8
1.11 การวิเคราะห์ผลในภาพรวมของโรงเรียน	9
ตอนที่ 2 กรอบแนวคิดในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน.....	11
2.1 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย.....	11
2.2 ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการอ่านของผู้เรียน	12
2.3 ความหมายของการอ่าน	15
2.4 แนวคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ (Decentralization).....	15
2.5 การบริการการประเมิน.....	18
2.6 การติดตามการบริหารการประเมิน	18
ตอนที่ 3 การบริหารจัดการสอบระดับศูนย์สอบ.....	19
3.1 ภารกิจของศูนย์สอบ	19
3.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ	20

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตอนที่ 4 การบริหารจัดการของสนามสอบ	23
4.1 การกิจของสนามสอบ	23
4.2 คณะกรรมการระดับสนามสอบ	24
4.3 คุณสมบัติของคณะกรรมการระดับสนามสอบ.....	24
4.4 บทบาทของคณะกรรมการระดับสนามสอบ.....	25
4.5 แนวปฏิบัติในการอ่านออกเสียง	27
4.6 การดำเนินการของสนามสอบ	28
4.7 การจัดห้องสอบการอ่านรู้เรื่องและการอ่านออกเสียง	29
ตอนที่ 5 เอกสารประกอบการประเมิน	31
5.1 เอกสารที่จัดส่งไปยังศูนย์สอบ	31
5.2 การรับแบบทดสอบ	31
5.3 การส่งเฉลยข้อสอบการอ่านรู้เรื่อง	32
ตอนที่ 6 การดำเนินการใช้งานระบบ NT Access.....	33
6.1 ระบบ NT ACCESS.....	33
6.2 การใช้ระบบบริหารจัดการสอบ NT ACCESS	35
6.3 การตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาในศูนย์สอบ การเพิ่มและการลด สถานศึกษาออกจากศูนย์สอบ	39
6.4 การนำเข้าข้อมูลนักเรียน และการยืนยันข้อมูลนักเรียนในระบบ NT Access	43
6.5 การดาวน์โหลดไฟล์เอกสารธุรการ แบบทดสอบและเฉลย	60
6.6 การนำส่งคะแนนนักเรียน และการยืนยันคะแนนนักเรียนในระบบ NT Access.....	62
ตอนที่ 7 การรายงานผลการประเมิน.....	83
7.1 การรายงานระดับบุคคล.....	83
7.2 การรายงานระดับโรงเรียน	83
7.3 การรายงานระดับศูนย์สอบ	83
7.4 การรายงานระดับจังหวัดหรือศึกษาธิการจังหวัด	84
7.5 การรายงานระดับหน่วยงานต้นสังกัด.....	84

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตอนที่ 8 การจัดสอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	85
8.1 แนวทางการจัดสอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	85
8.2 หลักฐานที่ใช้แนบประกอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	87
ภาคผนวก ก ตัวอย่างข้อสอบ เฉลย และเกณฑ์การให้คะแนน	89
ภาคผนวก ข ตัวอย่างแบบรายงาน ผลการประเมินความสามารถ ด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)	
รายบุคคล	105
ภาคผนวก ค ตัวอย่างแบบรายงาน ผลการประเมินความสามารถ ด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)	
รายโรงเรียน	109
ภาคผนวก ง ตัวอย่างแบบรายงาน ผลการประเมินความสามารถ ด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)	
รายเขตพื้นที่การศึกษา (ศูนย์สอบ)	113
ภาคผนวก จ เอกสารประกอบการสอบ	117
ภาคผนวก ฉ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2555 และ	
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. 2548.....	125
คณะผู้จัดทำ	131

ตอนที่ 1

บทนำ

1.1 เหตุผลและความสำคัญ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 4 กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัด มีหน้าที่ในการส่งเสริม กำกับดูแล และตรวจสอบการประเมินผลและการประกันคุณภาพทางการศึกษา ซึ่งเป็นการส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความเป็นมาตรฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 รวมทั้ง เพื่อตรวจสอบคุณภาพ และรายงาน ความก้าวหน้าผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุง ทั้งยังใช้เป็นข้อมูลส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการ โดยรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ) มีนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค คุณภาพและสมรรถนะที่สำคัญจำเป็น ตามบริบทของประเทศและสังคมโลก โดยเน้นให้ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข” ใช้หลักการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน ให้มีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายของแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ วัตถุประสงค์ของแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา และนโยบายของรัฐบาล เรื่อง การเตรียมคนในศตวรรษที่ 21 ในระดับประถมศึกษา มุ่งคำนึงถึงพหุปัญญาของผู้เรียนรายบุคคลที่หลากหลายตามศักยภาพ โดยเฉพาะภาษาไทย เป็นเครื่องมือ ในการเรียนรู้วิชาอื่น ๆ และให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยเฉพาะในช่วงชั้นแรกของ ระดับชั้นประถมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568 ข้อ 4 ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น ข้อ 4.1 ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมอบหมายให้สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับกาวิเคราะห์ผลและรายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ (RT, NT และ O-NET) ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการนำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและสถานศึกษา ได้แก่ การนำผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน ไปใช้วินิจฉัยข้อบกพร่องเกี่ยวกับทักษะการอ่านของผู้เรียนเป็นรายบุคคล การนำผลการประเมิน NT และ O-NET ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานของหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และนำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนไปใช้ในการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย ในการพัฒนาคุณภาพ และการประเมินคุณภาพภายในตามระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา นอกจากนี้ หน่วยงานในส่วนกลางยังนำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ในเชิงนโยบาย การกำหนดยุทธศาสตร์ แผนการศึกษาของชาติ ทั้งระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินโครงการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์ของการประเมินเพื่อตรวจสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน ทั้งในด้านการอ่านรู้เรื่อง และการอ่านออกเสียง ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งเน้นการนำไปใช้วินิจฉัยข้อบกพร่องความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนได้อย่างตรงตามสภาพ และเน้นนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในด้านการอ่าน เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และเป็นการเตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนการเรียนในปีการศึกษาต่อไป ครูผู้สอนสามารถนำผลการประเมินไปใช้ปรับวิธีเรียนเปลี่ยนวิธีสอน และวางแผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล อีกทั้ง ทำให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้รู้จุดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาของนักเรียน เพื่อนำไปสู่การวางแผนพัฒนาผู้เรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์

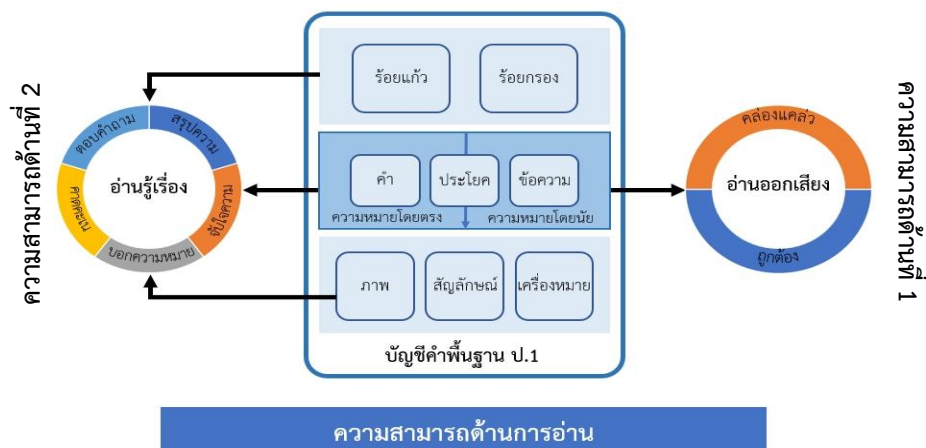
เพื่อประเมินเชิงวินิจฉัยความสามารถด้านการอ่านออกเสียง และการอ่านรู้เรื่องของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567

1.3 กรอบการประเมิน

กรอบการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ประเมินความสามารถ 2 ด้าน คือ ความสามารถในการอ่านรู้เรื่อง และความสามารถในการอ่านออกเสียง ที่เน้นการประเมินภาคความรู้ และแบบประเมินภาคปฏิบัติ (Performance Assessment) โดยกำหนดนิยามศัพท์เฉพาะไว้ ดังนี้

อ่านออกเสียง หมายถึง การเปล่งเสียงออกมาให้ผู้อื่นได้ยินเป็นถ้อยคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เป็นคำในบัญชีคำพื้นฐาน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรงหรือคำที่มีความหมายโดยนัยที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ตามอักขรวิธีของหลักภาษา ภายในระยะเวลาที่เหมาะสมกับระดับชั้น

อ่านรู้เรื่อง หมายถึง ความรู้ความเข้าใจความหมายของคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เป็นคำในบัญชีคำพื้นฐานในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรงหรือคำที่มีความหมายโดยนัยที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และมุ่งค้นหาสาระจากการอ่านร้อยแก้ว ร้อยกรองสำหรับเด็ก (เป็นข้อความง่าย ๆ) เพื่อตอบคำถาม บอกข้อคิด สรุปความรู้อย่างสมเหตุสมผล แปลความ คาดคะเน และจับใจความสำคัญ เข้าใจความหมายของเครื่องหมายและสัญลักษณ์สำคัญที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน และสร้างสรรค์จากภาพ



1.4 กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) คือผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2567 จากสถานศึกษาในสังกัดต่าง ๆ ทั่วประเทศ จำนวน 9 สังกัด แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ มีรายละเอียด ดังนี้

1.4.1 สถานศึกษาในแต่ละสังกัดดำเนินการประเมินผู้เรียนตามความสมัครใจ ประกอบด้วย

- 1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- 3) กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- 4) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 5) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- 6) สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร
- 7) สำนักการศึกษาเมืองพัทยา
- 8) การจัดการศึกษาโดยครอบครัว (Homeschool)
- 9) กรมส่งเสริมการเรียนรู้

1.4.2 สถานศึกษาดำเนินการประเมินผู้เรียนทุกคน มี 2 โครงการ คือ

1) โรงเรียนตามโครงการพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโรงเรียนในสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบด้วย 4 กลุ่มโรงเรียน ได้แก่

- 1.1) โรงเรียนพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- 1.2) โรงเรียนโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.)
- 1.3) โรงเรียนด้วยรักและห่วงใย สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- 1.4) โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
- 2) โรงเรียนในโครงการ “1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ”



1.5 ตารางการประเมิน

ดำเนินการประเมินในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีตารางการประเมิน ดังนี้

วันสอบ	เวลา	วิชา	เวลาสอบ
11 ก.พ. 2568	09.00 – 09.45 น.	การอ่านรู้เรื่อง	45 นาที
	พัก 30 นาที		
	10.15 – 11.30 น.	การอ่านออกเสียง	คนละ 10 นาที
	พักกลางวัน 60 นาที		
	12.30 – 15.00 น.	การอ่านออกเสียง (ต่อ)	คนละ 10 นาที

1.6 ประกาศผลการประเมิน

ประกาศผลการประเมินวันที่ 27 มีนาคม 2568

1.7 โครงสร้างและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

1.7.1 โครงสร้างเครื่องมือการประเมิน

โครงสร้างเครื่องมือมาตรฐานเพื่อใช้ประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 เป็นความสามารถด้านการอ่านออกเสียง และการอ่านรู้เรื่อง ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีรายละเอียดตามกรอบโครงสร้าง ดังนี้

สมรรถนะ/มาตรฐาน/ตัวชี้วัด	องค์ประกอบ	จำนวนข้อสอบในแต่ละรูปแบบ				รวม จำนวน ข้อสอบ
		จับคู่	เลือกตอบ	เขียนตอบสั้น	ปฏิบัติจริง	
การอ่านออกเสียง						
ท 1.1 ป.1/1 อ่านออกเสียงคำ คำคล้องจอง และข้อความสั้น ๆ (คำที่มีรูปวรรณยุกต์ และไม่มีรูปวรรณยุกต์ คำที่มีตัวสะกดตรงมาตรา และ ไม่ตรงมาตรา คำที่มีพยัญชนะควบกล้ำ คำที่มีอักษรนำ คำที่มีการันต์)	คำ				20 (1-20)	21
	ข้อความ (มีคำทั้งหมด 70 คำ)				1	
การอ่านรู้เรื่อง						



สมรรถนะ/มาตรฐาน/ตัวชี้วัด	องค์ประกอบ	จำนวนข้อสอบในแต่ละรูปแบบ				รวม จำนวน ข้อสอบ
		จับคู่	เลือกตอบ	เขียนตอบสั้น	ปฏิบัติจริง	
ท 1.1 ป.1/2 บอกความหมายของคำและข้อความที่อ่าน ท 1.1 ป.1/3 ตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน ท 1.1 ป.1/4 เล่าเรื่องย่อจากเรื่องที่อ่าน ท 1.1 ป.1/5 คาดคะเนเหตุการณ์จากเรื่องที่อ่าน ท 1.1 ป.1/7 บอกความหมายของเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์สำคัญที่มักพบเห็นในชีวิตประจำวัน	คำ 					

ขอบข่ายสาระ (สิ่งเร้า)

เป็นคำ ประโยค ข้อความ หรือบทร้อยกรองง่าย ๆ ที่มีวงคำศัพท์ที่เป็นคำประสมด้วยพยัญชนะและสระประกอบด้วยคำคล้องจอง ข้อความสั้น ๆ (คำที่มีรูปวรรณยุกต์ และไม่มีรูปวรรณยุกต์ คำที่มีตัวสะกดตรงมาตรา และไม่มีตรงมาตรา คำที่มีพยัญชนะควบกล้ำ คำที่มีอักษรนำ คำที่มีการันต์)

คำจากกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 คำที่นำมาใช้ในการออกข้อสอบอยู่ในรายงานผลการศึกษาคำพื้นฐานนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 ปีการศึกษา 2554 สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อักษรสูง ข ข ฦ ฐ ฎ ฒ ฝ ศ ษ ส ห

อักษรกลาง ก ก ฏ ฏ ฏ ต บ ป อ

อักษรต่ำ ค ค ฌ ง ช ฌ ฌ ญ ฑ ฒ ณ ท ธ น พ ฟ ภ ม ย ร ล ว ฬ ฮ

สระเสียงสั้น-ยาวที่เป็นสระเดียวจำนวน 18 ตัว ประกอบด้วย สระอะ อา อิ อี อื อู อุ ะ เอ แะ แอ โอะ โอ เอาะ ออ เออะ เอะ สระประสม 6 ตัว ประกอบด้วยสระ เอียะ เอี้ยวะ อัวะ เอื้อะ เอื้ออัวะ และสระเกิน 4 ตัว ประกอบด้วย สระอำ ไอ โอา สระลดรูป สระเปลี่ยนรูป (ทั้งมีและไม่มีรูปวรรณยุกต์)

หมายเหตุ การให้คะแนนข้อสอบแต่ละรูปแบบ ดังนี้

1. การอ่านออกเสียงคำ จำนวน 20 คำ ให้คะแนนคำละ 1 คะแนน (0, 1) รวม 20 คะแนน
2. การอ่านออกเสียงข้อความ จำนวน 1 ข้อความ 10 ประโยค ให้คะแนนประโยคละ 3 คะแนน (0, 1, 2, 3) รวม 30 คะแนน
3. การอ่านรู้เรื่องคำ จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน (0, 1) รวม 10 คะแนน
4. การเล่าเรื่องจากภาพ จำนวน 5 ข้อ ข้อละ 2 คะแนน (0, 1, 2) รวม 10 คะแนน
5. การอ่านรู้เรื่องประโยค จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 2 คะแนน (0, 2) รวม 20 คะแนน
6. การอ่านรู้เรื่องข้อความ จำนวน 5 ข้อ ข้อละ 2 คะแนน (0, 2) รวม 10 คะแนน



1.7.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 มีทั้งหมด 2 ฉบับ ได้แก่

ฉบับที่ 1 การอ่านออกเสียง เป็นแบบทดสอบภาคปฏิบัติ ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 การอ่านออกเสียงเป็นคำ มีจำนวนคำทั้งสิ้น 20 คำ คะแนนเต็ม 20 คะแนน

ตอนที่ 2 การอ่านออกเสียงข้อความ มีจำนวน 1 ข้อความ ประกอบด้วย 10 ประโยค มีคำทั้งหมด 70 คำ คะแนนเต็ม 30 คะแนน

ฉบับที่ 2 การอ่านรู้เรื่อง เป็นแบบทดสอบ ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 การอ่านรู้เรื่องเป็นคำ เป็นข้อสอบแบบจับคู่คำ 10 คำ คะแนนเต็ม

10 คะแนน

ตอนที่ 2 การอ่านรู้เรื่องเป็นประโยคมี 15 ข้อ ประกอบด้วย

- ข้อสอบแบบเขียนประโยคเล่าเรื่องจากภาพมี 5 ภาพ คะแนนเต็ม

10 คะแนน

- ข้อสอบแบบเลือกตอบมี 10 ข้อ คะแนนเต็ม 20 คะแนน

ตอนที่ 3 การอ่านรู้เรื่องเป็นข้อความ เป็นข้อสอบแบบเลือกตอบมี 5 ข้อ

คะแนนเต็ม 10 คะแนน

1.8 การแปลความหมายของผลการประเมิน

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ในรายองค์ประกอบ รายด้านและภาพรวม สามารถแปลความหมายได้ ดังต่อไปนี้

ความหมายในภาพรวม	ระดับความสามารถ
คะแนนความสามารถของนักเรียนในการอ่านออกเสียง อ่านรู้เรื่อง คำ ประโยค และข้อความในวงคำศัพท์ที่กำหนดได้ถูกต้อง ตั้งแต่ร้อยละ 75 ขึ้นไป	ดีมาก
คะแนนความสามารถของนักเรียนในการอ่านออกเสียง อ่านรู้เรื่อง คำ ประโยค และข้อความในวงคำศัพท์ที่กำหนดได้ถูกต้อง ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไปแต่น้อยกว่าร้อยละ 75	ดี
คะแนนความสามารถของนักเรียนในการอ่านออกเสียง อ่านรู้เรื่อง คำ ประโยค และข้อความในวงคำศัพท์ที่กำหนดได้ถูกต้อง ตั้งแต่ร้อยละ 25 ขึ้นไปแต่น้อยกว่าร้อยละ 50	พอใช้
คะแนนความสามารถของนักเรียนในการอ่านออกเสียง อ่านรู้เรื่อง คำ ประโยค และข้อความในวงคำศัพท์ที่กำหนดได้ถูกต้อง ต่ำกว่าร้อยละ 25	ปรับปรุง



1.9 กำหนดการบริหารจัดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	สพฐ. สร้างแบบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) และกำหนดเกณฑ์การประเมิน	เม.ย. 67 – ม.ค. 68	สพฐ.
2	แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการประเมินการอ่านระดับ สพฐ.	ก.ค. 67	สพฐ.
3	ประชุมคณะกรรมการอำนวยการประเมินการอ่านระดับ สพฐ.	8 ส.ค. 67	สพฐ.
4	เผยแพร่ Test Blueprint	ส.ค. 67	สพฐ.
5	ศูนย์สอบหรือหน่วยงานต้นสังกัดแต่ละแห่ง ทำหนังสือราชการขอไฟล์ต้นฉบับเครื่องมือประเมินมายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ภายในวันที่ 15 พ.ย. 67	ศูนย์สอบ/ ต้นสังกัด
6	สพฐ. ประชุมชี้แจงผู้แทนศูนย์สอบ และผู้แทนสังกัดอื่น ๆ เกี่ยวกับแนวทางการจัดสอบการอ่าน	รุ่นที่ 1 (13 พ.ย. 67) รุ่นที่ 2 (14 พ.ย. 67)	สพฐ.
7	ศูนย์สอบตรวจสอบข้อมูลและนำเข้าสถานศึกษาที่มีสิทธิ์สอบผ่านระบบ NT Access	18 – 29 พ.ย. 67	ศูนย์สอบ
8	สพฐ. จัดส่งไฟล์คู่มือการประเมินผ่านระบบ NT Access	18 พ.ย. 67	สพฐ.
9	สถานศึกษานำเข้าและยืนยันข้อมูลนักเรียนที่เข้าสอบผ่านระบบ NT Access - ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคเหนือ ระหว่างวันที่ 2 - 13 ธ.ค. 67 - ภาคกลาง และภาคใต้ ระหว่างวันที่ 14 - 25 ธ.ค. 67	2 - 25 ธ.ค. 67	สถานศึกษา
10	ศูนย์สอบยืนยันข้อมูลนักเรียนที่เข้าสอบ ผ่านระบบ NT Access	ภายในวันที่ 10 ม.ค. 68	ศูนย์สอบ
11	สพฐ. ออกเลขที่นั่งสอบ	15 - 23 ม.ค. 68	สพฐ.
12	สพฐ. ประกาศเลขที่นั่งสอบ	24 ม.ค. 68	สพฐ.
13	สพฐ. จัดส่งไฟล์ต้นฉบับข้อสอบและไฟล์เอกสารธุรการผ่านระบบ NT Access	30 ม.ค. 68	สพฐ.
14	ศูนย์สอบแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ	ภายในวันที่ 7 ก.พ. 68	ศูนย์สอบ



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
15	ศูนย์สอบประชุมชี้แจงคณะกรรมการระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการสอบ	ม.ค. - ก.พ. 68	ศูนย์สอบ
16	ศูนย์สอบจัดพิมพ์ข้อสอบและเอกสารธุรการ	ก.พ. 68	ศูนย์สอบ
17	ศูนย์สอบดำเนินการจัดสอบ	11 ก.พ. 68	ศูนย์สอบ
18	สพฐ. และหน่วยงานต้นสังกัดตรวจเยี่ยมสนามสอบ	9 - 13 ก.พ. 68	สพฐ. ร่วมกับต้นสังกัด
19	สถานศึกษานำเข้าผลการประเมิน และยืนยันข้อมูลและผลการประเมิน ผ่านระบบ NT Access - ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ 12 - 15 ก.พ. 68 - ภาคกลาง ระหว่างวันที่ 16 - 19 ก.พ. 68 - ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ 20 - 23 ก.พ. 68 - ภาคใต้ ระหว่างวันที่ 24 - 27 ก.พ. 68	12 - 27 ก.พ. 68	สถานศึกษา
20	ศูนย์สอบยืนยันการนำเข้าข้อมูลและผลการประเมินของสถานศึกษาในสังกัด ผ่านระบบ NT Access	ภายในวันที่ 28 ก.พ. 68	ศูนย์สอบ
21	สพฐ. ประมวลผลการประเมิน	มี.ค. 68	สพฐ.
22	ประกาศผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน	27 มี.ค. 68	สพฐ.
23	สรุปและรายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนต่อสาธารณชน	เม.ย. 68 เป็นต้นไป	สพฐ.

1.10 การนำผลการประเมินไปใช้ในการวินิจฉัยนักเรียน

สถานศึกษาและครูผู้สอนนำผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล และนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในแต่ละปีการศึกษา โดยครูผู้สอนสามารถศึกษาผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนเป็นรายบุคคลจากแบบรายงานผลการประเมินความสามารถของผู้เรียนเป็นรายบุคคล (R-Student 01) ซึ่งนำเสนอผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ทั้งด้านการอ่านออกเสียง และด้านการอ่านรู้เรื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการอ่านออกเสียงมีการนำเสนอผลการอ่านเป็นคำ ประโยค ข้อความ หรือบทร้อยกรองง่าย ๆ ที่มีวงคำศัพท์ที่เป็นคำประสมด้วยพยัญชนะและสระ ประกอบด้วย คำคล้องจอง ข้อความสั้น ๆ (คำที่มีรูปวรรณยุกต์ และไม่มีรูปวรรณยุกต์ คำที่มีตัวสะกดตรงมาตรา และไม่ตรงมาตรา คำที่มีพยัญชนะควบกล้ำ คำที่มีอักษรนำ) โดยมีการระบุคำที่ใช้สอบอ่านด้วย ดังนั้น เมื่อพบว่านักเรียนส่วนใหญ่อ่านผิดซ้ำ ๆ ที่คำในลักษณะเดียวกัน แสดงว่าคำนั้นเป็นคำที่ยาก เด็กไม่คุ้นชินกับคำเหล่านั้น เป็นปัญหาที่สมควรแก้ไขทันที ครูควรเชื่อมโยงความรู้ การสื่อสารในชีวิตประจำวัน ทำความเข้าใจกับนักเรียน และฝึกทบทวนให้มากขึ้น วางแผนพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลรวมทั้ง นำไปปรับวิธีเรียนเปลี่ยนวิธีสอน หรือนำไปใช้เป็นประเด็นในการทำวิจัยในชั้นเรียนอีกด้วย



1.11 การวิเคราะห์ผลในภาพรวมของโรงเรียน

โรงเรียนสามารถนำผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จากแบบสรุปรายงานผลการประเมินของโรงเรียน (R-School 01) แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินของโรงเรียน (R-School 02) แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายบุคคลในแต่ละสมรรถนะ (R-School 03) แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายบุคคลในแต่ละองค์ประกอบ (R-School 04) และแบบรายงานผลค่าสถิติพื้นฐานจำแนกรายโรงเรียน (R-School 05) ไปวิเคราะห์ และหาจุดที่ต้องพัฒนาของการเรียนการสอนในภาพรวม เช่น พบว่า นักเรียนส่วนใหญ่อ่าน และเขียนคำที่ใช้วรรณยุกต์ไม่ถูกต้อง ในกลุ่มพญชนะเสียงสูง โรงเรียนควรส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนาชุดฝึกให้นักเรียนได้ฝึกอ่าน เขียน คำที่ใช้วรรณยุกต์ โดยให้ทำซ้ำ ๆ จนคล่อง ก็จะเป็นการแก้ปัญหาที่ตรงจุด เป็นต้น ทั้งนี้ สิ่งที่โรงเรียนได้จากการวิเคราะห์ผลการประเมินจะช่วยให้ครูค้นหาเทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับนักเรียน หรือปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านเขียนของนักเรียนทุกคน และช่วยกันเสริมสร้างพื้นฐานการอ่านเขียนของนักเรียนให้เข้มแข็ง จนเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ของนักเรียนในระดับชั้นถัดไปได้เป็นอย่างดี

ตอนที่ 2

กรอบแนวคิดในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน

แนวคิดที่ใช้ในการบริหารจัดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 นี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำนึงถึงความสำคัญของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งแนวคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ (Decentralization) และแนวคิดเกี่ยวกับความโปร่งใสในการจัดสอบ (Transparency) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

2.1 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ความสำคัญ

ภาษาไทยเป็นเอกลักษณ์ประจำชาติ เป็นสมบัติทางวัฒนธรรมอันก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพ และเสริมสร้างบุคลิกภาพของคนในชาติให้มีความเป็นไทย เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร เพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทำให้สามารถประกอบกิจกรรมการงานและดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างสันติสุข และเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ ประสบการณ์จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ ความคิด วิเคราะห์ วิวิจารณ์ และสร้างสรรค์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตลอดจนนำไปใช้ในการพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคงทางสังคมและเศรษฐกิจ นอกจากนี้ ยังเป็นสื่อที่แสดงภูมิปัญญาของบรรพบุรุษด้านวัฒนธรรม ประเพณี ชีวิตทัศน์ โลกทัศน์ และสุนทรียภาพ โดยบันทึกไว้เป็นวรรณคดีและวรรณกรรมอันล้ำค่า ภาษาไทยจึงเป็นสมบัติของชาติที่ควรค่าแก่การเรียนรู้ เพื่ออนุรักษ์และสืบสานให้คงอยู่คู่ชาติไทยตลอดไป

คุณภาพของผู้เรียน

เมื่อจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วผู้เรียนต้องมีความรู้ ความสามารถและคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม ดังนี้

1. สามารถใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างดี
2. สามารถอ่าน เขียน ฟัง ดู และพูดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล และคิดเป็นระบบ
4. มีนิสัยรักการอ่าน การเขียน การแสวงหาความรู้และใช้ภาษาในการพัฒนาตน และสร้างสรรค์งานอาชีพ
5. ตระหนักในวัฒนธรรมการใช้ภาษาและความเป็นไทย ภูมิใจและชื่นชมในวรรณคดีและวรรณกรรม ซึ่งเป็นภูมิปัญญาของคนไทย
6. สามารถนำทักษะทางภาษามาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกาลเทศะ และบุคคล
7. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสร้างความสามัคคีในความเป็นชาติไทย
8. มีคุณธรรมจริยธรรม มีวิสัยทัศน์ โลกทัศน์ที่กว้างไกลและลึกซึ้ง

เมื่อจบแต่ละช่วงชั้น ผู้เรียนต้องมีความรู้ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม และค่านิยม ดังนี้

ช่วงชั้นที่ 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3

1. สามารถอ่านได้คล่องและอ่านได้เร็ว
2. เข้าใจความหมายและหน้าที่ของคำ
3. นำความรู้ที่ได้จากการอ่านมาคิด คาดคะเนเรื่องราวหรือเหตุการณ์ และกำหนดแนวทางการปฏิบัติได้
4. เลือกอ่านหนังสือที่เป็นประโยชน์ทั้งความรู้ และความบันเทิง
5. ดูและเขียนแสดงความรู้ ความคิด ความรู้สึก ความต้องการและจินตนาการ
6. จัดบันทึกความรู้ ประสบการณ์ และเรื่องราวในชีวิตประจำวัน
7. จับใจความสำคัญ ตั้งคำถาม ตอบคำถาม สนทนา แสดงความคิดเห็นเล่าเรื่อง ถ่ายทอดความรู้ ความคิด ความรู้สึก และประสบการณ์จากเรื่องที่ฟังที่ดูได้
8. เข้าใจว่าภาษาไทยมีทั้งภาษาไทยกลางและภาษาไทยมาตรฐานและภาษาถิ่น
9. ใช้คำคล้องจองแต่งบทหรือกรองง่าย ๆ
10. ท่องจำบทหรือกรองที่ไพเราะ และนำไปใช้ในการพูดและการเขียน
11. นำปริศนาคำทายและบทร้องเล่นในท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนและเล่น
12. ใช้ทักษะทางภาษาเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ การแสวงหาความรู้ และใช้ได้เหมาะสมกับบุคคลและสถานการณ์
13. นำความรู้ที่ได้จากการอ่านวรรณคดีและวรรณกรรมไปใช้ในชีวิตมีมารยาทการอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด
14. มีนิสัยรักการอ่านและการเขียน

2.2 ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการอ่านของผู้เรียน

การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยใช้มาตรฐาน และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องดังนี้

สาระที่ 1 การอ่าน

มาตรฐาน ท 1.1 ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต
และมีนิสัยรักการอ่าน

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป.1	<ul style="list-style-type: none"> - อ่านออกเสียงคำ คำคล้องจอง และข้อความสั้น ๆ - บอกความหมายของคำ และข้อความที่อ่าน 	<p>การอ่านออกเสียงและบอกความหมายของคำ คำคล้องจอง และข้อความที่ประกอบด้วย คำพื้นฐาน คือ คำที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ไม่น้อยกว่า 600 คำ รวมทั้งคำที่ใช้เรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำที่มีรูปวรรณยุกต์และไม่มีรูปวรรณยุกต์ - คำที่มีตัวสะกดตรงตามมาตราและ ไม่ตรงตามมาตรา - คำที่มีพยัญชนะควบกล้ำ - คำที่มีอักษรนำ
	<ul style="list-style-type: none"> - ตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน - เล่าเรื่องย่อจากเรื่องที่อ่าน - คาดคะเนเหตุการณ์จากเรื่องที่อ่าน 	<p>การอ่านจับใจความจากสื่อต่าง ๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิทาน - เรื่องสั้น ๆ - บทร้องเล่นและบทเพลง - เรื่องราวจากบทเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น
	<p>บอกความหมายของเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์สำคัญที่มักพบเห็นในชีวิตประจำวัน</p>	<p>การอ่านเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องหมายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน - เครื่องหมายแสดงความปลอดภัยและแสดงอันตราย



สาระที่ 2 การเขียน

มาตรฐาน ท 2.1 ใช้กระบวนการเขียน เขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป.1	เขียนสื่อสารด้วยคำและประโยคง่าย ๆ	การเขียนสื่อสาร <ul style="list-style-type: none">- คำที่ใช้ในชีวิตประจำวัน- คำพื้นฐานในบทเรียน- คำคล้องจอง- ประโยคง่าย ๆ

สาระที่ 3 การฟัง การดู และการพูด

มาตรฐาน ท 3.1 สามารถเลือกฟังและดูอย่างมีวิจารณญาณ และพูดแสดงความรู้ ความคิด และความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป.1	ตอบคำถามและเล่าเรื่องที่ฟังและดูทั้งที่เป็นความรู้ความบันเทิง	การจับใจความและพูดแสดงความคิดเห็น ความรู้สึกจากเรื่องที่ฟังและดู ทั้งที่เป็นความรู้และความบันเทิง <ul style="list-style-type: none">- เรื่องเล่าและสารคดีสำหรับเด็ก- นิทาน- การ์ตูน- เรื่องขบขัน

สาระที่ 4 หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท 4.1 เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป.1	เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ	<ul style="list-style-type: none">● การสะกดคำ การแจกลูก และการอ่านเป็นคำ● มาตราตัวสะกดที่ตรงตามมาตราและไม่ตรงตามมาตรา● การผันคำ● ความหมายของคำ
	เรียบเรียงคำเป็นประโยคง่าย ๆ	<ul style="list-style-type: none">● การแต่งประโยค

สาระที่ 5 วรรณคดีและวรรณกรรม



มาตรฐาน ท 5.1 เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่าและ
นำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป.1	บอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านหรือการฟัง วรรณกรรมร้อยแก้วและร้อยกรองสำหรับเด็ก	วรรณกรรมร้อยแก้วและร้อยกรองสำหรับเด็ก เช่น <ul style="list-style-type: none"> - นิทาน - เรื่องสั้นง่าย ๆ - ปริศนาคำทาย - บทร้องเล่น - บทอาขยาน - บทร้อยกรอง - วรรณคดีและวรรณกรรมในบทเรียน

2.3 ความหมายของการอ่าน

การดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
ปีการศึกษา 2567 ได้กำหนดนิยามความหมายไว้ ดังนี้

1) การอ่านรู้เรื่อง หมายถึง การอ่านคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เป็นคำในวงคำศัพท์
ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรงหรือคำที่มีความหมายโดยนัย ที่ใช้
ในชีวิตประจำวัน โดยสามารถบอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านร้อยแก้ว ร้อยกรองสำหรับเด็ก (เป็นข้อความง่าย ๆ)
จับใจความจากเรื่องที่อ่าน ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน บอกความหมายของเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่สำคัญ
ที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน คาดคะเนจากเรื่องที่อ่าน สรุปความรู้ข้อคิดจากเรื่องที่อ่านได้อย่างสมเหตุสมผล
แปลความและสร้างสรรค์จากภาพ

2) การอ่านออกเสียง หมายถึง การอ่านคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เป็นคำในวงคำศัพท์
ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรงหรือคำที่มีความหมายโดยนัยที่ใช้ใน
ชีวิตประจำวัน โดยวิธีการอ่านออกเสียง

2.4 แนวคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ (Decentralization)

การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 นี้
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยึดหลักการกระจายอำนาจการบริหารจัดการไปยังศูนย์สอบทุกแห่ง
เริ่มตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงานบริหารจัดการ การตัดสินใจ และความรับผิดชอบ โดยมีแนวคิดสำคัญ
ดังต่อไปนี้

ความหมายของการกระจายอำนาจ

การกระจายอำนาจ คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากภาครัฐส่วนกลางให้แก่องค์กรอื่นใด ไม่ว่าจะเป็นองค์กรภาครัฐส่วนภูมิภาค องค์กรอิสระ องค์กรท้องถิ่น องค์กรเอกชน โดยเฉพาะภาคประชาชนไปดำเนินการแทน ซึ่งการถ่ายโอนดังกล่าว อาจจะมีลักษณะเป็นการถ่ายโอนเฉพาะภารกิจ ซึ่งเป็นการแบ่งภารกิจ ให้แก่องค์กรที่ได้รับการกระจายอำนาจดำเนินการ หรือ เป็นการถ่ายโอนโดยยึดพื้นที่เป็นหลัก ซึ่งเป็นการแบ่งพื้นที่เป็นหน่วยงานย่อยในการดำเนินการ

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการกระจาย

การกระจายอำนาจสู่ส่วนภูมิภาค เป็นยุทธศาสตร์หนึ่งในการบริหารจัดการบ้านเมืองของรัฐในระบบประชาธิปไตย โดยมุ่งลดบทบาทของรัฐส่วนกลาง (Decentralize) ลง เหลือภารกิจหลักเท่าที่ต้องทำเท่าที่จำเป็น และให้ประชาชนได้มีส่วนในการบริหารงานชุมชนตามเจตนารมณ์ของประชาชนมากขึ้น การกระจายอำนาจสู่ส่วนภูมิภาค จึงเป็นการจัดความสัมพันธ์ทางอำนาจหน้าที่ใหม่ ระหว่างส่วนกลางกับส่วนภูมิภาคให้สอดคล้องกับสภาพการณ์บ้านเมืองที่เปลี่ยนแปลงไป ในสภาวะที่สังคมมีกลุ่มหลากหลาย มีความต้องการ และความคาดหวังจากรัฐที่เพิ่มขึ้น และแตกต่างกัน ขัดแย้งกัน ในขณะที่รัฐเองก็มีขีดความสามารถ และทรัพยากรที่จำกัด ในการตอบสนองปัญหา ความต้องการที่เกิดขึ้นในแต่ละส่วนภูมิภาคได้ทันต่อเหตุการณ์ และตรงกับความต้องการของส่วนภูมิภาค โดยการกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปยังส่วนภูมิภาค จะดำเนินการกระจายในสิ่ง ต่อไปนี้

- 1) การกระจายหน้าที่ เป็นการกระจายภารกิจหน้าที่จากส่วนกลางที่เป็นประโยชน์โดยตรงกับส่วนภูมิภาค ให้ส่วนภูมิภาครับผิดชอบดำเนินการเอง
- 2) การกระจายอำนาจการตัดสินใจ เป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจดำเนินการตามหน้าที่ที่ส่วนกลางกระจายไปให้ส่วนภูมิภาคดำเนินการ
- 3) การกระจายทรัพยากรการบริหาร เป็นการกระจายบุคลากร งบประมาณ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมให้กับส่วนภูมิภาค
- 4) การกระจายความรับผิดชอบ เป็นการกระจายความรับผิดชอบต่อภารกิจ หน้าที่ที่รัฐกับผู้บริหารส่วนภูมิภาค และประชาชนร่วมกันรับผิดชอบ
- 5) การกระจายความพร้อม เป็นการกระจายความพร้อมที่มีอยู่ในส่วนกลางให้กับส่วนภูมิภาค เพื่อสร้างขีดความสามารถให้แก่ส่วนภูมิภาค เป็นการทำให้ส่วนภูมิภาคมีความเข้มแข็ง สามารถบริหารจัดการส่วนภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 มุ่งเน้นการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปยังศูนย์สอบที่เป็นหน่วยงานจากสังกัดต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการสอบสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความรวดเร็ว โดยมีการกำหนดศูนย์สอบในการบริหารจัดการสอบให้สถานศึกษาในสังกัดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ศูนย์สอบและสถานศึกษาที่เข้าร่วมสอบในแต่ละสังกัด	
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1) ร.ร. สพป. 2) ร.ร. สพม. 3) ร.ร. ตชด. 4) ร.ร. ราชประชานุเคราะห์ 5) ร.ร. การศึกษาพิเศษ 6) Home school 7) ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน 8) ร.ร. ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ 9) ร.ร. 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ 10) ร.ร. สาธิตมหาวิทยาลัย
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	1) ร.ร. อบต. 2) ร.ร. เทศบาล 3) ร.ร. อบจ.
สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร	ร.ร. กทม.
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ร.ร. เมืองพัทยา
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	(สช. ส่วนกลาง) ร.ร.เอกชนใน กทม. (สช. จังหวัด) ร.ร. เอกชนใน 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ 1) สช.จ.สงขลา 2) สช.จ.สตูล 3) สช.จ.ปัตตานี 4) สช.จ.ยะลา 5) สช.จ.นราธิวาส
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ร.ร.เอกชน ในจังหวัด ยกเว้น 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ 1) จ.สงขลา 2) จ.สตูล 3) จ.ปัตตานี 4) จ.ยะลา 5) จ.นราธิวาส
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ร.ร. สาธิตมหาวิทยาลัย (จัดสอบเอง)

2.5 การบริการการประเมิน

การบริการการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 โดยสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดส่งเอกสารไปยังศูนย์สอบแต่ละแห่ง ในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านระบบ NT Access ดังนี้

2.5.1 สถานศึกษาที่สมัครใจดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) แจ้งความประสงค์เพื่อเข้าร่วมประเมินไปยังศูนย์สอบ เพื่อให้ศูนย์สอบจัดทำหนังสือขอไฟล์ต้นฉบับเครื่องมือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ส่งมายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

2.5.2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดส่งไฟล์ข้อมูลไปยังศูนย์สอบ ผ่านระบบ NT Access 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 จัดส่งไฟล์ข้อมูล ภายในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2567 ประกอบด้วย

- 1) คู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
- 2) คู่มือการใช้งานระบบการบริหารจัดการสอบ NT Access
- 3) วัตถุประสงค์แนะนำการใช้งานระบบการบริหารจัดการสอบ NT Access
- 4) excel แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลนักเรียนเพื่อนำเข้าระบบ NT Access

ระยะที่ 2 จัดส่งไฟล์ข้อมูล ภายในวันที่ 30 มกราคม 2568 ประกอบด้วย

- 1) ต้นฉบับเครื่องมือประเมิน
- 2) เอกสารธุรการ
- 3) ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.2)
- 4) excel แบบฟอร์มการกรอกคะแนนนักเรียนเพื่อนำเข้าระบบ NT Access
- 5) PDF แบบฟอร์มเปล่าสำหรับกรอกคะแนนสอบ

2.6 การติดตามการบริหารการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานศึกษา ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมินทำการติดตาม และตรวจเยี่ยมสนามสอบและศูนย์สอบ โดยวิธีการสุ่มศูนย์สอบเพื่อตรวจเยี่ยมสนามสอบในช่วงก่อนการประเมิน ระหว่างการประเมิน และหลังการประเมิน

ตอนที่ 3

การบริหารจัดการสอบระดับศูนย์สอบ

การบริหารจัดการสอบระดับศูนย์สอบ ในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ในส่วนนี้เป็นการนำเสนอเกี่ยวกับภารกิจของศูนย์สอบ บทบาทของคณะกรรมการศูนย์สอบ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

3.1 ภารกิจของศูนย์สอบ

ศูนย์สอบมีภาระหน้าที่และบทบาทที่สำคัญที่สุดในการบริหารการประเมินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบริหารการประเมิน ซึ่งได้รับการกระจายอำนาจการบริหารจัดการมาจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งในเรื่องของการวางแผนการจัดสอบ การตัดสินใจ การบริหารจัดการ และความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 มีประสิทธิภาพและมาตรฐานเดียวกัน โดยมีภารกิจสำคัญ ดังต่อไปนี้

3.1.1 จัดทำหนังสือขอไฟล์ต้นฉบับเครื่องมือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ ซึ่งควรแต่งตั้งคณะทำงานจากบุคคลภายนอกร่วมตรวจสอบการดำเนินการสอบในระดับสนามสอบ

3.1.3 ประชุมชี้แจงคณะกรรมการระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ

3.1.4 กำกับ ติดตาม และตรวจสอบให้สถานศึกษาส่งข้อมูลนักเรียน ในระบบ NT Access (<http://nt.obec.go.th>) ให้ครบถ้วนและถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

3.1.5 จัดพิมพ์แบบทดสอบและเอกสารธุรการให้กับสถานศึกษาทุกแห่งที่ประสงค์เข้ารับการทดสอบ ให้มีความชัดเจนและจำนวนที่ถูกต้อง

3.1.6 รักษาความลับของแบบทดสอบ หรือไม่กระทำการใด ๆ ที่ให้ผู้เข้าสอบเข้าถึงแบบทดสอบก่อนถึงกำหนดเวลาการสอบ

3.1.7 ส่งมอบกล่องแบบทดสอบ และเฉลย พร้อมเอกสารประกอบการสอบ ให้กับสนามสอบในตอนเช้าของวันสอบหรือก่อนวันสอบ 1 วัน (ในกรณีสนามสอบอยู่ในพื้นที่ห่างไกล)

3.1.8 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการสอบ

3.1.9 ดำเนินการจัดสอบให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใสและเป็นไปตามแนวทางการประเมิน

3.1.10 กำกับ และติดตามการดำเนินการสอบให้เป็นไปตามคู่มือการประเมิน และเป็นไปตามมาตรการดำเนินการประเมินของศูนย์สอบและสนามสอบ

3.1.11 รายงานผลการทดสอบมายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยข้อมูล ที่ถูกต้องและตรงตามกำหนดเวลา

3.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ

ศูนย์สอบมีคณะกรรมการในการบริหารจัดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ให้แก่สถานศึกษาในสังกัด ประกอบด้วย ประธานศูนย์สอบ คณะกรรมการระดับศูนย์สอบ คณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ และเอกสารธุรการ และคณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

3.2.1 ประธานศูนย์สอบ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่เป็นศูนย์สอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ ดังนี้

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ และคณะกรรมการระดับสนามสอบ
- 2) ควบคุม กำกับ และติดตามให้การดำเนินการบริหารการประเมินระดับศูนย์สอบและสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 3) พิจารณาตรวจสอบ สั่งการ และติดตามกรณีที่เกิดปัญหาในการบริหารจัดการประเมินทั้งระดับศูนย์สอบ และระดับสนามสอบ
- 4) ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยบริหารการประเมินให้เป็นไปตามมาตรฐานการประเมิน

3.2.2 คณะกรรมการระดับศูนย์สอบ

คณะกรรมการ ได้แก่ ศึกษาในเทศก์ที่รับผิดชอบงานวัดและประเมินผล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานศูนย์สอบ มีหน้าที่ ดังนี้

- 1) ประสานงานการรับไฟล์แบบทดสอบและเอกสารธุรการจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดส่งแบบทดสอบและเอกสารธุรการไปยังสนามสอบ
- 2) กำกับ และติดตามให้โรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมการประเมินโดยสมัครใจและโรงเรียนตามโครงการพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโรงเรียนในสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน ประกอบด้วย ๔ กลุ่มโรงเรียน ได้แก่ ๑.๑) โรงเรียนพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๑.๒) โรงเรียนโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.) ๑.๓) โรงเรียนด้วยรักและห่วงใย สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๑.๔) โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน และ ๒) โรงเรียนในโครงการ “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ส่งข้อมูลนักเรียนและผลการประเมินของนักเรียนในสังกัด เข้าระบบ NT Access (<http://nt.obec.go.th>) ให้ครบถ้วนและถูกต้องภายในวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
- 3) แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ และสนามสอบ
- 4) จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ
- 5) บริหารการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 6) จัดพิมพ์แบบทดสอบและเอกสารธุรการให้กับสถานศึกษาทุกแห่งที่ประสงค์เข้ารับการทดสอบให้มีความชัดเจนและจำนวนที่ถูกต้อง

7) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ให้ถูกต้องตามแบบบันทึกคะแนน 1 และแบบบันทึกคะแนน 2 ที่สนามสอบส่งมาให้ศูนย์สอบ

8) ยืนยันการนำเข้าข้อมูลและผลการประเมินของสถานศึกษาในสังกัด ผ่านระบบ NT Access

9) จัดทำรายงานผลการประเมินในระดับศูนย์สอบ

3.2.3 คณะกรรมการส่งแบบทดสอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

1) จัดเตรียมห้องมั่นคงหรือสถานที่ที่มีความเหมาะสม เพื่อใช้ในการเก็บรักษาแบบทดสอบ

2) ดูแล และรักษาแบบทดสอบที่เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย

3) ควบคุม ดูแล และกำกับกับการขนส่งแบบทดสอบจากศูนย์สอบไปยังสนามสอบ

3.2.4 คณะกรรมการตรวจเยี่ยม มีหน้าที่ ดังนี้

กำกับ ติดตาม และตรวจเยี่ยมการดำเนินการจัดสอบของคณะกรรมการระดับสนามสอบ ในก่อนการสอบ ระหว่างการสอบในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 และหลังการสอบให้การดำเนินการจัดสอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติการจัดสอบและมาตรฐานการทดสอบ

3.2.5 คณะกรรมการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนและผลการประเมินนักเรียน มีหน้าที่ ดังนี้

กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนและผลการประเมินนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดให้ครบถ้วนและถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

โดยการบันทึกข้อมูลนักเรียนและผลการประเมินขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ ที่จะทำการบันทึกคะแนน ณ สนามสอบ หรือศูนย์สอบก็ได้ ซึ่งมีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

1) นำแบบบันทึกคะแนนความสามารถด้านการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1) และแบบบันทึกคะแนนความสามารถด้านการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 2) ฉบับสำเนา ไปบันทึกคะแนนในแบบฟอร์มบันทึกคะแนน (ไฟล์ Excel) ที่ดาวน์โหลดมาจากระบบ NT Access

2) นำไฟล์ Excel ที่บันทึกคะแนนความสามารถด้านการอ่านออกเสียง และความสามารถด้านการอ่านรู้เรื่อง เข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนนักเรียนรายบุคคล โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้แทนเป็นผู้รับรองและยืนยันความถูกต้อง ผ่านระบบ NT Access ภายในวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

3) ศูนย์สอบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนและผลการประเมินที่สถานศึกษานำส่งเข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมกดยืนยันข้อมูลนักเรียนและผลการประเมินของสถานศึกษาภายในวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ตอนที่ 4

การบริหารจัดการของสนามสอบ

การบริหารจัดการของสนามสอบ ในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ในส่วนนี้เป็นการนำเสนอเกี่ยวกับภารกิจ บทบาทหน้าที่ของสนามสอบ และแนวปฏิบัติของสนามสอบ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

4.1 ภารกิจของสนามสอบ

ภารกิจของสนามสอบ มีการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1) ก่อนการสอบ

1.1) กรอกข้อมูลนักเรียนในไฟล์ Excel ที่ดาวน์โหลดจากระบบ NT Access ให้ครบถ้วน และถูกต้อง หลังจากนั้นนำส่งไฟล์ข้อมูลนักเรียนเข้าระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบและยืนยันการนำส่งข้อมูลนักเรียนในระบบ NT Access ภายในวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด และนำส่งหลักฐานใบรับรองแพทย์ หรือแบบฟอร์มรับรองการตรวจคัดกรองนักเรียนที่มีแนวโน้มเป็นเด็กบกพร่องทางการศึกษา ที่มีผู้ปกครองร่วมกับครูผู้คัดกรองเรียบร้อยแล้ว (ปี 2567 สพฐ. เตรียมแบบบันทึกข้อมูลประกอบเป็นหลักฐาน) โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้แทนเป็นผู้รับรองข้อมูล สำหรับข้อมูลนักเรียนที่โรงเรียนเป็นกรอกเข้าระบบ NT Access ว่าเป็นเด็กบกพร่องทางการศึกษา โดยส่งเอกสารให้กับศูนย์สอบ **ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2567**

1.2) ประสานงานกับศูนย์สอบเพื่อรับแบบทดสอบและเอกสารธุรการ

1.3) เตรียมความพร้อมก่อนการจัดสอบในส่วนของสถานที่สอบและห้องสอบให้เป็นไปตามคู่มือการประเมินกำหนด

1.4) จัดที่นั่งสอบให้มีระยะห่างระหว่างผู้เข้าสอบให้เหมาะสม

1.5) รับแบบทดสอบจากศูนย์สอบในเช้าวันที่ดำเนินการจัดสอบ หรือตามการบริหารจัดการของศูนย์สอบ

2) ระหว่างการสอบ

2.1) ดำเนินการจัดสอบภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามแนวปฏิบัติในคู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567

2.2) รักษาผลประโยชน์ให้กับผู้เข้าสอบ

3) หลังการสอบ

3.1) ให้สนามสอบจัดเก็บแบบทดสอบไว้ที่โรงเรียนตนเอง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

3.2) ตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด



3.3) บันทึกผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1) และแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 2) เมื่อบันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนทั้ง 2 ฉบับแล้ว ให้กรรมการคุมสอบทั้ง 2 คน ลงลายมือชื่อ แล้วมอบให้สนามสอบ ทำสำเนา 1 ชุด จากนั้นกรรมการคุมสอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนา เพื่อเก็บรักษาไว้ที่สนามสอบ ส่วนแบบบันทึกคะแนนฉบับจริงทั้ง 2 ฉบับ ให้สนามสอบนำส่งศูนย์สอบต่อไป

3.4) นำคะแนนจากแบบบันทึกคะแนนฉบับสำเนาที่สนามสอบเก็บไว้ ไปบันทึกในไฟล์ Excel ที่ดาวน์โหลดจากระบบ NT Access ให้ครบถ้วนและถูกต้อง หลังจากนั้นให้นำเข้าไฟล์คะแนนเข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบและยืนยันการนำส่งคะแนนนักเรียนโดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้แทนเป็นผู้รับรองความถูกต้อง โดยกดยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและคะแนนนักเรียนผ่านระบบ NT Access ภายในวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

4.2 คณะกรรมการระดับสนามสอบ

คณะกรรมการระดับสนามสอบ ประกอบด้วย

1) ประธานสนามสอบ ได้แก่ ประธานกลุ่มเครือข่าย หรือ ประธานศูนย์เครือข่าย หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เป็นสนามสอบ หรือผู้ที่ศูนย์สอบพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม

2) กรรมการคุมสอบ ได้แก่ ข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา หรือพนักงานราชการ หรือครูอัตราจ้าง ควรมีกรรมการคุมสอบห้องละ 2 คน โดยเป็นครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 1 คน และครูผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถในการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน 1 คน โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

3) นักการภารโรง ได้แก่ นักการภารโรงของโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ หรือโรงเรียนในกลุ่มเครือข่าย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

4) กรรมการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานระดับศูนย์สอบพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

4.3 คุณสมบัติของคณะกรรมการระดับสนามสอบ

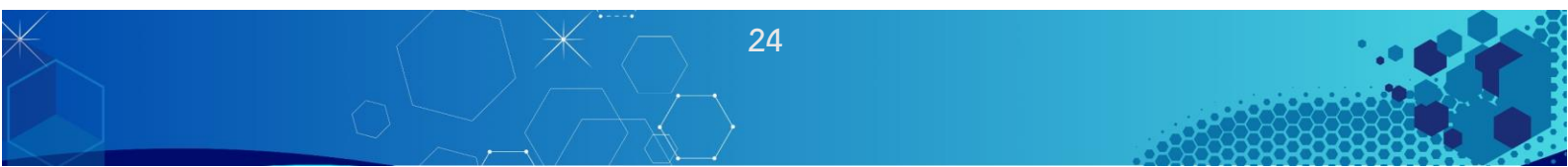
1) เป็นข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา หรือพนักงานราชการ หรือครูอัตราจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา

2) มีความรับผิดชอบ

3) ตรงต่อเวลา

4) เก็บรักษาความลับได้เป็นอย่างดี

ปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือการประเมินคุณภาพผู้เรียน อย่างเคร่งครัด



4.4 บทบาทของคณะกรรมการระดับสนามสอบ

1) ประธานสนามสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

- 1.1) ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบและขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ
- 1.2) เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบให้มีความเหมาะสม
- 1.3) รับแบบทดสอบ และเอกสารธุรการระหว่างศูนย์สอบและสนามสอบ
- 1.4) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม และโปร่งใส
- 1.5) ตรวจสอบการนำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access ให้ถูกต้อง และครบถ้วน
- 1.6) ตรวจสอบคะแนนในแบบบันทึกคะแนน 1 และแบบบันทึกคะแนน 2 ร่วมกับกรรมการคุมสอบให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนนำคะแนนนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access
- 1.7) หลังเสร็จสิ้นการสอบ ให้นำส่งเอกสารประกอบการสอบไปยังศูนย์สอบ ดังนี้
 - แบบ สพฐ.2 ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบในแต่ละห้องสอบ
 - แบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1) ฉบับจริง
 - แบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 2) ฉบับจริง

2) กรรมการคุมสอบและกรรมการตรวจให้คะแนน

กรรมการคุมสอบและกรรมการตรวจให้คะแนน ประกอบด้วย กรรมการคุมสอบ ห้องละ 2 คน โดยเป็นครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 1 คน และครูผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถในการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน 1 คน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- 2.1) ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567
- 2.2) กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และยุติธรรม ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง
- 2.3) รับแบบทดสอบจากประธานสนามสอบหรือผู้แทน ตรวจสอบนับแบบทดสอบให้ถูกต้อง และครบถ้วน
- 2.4) ดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ดังนี้
 - 2.4.1) การทดสอบการอ่านรู้เรื่อง
 - กรรมการคุมสอบแจกแบบทดสอบ
 - กรรมการคุมสอบดำเนินการตามคำชี้แจงในแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง
 - กรรมการเก็บแบบทดสอบหลังจากหมดเวลา
 - กรรมการคุมสอบทั้ง 2 คน ตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด



- กรรมการคุมสอบบันทึกคะแนนของนักเรียนแต่ละคน ลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 2) พร้อมลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง 2 คน ในแบบบันทึกคะแนนให้เรียบร้อย

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง และส่งคืนประธานสนามสอบหรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบหรือผู้แทนให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 2) จำนวน 1 ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

2.4.2) การทดสอบการอ่านออกเสียง

กรรมการคุมสอบการอ่านออกเสียงเป็นกรรมการชุดเดียวกันกับการอ่านรู้เรื่อง โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

กรรมการคุมสอบคนที่ 1 ปฏิบัติ ดังนี้

- บันทึกชื่อนักเรียนในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1) โดยตรวจสอบชื่อนักเรียนให้ถูกต้อง แล้วเตรียมนักเรียนเข้าสอบ

- สร้างสัมพันธภาพ พูดคุยทักทายกับนักเรียน เพื่อไม่ให้เกิดความเครียดหรือความกดดัน

- สรุปคะแนนจากแบบทดสอบฉบับนักเรียน ที่กรรมการคนที่ 2 ดำเนินการสอบเรียบร้อยแล้ว จากนั้นบันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1)

- ตรวจสอบการบันทึกคะแนนของนักเรียนให้ครบทุกคน แล้วลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง 2 คน ในแบบบันทึกคะแนน

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง และส่งคืนประธานสนามสอบหรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบหรือผู้แทนให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1) จำนวน 1 ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

กรรมการคุมสอบคนที่ 2 ปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการคุมสอบอ่านคำชี้แจงให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับแนวทางการอ่าน ดังนี้ เวลาที่ใช้ในการทดสอบ 10 นาที นักเรียนคนใดที่อ่านได้ครบถ้วน เสร็จก่อนเวลา ก็สามารถยุติการทดสอบได้

- ให้นักเรียนทดสอบการอ่านออกเสียงเป็นรายบุคคล โดยให้นักเรียนอ่านทีละคนในห้องสอบที่แยกเฉพาะ

- เมื่อนักเรียนเริ่มอ่านออกเสียงให้กรรมการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องของคำที่นักเรียนอ่านออกเสียงถูกต้อง และทำเครื่องหมาย X ในช่องคำที่นักเรียนอ่านออกเสียงผิด



- ให้นักเรียนอ่านออกเสียงทั้ง 2 ตอน คนละไม่เกิน 10 นาที ถ้านักเรียนอ่าน
ยังไม่เสร็จให้นักเรียนหยุดอ่านทันที (กรณีนักเรียนอ่านไม่ได้ กรรมการคุมสอบสามารถบอกให้นักเรียนข้าม
ไปอ่านคำต่อไปก่อน แล้วสามารถย้อนกลับมาอ่านคำเดิมได้ภายในช่วงเวลาที่กำหนด)

- ส่งแบบทดสอบฉบับกรรมการที่ประเมินแล้ว ให้กรรมการคนที่ 1 บันทึกคะแนน
ลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1)

- ดำเนินการสอบอ่านออกเสียงจนครบทุกคน

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนน 2 ใส่ซอง และส่งคืนประธานสนามสอบ
หรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบหรือผู้แทนให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1)
จำนวน 1 ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

2.5) รายงานประธานสนามสอบหรือผู้แทน กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตเกิดขึ้น และ
ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ

2.6) รักษาความลับของแบบทดสอบ และไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่นดูหรือถ่ายรูป
แบบทดสอบเพื่อเผยแพร่

3) กรรมการบันทึกคะแนน

3.1) นำแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1) และแบบบันทึกคะแนน
การอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 2) ฉบับสำเนา ไปบันทึกคะแนนในแบบฟอร์มบันทึกคะแนน (ไฟล์ Excel)
ที่ดาวน์โหลดมาจากระบบ NT Access

3.2) ตรวจสอบคะแนนนักเรียนรายบุคคล และนำไฟล์ Excel ที่บันทึกคะแนนแล้ว เข้าสู่
ระบบ NT Access โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้แทนเป็นผู้รับรองและยืนยันความถูกต้อง

4) นักการภารโรง

4.1) อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบ โดยดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ

4.2) จัดเตรียมสถานที่ในการจัดการสอบ ก่อนวันสอบให้เรียบร้อย

4.3) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสนามสอบหรือผู้แทน

4.5 แนวปฏิบัติในการอ่านออกเสียง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการที่
ควบคุมการสอบอ่านออกเสียง เพื่อให้การบริหารจัดการสอบมีความชัดเจนไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

1) ก่อนการดำเนินการสอบ

กรรมการคุมสอบทั้ง 2 คน ดำเนินการ ดังนี้

1.1) ศึกษาแนวทางการปฏิบัติ แบบทดสอบ และเกณฑ์การให้คะแนนอย่างละเอียด

1.2) ทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการทดสอบและแนวทางการสรุปผล
การประเมินของผู้เข้าสอบ



1.3) ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าสอบและรายชื่อของผู้เข้าสอบ เพื่อไม่ให้เกิดความคาดเคลื่อนในการกรอกคะแนน

1.4) จัดห้องแยกออกเป็น 2 ห้อง คือ ห้องสอบอ่านออกเสียง และห้องพักนักเรียนที่รอเข้าสอบอ่านออกเสียง โดยห้องทั้งสองต้องเป็นห้องที่เก็บเสียง และไม่สามารถได้ยินเสียงจากอีกห้องหนึ่งได้

2) ระหว่างดำเนินการสอบ

2.1) แนวปฏิบัติของกรรมการคุมสอบคนที่ 1 ดำเนินการ ดังนี้

2.1.1) เตรียมนักเรียนให้เข้าสอบ

2.1.2) พูดคุยทักทายกับนักเรียนอย่างเป็นกันเอง เพื่อไม่ให้เกิดความเครียดหรือความกดดัน

2.2) แนวปฏิบัติของกรรมการคุมสอบคนที่ 2 ดำเนินการ ดังนี้

2.2.1) ชี้แจงให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับแนวทางการอ่าน ดังนี้

- เวลาที่ใช้ในการทดสอบ 10 นาที นักเรียนคนใดที่อ่านได้ครบถ้วน เสร็จก่อนเวลา ก็สามารถยุติการทดสอบได้

- การสอบอ่านในแต่ละข้อ ถ้านักเรียนไม่สามารถอ่านได้ อนุญาตให้นักเรียนข้ามไปสอบข้อต่อไปก่อนได้ และถ้ายังมีเวลาเหลือสามารถย้อนกลับไปอ่านข้อเดิมที่ข้ามได้

2.2.2) ดำเนินการสอบการอ่านออกเสียงของนักเรียนทีละคน ตามจำนวนในแต่ละห้องสอบ

3) หลังการดำเนินการสอบ

กรรมการคุมสอบทั้ง 2 คน ดำเนินการ ดังนี้

3.1) ตรวจสอบคะแนนนักเรียนเป็นรายบุคคลให้ถูกต้อง แล้วนำมาบันทึกลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1)

3.2) นำแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน 1) และแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน 2) บรรจุลงในซองแบบทดสอบ เพื่อเตรียมนำส่งผลการประเมินให้กรรมการบันทึกคะแนนลงในโปรแกรม NT Access

4.6 การดำเนินการของสนามสอบ

ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้แทน เป็นผู้บริหารจัดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โดยแต่งตั้งกรรมการคุมสอบและกรรมการตรวจให้คะแนน ได้แก่ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ครูอัตราจ้าง หรือพนักงานราชการ ดังนี้

1) กรรมการคุมสอบ 2 คน ต่อ 1 ห้องสอบ โดยเป็นครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 1 คน และครูผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถในการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน 1 คน

2) กรรมการบันทึกคะแนน ได้แก่ ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Excel

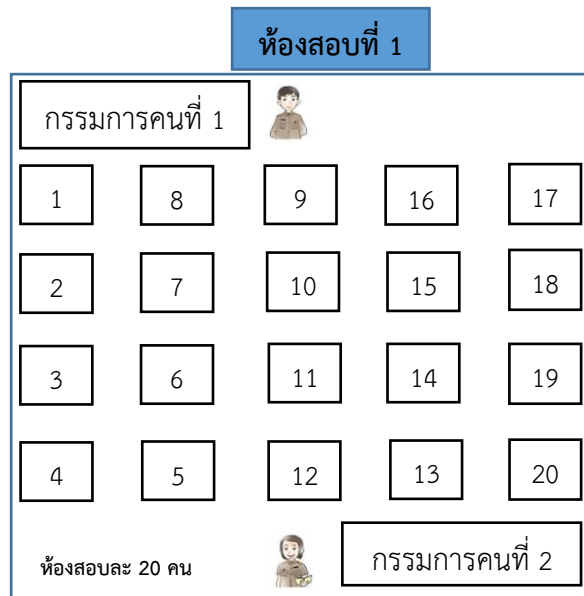
3) กรรมการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร



4.7 การจัดห้องสอบการอ่านรู้เรื่องและการอ่านออกเสียง

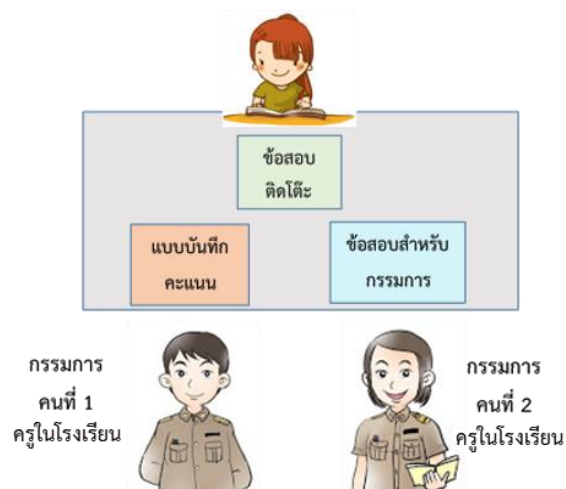
แผนผังการจัดห้องสอบ

การสอบการอ่านรู้เรื่อง



จำนวนนักเรียน 20 คน ต่อ 1 ห้องสอบ หรือตามความเหมาะสมของสนามสอบ

การสอบอ่านออกเสียง



ตอนที่ 5

เอกสารประกอบการประเมิน

เอกสารประกอบการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ในส่วนนี้ เป็นการนำเสนอเกี่ยวกับไฟล์เอกสารที่จัดส่งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังศูนย์สอบ การรับแบบทดสอบ และส่งเฉลยข้อสอบการอ่านรู้เรื่อง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

5.1 เอกสารที่จัดส่งไปยังศูนย์สอบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะจัดส่งไฟล์ข้อมูลไปยังศูนย์สอบ ผ่านระบบ NT Access เป็น 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 จัดส่งไฟล์ข้อมูล ภายในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2567 ประกอบด้วย

- 1) คู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
- 2) คู่มือการใช้งานระบบการบริหารจัดการสอบ NT Access
- 3) วัตถุประสงค์แนะนำการใช้งานระบบการบริหารจัดการสอบ NT Access
- 4) excel แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลนักเรียนเพื่อนำเข้าระบบ NT Access

ระยะที่ 2 จัดส่งไฟล์ข้อมูล ภายในวันที่ 30 มกราคม 2568 ประกอบด้วย

- 1) ต้นฉบับเครื่องมือประเมิน
- 2) เอกสารธุรการ
- 3) ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.2)
- 4) excel แบบฟอร์มการกรอกคะแนนนักเรียนเพื่อนำเข้าระบบ NT Access
- 5) PDF แบบฟอร์มเปล่าสำหรับกรอกคะแนนสอบ

5.2 การรับแบบทดสอบ

การรับแบบทดสอบ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1) สพฐ. จัดส่งไฟล์แบบทดสอบ เกณฑ์การให้คะแนน และแบบบันทึกคะแนน ในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านระบบ NT Access พร้อมแนวทางไปยังศูนย์สอบในวันที่ 30 มกราคม 2568

2) ศูนย์สอบ/หน่วยงานต้นสังกัดวางแผนเรื่องการจัดพิมพ์เครื่องมือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) โดยศูนย์สอบต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์เครื่องมือการประเมินให้กับทุกโรงเรียนในสังกัดที่เข้ารับการประเมิน

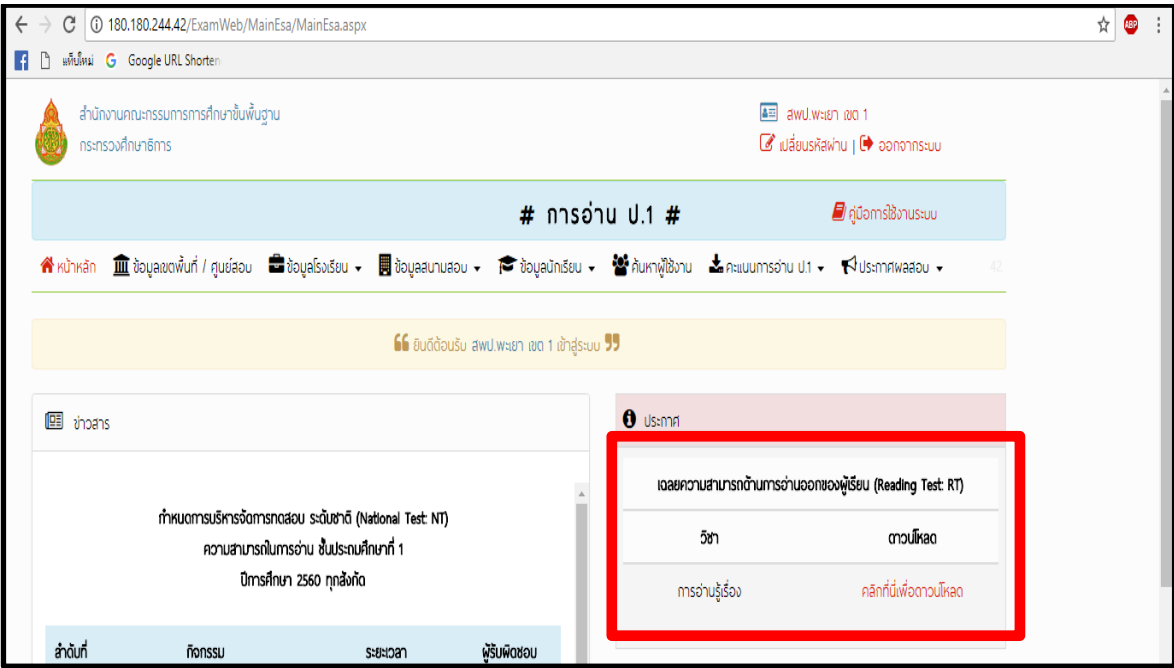
3) สนามสอบดำเนินการจัดสอบ ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 ตามกำหนดการสอบ

สำหรับแบบทดสอบ เมื่อดำเนินการสอบเสร็จสิ้นให้สนามสอบเก็บรักษาไว้เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้พัฒนาผู้เรียนต่อไป



5.3 การส่งเฉลยข้อสอบการอ่านรู้เรื่อง

สำนักทดสอบทางการศึกษาจะส่งเฉลยผ่านระบบ NT Access ให้กับศูนย์สอบในวันที่ 30 มกราคม 2568 โดยให้ศูนย์สอบดำเนินการ โดยดาวน์โหลดเฉลยจากโปรแกรม NT Access ดังภาพ



ศูนย์สอบ จัดทำสำเนาแจกให้กับสนามสอบในวันสอบ โดยจะต้องดำเนินการในลักษณะที่เป็นความลับทางราชการ และห้ามเปิดเผยเฉลยผ่านโซเชียลมีเดีย เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ หรือ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น

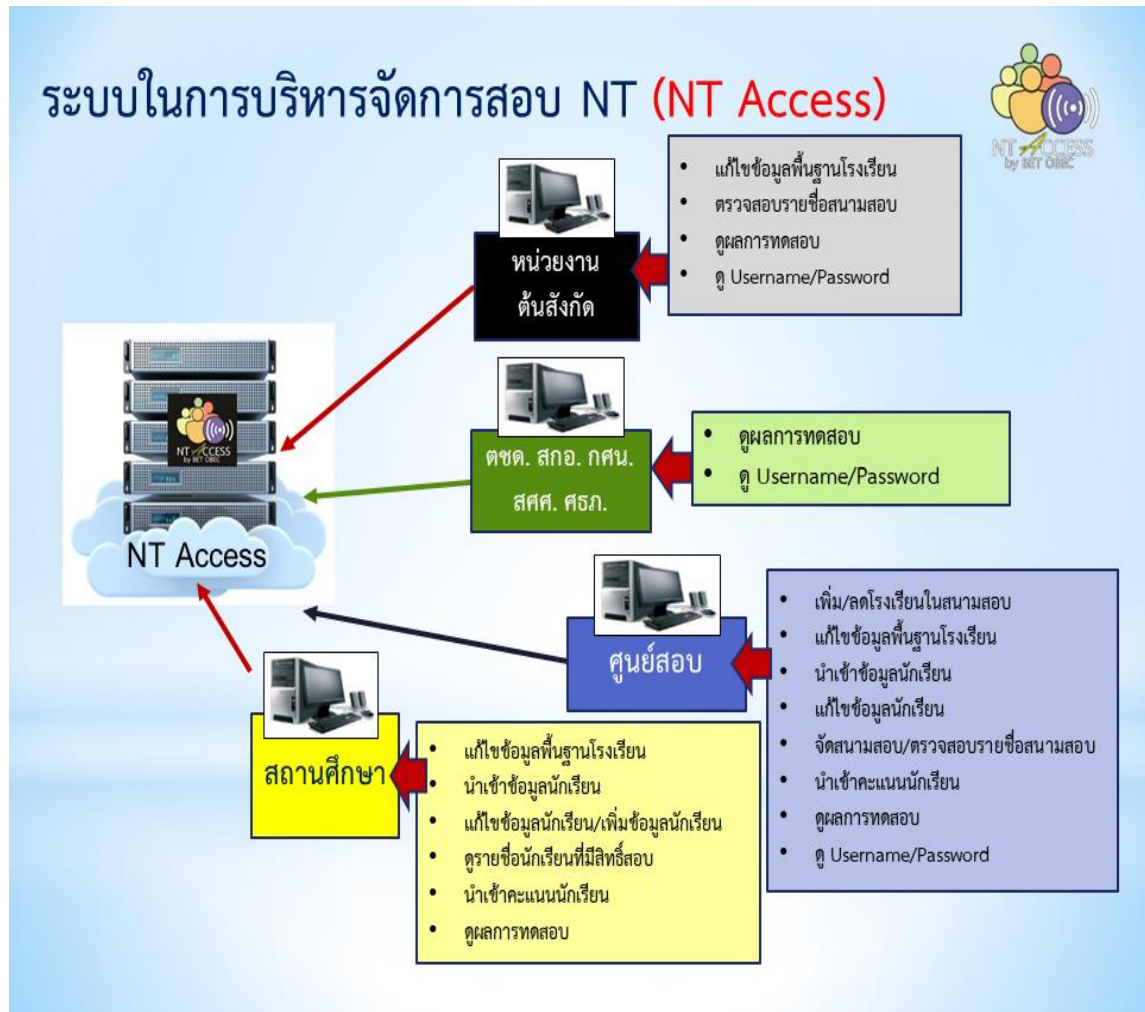


ตอนที่ 6

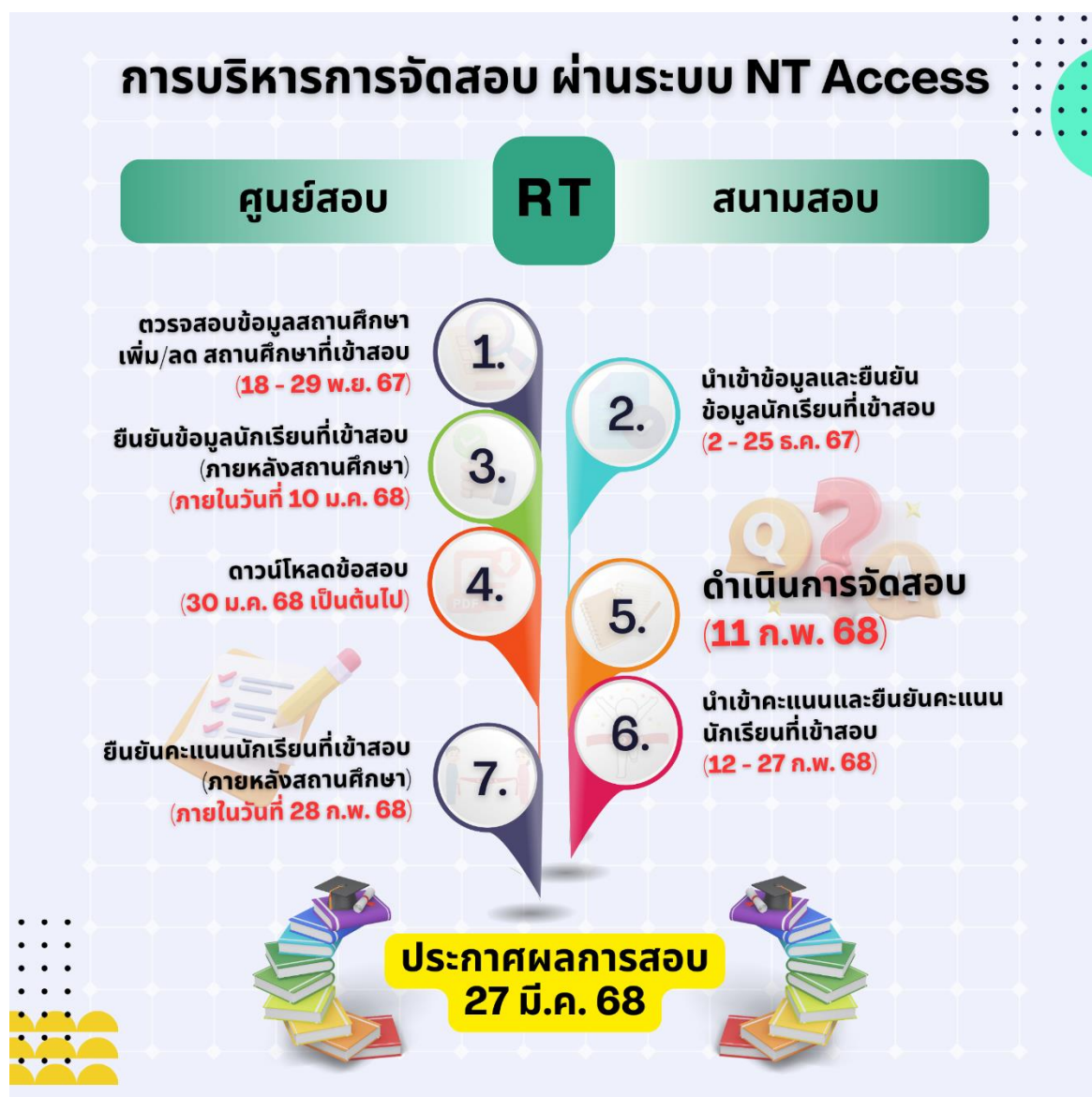
การดำเนินการใช้งานระบบ NT Access

6.1 ระบบ NT ACCESS

โปรแกรม NT Access เป็นโปรแกรมที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพัฒนาขึ้นมา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการสอบให้แก่บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่สถานศึกษา ศูนย์สอบ และหน่วยงานต้นสังกัด โดยในแต่ละหน่วยงานมีสิทธิ์เข้าใช้ระบบ NT Access ได้ดังภาพ ต่อไปนี้



ซึ่งสถานศึกษาและศูนย์สอบมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารจัดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ผ่านระบบ NT Access โดยมีช่วงเวลาดำเนินงานดังแผนภาพ ต่อไปนี้



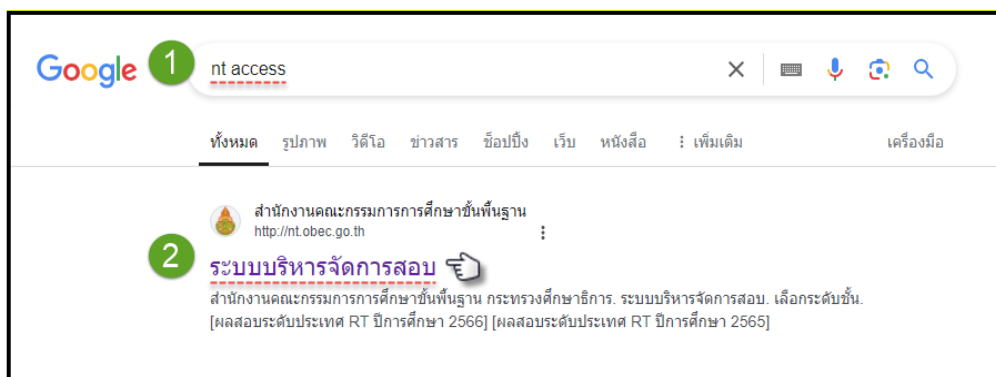
6.2 การใช้ระบบบริหารจัดการสอบ NT ACCESS

การใช้ระบบบริหารจัดการสอบ NT Access ในส่วนนี้เป็นการนำเสนอวิธีการเข้าสู่ระบบ NT Access การส่งข้อมูลนักเรียนและการนำส่งคะแนนนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access เพื่อนำผลการประเมินไปวิเคราะห์ ประมวลผล และรายงานผลต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

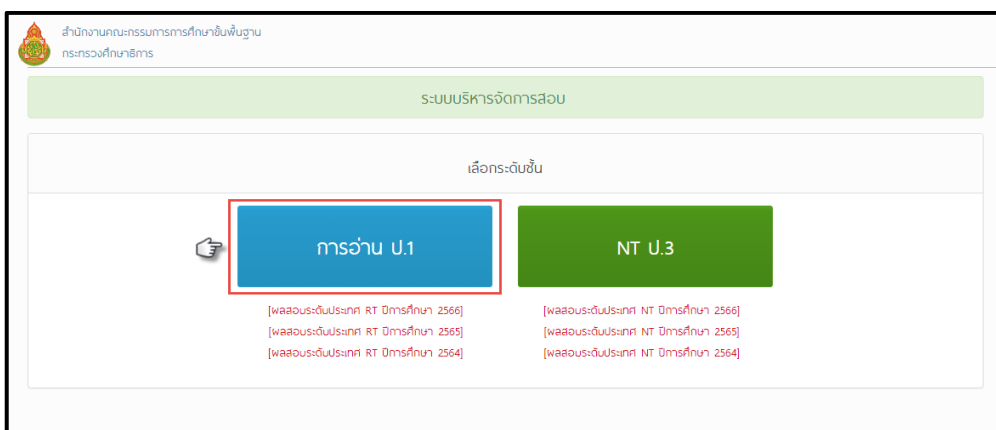
6.2.1 ช่องทางการเข้าสู่ระบบ NT Access ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1) การเข้าสู่ระบบ NT Access โดยค้นหาที่ <https://www.google.co.th> ในช่องค้นหาพิมพ์

(1) “NT Access” คลิก (2) “ระบบบริหารจัดการสอบ”



2) คลิกเลือก “การอ่าน ป.1”

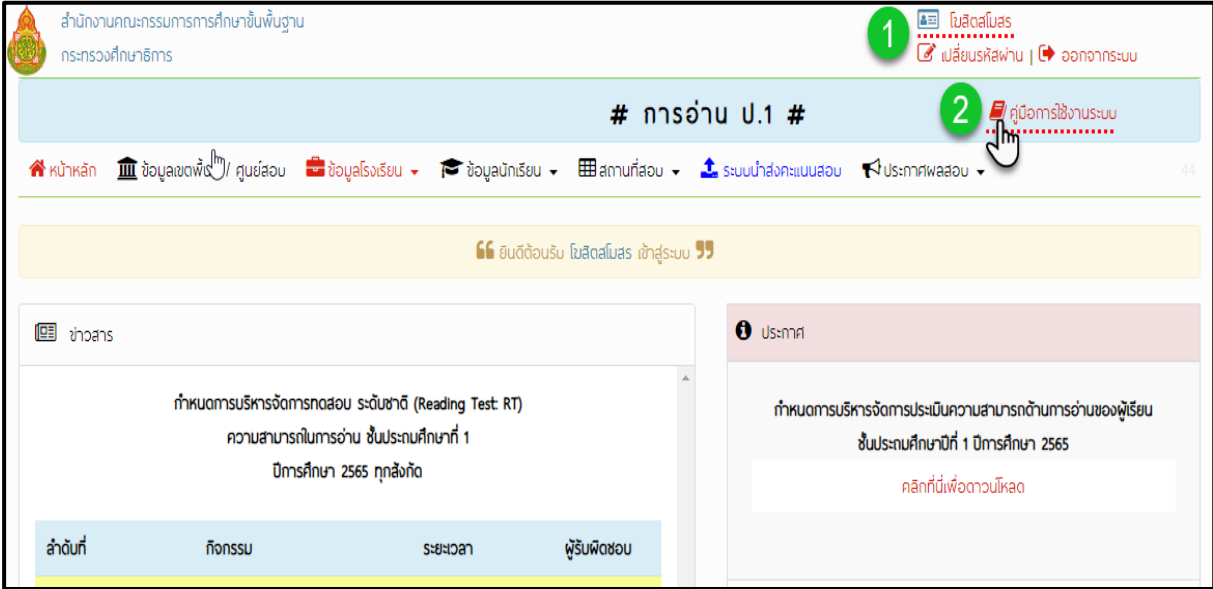


3) กรอก (1) “รหัสผู้ใช้ (User ID)” และ (2) “รหัสผ่าน (Password)” ของสถานศึกษาหรือศูนย์สอบแล้วคลิก (3) “เข้าใช้งานระบบ” ตามลำดับ (กรณีสถานศึกษาไม่ทราบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้ประสานศูนย์สอบ)

6.2.2 การใช้งานระบบ NT ACCESS

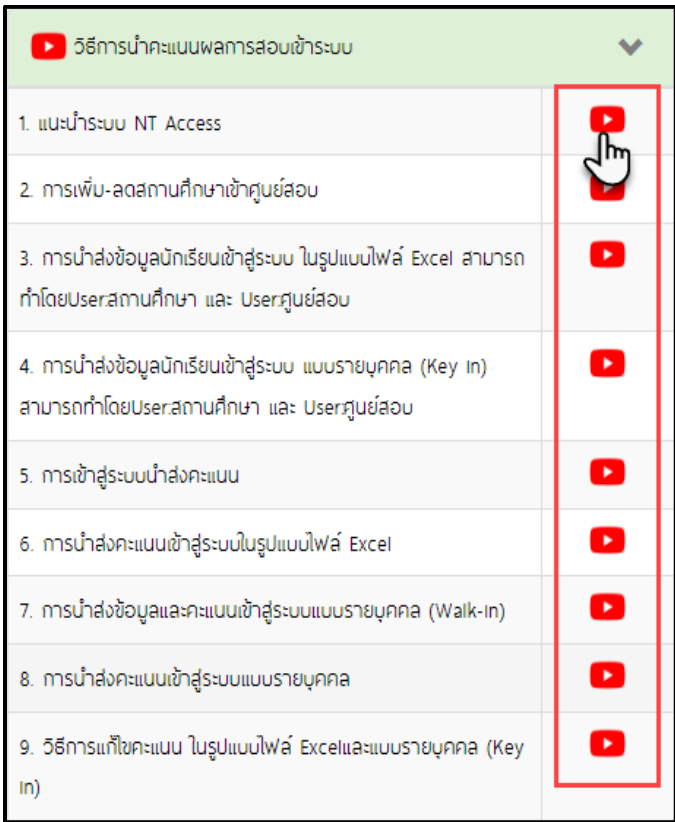
หน้าหลักของระบบ NT Access มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ตรงมุมบนด้านขวามือ โปรแกรมจะระบุชื่อผู้เข้าใช้ระบบ
- 2) สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบมาศึกษา ก่อน โดยคลิกเลือก “คู่มือการใช้งานระบบ”



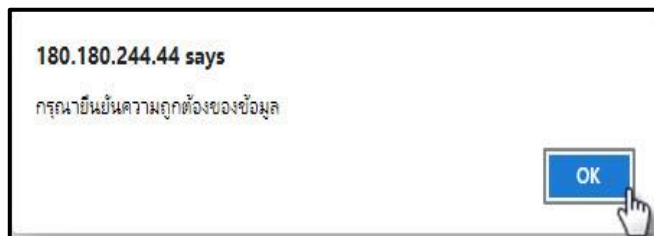
- 3) วิดีทัศน์แนะนำการใช้งานระบบ NT Access สามารถเข้าชมโดยคลิกเลือกที่ไอคอน

“Youtube”



6.2.3 การตรวจสอบและยืนยันข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาและศูนย์สอบ

1) ในกรณี สถานศึกษาหรือศูนย์สอบเข้าใช้งานระบบ NT Access เป็นครั้งแรก เมื่อทำการ Log in เข้าสู่ระบบ NT Access ระบบจะแสดงข้อความให้ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล โดยคลิก “OK” เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสถานศึกษาหรือศูนย์สอบ ดังภาพ



2) ให้สถานศึกษาหรือศูนย์สอบทำการตรวจสอบ กรอกข้อมูล และแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งข้อมูลที่สถานศึกษาจำเป็นต้องเลือก คือ ขนาดโรงเรียน (จำนวนนักเรียนทั้งหมดในโรงเรียน)

ข้อมูลทั่วไป

ที่อยู่ : 107	หมู่ : 14	* (ถ้าไม่มีหมู่กรุณาระบุ *-)
ถนน : -	จังหวัด : กาญจนบุรี	
อำเภอ / เขต : กำแพง	ตำบล / แขวง : หอมดง	
รหัสไปรษณีย์ : -	เบอร์โทรศัพท์ :	
เบอร์โทรสาร : -	อีเมล :	
เว็บไซต์ : -	ความพร้อมใช้งาน Internet : ☒ พร้อมใช้ ☐ ไม่พร้อมใช้	
ขนาดโรงเรียน : กรณาสือขนาดโรงเรียน (รอบกรุงเทพมหานคร)	ที่ตั้ง : ☐ ในเมือง (โรงเรียนที่อยู่ในเขตอำเภอเมือง) ☒ นอกเมือง (โรงเรียนที่อยู่นอกเขตอำเภอเมือง)	

3) และสถานศึกษาหรือศูนย์สอบจำเป็นต้องกรอกข้อมูลผู้ประสานงาน

ผู้ประสานงาน

ผู้ประสานงานคนที่ 1

ชื่อ :	นามสกุล :
ตำแหน่ง :	โทรศัพท์มือถือ :
อีเมล :	

ผู้ประสานงานคนที่ 2

ชื่อ :	นามสกุล :
ตำแหน่ง :	โทรศัพท์มือถือ :
อีเมล :	

4) หากตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ ช่อง (1) ☐ ยืนยันความถูกต้องที่
ได้ระบุไว้ จะปรากฏ ☒ จากนั้น คลิก (2) “บันทึก” และคลิก (3) “OK”

ระบบจัดการสอบ - ข้อมูลโรงเรียน

Not secure | 180.180.244.44/NT/ExamWeb/School/FrSchoolManage.aspx

ผู้ประสานงานคนที่ 2

ชื่อ :

ตำแหน่ง :

อีเมล :

โทรศัพท์มือถือ :

ข้อมูลตามศึกษา

ระดับที่เปิดสอนต่ำสุด : อนุบาล

ระดับที่เปิดสอนสูงสุด : ประถมศึกษาปีที่ 6

แก้ไขครั้งสุดท้ายโดย : สุนันทนา จงสุขกลาง (ภูเวียงศึกษา) : 14/12/2017 14:25

☒ ยืนยันความถูกต้องที่ระบุไว้

บันทึก

180.180.244.44 says
กรุณายืนยันการบันทึกข้อมูล

OK Cancel

3

1

2

5) หากดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ ให้คลิก “ตกลง”

180.180.244.42 บอกว่า

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

6.3 การตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาในศูนย์สอบ การเพิ่มและการลดสถานศึกษาออกจากศูนย์สอบ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

6.3.1 การตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาในศูนย์สอบ

ที่เมนูหลัก (1) “ข้อมูลโรงเรียน” แล้วเลือกเมนูย่อย (2) “1. ข้อมูลโรงเรียน (บริหารการจัดสอบ)”
คลิกปุ่ม (3) “แสดงข้อมูล” ระบบจะปรากฏข้อมูลสถานศึกษา (4) “ชื่อสถานศึกษา” ทั้งหมดที่มีในศูนย์สอบ

1. ข้อมูลโรงเรียน (บริหารการจัดสอบ)

2. ข้อมูลห้องที่ใช้สอบ

3. แสดงข้อมูล

4. ชื่อโรงเรียน

จำนวนโรงเรียน : 272 โรงเรียน (คลิกชื่อโรงเรียน เพื่อดูแก้ไข)

ลำดับ	เขตพื้นที่	จังหวัด	อำเภอ	ชื่อโรงเรียน	รหัสโรงเรียน	สังกัดย่อย	จำนวน ร.ร. ป.1
1	-	ชัยภูมิ	คอนสวรรค์	คอนสวรรค์	1036100772	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา (สพป.)	0
2	สพป.ชัยภูมิ เขต 1	ชัยภูมิ	คอนสวรรค์	ชุมชนบ้านจอก(คอนสวรรค์วิทยาคาร)	1036100436	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา (สพป.)	64
3	สพป.ชัยภูมิ เขต 1	ชัยภูมิ	คอนสวรรค์	ชุมชนบ้านโสก	1036100446	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา (สพป.)	23
4	สพป.ชัยภูมิ เขต 1	ชัยภูมิ	คอนสวรรค์	ดอนหินราษฎร์อุปถัมภ์	1036100473	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา (สพป.)	5

180.180.244.44/NT/ExamWeb/Esa/FrManageSchoolList.aspx?mi=7



6.3.2 การเพิ่มสถานศึกษาเข้าสู่ศูนย์สอบ

1) คลิกเมนูหลัก (1) “ข้อมูลโรงเรียน” แล้วเลือกเมนูย่อย (2) “1. ข้อมูลโรงเรียน (บริหารการจัดสอบ)”
เมื่อปรากฏหน้าข้อมูลสถานศึกษา ให้คลิกเลือก (3) “เพิ่มโรงเรียนเข้าสู่ศูนย์สอบ”

2) ระบบจะปรากฏหน้าเพิ่มโรงเรียนเข้าสู่ศูนย์สอบ ให้เลือก (4) “เงื่อนไขในการค้นหาสถานศึกษา” โดยสามารถเลือกจากสังกัด จังหวัดที่ตั้ง อำเภอ หรือสถานะการจัดสอบ ซึ่งเงื่อนไขในการค้นหา ศูนย์สอบสามารถเลือกได้หลายสถานะ แล้วคลิกปุ่ม (5) “ค้นหาโรงเรียน”

3) จะปรากฏรายชื่อสถานศึกษาที่ทำการค้นหา ให้คลิก (6) “เลือกสถานศึกษา” ที่ต้องการ
เพิ่มเข้าศูนย์สอบ โดยคลิกที่ ☐ ทำเครื่องหมายถูก ☒ เพื่อเลือกสถานศึกษาเข้าศูนย์สอบ เมื่อเลือก
สถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก (7) “เพิ่มโรงเรียนเข้าศูนย์สอบ” ระบบจะปรากฏหน้าต่าง การยืนยัน
การบันทึกข้อมูล ให้คลิก (8) “ตกลง”

180.180.244.44 บอกว่า
กรุณายืนยันการบันทึกข้อมูล

ข้อมูลโรงเรียน --> ข้อมูลโรงเรียน (บริการการจัดสอบ) --> เพิ่มโรงเรียนเข้าศูนย์สอบ

8 ตกลง ยกเลิก

ศูนย์สอบ : สพป.ชัยภูมิ เขต 1 (36010000)

สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จังหวัดที่ตั้ง : ชัยภูมิ

อำเภอ : คอนสวรรค์

สถานะการจัดสอบ : เลือกทั้งหมด

6 ค้นหาโรงเรียน

	เขตพื้นที่	สังกัดย่อย	อำเภอ	โรงเรียน	รหัสโรงเรียน	จำนวน นร. ป.1
☒	สพป.ชัยภูมิ เขต 1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)	คอนสวรรค์	บ้านท่าช้าง	1036100444	ไม่สอบ

7 เพิ่มโรงเรียนเข้าศูนย์สอบ ยกเลิก

4) หากดำเนินการบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ ให้คลิก “ตกลง”

180.180.244.42 บอกว่า
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

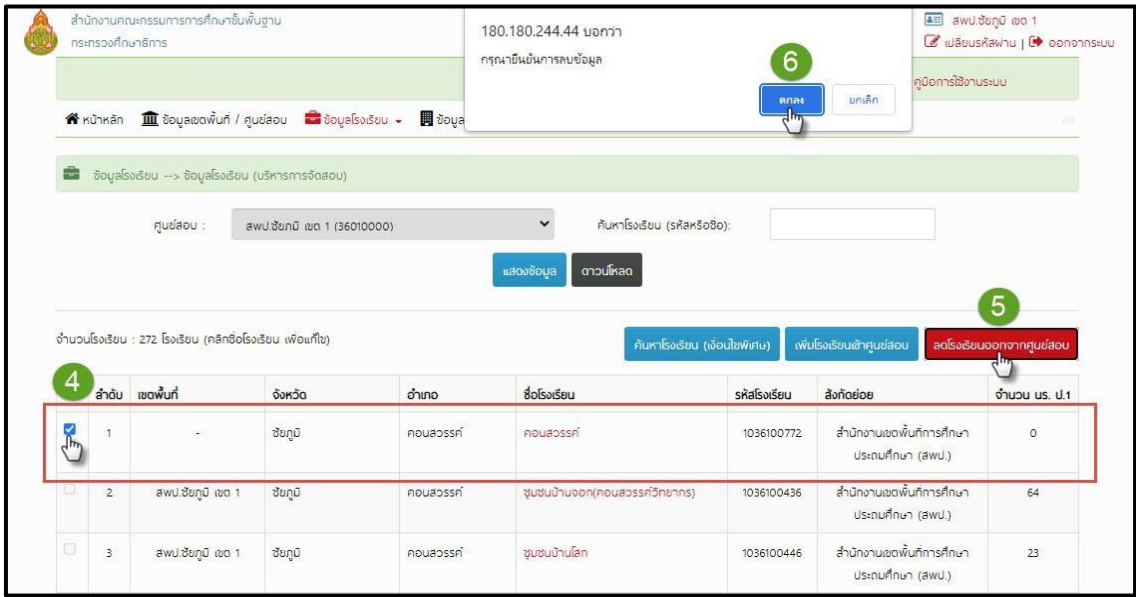
ตกลง

6.3.3 การลดสถานศึกษาออกจากศูนย์สอบ

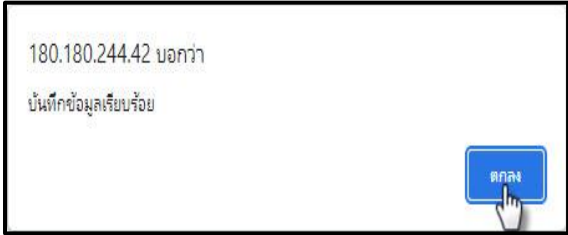
1) คลิกเมนูหลัก (1) “ข้อมูลโรงเรียน” แล้วเลือกเมนูย่อย (2) “1. ข้อมูลโรงเรียน (บริหารการจัดสอบ)”
เมื่อปรากฏหน้าข้อมูลสถานศึกษา คลิกปุ่ม (3) “แสดงข้อมูล”



2) เมื่อปรากฏรายชื่อสถานศึกษาที่อยู่ในศูนย์สอบ ให้คลิก (4) “เลือกสถานศึกษาที่ต้องการนำออกจากศูนย์สอบ” โดยคลิกเลือก ☐ ที่อยู่หน้าชื่อสถานศึกษา ทำเครื่องหมายถูก ☒ เมื่อเลือกสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม (5) “ลดโรงเรียนออกจากศูนย์สอบ” จะปรากฏหน้าต่าง การยืนยันการลบข้อมูล ให้คลิก (6) “ตกลง”



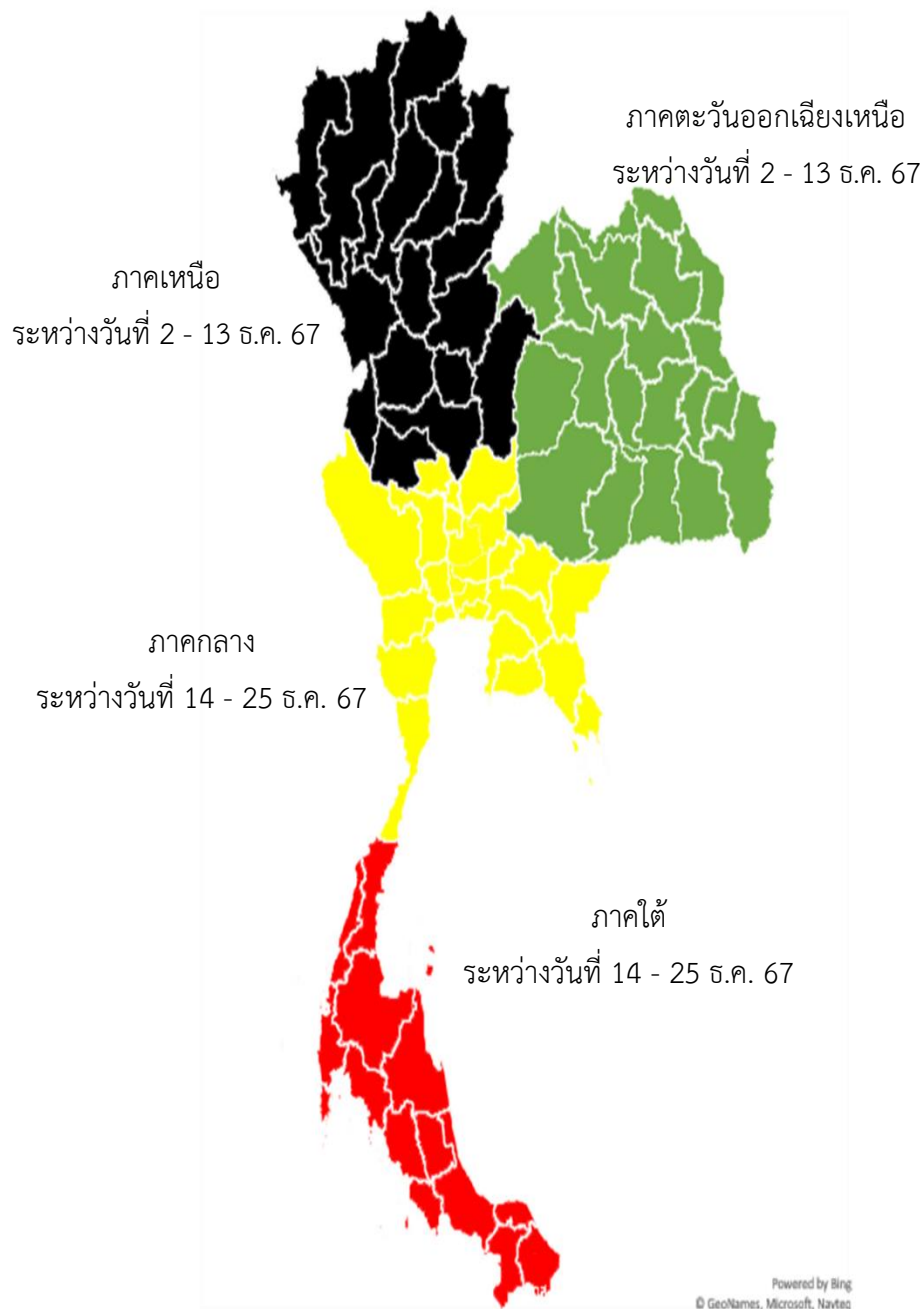
3) หากทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ ให้คลิก “ตกลง”



6.4 การนำเข้าสู่ข้อมูลนักเรียน และการยืนยันข้อมูลนักเรียนในระบบ NT Access สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

สถานศึกษาต้องดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access และกดยืนยันข้อมูลนักเรียนระหว่างวันที่ 2 – 25 ธันวาคม 2567 โดยแบ่งช่วงเวลาในการนำเข้าจำแนกตามภูมิภาค ดังนี้

- 1) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคเหนือ ระหว่างวันที่ 2 - 13 ธ.ค. 67 
- 2) ภาคกลาง และภาคใต้ ระหว่างวันที่ 14 - 25 ธ.ค. 67 

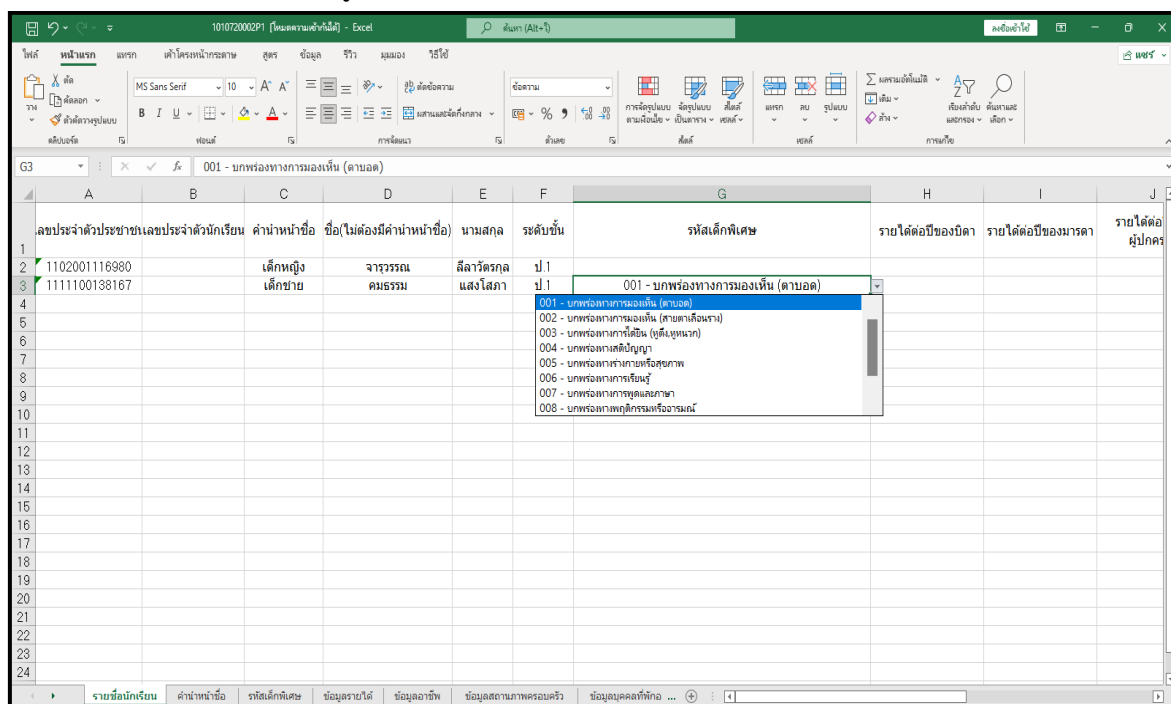


6.4.1 การดาวน์โหลดไฟล์และการบันทึกข้อมูลลงในไฟล์ Excel บันทึกข้อมูลนักเรียนจากระบบ NT Access

1) คลิกเลือกเมนูหลัก (1) “ข้อมูลนักเรียน” แล้วเลือกเมนูย่อย (2) “1.ข้อมูลนักเรียน และ ยืนยันข้อมูลนักเรียน”

2) คลิกปุ่ม (3) “ดาวน์โหลดข้อมูล” เพื่อดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลนักเรียน ซึ่งเป็นไฟล์ Excel

3) ดำเนินการกรอกข้อมูลนักเรียนให้ถูกต้องและครบถ้วนทุกช่อง กรณีเป็นเด็กพิเศษ ให้เลือกประเภทของเด็กพิเศษตามที่ระบบกำหนด (นักเรียน 1 คน สามารถเลือกประเภทเด็กพิเศษได้เพียงประเภทเดียวเท่านั้น) บันทึกข้อมูลในไฟล์ Excel **“ห้ามเปลี่ยนชื่อไฟล์ที่ได้มาจากการดาวน์โหลดเด็ดขาด”**



4) ก่อนนำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access ให้ผู้กรอกข้อมูลตรวจสอบข้อมูลของนักเรียนให้ถูกต้อง และครบถ้วน ตามคำแนะนำการกรอกข้อมูลในระบบ ดังนี้

คำแนะนำในการกรอกข้อมูล

- เลขประจำตัวประชาชน
 - กรอกตัวเลข 13 หลัก ไม่ต้องมีขีด เช่น 3909800545952 หรือกรณีเป็นต่างด้าว เช่น G909800545952
 - ถ้าไม่ระบุระบบจะกำหนดให้อัตโนมัติโดยใช้ รหัสโรงเรียน + Running 3 หลัก เช่น 1024070153001
- เลขประจำตัวนักเรียน - จำเป็นต้องระบุ
- คำนำหน้าชื่อ - จำเป็นต้องระบุ (รหัสที่ Sheet "คำนำหน้าชื่อ")
- ชื่อ - ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ (รองรับตัวอักษร '-', ',')
- นามสกุล - จำเป็นต้องกรอก
- เพศ - กรอก "ชาย" หรือ "หญิง"
- ระดับชั้น - กรอก "ป.1" หรือ "ป.3"
- รหัสเด็กพิเศษ - กรอกหรือไม่กรอกก็ได้ ถ้ามีระบุเป็นรหัส (รหัสที่ Sheet "รหัสเด็กพิเศษ") ถ้าไม่กรอกรหัสใด ๆ แสดงว่าเป็นเด็กปกติ
- NT - ไม่ต้องกรอกข้อมูลใดๆ (ห้ามลบ)

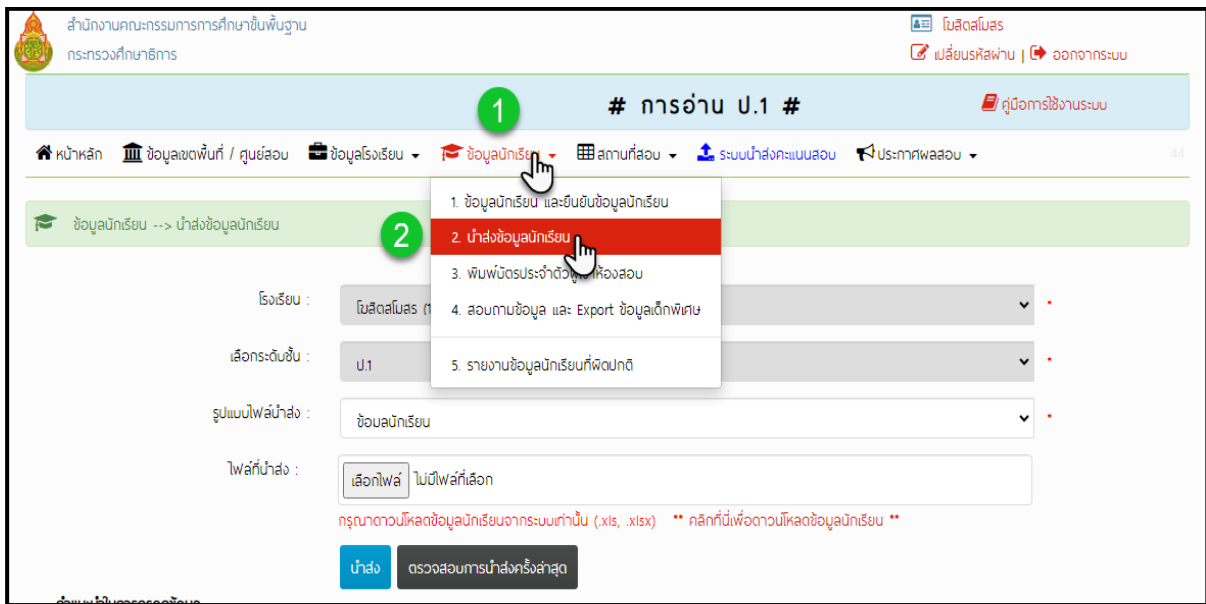
สำหรับนักเรียนที่ไม่มีเลข 13 หลัก หรือนักเรียนที่ไม่มีเลข G ให้กรอกรหัสโรงเรียน 10 หลักตามด้วย 001, 002, ...ตามลำดับ เช่น โรงเรียน ก (รหัสโรงเรียน 1234567899) ด.ช.สมชาย คชกุล และด.ญ.สมหญิง ทัยแป ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน โรงเรียนจึงกำหนดให้เลขประจำตัวนักเรียนของ ด.ช.สมชาย คชกุล คือ 1234567899001 ส่วน ด.ญ.สมหญิง ทัยแป คือ 1234567899002



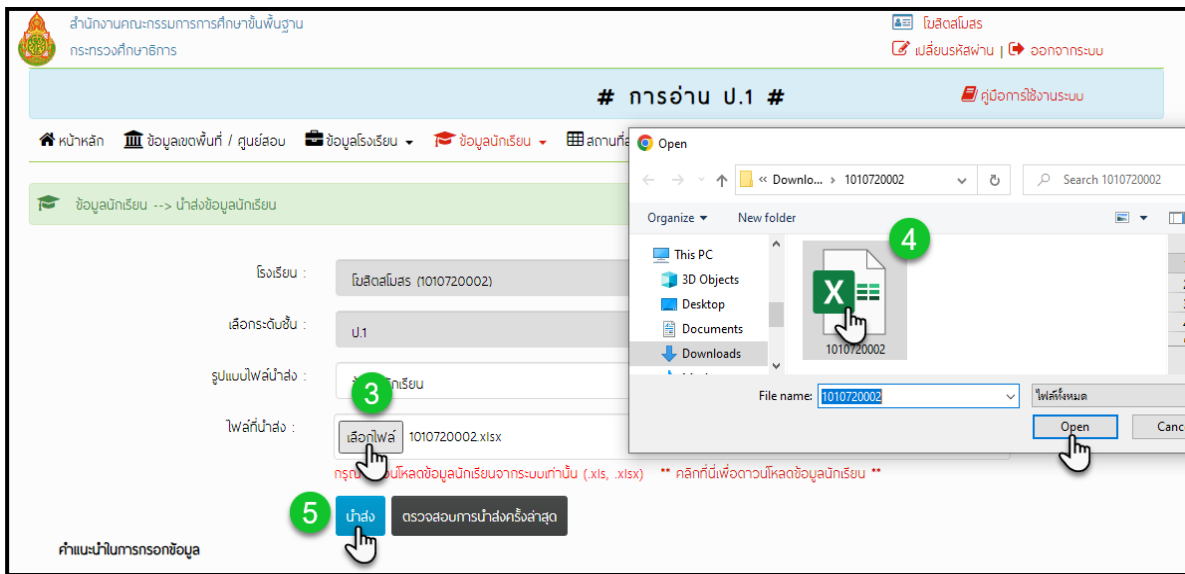
6.4.2 การนำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access มีวิธีดำเนินการ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 การนำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access ด้วยไฟล์ Excel

1) คลิกเมนูหลัก (1) “ข้อมูลนักเรียน” แล้วเลือกเมนูย่อย (2) “2.นำส่งข้อมูลนักเรียน”



2) คลิกปุ่ม (3) “เลือกไฟล์” เพื่อนำไฟล์ (4) “ไฟล์ Excel ที่บันทึกข้อมูลนักเรียนแล้ว” นำเข้าระบบ จากนั้นให้คลิกปุ่ม (5) “นำส่ง”



3) หากนำส่งข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ ให้คลิก “ตกลง”



4) ในกรณีที่โรงเรียนนำเข้าข้อมูลเด็กพิเศษ ระบบจะให้ดำเนินการยืนยันการนำส่งข้อมูล
อีกครั้ง โดยให้โรงเรียนตรวจสอบประเภทเด็กพิเศษให้ถูกต้อง และคลิกปุ่ม “ยืนยันการนำส่ง”

แถวที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทเด็กพิเศษ
3	222222222222	เจริญ	ปิ่นกุกีร์	บกพร่องทางการเรียนรู้
5	444444444444	โสภา	ไชโย	บกพร่องทางการเรียนรู้

ยืนยันการนำส่ง ยกเลิกการนำส่ง

5) ระบบจะแสดงหน้าต่าง แสดงผลการนำส่งข้อมูล ให้คลิก “ตกลง”

180.180.244.44 บอกว่า

ผลการนำส่งข้อมูล : สำเร็จ จำนวน 4 คน

ตกลง

6) เมื่อนำส่งข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ดังนี้
(1) ชื่อศูนย์สอบ (2) ชื่อโรงเรียน (3) ระดับชั้น และ (4) ข้อมูลนักเรียน โดยเฉพาะ เลขประจำตัว
ประชาชน ชื่อ นามสกุล เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวจะต้องนำไปรายงานผลการประเมินของผู้เรียนต่อไป

เงื่อนไขการค้นหา

ศูนย์สอบ: สวป.กรุงเทพมหานคร (10010000) 1 โรงเรียน: โฉมสโมส (1010720002) 2

ระดับชั้น: ป.1 3 ☐ สถานะที่ถูกลบ

ชื่อ: นามสกุล: เลขประจำตัวประชาชน: ประเภท: ทั้งหมด

แสดงข้อมูล ดาวน์โหลดข้อมูล

จำนวนนักเรียน : 68 คน (แก้ไข/ลบ คลิกละเอียดประจำตัวนักเรียนหรือชื่อ)

4

☐	ลำดับที่	ศูนย์สอบ	จังหวัด	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	ระดับชั้น	เด็กพิเศษ	เลขที่นั่งสอบ
☐	1	สวป.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร		12748	ติณณ์		ป.1		
☐	2	สวป.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร		12752	กิตติกรวิน		ป.1		
☐	3	สวป.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร		12769	นคเรศ		ป.1		
☐	4	สวป.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร		12776	ปฏิญญา		ป.1		
☐	5	สวป.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร		12777	ณัฐวดี		ป.1		

เพิ่มข้อมูลนักเรียน ลบ

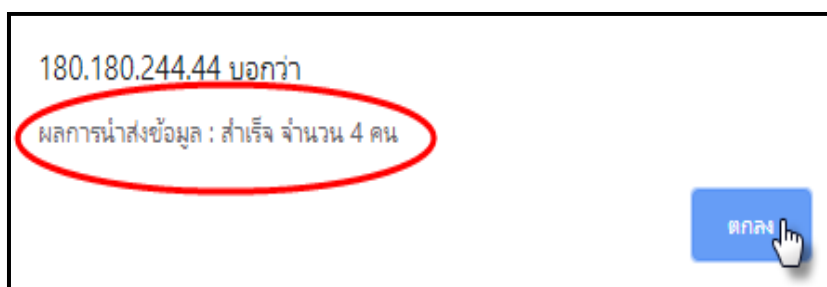
7) กรณี พบข้อผิดพลาด ระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพ ให้คลิก (1) “ตกลง”



8) สถานศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดในไฟล์ Excel ให้ถูกต้อง ตามคำแนะนำที่ระบบแจ้งเตือนในช่อง (2) “ข้อผิดพลาดที่พบ”

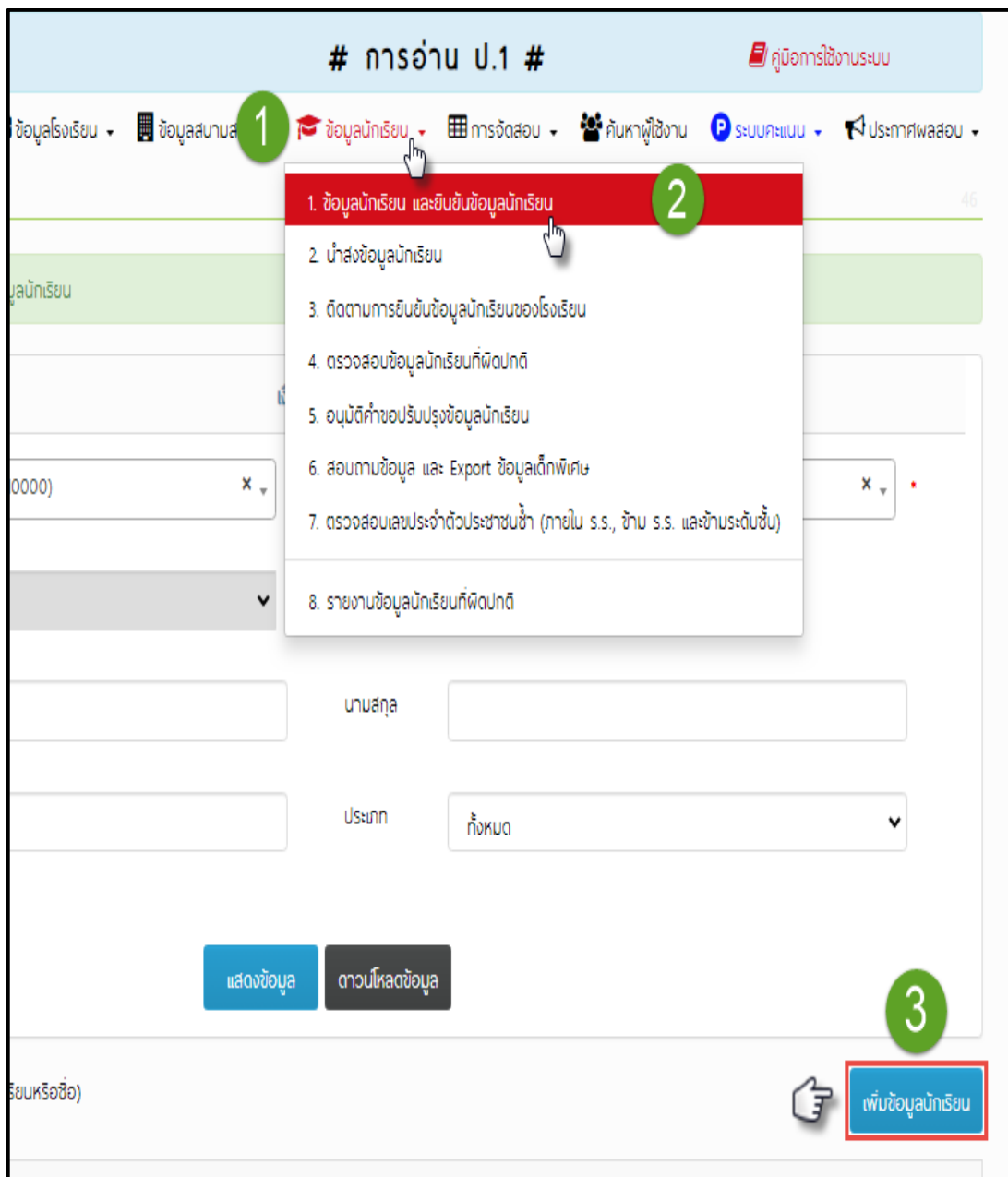


9) เมื่อแก้ไขข้อมูลในไฟล์ Excel เรียบร้อยให้นำส่งไฟล์ Excel เข้าสู่ระบบอีกครั้ง ซึ่งข้อมูลที่นำส่งใหม่จะไปแทนที่ข้อมูลเดิม (ข้อมูลเดิมจะถูกระบบนำออกโดยอัตโนมัติ ระบบจะแสดงข้อมูลใหม่ที่นำเข้าระบบครั้งล่าสุดเท่านั้น) หากนำส่งข้อมูลนักเรียนสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าต่าง แสดงผลการนำส่งข้อมูล : สำเร็จ จำนวนคน ให้คลิก “ตกลง”



วิธีที่ 2 การนำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access แบบรายบุคคล

1) คลิกเมนูหลัก (1) “ข้อมูลนักเรียน” แล้วคลิกเลือกเมนูย่อย (2) “1. ข้อมูลนักเรียน
และยืนยันข้อมูลนักเรียน” แล้วคลิกปุ่ม (3) “เพิ่มข้อมูลนักเรียน”





2) ให้สถานศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลนักเรียนให้ถูกต้อง และครบถ้วน โดยเฉพาะข้อที่มี *
เมื่อกรอกข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก (4) “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลนักเรียนเข้าระบบ NT Access

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การอ่าน ป.1

ข้อมูลเด็ก

โรงเรียน : กรุงเทพมหานคร
ระดับชั้น : ป.1
ครูผู้สอน :
สถานศึกษา :

ข้อมูลนักเรียน

เลขที่ประจำตัวนักเรียน :
ชื่อจริง :
ชื่อกลาง :
ชื่อสกุล :
ชื่อรวม :
วันเดือนปีเกิด :
ที่พำนัก :
ประเภทนักเรียน :
วันเวลาเกิด :
เลขประจำตัวประชาชน :
เลขที่บัตรประชาชน :
วันเดือนปีเกิด :
ที่พำนัก :
ประเภทนักเรียน :
วันเวลาเกิด :

ข้อมูลผู้ปกครอง

บิดา ชื่อ-นามสกุล :
มารดา ชื่อ-นามสกุล :
อาชีพของบิดา :
อาชีพของมารดา :
อาชีพของผู้ปกครอง :
ชื่อจริงของบิดา :
ชื่อจริงของมารดา :
ชื่อจริงของผู้ปกครอง :
วันเดือนปีเกิดของบิดา :
วันเดือนปีเกิดของมารดา :
วันเดือนปีเกิดของผู้ปกครอง :
ที่พำนัก :
จำนวนพี่น้องในครอบครัว :
สถานภาพครอบครัว :
บุตรคนที่ :
ชื่อจริง :
วันเดือนปีเกิด :
ที่พำนัก :
ประเภทนักเรียน :
วันเวลาเกิด :

บันทึก

3) ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ ให้คลิก (5) “ตกลง” เพื่อยืนยันการบันทึก

180.180.244.44 บอกว่า

กรุณายืนยันการบันทึกข้อมูล

ตกลง

4) หากทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่าง แสดงการบันทึกข้อมูล
เรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “ตกลง”

180.180.244.44 บอกว่า

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ตกลง



6.4.3 การตรวจสอบการนำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าระบบ NT Access

1) ให้เลือกเมนูหลัก (1) “ข้อมูลนักเรียน” แล้วเลือกเมนูย่อย (2) “นำส่งข้อมูลนักเรียน” จากนั้นคลิกปุ่ม (3) “ตรวจสอบการนำส่งครั้งสุดท้าย”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ในสตอเรจ
เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ

การอ่าน ป.1

คู่มือการใช้งานระบบ

หน้าหลัก ข้อมูลเขตพื้นที่ / ศูนย์สอบ ข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลนักเรียน สถานทดสอบ ระบบนำส่งคะแนนสอบ ประกาศผลสอบ

ข้อมูลนักเรียน --> นำส่งข้อมูลนักเรียน

โรงเรียน : ในสตอเรจ (In-Store)

เลือกระดับชั้น : ป.1

รูปแบบไฟล์นำส่ง : ข้อมูลนักเรียน

ไฟล์ที่นำส่ง : เลือกไฟล์ ไม่ใช้ไฟล์ที่เลือก

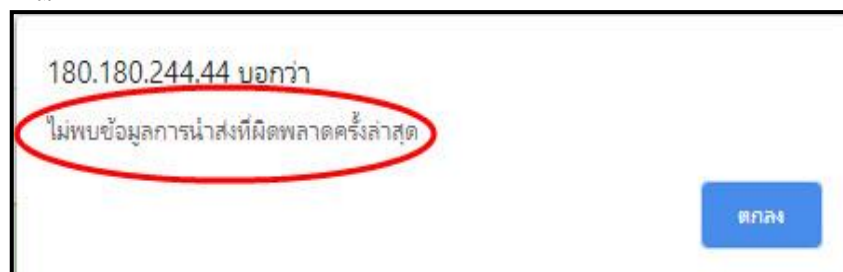
กรุณาดาวน์โหลดข้อมูลนักเรียนจากระบบเท่านั้น (.xls, .xlsx) ** คลิกที่นี่เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลนักเรียน **

นำส่ง ตรวจสอบการนำส่งครั้งสุดท้าย

คำแนะนำในการกรอกข้อมูล

- เลขประจำตัวประชาชน

2) หากนำส่งข้อมูลนักเรียนสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลการนำส่งที่ผิดพลาดครั้งสุดท้าย” ปรากฏ ดังภาพ

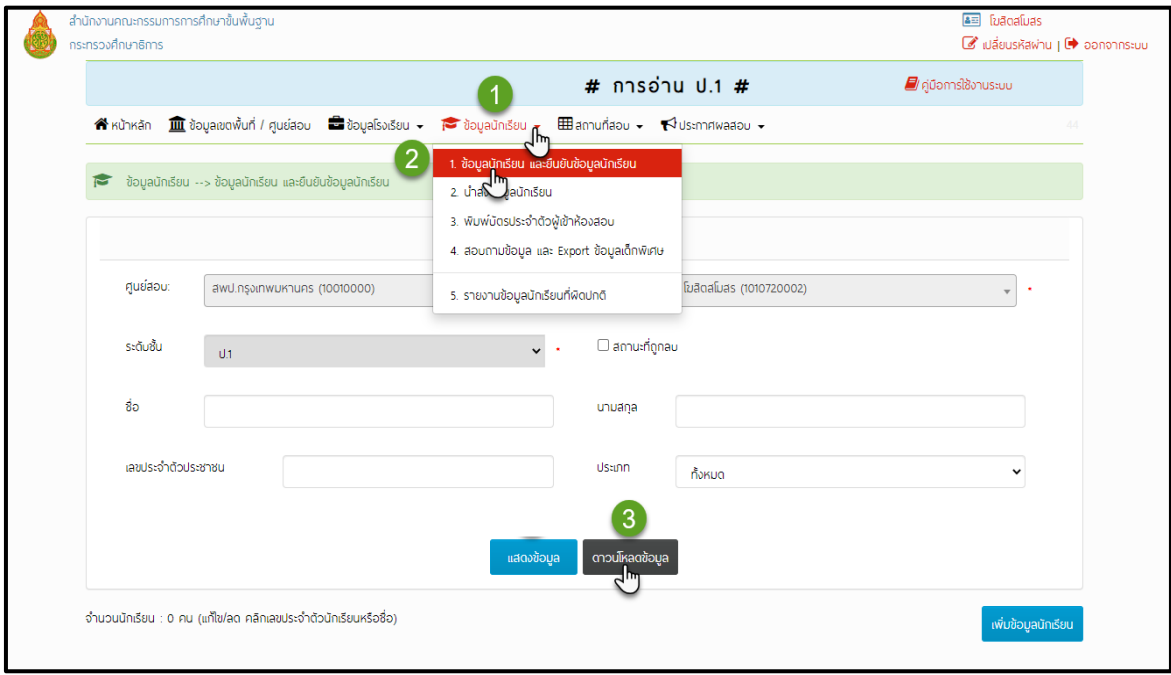




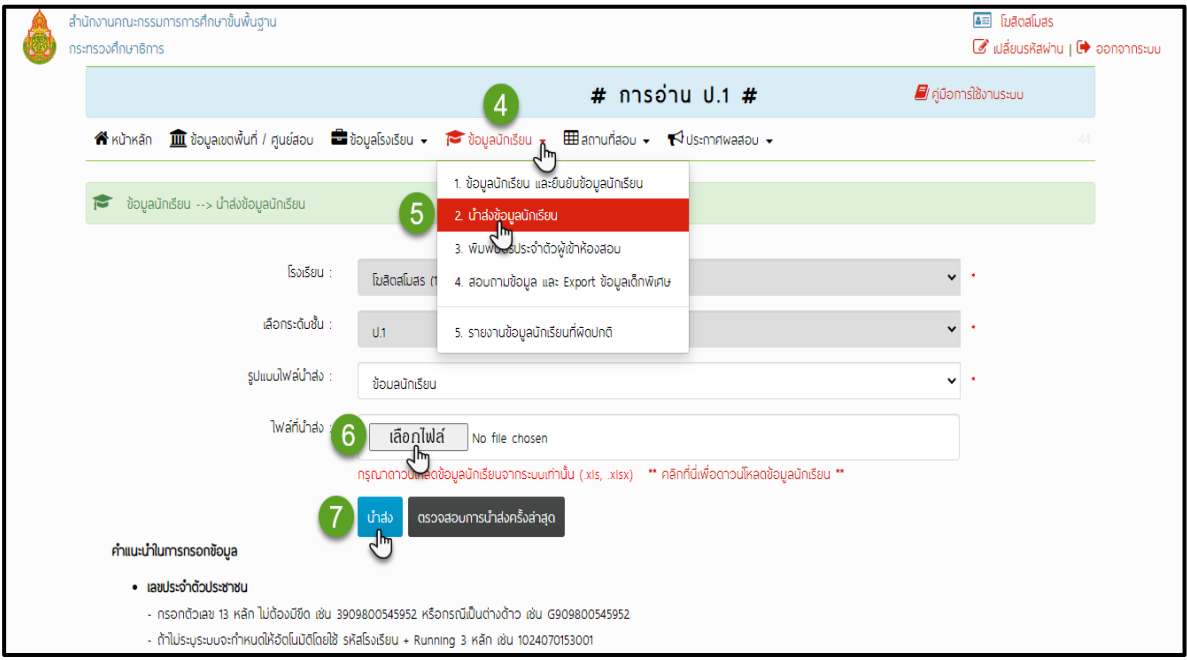
6.4.4 การแก้ไขข้อมูลนักเรียน มี 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 แก้ไขข้อมูลนักเรียนในไฟล์ Excel

1) โดยการคลิกเมนูหลัก (1) “ข้อมูลนักเรียน” เลือกเมนูย่อย (2) “ข้อมูลนักเรียน และยืนยันข้อมูลนักเรียน” แล้วคลิกปุ่ม (3) “ดาวน์โหลดข้อมูล” เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ Excel จากรบบ และนำไฟล์มาแก้ไข หรือแก้ไขจากไฟล์ Excel ก่อนที่จะนำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าระบบ NT Access



2) เมื่อแก้ไขข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้วให้นำส่งไฟล์ Excel ใหม่อีกครั้ง โดยคลิกเมนูหลัก (4) “ข้อมูลนักเรียน” เลือกเมนูย่อย (5) “นำส่งข้อมูลนักเรียน” แล้วคลิกปุ่ม (6) “เลือกไฟล์” จะพบไฟล์ Excel ในคอมพิวเตอร์ของท่าน จากนั้นคลิกปุ่ม (7) “นำส่ง” เพื่อนำส่งไฟล์ Excel เข้าระบบ NT Access



วิธีที่ 2 แก้ไขข้อมูลนักเรียนในระบบแบบรายบุคคล

1) โดยการคลิกเลือกเมนูหลัก (1) “ข้อมูลนักเรียน” เลือกเมนูย่อย (2) “ข้อมูลนักเรียนและยืนยันข้อมูลนักเรียน” แล้วคลิกปุ่ม (3) “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงรายชื่อของนักเรียน โดยให้คลิกเลือกที่ (4) ชื่อของนักเรียนที่ต้องการแก้ไข

ข้อมูลนักเรียน --> ข้อมูลนักเรียน และยืนยันข้อมูลนักเรียน

โรงเรียน: สวป.กรุงเทพมหานคร (10010000)

ระดับชั้น: ป.1

ชื่อ: นามสกุล:

เลขประจำตัวประชาชน: ประเภท: ทั้งหมด

3 แสดงข้อมูล

จำนวนนักเรียน : 68 คน (แก้ไข/ลบ คลิกเลขประจำตัวนักเรียนหรือชื่อ)

ลำดับที่	โรงเรียน	จังหวัด	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	ระดับชั้น	เด็กพิเศษ	เลขที่นั่งสอบ
1	สวป.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	1102004797247	12748	ดิเรก	คงสี	ป.1		
2	สวป.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	1110301646012	12752	กิตติกร	นาคี	ป.1		

2) ระบบจะปรากฏข้อมูลนักเรียนที่ต้องการแก้ไข ให้แก้ไขข้อมูลนักเรียนให้ถูกต้องแล้วคลิกปุ่ม (5) “บันทึก” หรือต้องการลบข้อมูลนักเรียนคนนี้ออกจากระบบ ให้คลิกปุ่ม (6) “ลบ”

ข้อมูลผู้ปกครอง

บิดา ชื่อ-นามสกุล: อาชีพของบิดา: ครู/เลือกอาชีพ

มารดา ชื่อ-นามสกุล: อาชีพของมารดา: ครู/เลือกอาชีพ

ที่อยู่: บ้านเลขที่/ชื่อหมู่บ้าน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด/รหัสไปรษณีย์

จำนวนพี่น้องในครอบครัว: บุคคลในครอบครัวที่อาศัยอยู่: ครู/เลือกบุคคลในครอบครัว

สถานภาพครอบครัว: สถานะของครอบครัว: ครู/เลือกสถานะของครอบครัว

5 บันทึก 6 ลบ

3) และสามารถลบข้อมูลนักเรียนได้ในหน้าข้อมูลนักเรียน โดยคลิก (7) “เลือกนักเรียน” ที่ต้องการลบออกจากระบบ คลิกที่ ☐ ทำเครื่องหมายถูก ☒ แล้วคลิกปุ่ม (8) “ลบ” จากนั้นให้ยืนยันการลบข้อมูล โดยคลิก (9) “ตกลง”

The screenshot shows a web interface for managing student data. At the top, there's a header with the IP address 180.180.244.44 and the text 'กรุณายืนยันการลบข้อมูล' (Please confirm deletion of data). Below this, there are input fields for 'ศูนย์สอบ' (Exam Center) with the value 'สพป.กาญจนบุรี เขต 1 (71010000)' and 'ระดับชั้น' (Grade) with the value 'ป.1'. There are also fields for 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), and 'ประเภท' (Type) with the value 'ทั้งหมด' (All). A green circle with the number 9 is next to a blue button labeled 'ตกลง' (Confirm). Below these fields are three buttons: 'แสดงข้อมูล' (Show Data), 'ดาวน์โหลดข้อมูล' (Download Data), and 'สถานศึกษายืนยันข้อมูลนักเรียน' (School confirms student data). A green circle with the number 7 is next to a blue button labeled 'เลือกนักเรียน' (Select Student). Below this is a table with 10 columns: 'ลำดับที่' (Serial Number), 'ศูนย์สอบ' (Exam Center), 'จังหวัด' (Province), 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'เลขประจำตัวนักเรียน' (Student ID Number), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'ระดับชั้น' (Grade), 'เด็กพิเศษ' (Special Child), and 'เลขที่นั่งสอบ' (Exam Seat Number). The table contains 4 rows of student data. A red box highlights the first column, and a green circle with the number 8 is next to a red button labeled 'ลบ' (Delete). A green circle with the number 9 is next to a blue button labeled 'ตกลง' (Confirm).

ลำดับที่	ศูนย์สอบ	จังหวัด	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	ระดับชั้น	เด็กพิเศษ	เลขที่นั่งสอบ
☐	1	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	กาญจนบุรี	1209	พริทธีร	จันทร์เพ็งสุริยา	ป.1		
☐	2	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	กาญจนบุรี	1210	จิตตรา	ดอนพิกุล	ป.1		
☒	3	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	กาญจนบุรี	111122222009	นะ	นะ	ป.1		
☐	4	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	กาญจนบุรี	111144444000	สา	สิ	ป.1		

4) หากดำเนินการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่าง แสดงข้อความ “ลบข้อมูลนักเรียนสำเร็จ” ให้คลิก “ตกลง”

The screenshot shows a confirmation message box with the text '180.180.244.44 บอกว่า' (180.180.244.44 says) and 'ลบข้อมูลนักเรียนสำเร็จ' (Student data deletion successful). There is a blue button labeled 'ตกลง' (Confirm) at the bottom right.

6.4.5 การยืนยันข้อมูลนักเรียนของสถานศึกษาและศูนย์สอบ

1) การยืนยันข้อมูลนักเรียนของสถานศึกษา

1.1) เมื่อสถานศึกษานำเข้าส่งข้อมูลนักเรียนเข้าระบบ NT Access และตรวจสอบข้อมูลนักเรียนให้ถูกต้อง และครบถ้วนแล้ว ให้คลิกเลือกเมนูหลัก (1) “ข้อมูลนักเรียน” แล้วเลือกเมนูย่อย (2) “นำส่งข้อมูลนักเรียน และยืนยันข้อมูลนักเรียน” แล้วคลิกปุ่ม (3) “แสดงข้อมูล”

1. ข้อมูลนักเรียน และยืนยันข้อมูลนักเรียน

2. นำส่งข้อมูลนักเรียน

3. เพิ่มบัตรประจำตัวผู้เข้าห้องสอบ

4. สอนถามข้อมูล และ Export ข้อมูลเด็กพิเศษ

5. รายงานข้อมูลนักเรียนที่ผิดปกติ

แสดงข้อมูล

ดาวน์โหลดข้อมูล

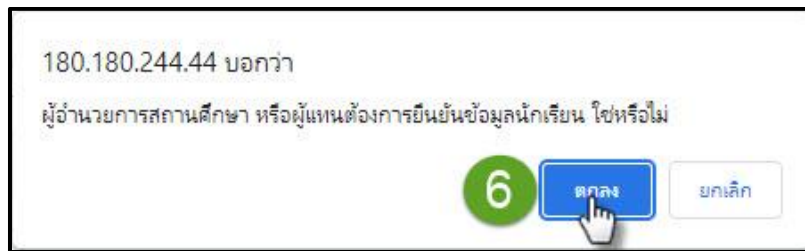
1.2) จะพบ (4) “แถบสีแดง” แสดงว่ายังไม่ได้ทำการยืนยันข้อมูลนักเรียน ให้คลิกปุ่ม (5) “สถานศึกษายืนยันข้อมูลนักเรียน” เน้นย้ำก่อนดำเนินการยืนยันข้อมูลนักเรียน ควรตรวจสอบข้อมูลนักเรียนให้ถูกต้อง และครบถ้วนก่อน

4. ยืนยันข้อมูลนักเรียน

5. สถานศึกษายืนยันข้อมูลนักเรียน

ลำดับที่	ศูนย์สอบ	จังหวัด	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	ระดับชั้น	เด็กพิเศษ	เลขที่นั่งสอบ
1	สพป.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	1102004797247	12748	ดิติพนั	คงสี	ป.1		00601131
2	สพป.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	1110301646012	12752	กิดดิกริน	นาไพศาล	ป.1		00601132

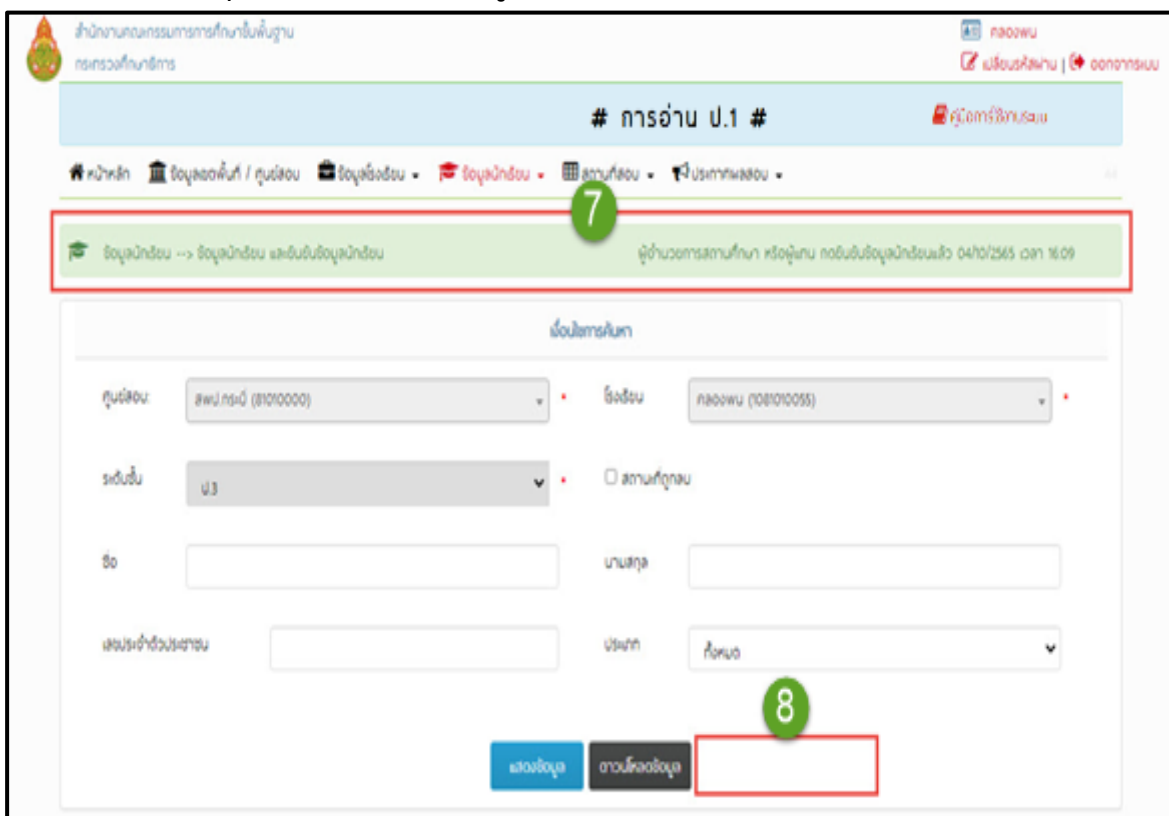
1.3) ระบบจะแสดงข้อความ “ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้แทนต้องการยืนยันข้อมูลนักเรียน ใช่หรือไม่” ถ้าต้องการยืนยันข้อมูลนักเรียนที่นำส่งเข้าระบบ ให้คลิกปุ่ม (6) “ตกลง” เพื่อยืนยันการนำส่งข้อมูลนักเรียน หรือคลิกยกเลิกในกรณีที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลใหม่



1.4) หากดำเนินการยืนยันข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง “ยืนยันข้อมูลนักเรียนสำเร็จ” ให้คลิกปุ่ม “ตกลง”



1.5) เมื่อสถานศึกษาคดปุ่มยืนยันข้อมูลนักเรียนระบบจะปรากฏ (7) “แถบสีเขียว” จะแสดงวันที่และเวลาที่สถานศึกษาได้กดปุ่มยืนยันข้อมูล แสดงว่าได้ทำการยืนยันข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว และสังเกตที่ (8) “ปุ่มสถานศึกษายืนยันข้อมูลนักเรียน” จะหายไป



2) การติดตามและยืนยันข้อมูลนักเรียนของศูนย์สอบ

2.1) เมื่อสถานศึกษานำเข้าส่งข้อมูลนักเรียนเข้าระบบ NT Access และกดปุ่มยืนยันข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ศูนย์สอบสามารถติดตามการนำส่งข้อมูลนักเรียนและการกดปุ่มยืนยันข้อมูลนักเรียนของสถานศึกษาได้ โดยคลิกเลือกเมนูหลัก (1) “ข้อมูลนักเรียน” แล้วเลือกเมนูย่อย (2) “3. ติดตามการยืนยันข้อมูลนักเรียนของโรงเรียน” แล้วคลิกปุ่ม (3) “แสดงข้อมูล”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

สพป.กาญจนบุรี เขต 1
เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ

1 อ่าน ป.1

คู่มือการใช้งานระบบ

หน้าหลัก ข้อมูลเขตพื้นที่ / ศูนย์สอบ ข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลสนามสอบ ข้อมูลนักเรียน ค้นหาผู้ใช้งาน ระบบนำส่งคะแนนสอบ ประกาศผลสอบ

ข้อมูลนักเรียน --> ติดตามการยืนยันข้อมูลนักเรียนของโรงเรียน

1. ข้อมูลนักเรียน และยืนยันข้อมูลนักเรียน
2. นำส่งข้อมูลนักเรียน
3. ติดตามการยืนยันข้อมูลนักเรียนของโรงเรียน
4. ไม้ดีค่าขอปรับปรุงข้อมูลนักเรียน
5. สอบถามข้อมูล และ Export ข้อมูลเด็กพิเศษ
6. รายงานข้อมูลนักเรียนที่ผิดปกติ

ศูนย์สอบ : สพป.กาญจนบุรี เขต 1 (71010000)

สถานะการยืนยัน : รอยืนยัน

แสดงข้อมูล

ศูนย์สอบยืนยันการติดตามข้อมูล นส. ของ รร.

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	รหัสโรงเรียน	จำนวน นส. ป.1	ผู้ประสานงาน	สถานะการยืนยัน
----------	--------------	--------------	---------------	--------------	----------------

2.2) ระบบจะปรากฏ “รายชื่อสถานศึกษาที่ยังไม่ได้กดยืนยันข้อมูลนักเรียน” สามารถดูรายละเอียดได้ที่ (4) “สถานศึกษาที่ยังไม่ได้กดยืนยันข้อมูลนักเรียน”

ข้อมูลนักเรียน --> ติดตามการยืนยันข้อมูลนักเรียนของโรงเรียน

เงื่อนไขการค้นหา

ศูนย์สอบ : สพป.กาญจนบุรี เขต 1 (71010000) ค้นหาโรงเรียน (รหัสหรือชื่อ):

สถานะการยืนยัน : รอยืนยัน

แสดงข้อมูล

ศูนย์สอบยืนยันการติดตามข้อมูล นส. ของ รร.

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	รหัสโรงเรียน	จำนวน นส. ป.1	ผู้ประสานงาน	สถานะการยืนยัน
27	เขาดินวิทยาคาร	1071020101	49	นางอิง สูงใจ 0000000000	รอการยืนยัน
28	จำรุงอนุทิศาสตร์	1071020133	4	นาย สม 0800000000	รอการยืนยัน

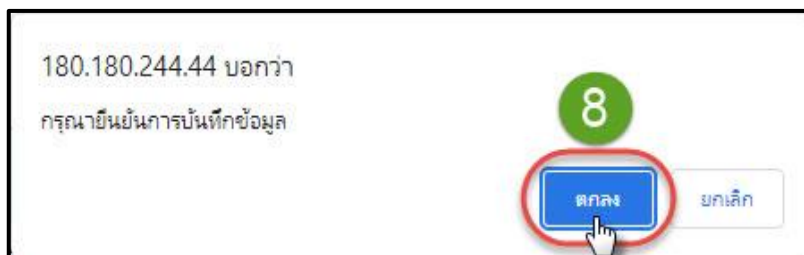
2.3) เมื่อสถานศึกษากรดยืนยันข้อมูลนักเรียนครบแล้ว โดยดูได้จาก (5) “ไม่พบข้อมูล” แสดงว่าสถานศึกษาได้ยืนยันข้อมูลนักเรียนครบแล้ว ศูนย์สอบต้องทำการกรดยืนยันข้อมูลนักเรียน ซึ่งสังเกตได้ว่าหน้าระบบจะเป็น (6) “แถบสีแดง” แสดงว่าศูนย์สอบยังไม่ได้ทำการกรดยืนยันข้อมูลนักเรียนของสถานศึกษาในศูนย์สอบ

The screenshot shows the RT assessment system interface. At the top, there is a header with the Ministry of Education logo and the text "สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ". On the right, there is a user profile section with "สพป.กาญจนบุรี เขต 1" and "เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ". Below the header, there is a blue bar with the text "# การอ่าน ป.1 #" and a red button labeled "คู่มือการใช้งานระบบ". Below this, there is a navigation bar with icons and labels for various sections: "หน้าหลัก", "ข้อมูลเขตพื้นที่ / ศูนย์สอบ", "ข้อมูลโรงเรียน", "ข้อมูลสนามสอบ", "ข้อมูลนักเรียน", "ค้นหาผู้ใช้งาน", "ระบบนำส่งคะแนนสอบ", and "ประกาศผลสอบ". Below the navigation bar, there is a red bar with the text "ข้อมูลนักเรียน --> ติดตามการยืนยันข้อมูลนักเรียนของโรงเรียน" and a green circle with the number "6". Below this, there is a white box with the title "เงื่อนไขการค้นหา". Inside this box, there are two dropdown menus: "ศูนย์สอบ" (set to "สพป.กาญจนบุรี เขต 1 (71010000)") and "สถานะการยืนยัน" (set to "รอยืนยัน"). To the right of these dropdowns, there is a text input field labeled "ค้นหาโรงเรียน (รหัสหรือชื่อ):". Below the dropdowns, there are two buttons: a blue button labeled "แสดงข้อมูล" and a red button labeled "ศูนย์สอบยืนยันการติดตามข้อมูล นร. ของ รร.". Below the white box, there is a red bar with the text "ไม่พบข้อมูล" and a green circle with the number "5".

2.4) ศูนย์สอบกดปุ่มยืนยัน โดยคลิกที่ปุ่ม (7) “ศูนย์สอบยืนยันการติดตามข้อมูล นร. ของ รร.”

The screenshot shows the RT assessment system interface, similar to the previous one, but with a green circle with the number "7" next to the red button labeled "ศูนย์สอบยืนยันการติดตามข้อมูล นร. ของ รร.". A mouse cursor is pointing at this button. The rest of the interface, including the header, navigation bar, and other buttons, is the same as in the previous screenshot.

2.5) จากนั้น ระบบจะแสดง “กรุณายืนยันการบันทึกข้อมูล” ให้คลิกปุ่ม (8) “ตกลง” เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล หรือคลิกยกเลิกในกรณีที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลใหม่



2.6) หากดำเนินการยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง “บันทึกข้อมูลสำเร็จ” ให้คลิก “ตกลง”



2.7) เมื่อศูนย์สอบทำการกดยืนยันข้อมูลนักเรียนของสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏ (9) “แถบสีเขียว” แสดงวันที่และเวลาที่ศูนย์สอบได้กดปุ่มยืนยันข้อมูลนักเรียนของสถานศึกษา แสดงว่าศูนย์สอบได้ทำการยืนยันข้อมูลนักเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลนักเรียน --> ติดตามการยืนยันข้อมูลนักเรียนของโรงเรียน

9

ศูนย์สอบ ยืนยันการติดตามข้อมูล นร. ของ รร. ในสังกัดแล้ว 06/9/2566 เวลา 11:04

เงื่อนไขการค้นหา

ศูนย์สอบ : สพป.กรุงเทพมหานคร (100100000)

สถานะการยืนยัน : ทั้งหมด

ค้นหาโรงเรียน (รหัสหรือชื่อ):

แสดงข้อมูล

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	รหัสโรงเรียน	จำนวน นร. ป.1	ผู้ประสานงาน		สถานะการยืนยัน
1	ดาราคาม	1010720033	36	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">☎</div> <div>วา วา</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">☎</div> <div>0000000000</div> </div>	☎	ยืนยันแล้ว 31/8/2566 เวลา 16:23
2	สายน้ำทิพย์	1010720036	100	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">☎</div> <div>งา ต้า</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">☎</div> <div>0810000089</div> </div>	☎	ยืนยันแล้ว 31/8/2566 เวลา 16:23
3	บางบัว(พ่วงตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)	1010720008	84	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">☎</div> <div>ประพจน์ ดีออก</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">☎</div> <div style="background-color: #ccc; width: 50px; height: 15px;"></div> </div>	☎	ยืนยันแล้ว 31/8/2566 เวลา 16:23

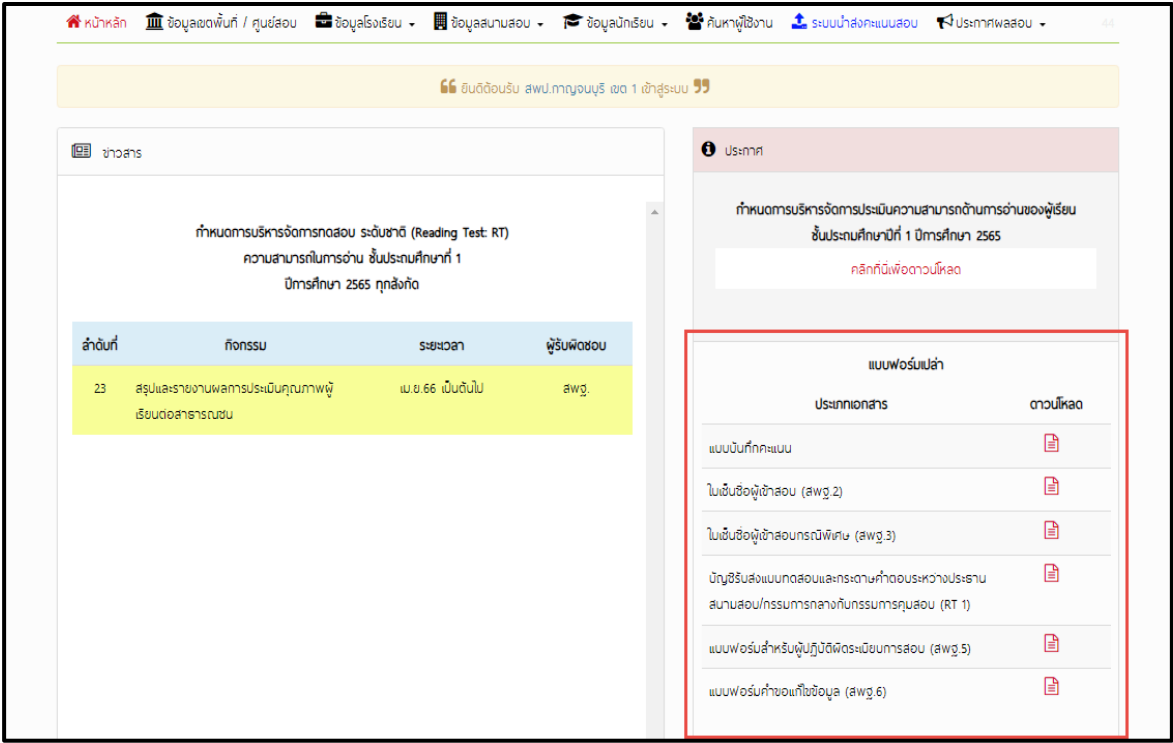


6.5 การดาวน์โหลดไฟล์เอกสารธุรการ แบบทดสอบและเฉลย

6.5.1 การดาวน์โหลดไฟล์เอกสารธุรการ

1) เอกสารธุรการแบบฟอร์มเปล่า

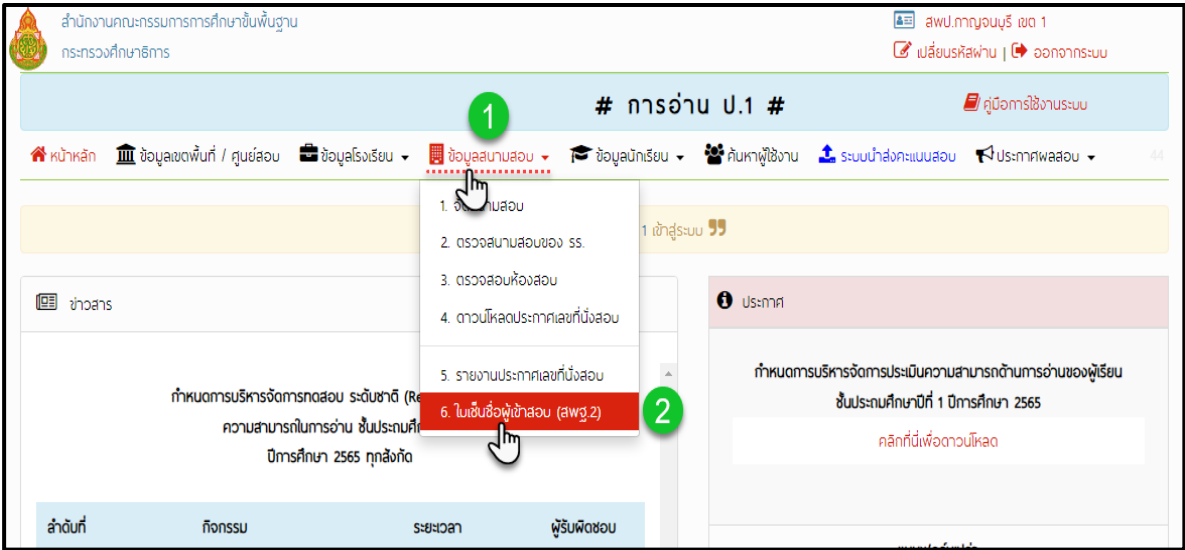
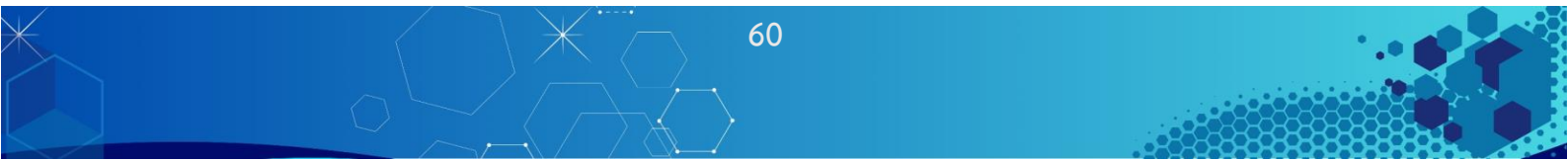
1.1) หน้าหลักของระบบ NT Access ด้านขวาของหน้าระบบ มีเอกสารธุรการแบบฟอร์มเปล่าทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ WORD ซึ่งสามารถเลือกดาวน์โหลดได้ที่ไอคอนรูปเอกสาร



6.5.2 ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ. 2) แบบมีรายชื่อผู้เข้าสอบ

1) การดาวน์โหลดใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ. 2) แบบมีรายชื่อผู้เข้าสอบ สำหรับศูนย์สอบ

1.1) หน้าหลักของระบบ ที่เมนูหลักคลิกเลือก (1) “ข้อมูลสนามสอบ” เลือกเมนูย่อย (2) “6. ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.2)”



1.2) จะปรากฏหน้าต่างดาวน์โหลดใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ. 2) ให้คลิกเลือก (3) “สถานศึกษาที่ต้องการดาวน์โหลดเอกสาร” และเลือก (4) “วิชา” แล้วคลิกปุ่ม (5) “ดาวน์โหลดเอกสาร”

The screenshot shows the 'ดาวน์โหลดเอกสาร' (Download Documents) section of the RT Assessment System. The form includes the following fields:

- ศูนย์สอบ (Exam Center): สพป.กาญจนบุรี เขต 1 (71010000)
- ระดับชั้น (Grade): ป.1
- สถานสอบ (Exam Station): กรมการเลือกสถานสอบ
- วิชา (Subject): กรมการเลือกวิชา

At the bottom, there are two buttons: 'ดาวน์โหลดเอกสาร PDF' and 'ดาวน์โหลดเอกสาร Excel'. A red box highlights these buttons, and a green circle with the number 5 is next to them. A green circle with the number 3 is next to the 'สถานสอบ' field, and a green circle with the number 4 is next to the 'วิชา' field.

2) การดาวน์โหลดใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ. 2) แบบมีรายชื่อผู้เข้าสอบ สำหรับสถานศึกษา

2.1) หน้าหลักของระบบ ที่เมนูหลักคลิกเลือก (1) “สนามที่สอบ” เมื่อย่อยคลิก (2) “2. ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ. 2)”

The screenshot shows the main menu of the RT Assessment System. The menu items are:

- หน้าหลัก (Home)
- ข้อมูลเขตพื้นที่ / ศูนย์สอบ (District/Center Information)
- ข้อมูลโรงเรียน (School Information)
- ข้อมูลนักเรียน (Student Information)
- สนามที่สอบ (Exam Station) - This item is highlighted with a green circle and the number 1.
- ระบบนำส่งคะแนนสอบ (Score Submission System)
- ประกาศผลสอบ (Exam Results Announcement)

When the 'สนามที่สอบ' item is clicked, a dropdown menu appears with the following options:

- 1. รายงานประกาศเลขที่นั่งสอบ (Report of Exam Seat Numbers)
- 2. ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ. 2) - This option is highlighted with a green circle and the number 2.

2.2) จะปรากฏหน้าต่างดาวน์โหลดใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ. 2) ให้คลิกเลือก (3) “วิชา” แล้วคลิกปุ่ม (4) “ดาวน์โหลดเอกสาร”

The screenshot shows the 'ดาวน์โหลดเอกสาร' (Download Documents) section of the RT Assessment System. The form includes the following fields:

- ศูนย์สอบ (Exam Center): สพป.กาญจนบุรี เขต 1 (71010000)
- ระดับชั้น (Grade): ป.1
- สถานสอบ (Exam Station): จารุณนิตศาสตร์ (1071020133)
- วิชา (Subject): กรมการเลือกวิชา

At the bottom, there are two buttons: 'ดาวน์โหลดเอกสาร PDF' and 'ดาวน์โหลดเอกสาร Excel'. A red box highlights these buttons, and a green circle with the number 4 is next to them. A green circle with the number 3 is next to the 'วิชา' field.

6.5.3 แบบทดสอบและเฉลย สำหรับศูนย์สอบ

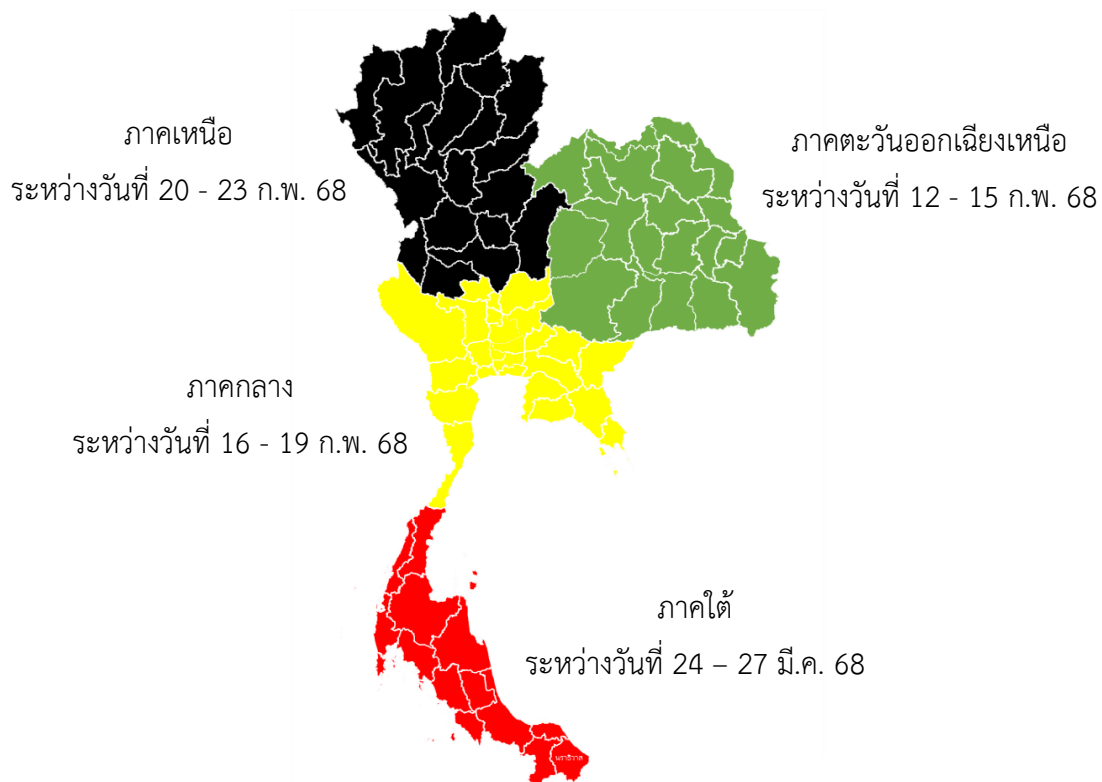
หน้าหลักของระบบ NT Access User ศูนย์สอบ ด้านขวาของหน้าระบบ มีแบบทดสอบและเฉลย สามารถเลือกดาวน์โหลดได้ที่ “คลิกดาวน์โหลด”

แบบทดสอบพร้อมเฉลยความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566		
วิชา	ข้อสอบ	เฉลย
การอ่านออกเสียง	คลิกดาวน์โหลด	คลิกดาวน์โหลด
การอ่านรู้เรื่อง	คลิกดาวน์โหลด	คลิกดาวน์โหลด

6.6 การนำส่งคะแนนนักเรียน และการยืนยันคะแนนนักเรียนในระบบ NT Access

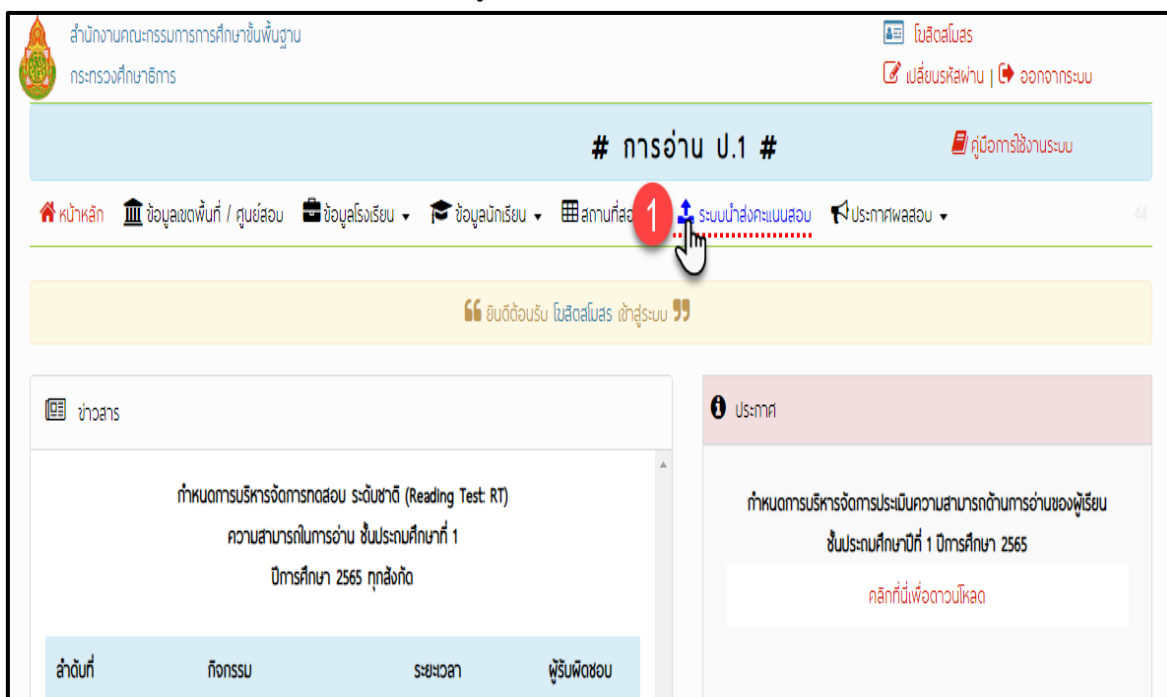
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะให้บริการประมวลผลและรายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ผ่านระบบ NT Access โดยให้สถานศึกษานำส่งคะแนนของนักเรียนเป็นรายบุคคลเข้าสู่ระบบ ระหว่างวันที่ 12 – 27 กุมภาพันธ์ 2568 โดยแบ่งช่วงเวลาในการนำเข้าจำแนกตามภูมิภาค ดังนี้

- 1) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ 12 – 15 กุมภาพันธ์ 2568 
- 2) ภาคกลาง ระหว่างวันที่ 16 – 19 กุมภาพันธ์ 2568 
- 3) ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ 20 – 23 กุมภาพันธ์ 2568 
- 4) ภาคใต้ ระหว่างวันที่ 24 – 27 กุมภาพันธ์ 2567 

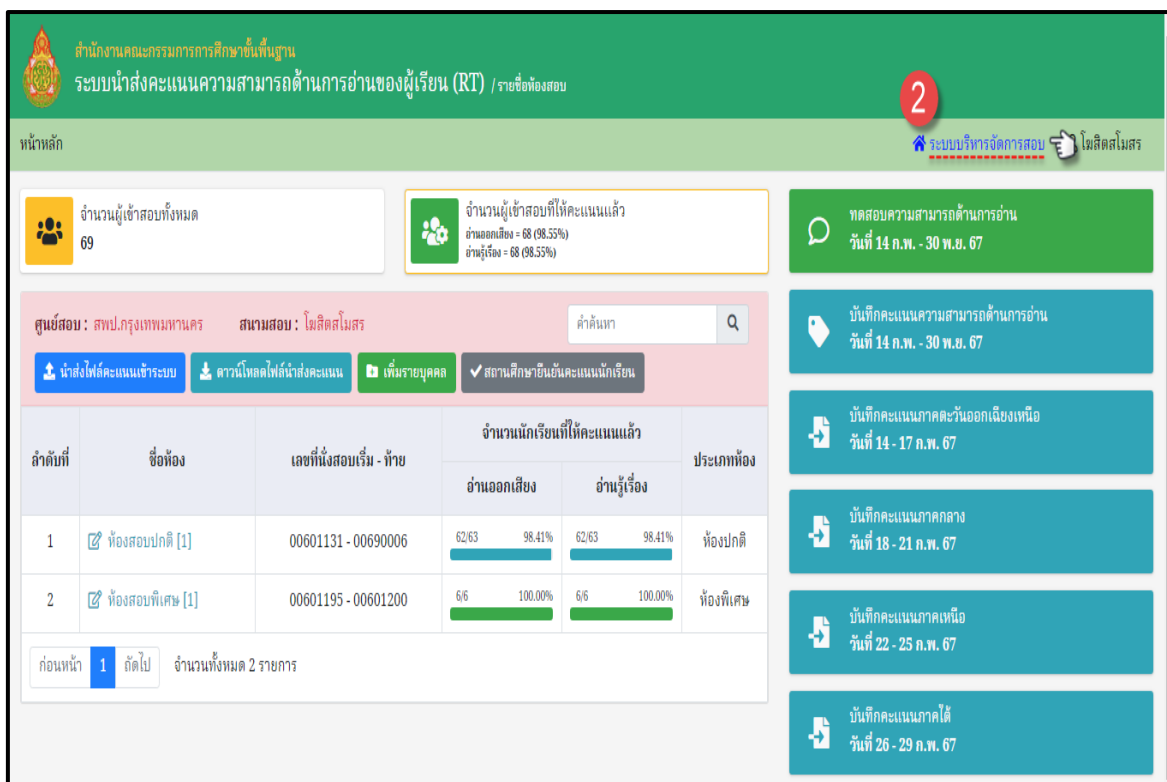


6.6.1 ระบบนำส่งคะแนนนักเรียนเข้าระบบ NT Access

1) หน้าหลักของระบบ แถบเมนูหลัก ให้คลิก (1) “ระบบนำส่งคะแนนสอบ”



2) จะปรากฏหน้าต่าง “ระบบนำส่งคะแนน” ดังภาพ หากต้องการกลับไปหน้าหลักของระบบบริหารจัดการสอบ ให้คลิก (2) “ระบบบริหารจัดการสอบ”

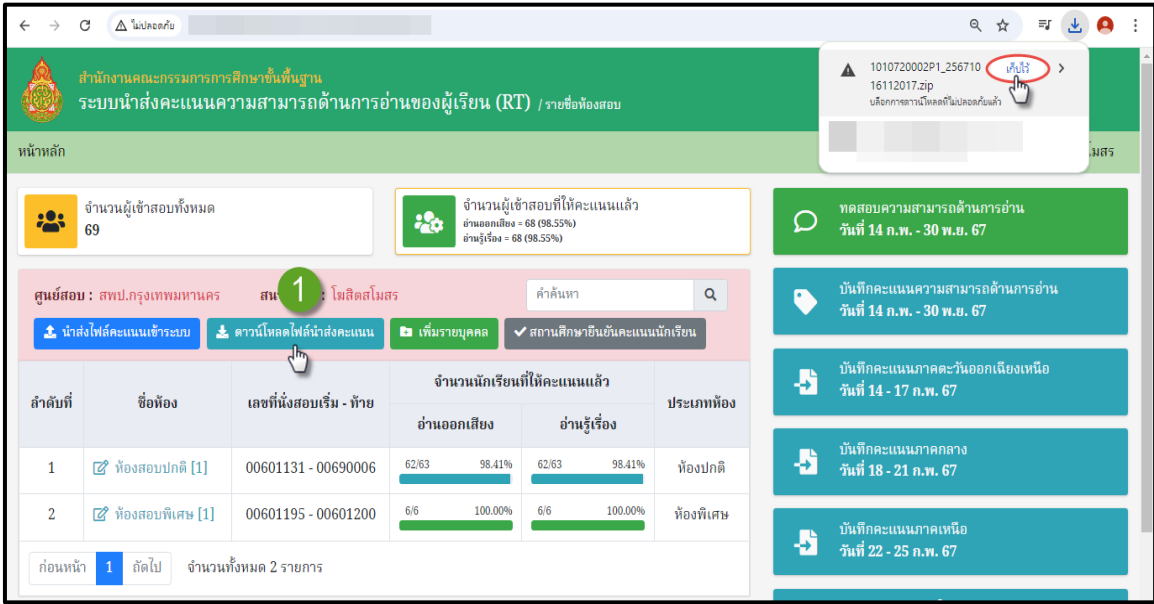




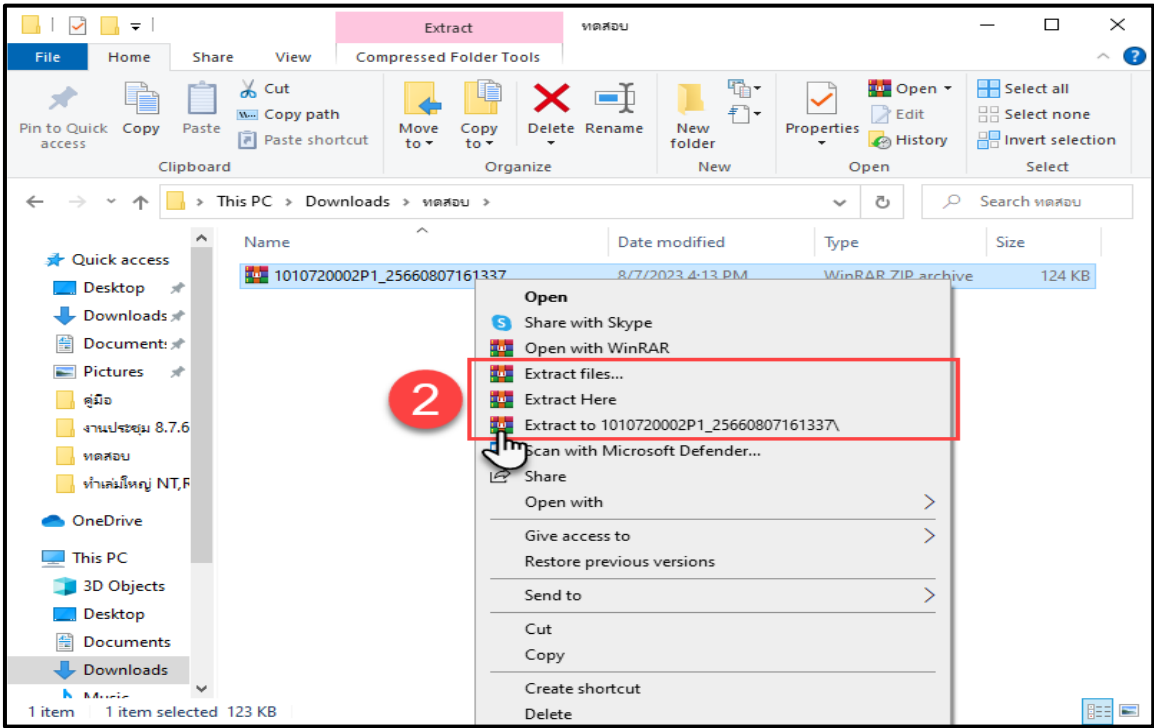
6.6.2 การดาวน์โหลดไฟล์ Excel สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 การดาวน์โหลดไฟล์ Excel เป็นไฟล์ ZIP

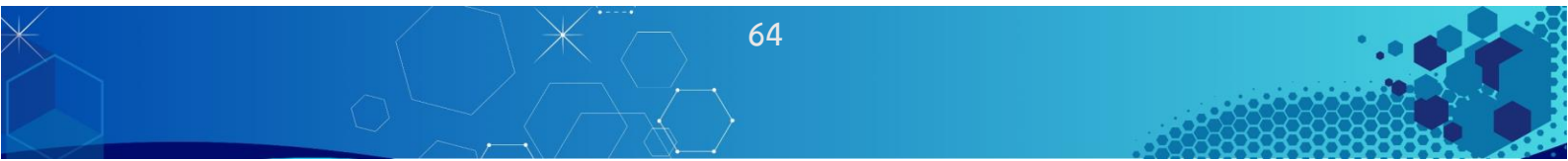
1) ให้คลิกปุ่ม (1) “ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน” จะได้เป็นไฟล์ ZIP และในกรณีที่ User ศูนย์สอบ ในการดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนนนักเรียน ศูนย์สอบต้องเลือกสถานศึกษาที่ต้องการดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนนนักเรียนก่อน (เบราว์เซอร์จะแจ้งเตือนสถานะการดาวน์โหลด ให้คลิก “เก็บไว้”)



2) เมื่อได้ไฟล์ ZIP ให้ดำเนินการแตกไฟล์ โดยการคลิกขวาที่ไฟล์ ZIP ที่ได้มาจากการดาวน์โหลด แล้วเลือก (2) “Extract Here” หลังจากแตกไฟล์ ZIP จะได้เป็นไฟล์ Excel จำนวน 2 ไฟล์ ประกอบด้วย 1) ไฟล์ห้องสอบปกติ 2) ไฟล์ห้องสอบพิเศษ “ห้ามเปลี่ยนชื่อไฟล์ที่ได้มาจากการดาวน์โหลดเด็ดขาด”



วิธีที่ 2 การดาวน์โหลดไฟล์ Excel เป็นรายห้องสอบ



1) ให้คลิกเลือก (1) “ชื่อห้องสอบ” ประกอบด้วย 1) ห้องสอบปกติ 2) ห้องสอบพิเศษ เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ Excel เป็นรายชื่อห้องสอบ และในกรณีที่ผู้ใช้ User ศูนย์สอบ ในการนำส่งคะแนนนักเรียน ศูนย์สอบต้องเลือกสถานศึกษาที่ต้องการนำส่งคะแนนนักเรียนก่อน

ศูนย์สอบ : สพป.กระบี่ สนามสอบ : คลองพน คำค้นหา

นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน สถานศึกษาขึ้นคะแนนนักเรียน

ลำดับที่	ชื่อห้อง	เลขที่นั่งสอบเริ่ม - ท้าย	จำนวนนักเรียนที่ให้คะแนนแล้ว		ประเภทห้อง
			คณิตศาสตร์	ภาษาไทย	
1	ห้องสอบปกติ	-	73/0 ๐%	73/0 ๐%	ห้องปกติ
2	ห้องสอบพิเศษ	-	0/0 %	0/0 %	ห้องพิเศษ

2) เมื่อเลือกห้องสอบที่ต้องการดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนนนักเรียนแล้ว ให้คลิกปุ่ม (2) “ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน” จะได้เป็นไฟล์ Excel ของห้องสอบที่เลือก (บางท่าน ตัวเบราว์เซอร์จะแจ้งเตือนสถานะการดาวน์โหลด ให้คลิก “เก็บไว้”) **“ห้ามเปลี่ยนชื่อไฟล์ที่ได้มาจากการดาวน์โหลดเด็ดขาด”**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระบบนำส่งคะแนนความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) / รายชื่อนักเรียน

หน้าหลัก / กรอกรคะแนน ระบบบริหารจัดการสอบ โหลดสโมสร

สนามสอบ : โหลดสโมสร ห้องสอบ : 2 อกปกติ [1] (ปกติ) ยังไม่ให้คะแนน ให้คะแนนแล้ว ทั้งหมด 63 คน คำค้นหา

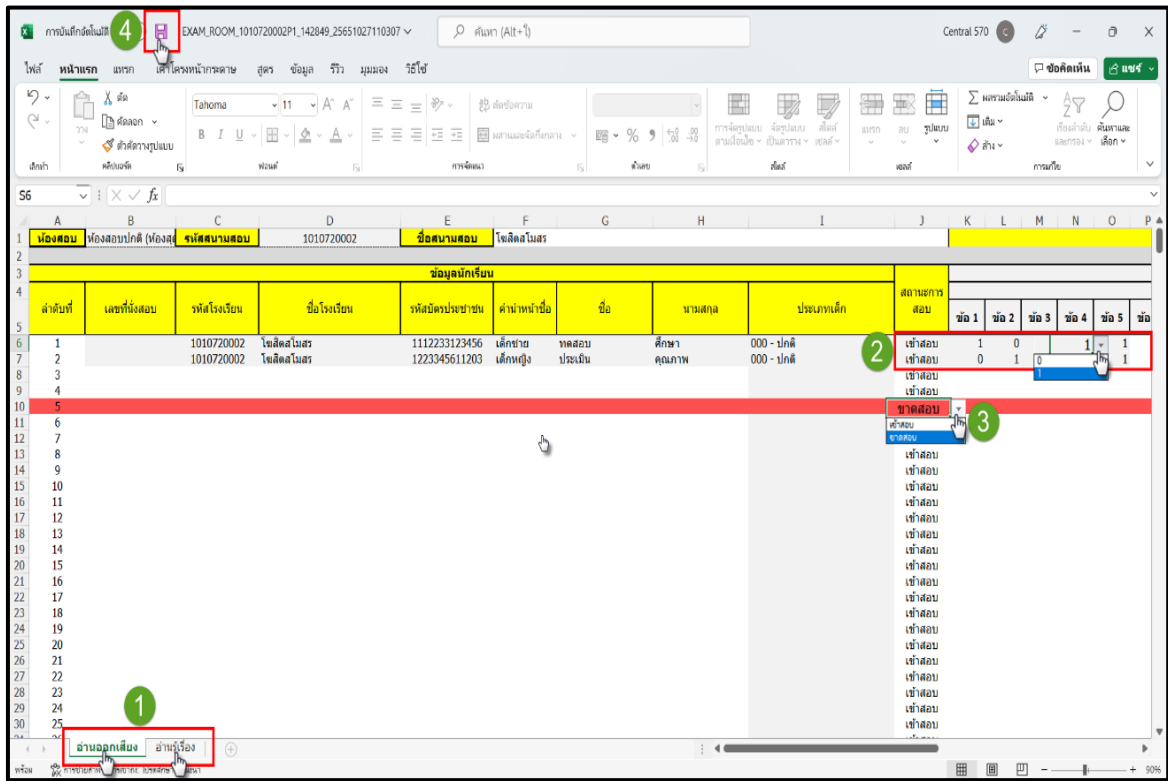
นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน

โรงเรียน	เลขที่นั่งสอบ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	คะแนนรวม	สถานะ	ชี้
1010720002: โหลดสโมสร	00601131			50	38	88	นำเข้าสมุดรณ	
1010720002: โหลดสโมสร	00601132			50	42	92	นำเข้าสมุดรณ	

6.6.3 การกรอกคะแนนนักเรียน สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี คือ

วิธีที่ 1 การกรอกคะแนนนักเรียน ในรูปแบบไฟล์ Excel

เปิดไฟล์ Excel ที่ได้จากระบบ NT Access แล้วคลิก sheet (1) “เลือกวิชา” ที่ต้องการกรอกคะแนน แล้ว (2) “กรอกคะแนน” กรอกคะแนนให้ถูกต้องครบถ้วนทั้ง 2 ด้าน และทุกข้อ กรณีที่นักเรียนขาดสอบ ให้เลือกที่ช่องสถานะการสอบ คลิกเลือก (3) “ขาดสอบ” โดยไม่ต้องกรอกคะแนน เมื่อเสร็จสิ้นแล้วให้คลิก (4) “บันทึก” **“ห้ามเปลี่ยนชื่อไฟล์ที่ได้มาจากการดาวน์โหลดเด็ดขาด”**



ตัวอย่างการกรอกคะแนนความสามารถด้านการอ่านออกเสียง

แบบบันทึกคะแนน 1																	
คะแนนสอบการอ่านออกเสียง																	
การอ่านออกเสียงคำ 20 คำ (20 คะแนน)																	
ข้อ	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 7	ข้อ 8	ข้อ 9	ข้อ 10	ข้อ 11	ข้อ 12	ข้อ 13	ข้อ 14	ข้อ 15	ข้อ 16	ข้อ 17	ข้อ 18	ข้อ 19	ข้อ 20
0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1
1	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
ส่วนที่ 1 ข้อ 1 - 20 ตัวเลือก 0 หรือ 1																	
อ่านออกเสียง																	
การอ่านออกเสียงข้อความ 1 ข้อความมี 10 ประโยค (30 คะแนน)																	
รวม	ข้อ 21	ข้อ 22	ข้อ 23	ข้อ 24	ข้อ 25	ข้อ 26	ข้อ 27	ข้อ 28	ข้อ 29	ข้อ 30	รวม	(50 คะแนน)					
13	1	2	0	3	3	3	1	3	0	3	18	ส่วนที่ 2 ข้อ 21 - 30 ตัวเลือก 0 - 3					
12	3	0	2	1	0	1	3	1	3								
0					0												
0					1												
0					3												

ตัวอย่างการกรอกคะแนนความสามารถด้านการอ่านรู้เรื่อง

การอ่านรู้เรื่องคำ 10 คำ (10 คะแนน)													การอ่านรู้เรื่องประโยค	
ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 7	ข้อ 8	ข้อ 9	ข้อ 10	รวม	ข้อ 11	ข้อ 12		
เข้าสอบ	1	1	0	0	1	1	1	1	0	7	1	1		
เข้าสอบ	1	1	1	0	0	1	0	1	1	7	1	1		
เข้าสอบ					0									
เข้าสอบ					1									

ส่วนที่ 1 ข้อ 1 - 10
ตัวเลือก 0 หรือ 1

คะแนนสอบการอ่านรู้เรื่อง												
(10 คะแนน)					การอ่านรู้เรื่องประโยค เล่าเรื่องจากภาพ 5 ภาพ (10 คะแนน)					การอ่านรู้เรื่องประโยค		
ข้อ 7	ข้อ 8	ข้อ 9	ข้อ 10	รวม	ข้อ 11	ข้อ 12	ข้อ 13	ข้อ 14	ข้อ 15	รวม	ข้อ 16	ข้อ 17
1	1	1	0	7	1	2	2	2	2	8		
1	0	1	1	7	0	0	2	1	1	7		
				0		0				0		
				0		2				0		
				0						0		

ส่วนที่ 2 ข้อ 11 - 15
ตัวเลือก 0 - 1

การอ่านรู้เรื่อง														
การอ่านรู้เรื่องประโยค 10 ประโยค (20 คะแนน)										การอ่านรู้เรื่องข้อความ 5 ข้อความ (10 คะแนน)			รวม	
ข้อ 16	ข้อ 17	ข้อ 18	ข้อ 19	ข้อ 20	ข้อ 21	ข้อ 22	ข้อ 23	ข้อ 24	ข้อ 25	รวม	ข้อ 26	ข้อ 27	ข้อ 28	ข้อ 29
9	2	2	0	2	0	0	0	2	2	12	2	0	0	6
7	0	2	0	0	2	2	2	2	2	14	2	2	2	6
0										0				0
0										0				0
0										0				0

ส่วนที่ 3, 4 ข้อ 16 - 30
ตัวเลือก 0 หรือ 2

วิธีที่ 2 การกรอกคะแนนนักเรียน แบบรายบุคคล (Key in)

1) หน้าหลักระบบนำส่งคะแนน คลิกเลือก (1) “เลือกห้องสอบ” ที่ต้องการกรอกคะแนนนักเรียนตามประเภทของเด็ก และในกรณีที่ผู้ใช้ User ศูนย์สอบ ในการนำส่งคะแนนนักเรียน ศูนย์สอบต้องเลือกสถานศึกษาที่ต้องการนำส่งคะแนนนักเรียนก่อน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระบบบันทึกคะแนนความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) / รายชื่อห้องสอบ

หน้าหลัก

จำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด
17

จำนวนผู้เข้าสอบที่ให้คะแนนแล้ว
อ่านออกเสียง = 17 (100.00%)
อ่านรู้เรื่อง = 17 (100.00%)

ศูนย์สอบ : สพป.กรุงเทพมหานคร สนามสอบ : โขสุมมิตร คำค้นหา

นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ
 ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน
 สถานศึกษาขึ้นคะแนนนักเรียน

ลำดับที่	ชื่อห้อง	เลขที่นั่งสอบเริ่ม - ท้าย	จำนวนนักเรียนที่ให้คะแนนแล้ว		ประเภทห้อง
			อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	
1	ห้องสอบปกติ	00600523 - 00691864	15/15 100.00%	15/15 100.00%	ห้องปกติ
2	ห้องสอบพิเศษ	00691860 - 00691865	2/2 100.00%	2/2 100.00%	ห้องพิเศษ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป จำนวนทั้งหมด 2 รายการ

2) เมื่อเลือกห้องสอบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏรายชื่อผู้เข้าสอบ ให้คลิกด้านที่ต้องการบันทึกคะแนนที่ปุ่ม (2) “บันทึกคะแนน” โดยให้เลือกกรอกคะแนนนักเรียนทีละด้าน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระบบบันทึกคะแนนความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) / รายชื่อนักเรียน

หน้าหลัก / กรอกคะแนน โพลิตสโมสร

สนามสอบ : โพลิตสโมสร ห้องสอบ : ห้องสอบปกติ (ปกติ) ยังไม่ได้คะแนน ให้คะแนนแล้ว ทั้งหมด 1 คน ค้นหา

เพิ่มรายบุคคล นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน

โรงเรียน	เลขที่นั่งสอบ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	คะแนนรวม	สถานะ	ลบข้อมูล
1010720002: โพลิตสโมสร	00691879	ทดสอบ ประเมิน	1112223334545	บันทึกคะแนน	บันทึกคะแนน	-	ยังไม่ให้คะแนน	

ก่อนหน้า 1 ถัดไป จำนวนทั้งหมด 1 รายการ

3) เมื่อเลือกด้านที่ต้องการกรอกคะแนนแล้ว จะพบหน้าต่าง ดังภาพ ให้คลิกเลือก (3) “ช่องคะแนนที่ได้” เลือกคะแนนให้ถูกต้อง และครบถ้วนทุกข้อ กรณีมีเด็กขาดสอบ ให้เลือกสถานะ (4) “ขาดสอบ” ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ขาดสอบ หรือขาดสอบทั้ง 2 ด้าน ต้องทำเครื่องหมายถูก ☒ ทั้ง 2 ด้าน เมื่อกรอกคะแนนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม (5) “บันทึก” โดยดำเนินการกรอกคะแนนให้ครบทั้ง 2 ด้าน

ห้องสอบ : ห้องสอบปกติ [1] สนามสอบ : เทศบาล 1 ตลาดเก่า ศูนย์สอบ : ห้องถิ่นจังหวัดกระบี่

โรงเรียน : เทศบาล 1 ตลาดเก่า (3081200) คำนวณหน้า : ☒ เด็กชาย ☐ เด็กหญิง

ชื่อนักเรียน : ดิณณภัทร นามสกุล : จ้ายัน

เลขประจำตัวประชาชน : เลขประจำตัวสอบ : 00200313 ประเภทเด็ก : ปกติ

☒ ขาดสอบ

อ่านออกเสียง

แบบบันทึกคะแนน 1	คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม
● การอ่านออกเสียงคำ ข้อ 1	19	20
1. อ่านออกเสียงคำ ข้อ 1	1	1
2. อ่านออกเสียงคำ ข้อ 2	1	1
3. อ่านออกเสียงคำ ข้อ 3	1	1
4. อ่านออกเสียงคำ ข้อ 4	1	1

บันทึก ปิด

ถัดไป >

ตัวอย่างการกรอกคะแนนความสามารถด้านการอ่านออกเสียง

อ่านออกเสียง		ส่วนที่ 1 ข้อ 1 - 20 ตัวเลือก 0 หรือ 1	
แบบบันทึกคะแนน 1	คะแนนที่	คะแนนเต็ม	
● การอ่านออกเสียงคำ ย่อ	4	20	
1. อ่านออกเสียงคำ ข้อที่ 1	1	1	
2. อ่านออกเสียงคำ ข้อที่ 2	0	1	
3. อ่านออกเสียงคำ ข้อที่ 3	1	1	

อ่านออกเสียง		ส่วนที่ 2 ข้อ 21 - 30 ตัวเลือก 0 - 3	
แบบบันทึกคะแนน 1	คะแนนที่	คะแนนเต็ม	
● การอ่านออกเสียงคำ รายละเอียด	4	20	
● การอ่านออกเสียงข้อความ ย่อ	7	30	
1. การอ่านออกเสียงข้อความข้อที่ 1	3	3	
2. การอ่านออกเสียงข้อความข้อที่ 2	0	3	
3. การอ่านออกเสียงข้อความข้อที่ 3	2	3	

ตัวอย่างการกรอกคะแนนความสามารถด้านการอ่านรู้เรื่อง

อ่านรู้เรื่อง		ส่วนที่ 1 ข้อ 1 - 10 ตัวเลือก 0 หรือ 1	
แบบบันทึกคะแนน 2	คะแนนที่	คะแนนเต็ม	
● การอ่านรู้เรื่องคำ (จับคู่ภาพ) รายละเอียด	2	10	
1. การอ่านรู้เรื่องคำ (จับคู่ภาพ) 1	1	1	
2. การอ่านรู้เรื่องคำ (จับคู่ภาพ) 2	0	1	
3. การอ่านรู้เรื่องคำ (จับคู่ภาพ) 3	0	1	

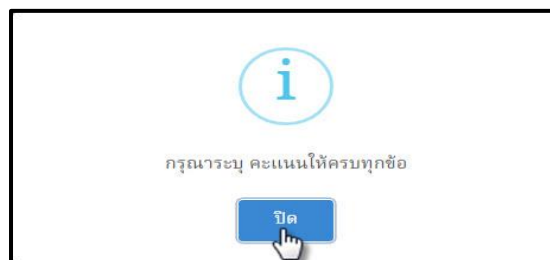
อ่านรู้เรื่อง		ส่วนที่ 2 ข้อ 11 - 15 ตัวเลือก 0 - 2	
แบบบันทึกคะแนน 2	คะแนนที่	คะแนนเต็ม	
● การอ่านรู้เรื่องคำ (จับคู่ภาพ) ย่อ	2	10	
● การอ่านรู้เรื่องประโยค(เล่าเรื่องจากภาพ) รายละเอียด	3	10	
1. เล่าเรื่องจากภาพ 1	2	2	
2. เล่าเรื่องจากภาพ 2	0	2	
3. เล่าเรื่องจากภาพ 3	2	2	

อ่านรู้เรื่อง		ส่วนที่ 3 ข้อ 16 - 25 ตัวเลือก 0 หรือ 2	
แบบบันทึกคะแนน 2	คะแนนที่	คะแนนเต็ม	
● การอ่านรู้เรื่องประโยค (เลือกตอบ) รายละเอียด	6	20	
1. เลือกตอบ 1	2	2	
2. เลือกตอบ 2	0	2	
3. เลือกตอบ 3	2	2	
4. เลือกตอบ 4	0	2	

อ่านรู้เรื่อง		ส่วนที่ 4 ข้อ 26 - 30 ตัวเลือก 0 หรือ 2	
แบบบันทึกคะแนน 2	คะแนนที่	คะแนนเต็ม	
● การอ่านรู้เรื่องข้อความ รายละเอียด	6	10	
1. การอ่านรู้เรื่องข้อความ 1	2	2	
2. การอ่านรู้เรื่องข้อความ 2	0	2	
3. การอ่านรู้เรื่องข้อความ 3	2	2	
4. การอ่านรู้เรื่องข้อความ 4	0	2	

4) เมื่อบันทึกคะแนนสำเร็จ ระบบจะกลับไปยังหน้าห้องสอบ เพื่อกรอกคะแนนของนักเรียนคนอื่น

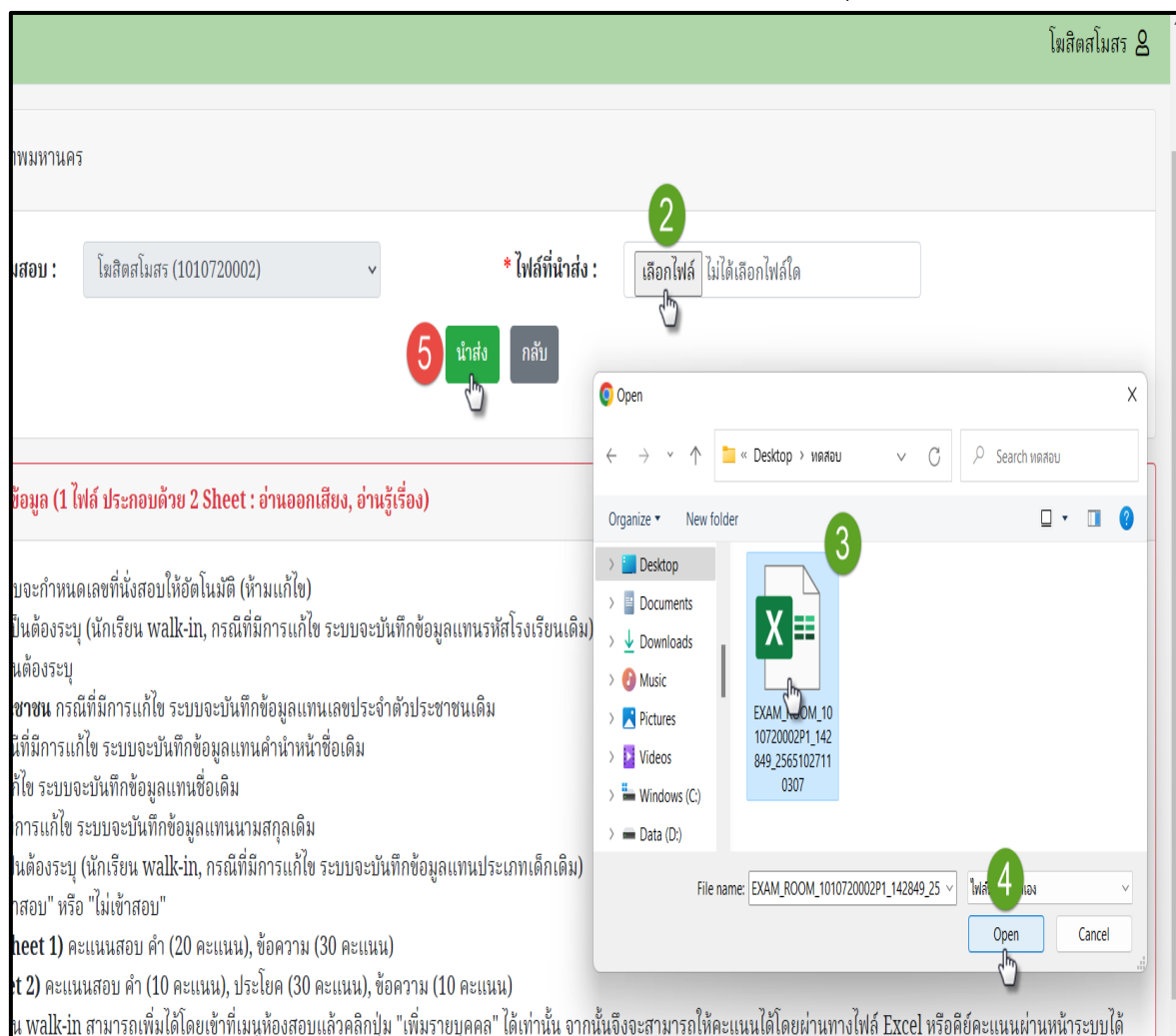
5) หากหลังดำเนินการบันทึกคะแนนเรียบร้อยแล้ว ระบบแจ้งเตือน “กรุณาระบุมคะแนนให้ครบทุกข้อ” ดังภาพ ให้คลิก “ปิด” เพื่อกลับไปตรวจสอบ และแก้ไขการกรอกคะแนนให้ถูกต้อง และครบถ้วนอีกครั้ง



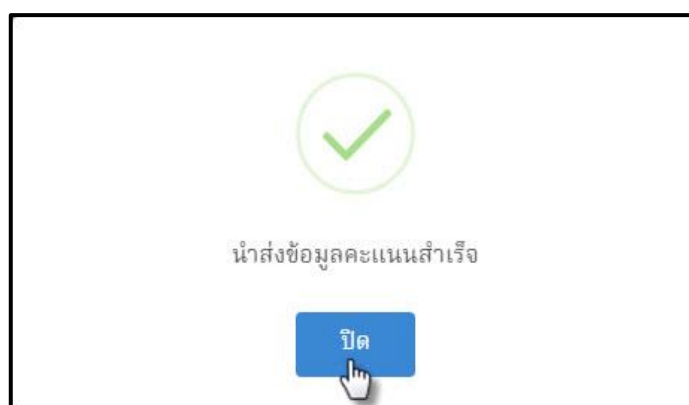
6.6.4 การนำส่งไฟล์ Excel เข้าสู่ระบบ NT Access

1) หน้าหลักระบบนำส่งคะแนน ให้คลิกปุ่ม (1) “นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ” และในกรณีที่ User ศูนย์สอบ ในการนำส่งคะแนนนักเรียน ศูนย์สอบต้องเลือกสถานศึกษาที่ต้องการนำส่งคะแนนนักเรียนก่อน

2) คลิกปุ่ม (2) “เลือกไฟล์” เลือก (3) “ไฟล์ Excel” ที่ได้ดำเนินการกรอกคะแนนนักเรียน
เรียบร้อยแล้ว คลิกเลือก (4) “Open” สังเกตในช่อง (2) จะมีชื่อไฟล์ แล้วคลิกปุ่ม (5) “นำส่ง”



3) หากดำเนินการบันทึกคะแนนนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง “นำส่งข้อมูลคะแนนสำเร็จ”
ดังภาพ ให้คลิก “ปิด”



ตัวอย่างข้อผิดพลาด

6.6.5 การนำส่งข้อมูลและคะแนนนักเรียนกรณีเด็ก Walk in

กรณีที่สถานศึกษามีเด็ก Walk in สถานศึกษาต้องดำเนินการเพิ่มข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบก่อน
จึงสามารถรอกคะแนนนักเรียนเข้าสู่ระบบ NT Access ได้

1) หน้าหลักระบบนำส่งคะแนน ให้คลิกปุ่ม (1) “เพิ่มรายบุคคล” เพื่อเพิ่มข้อมูลเด็ก Walk in เข้าระบบ และในกรณีที่ผู้ใช้ User ศูนย์สอบ ในการนำส่งคะแนนนักเรียน ศูนย์สอบต้องเลือกสถานศึกษาที่ต้องการนำส่งคะแนนนักเรียนก่อน กรณีที่สถานศึกษามีแค่ห้องสอบใดห้องสอบหนึ่ง ให้เพิ่มเด็ก Walk in โดยประเภทเด็กในระบบให้ถูกต้อง ระบบจะเพิ่มห้องสอบให้อัตโนมัติ

72

2) ดำเนินการกรอกข้อมูลนักเรียน ประกอบด้วย (2) คำนำหน้า ชื่อนักเรียน นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน และประเภทเด็ก ในส่วนนี้ต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม (3) “บันทึก”

3) หากดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลนักเรียน ดังภาพ ให้คลิก “ปิด”

4) จะปรากฏรายชื่อผู้เข้าสอบในห้องสอบ ให้คลิกเลือก (4) “บันทึกคะแนน” โดยให้กรอกคะแนนนักเรียนทีละด้าน

เลขที่นั่งสอบ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	คะแนนรวม	สถานะ	ลบข้อมูล
00690013	ณรงค์ สีสาย	1112223334445	บันทึกคะแนน	บันทึกคะแนน	-	ยังไม่นำเข้าข้อมูลเข้า	ลบ
00690014	สิริ น่องเลิฟ	1117779993335	บันทึกคะแนน	บันทึกคะแนน	-	ยังไม่นำเข้าข้อมูลเข้า	ลบ

- 5) เมื่อเลือกด้านที่ต้องการกรอกคะแนนแล้ว จะพบหน้าต่าง ดังภาพ ให้คลิกเลือก (5) “ช่องคะแนนที่ได้” เลือกคะแนนให้ถูกต้อง และครบถ้วนทุกข้อ กรณีมีเด็กขาดสอบ ให้เลือกสถานะ (6) “ขาดสอบ” ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ขาดสอบ หรือขาดสอบทั้ง 2 ด้าน ต้องทำเครื่องหมายถูก ☒ ทั้ง 2 ด้าน เมื่อกรอกคะแนนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม (7) “บันทึก” โดยดำเนินการกรอกคะแนนให้ครบทั้ง 2 ด้าน

ห้องสอบ : ห้องสอบปกติ [1] สถานสอบ : เทศบาล 1 ตลาดเก่า ศูนย์สอบ : ห้องเรียนจังหวัดกระบี่

โรงเรียน : เทศบาล 1 ตลาดเก่า (3081200) คำนวณหน้า : ☒ เด็กชาย ☐ เด็กหญิง

ชื่อนักเรียน : ดิณณภัทร นามสกุล : จำยอัน

เลขประจำตัวประชาชน : เลขประจำตัวสอบ : 00200313 ประเภทเด็ก : ปกติ

6 ☒ ขาดสอบ

อ่านออกเสียง

แบบบันทึกคะแนน 1	คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม
การอ่านออกเสียงคำ ข้อ 1	5 19	20
1. อ่านออกเสียงคำ ข้อ 1	1	1
2. อ่านออกเสียงคำ ข้อ 2	0	1
3. อ่านออกเสียงคำ ข้อ 3	1	1
4. อ่านออกเสียงคำ ข้อ 4	1	1

7

6.6.6 การตรวจสอบคะแนนนักเรียนที่นำส่งเข้าระบบ NT Access

เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการนำส่งคะแนนนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ศูนย์สอบและสถานศึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและคะแนนนักเรียน โดยสามารถดำเนินการ ได้ดังต่อไปนี้

- 1) หน้าหลักของระบบนำส่งคะแนน ให้คลิกเลือก (1) “ห้องสอบ” ที่ต้องการตรวจสอบ ในกรณีที่ใช้ User ศูนย์สอบ ในการนำส่งคะแนนนักเรียน ศูนย์สอบต้องเลือกสถานศึกษาที่ต้องการนำส่งคะแนนนักเรียนก่อน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระบบบันทึกคะแนนความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) / รายชื่อห้องสอบ

หน้าหลัก

จำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด 17

จำนวนผู้เข้าสอบที่ให้คะแนนแล้ว
อ่านออกเสียง = 17 (100.00%)
อ่านรู้เรื่อง = 17 (100.00%)

ศูนย์สอบ : สพป.กรุงเทพมหานคร สถานสอบ : โพลีเทคโมสร

นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน สถานศึกษาขึ้นอันคะแนนนักเรียน

ลำดับที่	ชื่อห้อง	เลขที่นั่งสอบเริ่ม - ท้าย	จำนวนนักเรียนที่ให้คะแนนแล้ว		ประเภทห้อง
			อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	
1	ห้องสอบปกติ	00600523 - 00691864	15/15 100.00%	15/15 100.00%	ห้องปกติ
2	ห้องสอบพิเศษ	00691860 - 00691865	2/2 100.00%	2/2 100.00%	ห้องพิเศษ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป จำนวนทั้งหมด 2 รายการ

1

2) จะปรากฏข้อมูลที่ได้นำส่งเข้าสู่ระบบ โดยสังเกตที่ช่องสถานะ ระบบจะแสดง (2) “ให้คะแนนแล้ว”
คือ นำส่งคะแนนนักเรียนสมบูรณ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระบบนำส่งคะแนนความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) / รายชื่อนักเรียน

หน้าหลัก / ทิปิงกรวิทยาพัฒนา(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ / กรอกคะแนน

ระบบบริหารจัดการสอบ สพป.กรุงเทพมหานคร

สถานะสอบ : ทิปิงกรวิทยาพัฒนา(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ ห้องสอบ : ห้องสอบพิเศษ [1] (พิเศษ)

ยังไม่ให้คะแนน ให้คะแนนแล้ว คัดลอก 3 คน คำค้นหา

นำส่งให้คะแนนเข้าระบบ ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน

โรงเรียน	เลขที่นั่งสอบ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	คะแนน	สถานะ	ลบ
1010720004: ทิปิงกรวิทยาพัฒนา(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	00690013	ณรงค์ สีสวย	1112223334445	19	ขาดสอบ	19	นำเข้าสู่ระบบ	
1010720004: ทิปิงกรวิทยาพัฒนา(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	00690014	สิริ น้อยเลิฟ	1117779993335	20	บันทึกคะแนน	20	นำเข้าสู่ระบบ	
1010720004: ทิปิงกรวิทยาพัฒนา(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	00690015	กนก สว่าง	1236547891478	บันทึกคะแนน	บันทึกคะแนน	-	ยังไม่นำข้อมูลเข้า	

ก่อนหน้า 1 ถัดไป จำนวนทั้งหมด 3 รายการ

3) หากระบบแสดง (3) “ยังไม่สมบูรณ์” คือ ยังไม่ได้กรอกคะแนนด้านใดด้านหนึ่ง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระบบนำส่งคะแนนความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) / รายชื่อนักเรียน

หน้าหลัก / ทิปิงกรวิทยาพัฒนา(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ / กรอกคะแนน

ระบบบริหารจัดการสอบ สพป.กรุงเทพมหานคร

สถานะสอบ : ทิปิงกรวิทยาพัฒนา(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ ห้องสอบ : ห้องสอบพิเศษ [1] (พิเศษ)

ยังไม่ให้คะแนน ให้คะแนนแล้ว คัดลอก 3 คน คำค้นหา

นำส่งให้คะแนนเข้าระบบ ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน

โรงเรียน	เลขที่นั่งสอบ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	คะแนนรวม	สถานะ	ลบ
1010720004: ทิปิงกรวิทยาพัฒนา(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	00690013	ณรงค์ สีสวย	1112223334445	19	ขาดสอบ	19	นำเข้าสู่ระบบ	
1010720004: ทิปิงกรวิทยาพัฒนา(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	00690014	สิริ น้อยเลิฟ	1117779993335	20	บันทึกคะแนน	20	นำเข้าสู่ระบบ	
1010720004: ทิปิงกรวิทยาพัฒนา(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	00690015	กนก สว่าง	1236547891478	บันทึกคะแนน	บันทึกคะแนน	-	ยังไม่นำข้อมูลเข้า	

ก่อนหน้า 1 ถัดไป จำนวนทั้งหมด 3 รายการ

4) หากระบบแสดง (4) “ยังไม่ให้คะแนน” คือ ยังไม่ได้กรอกคะแนนทั้ง 2 ด้าน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระบบนำส่งคะแนนความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) / รายชื่อนักเรียน

หน้าหลัก / ทิปิงกรวิทยาพัฒนา(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ / กรอกคะแนน

ระบบบริหารจัดการสอบ สพป.กรุงเทพมหานคร

สถานะสอบ : ทิปิงกรวิทยาพัฒนา(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ ห้องสอบ : ห้องสอบพิเศษ [1] (พิเศษ)

ยังไม่ให้คะแนน ให้คะแนนแล้ว คัดลอก 3 คน คำค้นหา

นำส่งให้คะแนนเข้าระบบ ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน

โรงเรียน	เลขที่นั่งสอบ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	คะแนนรวม	สถานะ	ลบ
1010720004: ทิปิงกรวิทยาพัฒนา(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	00690013	ณรงค์ สีสวย	1112223334445	19	ขาดสอบ	19	นำเข้าสู่ระบบ	
1010720004: ทิปิงกรวิทยาพัฒนา(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	00690014	สิริ น้อยเลิฟ	1117779993335	20	บันทึกคะแนน	20	นำเข้าสู่ระบบ	
1010720004: ทิปิงกรวิทยาพัฒนา(วัดโบสถ์)ในพระราชูปถัมภ์ฯ	00690015	กนก สว่าง	1236547891478	บันทึกคะแนน	บันทึกคะแนน	-	ยังไม่นำข้อมูลเข้า	

ก่อนหน้า 1 ถัดไป จำนวนทั้งหมด 3 รายการ

7) กรณีที่ต้องการแก้ไขคะแนนนักเรียนในไฟล์ Excel ให้คลิก (7) “ดาวน์โหลดไฟล์นำเสนอคะแนน” จากระบบ แล้วแก้ไขคะแนนนักเรียนให้ถูกต้อง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระบบบันทึกคะแนนความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) / รายชื่อนักเรียน

หน้าหลัก / กรอกรคะแนน

สนามสอบ : โขสึดสโมสร ห้องสอบ : ห้องสอบปกติ (ปกติ)

ยังไม่ให้คะแนน ให้คะแนนแล้ว ทั้งหมด 3 คน คำค้นหา

เพิ่มรายบุคคล นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ **ดาวน์โหลดไฟล์นำเสนอคะแนน 7**

โรงเรียน	เลขที่นั่งสอบ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	คะแนนรวม	สถานะ
1010720002: โขสึดสโมสร	00691879	ทดสอบ ประเมิน	1112223334545	35	36	71	ให้คะแนน
1010720002: โขสึดสโมสร	00691880	นานา นารี	1234561234561	32	บันทึกคะแนน	32	ยังไม่ส่งข้อมูล
1010720002: โขสึดสโมสร	00691881	ประเมิน คุณภาพ	1231237894561	บันทึกคะแนน	บันทึกคะแนน	-	ยังไม่ให้คะแนน

ก่อนหน้า 1 ถัดไป จำนวนทั้งหมด 3 รายการ

EXAM_ROOM_101...xlsx

8) เมื่อแก้ไขคะแนนนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม (8) “นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ” เพื่อนำส่งไฟล์ Excel เข้าระบบใหม่อีกครั้ง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระบบบันทึกคะแนนความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) / รายชื่อนักเรียน

หน้าหลัก / กรอกรคะแนน

สนามสอบ : โขสึดสโมสร **8** ห้องสอบ : ห้องสอบปกติ (ปกติ)

เพิ่มรายบุคคล **นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ** ดาวน์โหลดไฟล์นำเสนอคะแนน

โรงเรียน	เลขที่นั่งสอบ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง
1010720002: โขสึดสโมสร	00691879	ทดสอบ ประเมิน	1112223334545	35	36
1010720002: โขสึดสโมสร	00691880	นานา นารี	1234561234561	32	บันทึกคะแนน
1010720002: โขสึดสโมสร	00691881	ประเมิน คุณภาพ	1231237894561	บันทึกคะแนน	บันทึกคะแนน

ก่อนหน้า 1 ถัดไป จำนวนทั้งหมด 3 รายการ

6.6.7 การยืนยันคะแนนนักเรียนที่นำส่งเข้าระบบ NT Access

1) การยืนยันคะแนนนักเรียน สำหรับสถานศึกษา

1.1) หน้าหลักของระบบบันทึกคะแนนสถานศึกษาจะพบ (1) “แถบสีแดง” แสดงสถานะว่าสถานศึกษายังไม่ได้ทำการกดยืนยันคะแนนนักเรียน โดยให้คลิกปุ่ม (2) “สถานศึกษายืนยันข้อมูลนักเรียน” เน้นย้ำ ก่อนทำการยืนยันคะแนนนักเรียน สถานศึกษาควรตรวจสอบข้อมูลและคะแนนนักเรียนให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนทุกครั้ง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระบบบันทึกคะแนนความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) / รายชื่อห้องสอบ

หน้าหลัก

จำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด: 19

จำนวนผู้เข้าสอบที่ให้คะแนนแล้ว: 19 (100.00%)
อ่านออกเสียง: 19 (100.00%)
อ่านรู้เรื่อง: 19 (100.00%)

ศูนย์สอบ: สพป.กรุงเทพมหานคร สนามสอบ: โขสึดสโมสร คำค้นหา: []

[นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ](#)
 [ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน](#)
 [สถานศึกษายืนยันคะแนนนักเรียน](#)
 [คำค้นหา](#)

ลำดับที่	ชื่อห้อง	เลขที่นั่งสอบเริ่ม - ท้าย	จำนวนนักเรียนที่ให้คะแนนแล้ว		ประเภทห้อง
			อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	
1	ห้องสอบปกติ	00600523 - 00691880	17/17 100.00%	17/17 100.00%	ห้องปกติ
2	ห้องสอบพิเศษ	00691860 - 00691865	2/2 100.00%	2/2 100.00%	ห้องพิเศษ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป จำนวนทั้งหมด 2 รายการ

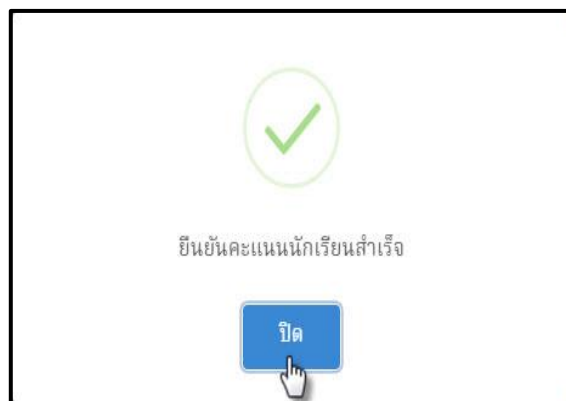
1.2) จากนั้น ระบบจะแสดง “ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ ผู้แทน ต้องการยืนยันคะแนนนักเรียน ใช่หรือไม่” หากต้องการยืนยัน ให้คลิก (3) “ใช่” เพื่อยืนยันข้อมูลและคะแนนนักเรียน หรือคลิกไม่ ในกรณีที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลและคะแนนนักเรียนใหม่อีกครั้ง

?

ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ ผู้แทน ต้องการยืนยัน
คะแนนนักเรียน ใช่หรือไม่

3 ใช่ ไม่

1.3) หากดำเนินการยืนยันคะแนนนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง “ยืนยันคะแนนนักเรียนสำเร็จ” ดังภาพ ให้คลิก “ปิด”



1.4) เมื่อทำการยืนยันข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้สังเกต (4) “แถบสีเขียว” แสดงว่าสถานศึกษาทำการยืนยันคะแนนนักเรียนที่นำส่งเข้าระบบ NT Access เรียบร้อยแล้ว และเมื่อยืนยันคะแนนนักเรียนแล้ว ให้สังเกต (5) จะแสดงวัน/เดือน/ปี และเวลา ที่สถานศึกษาได้กดปุ่มยืนยันข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระบบบันทึกคะแนนความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) / รายชื่อห้องสอบ

หน้าหลัก

จำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด
19

จำนวนผู้เข้าสอบที่ให้คะแนนแล้ว
อ่านออกเสียง = 19 (100.00%)
อ่านรู้เรื่อง = 19 (100.00%)

ศูนย์สอบ : สพป.กรุงเทพมหานคร สนามสอบ : โรงเรียนวัด...

คำค้นหา

นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ ดาวน์โหลดไฟล์นำส่งคะแนน

ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้แทน กดยืนยันคะแนนนักเรียนเรียบร้อยแล้ว 27/10/2565 เวลา 23:06

ลำดับที่	ชื่อห้อง	เลขที่นั่งสอบเริ่ม - ท้าย	จำนวนนักเรียนที่ให้คะแนนแล้ว		ประเภทห้อง
			อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	
1	ห้องสอบปกติ	00600523 - 00691880	17/17 100.00%	17/17 100.00%	ห้องปกติ
2	ห้องสอบพิเศษ	00691860 - 00691865	2/2 100.00%	2/2 100.00%	ห้องพิเศษ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป จำนวนทั้งหมด 2 รายการ

ติดต่อ
วันที่

บันทึก
วันที่

บันทึก
วันที่

บันทึก
วันที่

บันทึก
วันที่

บันทึก
วันที่

2) การยืนยันคะแนนนักเรียน สำหรับศูนย์สอบ

2.1) หน้าหลักของระบบบันทึกคะแนนศูนย์สอบจะพบ (1) “แถบสีแดง” แสดงว่าศูนย์สอบยังไม่ได้ทำการกดยืนยันคะแนนสถานศึกษา ซึ่งศูนย์สอบสามารถตรวจสอบสถานะการยืนยันคะแนนของสถานศึกษาได้ โดยสังเกตที่ช่อง (2) “สถานะการยืนยันคะแนน” หรือคลิก (3) “On” ระบบจะแสดงเฉพาะรายชื่อโรงเรียนที่ยังไม่ได้กดยืนยันคะแนนนักเรียน หากสถานศึกษายืนยันคะแนนนักเรียนครบถ้วนแล้วให้ศูนย์สอบคลิกปุ่ม (4) “ศูนย์สอบยืนยันการติดตามคะแนนของโรงเรียน” เน้นย้ำ ศูนย์สอบต้องติดตามให้สถานศึกษาในศูนย์สอบนำส่งคะแนนนักเรียน ตรวจสอบความถูกต้อง และกดยืนยันคะแนนครบทุกโรงเรียน หลังจากนั้นศูนย์สอบจะต้องทำการยืนยันคะแนนนักเรียนของโรงเรียนในศูนย์สอบภายในเวลาที่กำหนด

The screenshot shows the RT assessment system interface. At the top, there is a header bar with a red background. On the left, it says 'ศูนย์สอบ : สพป.สงขลา เขต 1'. On the right, there is a search bar labeled 'รหัส/ชื่อสนามสอบ' with the value 'ค้นหา' and a magnifying glass icon. Below the header, there are several buttons and toggle switches. A blue button labeled 'นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ' is on the left. To its right, there are two toggle switches: one labeled 'On' with the text 'สถานศึกษาในโครงการพัฒนา เด็กและเยาวชน (กพด.)' and 'Off' with the text 'ทั้งหมด', and another labeled 'On' with the text 'สนามสอบที่ยังไม่ยืนยันคะแนนถูกต้อง' and 'Off' with the text 'ทั้งหมด'. Below these, there are three buttons: 'ให้คะแนนยังไม่สมบูรณ์' (red), 'ให้คะแนนสมบูรณ์แล้ว' (blue), and 'ทั้งหมด 137 สนาม' (blue). At the bottom left, there is a red button labeled '✓ ศูนย์สอบยืนยันการติดตามคะแนนของโรงเรียน' with a green circle containing the number 4 next to it. A mouse cursor is pointing at this button. Below the buttons, there is a table with the following data:

รหัสสนามสอบ	สนามสอบ	จำนวนห้องสอบที่ให้คะแนนแล้ว		สถานะการยืนยันคะแนน
		อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	
1090550125	บ้านจะทิ้งพระ(วิจารย์ศิลป์คุณ)	2/2 100.00%	2/2 100.00%	ยืนยันแล้ว
1090550141	บ้านชะแม	1/1 100.00%	1/1 100.00%	ยืนยันแล้ว

2.2) จากนั้น ระบบจะแสดง “ท่านต้องการบันทึกการยืนยัน ใช่หรือไม่” หากต้องการยืนยันให้คลิก (5) “ใช่” เพื่อยืนยันข้อมูลและคะแนนนักเรียน หรือคลิกไม่ ในกรณีที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลและคะแนนนักเรียนใหม่อีกครั้ง

The screenshot shows a confirmation dialog box with a large question mark icon at the top. Below the icon, the text reads 'ท่านต้องการบันทึกการยืนยัน ใช่หรือไม่'. At the bottom, there are two buttons: a green button labeled 'ใช่' (Yes) with a red circle containing the number 5 next to it, and a red button labeled 'ไม่ใช่' (No). A mouse cursor is pointing at the 'ใช่' button.

2.3) หากดำเนินการยืนยันการติดตามคะแนนของสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดง “ยืนยันคะแนนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว” ดังภาพ ให้คลิก “ปิด”



2.4) เมื่อทำการยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้สังเกต (7) “แถบสีเขียว” แสดงว่าศูนย์สอบทำการยืนยันคะแนนของโรงเรียนที่นำส่งเข้าระบบ NT Access เรียบร้อยแล้ว และเมื่อยืนยันแล้ว ให้สังเกต (8) จะแสดงวัน/เดือน/ปี และเวลา ที่สถานศึกษาได้กดปุ่มยืนยันข้อมูล

ศูนย์สอบ : ท้องถิ่นจังหวัดสงขลา

7

รหัส/ชื่อสนามสอบ

นำส่งไฟล์คะแนนเข้าระบบ

☐ On = สถานศึกษาในโครงการพัฒนา เด็กและเยาวชน (กพด.)
☐ Off = ทั้งหมด

ให้คะแนนยังไม่สมบูรณ์

ให้คะแนนสมบูรณ์แล้ว

ทั้งหมด 20 สนาม

ผู้อำนวยการเขตฯ หรือศูนย์สอบ กดยืนยันคะแนนนักเรียนเรียบร้อยแล้ว 19/9/2566 เวลา 10:45

8

☐ Off
 On = สนามสอบที่ยังไม่ยืนยันคะแนนถูกต้อง
 Off = ทั้งหมด

รหัสสนามสอบ	สนามสอบ	จำนวนห้องสอบที่ให้คะแนนแล้ว		สถานะการยืนยันคะแนน
		อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	
3090200501	📄 เทศบาล 1 (คลองแห อัจฉริยะ)	1/1 100.00% <div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	1/1 100.00% <div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	ยืนยันแล้ว
3090200401	📄 เทศบาล 1 (ชุมชนบ้านอุดมทอง)	2/2 100.00% <div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	2/2 100.00% <div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	ยืนยันแล้ว

ตอนที่ 7

การรายงานผลการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะรายงานผลการประเมินให้กับผู้เข้าสอบ สถานศึกษา ศูนย์สอบ หน่วยงานต้นสังกัด และประเทศ ผ่านระบบ NT Access โดยแบบรายงานผลการประเมินจะแสดงรายละเอียดข้อมูลทั่วไป ค่าสถิติผลการประเมินรายด้าน และภาพรวม ได้แก่ คะแนนเฉลี่ย คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำแนกเปรียบเทียบตามระดับต่าง ๆ คะแนนสอบรายองค์ประกอบ และระดับคุณภาพรายด้าน เป็นต้น ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

7.1 การรายงานระดับบุคคล (นักเรียนสามารถเข้าไปดูผลโดยพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน)

โดยเลือก ประกาศผลสอบรายบุคคล

R-Student 01: แบบสรุปรายงานผลการประเมินของผู้เรียน

7.2 การรายงานระดับโรงเรียน (โรงเรียนสามารถเข้าดูผลการประเมินโดยพิมพ์รหัสผู้เข้าใช้และรหัสผ่านของโรงเรียน) มีดังนี้

R-School 01: แบบสรุปรายงานผลการประเมินผู้เรียนของโรงเรียน

R-School 02: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินผู้เรียนของโรงเรียน

R-School 03: แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายบุคคลในแต่ละด้าน

R-School 04: แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายบุคคลในแต่ละองค์ประกอบ

R-School 05: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายบุคคล

R-School 08: แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนของโรงเรียน เปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง

7.3 การรายงานระดับศูนย์สอบ (ศูนย์สอบสามารถเข้าดูผลการประเมิน โดยพิมพ์รหัสผู้เข้าใช้และรหัสผ่านของศูนย์สอบ) มีดังนี้

R-Local 01: แบบสรุปรายงานผลการประเมินผู้เรียนของสังกัดย่อย

R-Local 02: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินผู้เรียนของสังกัดย่อย

R-Local 03: แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายโรงเรียนในแต่ละด้าน

R-Local 04: แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายโรงเรียนในแต่ละองค์ประกอบ

R-Local 05: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายโรงเรียน

R-Local 08: แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนของต้นสังกัดย่อย (เขตพื้นที่) เปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง

7.4 การรายงานระดับจังหวัดหรือศึกษาธิการจังหวัด (ศูนย์สอบสามารถเข้าดูผลการประเมินโดยพิมพ์รหัส
ผู้เข้าใช้และรหัสผ่านศูนย์สอบ) มีดังนี้

R-Province 01: แบบสรุปรายงานผลการประเมินผู้เรียนของจังหวัด

R-Province 02: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินผู้เรียนของจังหวัด

R-Province 03: แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายโรงเรียน (ทุกสังกัดภายในจังหวัด)
ในแต่ละด้าน

R-Province 04: แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายโรงเรียน (ทุกสังกัดภายใน
จังหวัด) ในแต่ละองค์ประกอบ

R-Province 05: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายโรงเรียน
(ทุกสังกัดภายในจังหวัด)

R-Province 08: แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนของจังหวัด เปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง

7.5 การรายงานระดับหน่วยงานต้นสังกัด (ต้นสังกัดสามารถเข้าดูผลการประเมิน โดยพิมพ์รหัสผู้เข้าใช้
และรหัสผ่านของต้นสังกัด) มีดังนี้

R-Central 01: แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนของต้นสังกัด

R-Central 02: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินผู้เรียนของต้นสังกัด

R-Central 03: แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายสังกัดย่อย (เขตพื้นที่) ในแต่ละด้าน

R-Central 04: แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายสังกัดย่อย (เขตพื้นที่) ในแต่ละ
องค์ประกอบ

R-Central 05: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินผู้เรียนจำแนกรายสังกัดย่อย

R-Central 08: แบบรายงานผลการประเมินผู้เรียนของต้นสังกัด เปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง

ตอนที่ 8

การจัดสอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ หมายถึง ผู้เข้าสอบที่มีความต้องการพิเศษเกี่ยวกับวิธีการกระบวนการ และเครื่องมือหรือบริการอื่นใดที่ใช้ในการจัดสอบแตกต่างจากเด็กทั่วไป เพื่อให้เด็กสามารถแสดงความสามารถในการทำข้อสอบได้อย่างเต็มศักยภาพ ควรดำเนินการ ดังนี้

8.1 แนวทางการจัดสอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

การดำเนินการสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ 9 ประเภท โดยแต่ละประเภทอาจมีแนวทางการจัดสอบ ดังนี้

8.1.1 เด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็น หมายถึง คนที่สูญเสียการเห็นตั้งแต่ระดับเล็กน้อยจนถึงตาบอดสนิท อาจแบ่งได้ 2 ประเภท ได้แก่

1) **ตาบอด** หมายถึง เด็กกลุ่มนี้ไม่สามารถใช้การมองเห็นจากประสาทตาได้เลย ดำเนินการ ดังนี้ การอ่านรู้เรื่อง แยกห้องโดยเฉพาะ กรรมการคุมสอบอ่านข้อสอบและตัวเลือกให้นักเรียนฟัง นักเรียนเลือกข้อถูก กรรมการคุมสอบบันทึกคะแนน ซึ่งครูผู้สอนจะเป็นผู้อ่านข้อสอบให้ฟังและนักเรียนจะทำมือแสดงสัญลักษณ์คำตอบแล้วให้กรรมการคุมสอบช่วยเลือกคำตอบในแบบทดสอบ การดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

2) **สายตาสั้น** หมายถึง เด็กกลุ่มนี้สามารถมองเห็นจากประสาทตาที่หลงเหลือได้ เด็กกลุ่มนี้ควรใช้ข้อสอบอักษรขนาดขยายเพิ่มกว่าปกติ (ขนาด 20 พอยท์) การดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด มีวิธีดำเนินการ ดังนี้

- เด็กอ่านข้อสอบด้วยตนเอง และเลือกคำตอบในข้อสอบเอง
- กรรมการคุมสอบอ่านข้อสอบให้ฟัง เด็กบอกคำตอบ โดยมีกรรมการคุมสอบช่วยเหลือในการเขียนคำตอบ

8.1.2 เด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน หมายถึง คนที่สูญเสียการได้ยินตั้งแต่ระดับน้อยถึงระดับรุนแรง แบ่งได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

1) **หูตึง** เด็กกลุ่มนี้สามารถรับรู้การได้ยินผ่านระบบประสาทหูได้ แต่มีระดับการได้ยินน้อยกว่าปกติทั่วไป และอาจพูดสื่อสารได้ไม่ชัดเจน มักจะใส่เครื่องช่วยฟังเพื่อช่วยในการได้ยินให้ดีขึ้น เด็กกลุ่มนี้สามารถทำแบบทดสอบได้ด้วยตนเอง โดยอาจไม่ต้องการความช่วยเหลือใด ๆ เป็นกรณีพิเศษ

2) **หูหนวก** เด็กกลุ่มนี้ไม่สามารถรับรู้การได้ยินผ่านทางประสาทหูได้แม้จะใส่เครื่องช่วยฟังช่วยการได้ยินแล้วก็ตาม และต้องใช้ภาษามือในการสื่อสารแทนการใช้เสียงพูด การดำเนินการสอบควรจัดให้มีล่ามภาษามือจากโรงเรียนโสตศึกษาในจังหวัดนั้น ช่วยในการแปลรายละเอียดข้อสอบ เพื่อช่วยให้เด็กหูหนวกที่เข้าสอบมีความเข้าใจที่ชัดเจน และสามารถแสดงศักยภาพในการทำข้อสอบได้ถูกต้อง ซึ่งการดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

8.1.3 เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา หมายถึง เด็กที่มีพัฒนาการช้ากว่าคนทั่วไป ให้เด็กกลุ่มนี้ได้เข้าสอบด้วยการดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

8.1.4 เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ แบ่งได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

1) **เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว** เช่น เด็กมีอวัยวะไม่สมบูรณ์หรือขาดหายไปโดยเฉพาะแขนขาหรือกล้ามเนื้อข้อสลับผิดปกติ จัดให้เด็กสอบในห้องเฉพาะและมีกรรมการอำนวยความสะดวกในการเขียนคำตอบให้เด็ก โดยให้เด็กแต่ละคนอ่านข้อสอบด้วยตนเองและบอกคำตอบให้กรรมการช่วยเขียนคำตอบให้ การดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

2) **เด็กที่มีความบกพร่องทางสุขภาพ** ได้แก่ คนที่มีความเจ็บป่วยเรื้อรังหรือมีโรคประจำตัว และต้องได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง เด็กเหล่านี้หากสามารถทำข้อสอบได้ด้วยตนเอง ให้ทำข้อสอบด้วยตนเอง หากไม่สามารถทำข้อสอบได้ด้วยตนเอง ให้กรรมการคุมสอบช่วยเขียนคำตอบให้ ซึ่งเด็กเป็นผู้บอกคำตอบให้กรรมการเขียน การดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

8.1.5 เด็กที่มีปัญหาทางการเรียนรู้ หมายถึง เด็กที่มีความบกพร่องอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างเกี่ยวกับความเข้าใจหรือการใช้ภาษา อาจเป็นภาษาพูดหรือภาษาเขียน การจัดสอบต้องเปิดโอกาสให้เด็กเหล่านี้มีโอกาสในการทำข้อสอบร่วมกับเด็กทั่วไปด้วย จัดให้มีกรรมการคุมสอบช่วยควบคุมและอำนวยความสะดวกเป็นการเฉพาะ เพราะเด็กสามารถพูดคำตอบที่ถูกต้องได้ แต่อาจไม่สามารถเขียนคำตอบได้ กรรมการคุมสอบเขียนคำตอบให้ อนึ่ง หากเด็กสามารถทำข้อสอบได้ด้วยตนเอง ก็ให้ทำข้อสอบด้วยตนเอง การดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

8.1.6 เด็กที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา หมายถึง เด็กที่มีความบกพร่องในเรื่องของการเปล่งเสียงพูด ให้กรรมการคุมสอบแยกการสอบออกมาเฉพาะ เพื่อไม่เป็นการรบกวนสมาธิผู้อื่น การดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

8.1.7 เด็กที่มีปัญหาทางพฤติกรรมหรืออารมณ์ หมายถึง เด็กที่มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนไปจากปกติเป็นอย่างมาก และปัญหาทางพฤติกรรมนั้นเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เป็นที่ยอมรับทางสังคม ให้กรรมการคุมสอบแยกการสอบออกมาเฉพาะ เพื่อไม่เป็นการรบกวนสมาธิผู้อื่น การดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

8.1.8 เด็กออทิสติก หมายถึง เด็กที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการด้านสังคม ภาษาและการสื่อความหมาย พฤติกรรม อารมณ์ และจินตนาการ เด็กจะไม่มีสมาธิในการทำข้อสอบได้ตลอดการสอบ และหากเด็กสามารถควบคุมสมาธิของตนเองให้ทำข้อสอบได้ ควรเปิดโอกาสให้เด็กเหล่านี้มีโอกาสนในการทำข้อสอบได้ตามศักยภาพ โดยให้กรรมการคุมสอบแยกการสอบออกมาเฉพาะ เพื่อไม่เป็นการรบกวนสมาธิผู้อื่น การดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด หากเด็กมีศักยภาพในการทำข้อสอบได้เพียงใด ให้ถือว่าคือศักยภาพในการทำข้อสอบของเด็กคนนั้นแล้ว

8.1.9 บุคคลพิการซ้อน หมายถึง เด็กที่มีสภาพความบกพร่องหรือความพิการมากกว่าหนึ่งประเภท ในบุคคลเดียวกัน ให้กรรมการคุมสอบแยกการสอบออกมาเฉพาะ เพื่อไม่เป็นการรบกวนสมาธิผู้อื่น การดำเนินการสอบให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด (การพิจารณาให้เด็กที่มีความพิการซ้อนเข้าสอบนั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารโรงเรียนว่าควรให้นักเรียนเข้าสอบได้หรือไม่)

8.2 หลักฐานที่ใช้แนบประกอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

กรณีโรงเรียนที่มีนักเรียนเป็นเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ต้องการเข้าร่วมประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ให้แนบหลักฐานยืนยันสถานภาพของนักเรียนไปยังศูนย์สอบ **ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2567** เพื่อทำการตรวจสอบ โดยมีหลักฐาน คือ สำเนาใบรับรองแพทย์หรือสำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ และ/หรือ หนังสือรับรองยินยอมร่วมกันระหว่างผู้ปกครองและครูผู้คัดกรองเท่านั้น (เนื่องจากนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ยังไม่มีการคัดกรองเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ)

ภาคผนวก ก

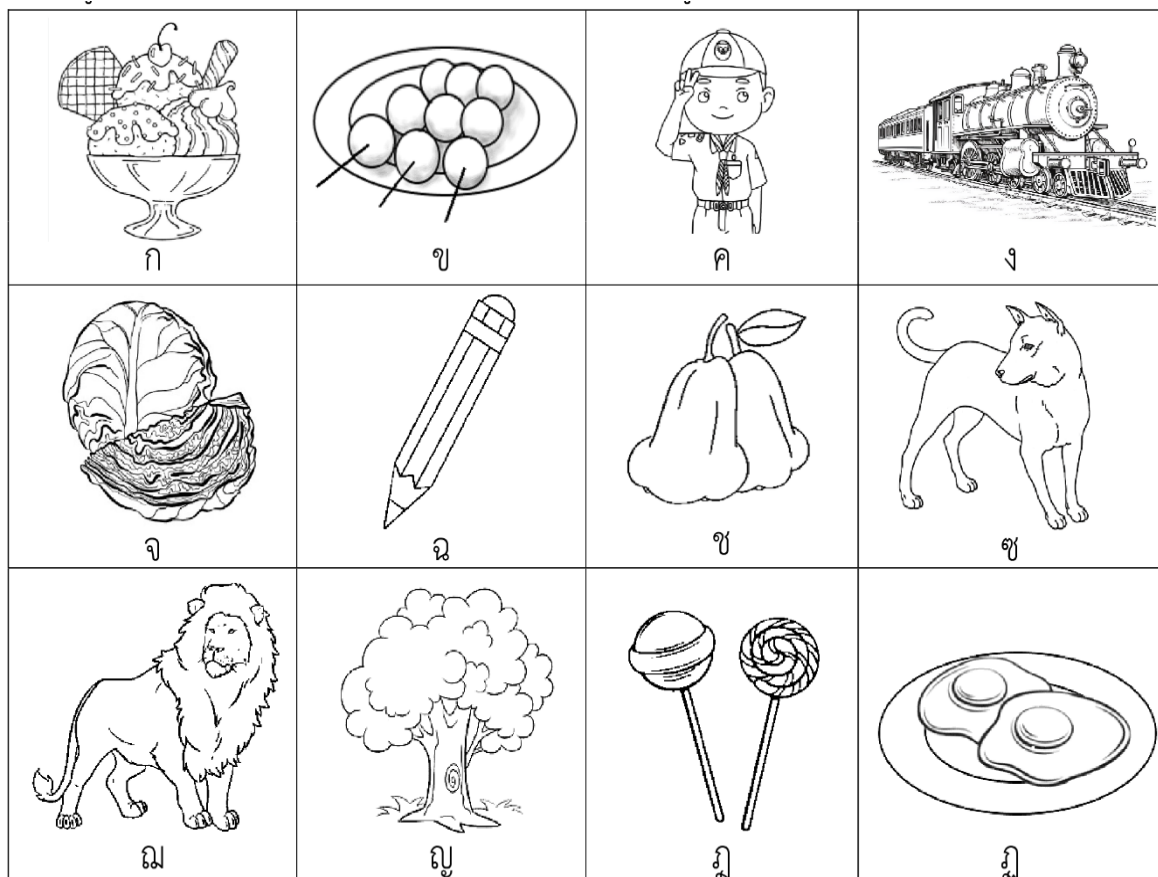
ตัวอย่างข้อสอบ เฉลย
และเกณฑ์การให้คะแนน

ตัวอย่างข้อสอบการอ่านรู้เรื่อง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

คำชี้แจง ข้อสอบมีทั้งหมด 3 ตอน เวลาทำ 45 นาที คะแนนเต็ม 50 คะแนน

ตอนที่ 1 การอ่านรู้เรื่องคำและประโยคจากภาพ

ส่วนที่ 1 ให้นักเรียนนำตัวอักษรใต้รูปภาพมาเขียนใส่หน้าข้อที่มีความสัมพันธ์กับคำที่กำหนดให้
1 คำ ต่อ 1 ภาพ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน ข้อละ 1 คะแนน)

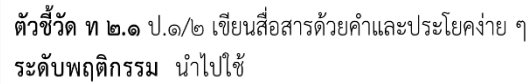


ค ____ ๑. ลูกเสือ
ก ____ ๒. ไอศกรีม
ช ____ ๓. ชมพู่
จ ____ ๔. กะหล่ำปลี
ณ ____ ๕. สิงโต

ข ____ ๖. ลูกชิ้น
ฉ ____ ๗. ดินสอ
ญ ____ ๘. ต้นไม้
ง ____ ๙. รถไฟ
ณ ____ ๑๐. ไข่ดาว

ตัวชี้วัด ท ๑.๑ ป.๑/๒ บอกความหมายของคำและข้อความที่อ่าน
ระดับพฤติกรรม ความเข้าใจ

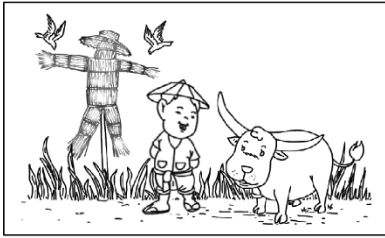
୧୧.



ข้อที่	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน/แนวคำตอบ
๑๑	๒ คะแนน	<p>เมื่อเขียนสื่อความได้สอดคล้องกับภาพ ครบคลุมและมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในภาพได้เป็นประโยค หรือข้อความที่ถูกต้อง และสมบูรณ์ตามแนวคำตอบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฉัน/ผม/หนู/น้อง ให้อาหารสัตว์ - ฉันให้อาหารกระต่าย - ฉันเลี้ยงสัตว์ - ฉันยืนอาหารให้กระต่าย - ฉันและเพื่อนเที่ยวสวนสัตว์ <p>ฯลฯ</p>
	๑ คะแนน	<p>เมื่อเขียนสื่อความได้สอดคล้องกับภาพ แต่ไม่ครอบคลุมหรือมีรายละเอียดบางส่วนไม่เป็นประโยคที่สมบูรณ์ ตามแนวคำตอบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาหารสัตว์ - ฉันให้ - เลี้ยงสัตว์/กระต่าย - เที่ยวสวนสัตว์ <p>ฯลฯ</p>
	๐ คะแนน	<p>เมื่อเขียนสื่อความไม่สอดคล้องกับภาพ หรือไม่เขียนตอบ</p>

92

๑๒.



ตัวชี้วัด ท ๒.๑ ป.๑/๒ เขียนสื่อสารด้วยคำและประโยคง่าย ๆ
ระดับพฤติกรรม นำไปใช้

เกณฑ์การให้คะแนน/แนวคำตอบ

ข้อที่	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน/แนวคำตอบ
๑๒	๒ คะแนน	เมื่อเขียนข้อความได้สอดคล้องกับภาพ ครอบคลุมและมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในภาพได้เป็นประโยค หรือข้อความที่ถูกต้อง และสมบูรณ์ตามแนวคำตอบ เช่น - ฉันช่วยพ่อเลี้ยงควาย/กระบือ - พ่อ/ฉันช่วยกันทำนา - วันหยุดฉันมาเที่ยวทุ่งนา - ฉันเล่นกับควายและหุ่นไล่กา - ฉันชอบฟังเสียงนก/เสียงกาในทุ่งนา - ฉันเห็นหุ่นไล่กา/นก/ควาย/ทุ่งนา ฯลฯ
	๑ คะแนน	เมื่อเขียนข้อความได้สอดคล้องกับภาพ แต่ไม่ครอบคลุมหรือมีรายละเอียดบางส่วนไม่เป็นประโยคที่สมบูรณ์ ตามแนวคำตอบ เช่น - เลี้ยงควาย/กระบือ - ฉันช่วย - ปลุกข้าว - เที่ยวทุ่งนา - หุ่นไล่กา ฯลฯ
	๐ คะแนน	เมื่อเขียนข้อความไม่สอดคล้องกับภาพ หรือไม่เขียนตอบ

- หมายเหตุ ๑. กรณีเขียนเป็นประโยคที่สะกดผิด แต่ยังสามารถสื่อความจากภาพได้ ไม่หักคะแนน (๒ คะแนน) เช่น วันหยุดฉันมาเที่ยวทุ่งนา/ทุ่งนา, ฉันช่วยพ่อเลี้ยงควาย/กระบือ, ฉันเล่นกับควาย ฯลฯ
๒. กรณีสะกดผิดแต่สื่อความจากภาพได้บางส่วน (๑ คะแนน) เช่น เลี้ยงควาย/กระบือ, ฉันช่วย, ปลุกข้าว, ไร่กา ฯลฯ

๑๓.



ตัวชี้วัด ท ๒.๑ ป.๑/๒ เขียนสื่อสารด้วยคำและประโยคง่าย ๆ
ระดับพฤติกรรม นำไปใช้

เกณฑ์การให้คะแนน/แนวคำตอบ

ข้อที่	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน/แนวคำตอบ
๑๓	๒ คะแนน	เมื่อเขียนสื่อความได้สอดคล้องกับภาพ ครอบคลุมและมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในภาพได้เป็นประโยค หรือข้อความที่ถูกต้อง และสมบูรณ์ตามแนวคำตอบ เช่น - นักเรียน/เด็ก ๆ ช่วยกันเก็บขยะ - เด็ก ๆ ช่วยกันเก็บขยะในที่สนาม - นักเรียนทำความสะอาด - นักเรียนช่วยกันทำความสะอาด - เด็ก ๆ มีจิตอาสา ฯลฯ
	๑ คะแนน	เมื่อเขียนสื่อความได้สอดคล้องกับภาพ แต่ไม่ครอบคลุมหรือมีรายละเอียดบางส่วนไม่เป็นประโยคที่สมบูรณ์ ตามแนวคำตอบ เช่น - ช่วยกัน - เก็บขยะ - ความสะอาด - จิตอาสา - สนาม ฯลฯ
	๐ คะแนน	เมื่อเขียนสื่อความไม่สอดคล้องกับภาพ หรือไม่เขียนตอบ

หมายเหตุ ๑. กรณีเขียนเป็นประโยคที่สะกดผิด แต่ยังสามารถสื่อความจากภาพได้ ไม่หักคะแนน (๒ คะแนน) เช่น นักเรียนช่วยกันเก็บขยะ, นักเรียนทำความสะอาด, เด็กมีจิตอาสา ฯลฯ

๒. กรณีสะกดผิดแต่สื่อความจากภาพได้บางส่วน (๑ คะแนน) เช่น ช่วยกัน, เก็บขยะ, ความสะอาด, จิตอาสา ฯลฯ

ตอนที่ 2 การอ่านรู้เรื่องประโยค

ให้นักเรียนอ่านประโยคแล้วตอบคำถามโดยทำเครื่องหมาย ✕ ทับตัวเลือกที่เป็นคำตอบ
ที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียว (คะแนนเต็ม 2๐ คะแนน ข้อละ 2 คะแนน)

๑๖.

เต้กับโต้งฝึกเล่นฟุตบอลทุกวัน เพราะไผ่ฝันอยากเป็นนักฟุตบอลที่เก่งเหมือนต้อม

ใครเป็นนักฟุตบอล

- ๑) เต้
- ๒) โต้ง
- ๓) ต้อม

ตัวชี้วัด ท ๑.๑ ป.๑/๓ ตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน

ระดับพฤติกรรม วิเคราะห์

เฉลย

ข้อ ๓) ถูก เพราะ ต้อมเป็นนักฟุตบอลที่เก่งเป็นแบบอย่างให้เต้กับโต้ง

ตัวलग

ข้อ ๑) และ ๒) ผิด เพราะ เต้กับโต้งยังไม่ได้เป็นนักฟุตบอลและกำลังฝึกเล่น
ฟุตบอล

เกณฑ์การให้คะแนน

ตอบถูก ได้ ๒ คะแนน

ตอบผิด ได้ ๐ คะแนน

๑๗.

ชาลีมีแม่เป็นครูแต่เขาชอบเล่นจับผู้ร้าย ส่วนน้องชายชอบเล่นขายของ

โตขึ้นชาลีน่าจะเป็นอะไร

- ๑) พ่อค้า
- ๒) ตำรวจ
- ๓) ครู

ตัวชี้วัด ท ๑.๑ ป.๑/๕ คัดคะแนนเหตุการณ์จากเรื่องที่อ่าน
ระดับพฤติกรรม วิเคราะห์

เฉลย

ข้อ ๒) ถูก เพราะ ตำรวจ มีหน้าที่จับผู้ร้ายซึ่งสอดคล้องกับการเล่นของชาลี

ตัวलग

ข้อ ๑) ผิด เพราะ พ่อค้า มีหน้าที่ขายของสอดคล้องกับการเล่นของน้องชาย
ข้อ ๓) ผิด เพราะ ครู มีหน้าที่สอนหนังสือและเป็นอาชีพของแม่

เกณฑ์การให้คะแนน

ตอบถูก ได้ ๒ คะแนน

ตอบผิด ได้ ๐ คะแนน

๑๘.

น้องกิ้งนารัก แถมมีน้ำใจ	ทักทายยิ้มไหว้ ให้คนรอบข้าง
-----------------------------	--------------------------------

บทร้อยกรองนี้บอกเรื่องใด

- ๑) รูปร่าง
- ๒) ท่าทาง
- ๓) นิสัย

ตัวชี้วัด ท ๑.๑ ป.๑/๓ ตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน

ระดับพฤติกรรม วิเคราะห์

เฉลย

ข้อ ๓) ถูก เพราะ บทร้อยกรองกล่าวถึง ความน่ารัก การทักทาย ยิ้ม ไหว้
เป็นนิสัยของน้องกิ้ง

ตัวलग

ข้อ ๑) และ ข้อ ๒) ผิด เพราะ บทร้อยกรองไม่ได้กล่าวถึงรูปร่างและท่าทาง
ของน้องกิ้ง

เกณฑ์การให้คะแนน

ตอบถูก ได้ ๒ คะแนน

ตอบผิด ได้ ๐ คะแนน

ตอนที่ 3 การอ่านรู้เรื่องข้อความ

ให้นักเรียนอ่านข้อความแล้วตอบคำถามโดยทำเครื่องหมาย ✕ ทับตัวเลือกที่เป็นคำตอบ
ที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียว (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ข้อละ 2 คะแนน)

๒๖.

พ่อพาไปกับเพื่อน ๆ ไปเล่นว่าวที่สนามในวันที่ลมแรงมาก ทำให้เชือกขาด
ว่าวลอยไปติดกิ่งไม้

พ่อควรทำอะไร

- ๑) บอกให้เป่ปีนขึ้นไปเก็บว่าว
- ๒) ช่วยเก็บว่าวลงมาให้เป่
- ๓) ทำโทษไปกับเพื่อน ๆ

ตัวชี้วัด ท ๑.๑ ป.๑/๕ คัดคะแนนเหตุการณ์จากเรื่องที่อ่าน

ระดับพฤติกรรม วิเคราะห์

เฉลย

ข้อ ๒) ถูก เพราะ ถ้าพ่อช่วยเป่เก็บว่าว จะทำให้เป่มีว่าวเล่นได้ครั้งต่อไป

ตัวलग

ข้อ ๑) ผิด เพราะ ถ้าพ่อให้เป่ปีนขึ้นไปเก็บว่าวบนกิ่งไม้ อาจเกิดอันตราย และ
ตกต้นไม้ได้

ข้อ ๓) ผิด เพราะ ไม่มีเหตุผลเพียงพอที่เป่และเพื่อน ๆ จะถูกทำโทษ

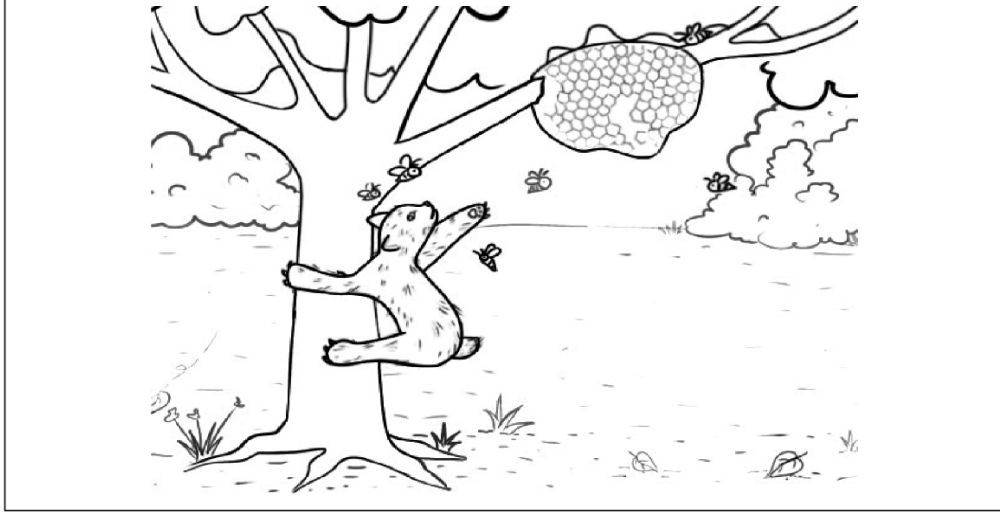
เกณฑ์การให้คะแนน

ตอบถูก ได้ ๒ คะแนน

ตอบผิด ได้ ๐ คะแนน

๒๗.

หมีตัวหนึ่งหิวโซ มันมองเห็นรังผึ้งบนต้นไม้จึงปีนขึ้นไปดิ่งรังผึ้งลงมาทันที



จะเกิดอะไรขึ้นกับหมีเป็นอันดับแรก

- ๑) โดนผึ้งต่อย
- ๒) ได้กินน้ำผึ้ง
- ๓) พลัดตกต้นไม้

ตัวชี้วัด ท ๑.๑ ป.๑/๕ คาดคะเนเหตุการณ์จากเรื่องที่อ่าน

ระดับพฤติกรรม วิเคราะห์

เฉลย

ข้อ ๑) ถูก เพราะ ผึ้งรุมต่อยขณะที่หมีปีนขึ้นไปดิ่งรังผึ้ง

ตัวลวง

ข้อ ๒) ผิด เพราะ หมีได้กินน้ำผึ้ง เป็นเหตุการณ์ที่ไม่ได้เกิดขึ้นเป็นอันดับแรก

ข้อ ๓) ผิด เพราะ หมีพลัดตกต้นไม้ เป็นเหตุการณ์ที่ไม่ได้เกิดขึ้นเป็นอันดับแรก

เกณฑ์การให้คะแนน

ตอบถูก ได้ ๒ คะแนน

ตอบผิด ได้ ๐ คะแนน

๒๘.

มะปรางเจอเงิน	ตอนเดินกลับบ้าน
ครุ่นคิดไม่นาน	รีบเก็บทันที
เอาไว้ใช้เอง	เกรงจะไม่ดี
จึงหาวิธี	คืนให้เจ้าของ

มะปรางเป็นตัวอย่างในเรื่องใด

- ๑) ความรับผิดชอบ
- ๒) ความซื่อสัตย์
- ๓) ความมีวินัย

ตัวชี้วัด ท ๕.๑ ป.๑/๑ บอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านหรือการฟังวรรณกรรมร้อยแก้วและร้อยกรองสำหรับเด็ก

ระดับพฤติกรรม วิเคราะห์

เฉลย

ข้อ ๒) ถูก เพราะ ความซื่อสัตย์ หมายถึง ประพฤติตรง จริ่งใจ ไม่คิดทรยศ ไม่คดโกงและไม่หลอกลวง ซึ่งสอดคล้องกับการกระทำของมะปรางที่เก็บเงินได้และหาวิธีคืนให้เจ้าของ

ตัวलग

- ข้อ ๑) ผิด เพราะ ความรับผิดชอบ หมายถึง การทำหน้าที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ การงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการกระทำของมะปราง
- ข้อ ๓) ผิด เพราะ ความมีวินัย หมายถึง ข้อปฏิบัติระเบียบแบบแผนและข้อบังคับ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการกระทำของมะปราง

เกณฑ์การให้คะแนน

- ตอบถูก ได้ ๒ คะแนน
- ตอบผิด ได้ ๐ คะแนน

ตัวอย่างข้อสอบการอ่านออกเสียง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ข้อสอบการอ่านออกเสียง มีทั้งหมด 2 ตอน

ตอนที่ 1 การอ่านคำ (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

ให้นักเรียนอ่านออกเสียงคำที่กำหนดให้ และให้กรรมการใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หลังคำที่นักเรียนอ่านถูก ใส่เครื่องหมาย ✕ ลงใน ☐ หลังคำที่นักเรียนอ่านผิด คะแนนเต็ม 20 คะแนน อ่านถูกต้องให้คะแนน คำละ 1 คะแนน แล้วนำคะแนนที่ได้ไปกรอก ในแบบบันทึกการให้คะแนน

ตอนที่ 2 การอ่านข้อความ (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)

กำหนดข้อความให้อ่านจำนวน 1 ข้อความ ประกอบด้วยประโยค 10 ประโยค มีคำจำนวน 70 คำ ตามหมายเลขกำหนดคำ และหมายเลขกำกับท้ายประโยคที่กำหนดโดยให้กรรมการใส่เครื่องหมาย ✕ ทับคำที่อ่านผิด ถ้าอ่านเป็นประโยคได้ถูกต้องทุกคำอย่างต่อเนื่อง โดยไม่ต้องสะกดคำให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ทับหมายเลขกำกับท้ายประโยค

เกณฑ์การให้คะแนนการอ่านข้อความ

การอ่านข้อความ ๑ ข้อความ ประกอบด้วยประโยค ๑๐ ประโยค ให้นักเรียนอ่านออกเสียงเป็นประโยคให้ถูกต้อง เชื่อมโยงตลอดข้อความ มีเกณฑ์การให้คะแนนการอ่านออกเสียงแต่ละประโยค ดังนี้

ระดับคุณภาพ (คะแนน)	แนวทางการให้คะแนน
ดีมาก (๓ คะแนน)	- เมื่ออ่านออกเสียงคำในประโยคได้คล่องและถูกต้องทุกคำ โดยไม่ตะกุกตะกัก หรือหยุดเพื่อสะกดคำ และไม่มีการอ่านเพิ่มคำหรือตู่คำ
ดี (๒ คะแนน)	- เมื่ออ่านออกเสียงคำในประโยคได้ถูกต้องตั้งแต่ ๖ คำ ขึ้นไป แต่อ่านไม่คล่อง ติดตะกุกตะกัก อ่านตก อ่านข้าม หรือหยุดเพื่อสะกดคำ อ่านเพิ่มคำหรือตู่คำ ๑ - ๒ คำ
พอใช้ (๑ คะแนน)	- เมื่ออ่านออกเสียงคำในประโยคได้ถูกต้อง ๓ - ๕ คำ อ่านไม่คล่อง หรือหยุดเพื่อสะกดคำเป็นระยะ ๆ
ปรับปรุง (๐ คะแนน)	- เมื่ออ่านออกเสียงคำในประโยคได้ถูกต้องเพียง ๑ - ๒ คำ - อ่านไม่ออก - ไม่อ่าน

ตัวอย่างข้อสอบการอ่านออกเสียง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ข้อสอบการอ่านออกเสียงคำ

คำชี้แจง ข้อสอบมีทั้งหมด 2 ตอน ให้เวลาอ่านภายใน 10 นาที

ตอนที่ 1 การอ่านคำ

ให้นักเรียนอ่านออกเสียงคำที่กำหนด และให้กรรมการใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หลังคำที่นักเรียนอ่านถูก ใส่เครื่องหมาย ✕ ลงใน ☐ หลังคำที่นักเรียนอ่านผิด

ข้อ	คำ	อ่านว่า	อ่านถูก ☒ อ่านผิด ☒	ลักษณะคำตามขอบข่ายสาระ (สิ่งเร้า)
๑	อาสา	อา - सा	☐	สระเดี่ยวเสียงยาว
๒	ทะเล	ทะ - เล	☐	สระเดี่ยวเสียงสั้น
๓	สับปะรด	สับ - ปะ - รด	☐	สะกดตรงมาตรา
๔	ผักบุ้ง	ผัก - บุ่ง	☐	สะกดตรงมาตรา
๕	ตั้งแต้	ตั้ง - แต้	☐	มีรูปวรรณยุกต์
๖	ผู้ร้าย	ผู้ - ร้าย	☐	มีรูปวรรณยุกต์
๗	สีชมพู	สี - ชม - พู	☐	ไม่มีรูปวรรณยุกต์
๘	แบบแผน	แบบ - แผน	☐	ไม่มีรูปวรรณยุกต์
๙	บันทึก	บัน - ทิก	☐	สระเปลี่ยนรูป
๑๐	เด็กเล็ก	เด็ก - เล็ก	☐	สระเปลี่ยนรูป
๑๑	รถแข่ง	รด - แข่ง	☐	สระลดรูป
๑๒	พวกเรา	พวก - เรา	☐	สระลดรูป
๑๓	คนเดียว	คน - เดียว	☐	สระประสม
๑๔	เลี้ยงช้าง	เลี้ยง - ช้าง	☐	สระประสม
๑๕	ผลบุญ	ผน - บุน	☐	สะกดไม่ตรงมาตรา
๑๖	โอวาท	โอ - วาด	☐	สะกดไม่ตรงมาตรา
๑๗	ครอบครั้ว	ครอบ - ครั้ว	☐	ควบกล้ำ
๑๘	ทรงกลม	ซง - กลม	☐	ควบกล้ำ
๑๙	ยิ่งใหญ่	ยิ่ง - ไห่	☐	อักษรนำ
๒๐	สนามบิน	สะ - หนาม - บิน	☐	อักษรนำ

ตัวชี้วัด ท ๑.๑ ป.๑/๑ อ่านออกเสียงคำ คำคล้องจอง และข้อความสั้น ๆ

ระดับพฤติกรรม ความจำ

ตอนที่ 2 การอ่านข้อความ

กำหนดข้อความให้อ่านจำนวน 1 ข้อความ ประกอบด้วยประโยค 10 ประโยค มีคำจำนวน 70 คำ ตามหมายเลขกำหนดคำ และหมายเลขกำกับท้ายประโยคที่กำหนดโดยให้กรรมการใส่เครื่องหมาย ✕ ทับ คำที่อ่านผิด ถ้าอ่านเป็นประโยคได้ถูกต้องทุกคำอย่างต่อเนื่อง โดยไม่ต้องสะกดคำให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ทับ หมายเลขกำกับท้ายประโยค

๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
กึ่งแก้ว	มี	สัตว์เลี้ยง	แสนรู้	อยู่	หนึ่ง	ตัว
๑						
๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔
ชื่อ	เจ้าดำ	เป็น	หมา	ตัวเล็ก	ชุกชน	มาก
๒						
๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑
มีขน	ยาว	สีดำ	นุ่ม	ฟู	น่ารัก	น่ากอด
๓						
๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘
ทุกเช้า	วันหยุด	เขา	กับ	พี่	ให้	อาหาร
๔						
๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕
แล้ว	จะ	พาไป	วิ่งเล่น	รอบ	สวน	หลังบ้าน
๕						
๓๖	๓๗	๓๘	๓๙	๔๐	๔๑	๔๒
ทันใดนั้น	เสียง	เห่า	ดัง	มา	แต่	ไกล
๖						
๔๓	๔๔	๔๕	๔๖	๔๗	๔๘	๔๙
ทำให้	ตกใจ	รีบ	ตาม	ไป	ดู	ทันที
๗						
๕๐	๕๑	๕๒	๕๓	๕๔	๕๕	๕๖
พบ	ลูกนก	ตกอยู่	ใต้	ต้นไม้	จึงเรียก	คุณพ่อ
๘						
๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓
เพื่อ	ช่วย	ให้มัน	รอด	ปลอดภัย	จาก	สัตว์ร้าย
๙						
๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐
ทุกคน	รู้สึก	ดีใจ	ที่ได้	ร่วมกัน	ทำ	ความดี
๑๐						

ตัวชี้วัด ท ๑.๑ ป.๑/๑ อ่านออกเสียงคำ คำคล้องจอง และข้อความสั้น ๆ
ระดับพฤติกรรม ความเข้าใจ



แบบบันทึกการให้คะแนนการอ่านออกเสียง

ชื่อ – สกุลโรงเรียน ห้องที่ เลขที่.....

ตอนที่ ๑ การอ่านคำ

รายการ	คะแนนที่ได้
จำนวนคำที่อ่าน ๒๐ คำ (อ่านถูกต้องได้คำละ ๑ คะแนน)	
รวม ๒๐ คะแนน	

ตอนที่ ๒ การอ่านข้อความ ให้กรรมการใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับคะแนนที่นักเรียนอ่านประโยคได้

ประโยคที่	ระดับคุณภาพ (คะแนน)				รายการ
	ดีมาก (๓)	ดี (๒)	พอใช้ (๑)	ปรับปรุง (๐)	
๑					พิจารณาให้ระดับคุณภาพ (คะแนน) เป็น ๓ ๒ ๑ ๐ ตามเกณฑ์ และแนวทางการ ให้คะแนน
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					
รวมจำนวน (✓)					
รวมคะแนน					

คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑ (๒๐ คะแนน)	
ตอนที่ ๒ (๓๐ คะแนน)	
รวมคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน	



ภาคผนวก ข

ตัวอย่างแบบรายงาน

ผลการประเมินความสามารถ

ด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) รายบุคคล



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของผู้เรียน (R-Student01)

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)

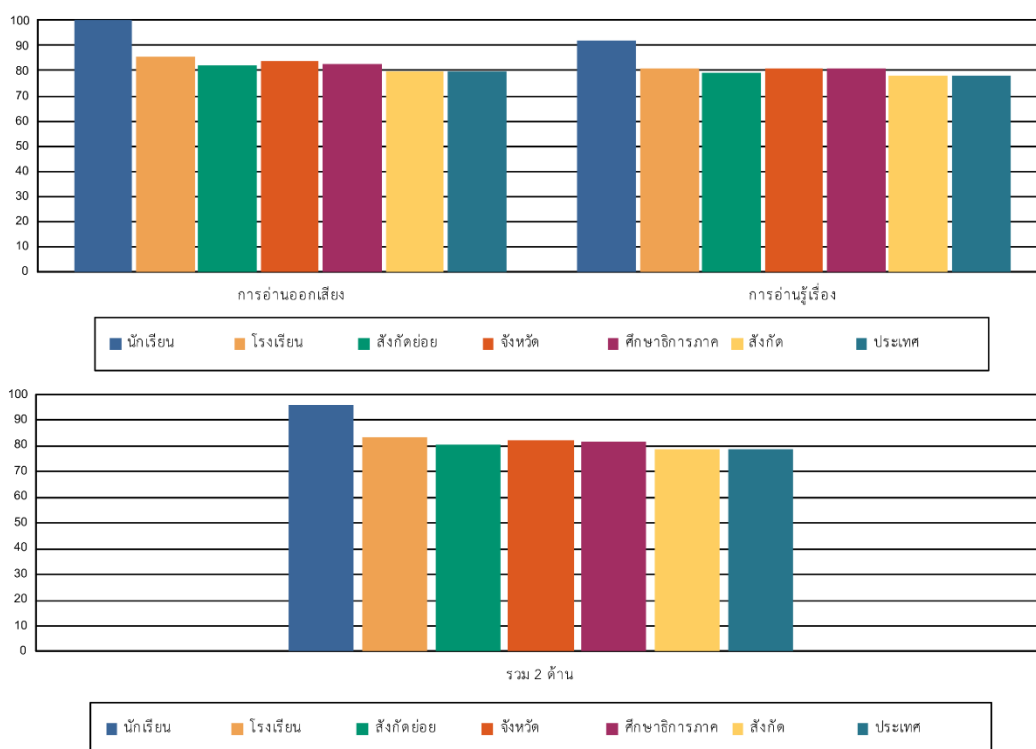
1. ข้อมูลผู้เข้าสอบ

ชื่อ - สกุล : เด็กหญิงจันทร์สุดา เลขที่นั่งสอบ : เลขประจำตัวประชาชน :
ชื่อโรงเรียน : ขนาดโรงเรียน : ใหญ่พิเศษ อำเภอ : เขตบางกอกน้อย จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
สังกัดย่อย : สพป.กรุงเทพมหานคร ศึกษาธิการจังหวัด : ศอจ.กรุงเทพมหานคร สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. คะแนนผลการประเมินการอ่าน

ด้าน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนร้อยละ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามระดับ					
				โรงเรียน	สังกัดย่อย	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ
การอ่านออกเสียง	50.00	50.00	100.00	85.32	82.16	83.70	82.59	79.61	79.93
การอ่านรู้เรื่อง	50.00	46.00	92.00	81.09	78.91	80.67	80.64	77.94	78.06
รวม 2 ด้าน	100.00	96.00	96.00	83.20	80.54	82.19	81.62	78.78	79.00

3. กราฟเปรียบเทียบผลคะแนนผลการประเมินการอ่าน ของผู้เรียน โรงเรียน สังกัดย่อย จังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และประเทศ





สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566
ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของผู้เรียน (R-Student01)

4. คะแนนผลการประเมินการอ่าน รายด้านและประเภทของคำ								
ด้าน		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนร้อยละ	ระดับคุณภาพ			
					ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
การอ่านออกเสียง		50	50	100				●
1. การอ่านออกเสียงคำ		20	20	100				●
ประเภทของคำ								
	คำอ่าน							
1.1. สระเดี่ยวเสียงยาว	อาสา	1	1	-				●
1.2. สระเดี่ยวเสียงสั้น	ทะเล	1	1	-				●
1.3. สะกดตรงมาตรา	สับประดา	1	1	-				●
1.4. สะกดตรงมาตรา	ผักบุ้ง	1	1	-				●
1.5. มีรูปวรรณยุกต์	ตั้งแต่	1	1	-				●
1.6. มีรูปวรรณยุกต์	ผู้ร้าย	1	1	-				●
1.7. ไม่มีรูปวรรณยุกต์	สิงหน	1	1	-				●
1.8. ไม่มีรูปวรรณยุกต์	แบบแผน	1	1	-				●
1.9. สระเปลี่ยนรูป	บันทึก	1	1	-				●
1.10. สระเปลี่ยนรูป	เด็กเล็ก	1	1	-				●
1.11. สระลดรูป	รดน้ำ	1	1	-				●
1.12. สระลดรูป	พวงรา	1	1	-				●
1.13. สระประสม	คนเดียว	1	1	-				●
1.14. สระประสม	เสียงข้าง	1	1	-				●
1.15. สะกดไม่ตรงมาตรา	ผลบุญ	1	1	-				●
1.16. สะกดไม่ตรงมาตรา	โอวาท	1	1	-				●
1.17. ควบกล้ำ	ครอบครัว	1	1	-				●
1.18. ควบกล้ำ	ทรงกลม	1	1	-				●
1.19. อักษรนำ	อิงใหญ่	1	1	-				●
1.20. อักษรนำ	สนามบิน	1	1	-				●
2. การอ่านออกเสียงข้อความ		30	30	100				●
การอ่านรู้เรื่อง		50	46	92				●
1. การอ่านรู้เรื่องคำ(จับภาพ)		10	10	100				●
2. การอ่านรู้เรื่องประโยค(เล่าเรื่องจากภาพ)		10	10	100				●
3. การอ่านรู้เรื่องประโยค(เลือกตอบ)		20	18	90				●
4. การอ่านรู้เรื่องข้อความ		10	8	80				●
รวม 2 ด้าน		100	96	96				●
5. เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพในแต่ละด้าน								
ระดับคุณภาพ	ช่วงคะแนนและคะแนนร้อยละในแต่ละระดับคุณภาพ							
	การอ่านออกเสียง		การอ่านรู้เรื่อง		รวม 2 ด้าน			
	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ		
ดีมาก	37.5 - 50	75 - 100	37.5 - 50	75 - 100	75 - 100	75 - 100		
ดี	25 - 37.49	50 - 74.99	25 - 37.49	50 - 74.99	50 - 74.99	50 - 74.99		
พอใช้	12.5 - 24.99	25 - 49.99	12.5 - 24.99	25 - 49.99	25 - 49.99	25 - 49.99		
ปรับปรุง	0 - 12.49	0 - 24.99	0 - 12.49	0 - 24.99	0 - 24.99	0 - 24.99		



ภาคผนวก ค

ตัวอย่างแบบรายงาน

ผลการประเมินความสามารถ

ด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)

รายโรงเรียน



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของโรงเรียน (R-School01)

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)								
1. ข้อมูลโรงเรียน								
รหัสโรงเรียน : <input type="text"/>		ชื่อโรงเรียน : <input type="text"/>						
ขนาดโรงเรียน : <input type="text"/>		ที่ตั้งโรงเรียน : <input type="text"/>		อำเภอ : <input type="text"/>		จังหวัด : <input type="text"/>		
สังกัดย่อย : <input type="text"/>		ศึกษาธิการจังหวัด : <input type="text"/>		ศึกษาธิการภาค : <input type="text"/>		ภาค : <input type="text"/>		
สังกัด : <input type="text"/>		จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ : <input type="text"/>						
2. คะแนนผลการประเมินการอ่าน								
ด้าน		คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามสังกัด						
		โรงเรียน	สังกัดย่อย	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ	
การอ่านออกเสียง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	85.32	82.16	83.70	82.59	79.61	79.93	
	S.D.	10.58	11.99	11.49	11.91	12.36	12.48	
การอ่านรู้เรื่อง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	81.09	78.91	80.67	80.64	77.94	78.06	
	S.D.	5.01	8.80	8.67	8.80	9.12	9.20	
รวม 2 ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	83.20	80.54	82.19	81.62	78.78	79.00	
	S.D.	13.50	19.10	18.43	18.90	19.75	19.91	
3. กราฟเปรียบเทียบคะแนนผลการประเมินการอ่านของโรงเรียน สังกัดย่อย จังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และประเทศ								
4. ตารางแสดงจำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ (ยกเว้นเด็กพิเศษ และ Walk-in)								
ด้าน	จำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ (ยกเว้นเด็กพิเศษ และ Walk-in)							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การอ่านออกเสียง	47	75.80	9	14.51	5	8.06	1	1.61
การอ่านรู้เรื่อง	47	75.80	14	22.58	1	1.61	0	0.00
รวม 2 ด้าน	48	77.41	13	20.96	1	1.61	0	0.00



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของโรงเรียน (R-School01)

5. คะแนนผลการประเมินการอ่าน รายด้านและประเภทของคำ						
ด้าน	คะแนน ร้อยละ	ระดับคุณภาพ				ร้อยละของ นร. ที่อ่านออก
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	
การอ่านออกเสียง	85.32				●	
1. การอ่านออกเสียงคำ	85.24				●	
ประเภทของคำ	คำอ่าน					
1.1. สระเดี่ยวเสียงยาว	อาสา	100.00			●	100.00
1.2. สระเดี่ยวเสียงสั้น	ทะเล	100.00			●	100.00
1.3. สะกดตรงมาตรา	สีบะรด	82.25			●	82.25
1.4. สะกดตรงมาตรา	ผักบุ้ง	91.93			●	91.93
1.5. มีรูปวรรณยุกต์	ตั้งแต่	82.25			●	82.25
1.6. มีรูปวรรณยุกต์	ผู้ขาย	98.38			●	98.38
1.7. ไม่มีรูปวรรณยุกต์	สีชมพู	90.32			●	90.32
1.8. ไม่มีรูปวรรณยุกต์	แบบแผน	75.80			●	75.80
1.9. สระเปลี่ยนรูป	บันทึก	90.32			●	90.32
1.10. สระเปลี่ยนรูป	เด็กเล็ก	95.16			●	95.16
1.11. สระลดรูป	รดแข่ง	95.16			●	95.16
1.12. สระลดรูป	พวงเรา	91.93			●	91.93
1.13. สระประสม	คนเดียว	90.32			●	90.32
1.14. สระประสม	เสียงข้าง	90.32			●	90.32
1.15. สะกดไม่ตรงมาตรา	ผลบุญ	56.45		●		56.45
1.16. สะกดไม่ตรงมาตรา	โอวาท	77.41			●	77.41
1.17. ควบกล้ำ	ครอบครัว	75.80			●	75.80
1.18. ควบกล้ำ	ทรงกลม	50.00		●		50.00
1.19. อักษรนำ	ยิ่งใหญ่	85.48			●	85.48
1.20. อักษรนำ	สนวนบิน	85.48			●	85.48
2. การอ่านออกเสียงข้อความ	85.37				●	
การอ่านรู้เรื่อง	81.09				●	
1. การอ่านรู้เรื่องคำ(จับภาพ)	97.58				●	
2. การอ่านรู้เรื่องประโยค(เล่าเรื่องจากภาพ)	75.64				●	
3. การอ่านรู้เรื่องประโยค(เลือกตอบ)	80.96				●	
4. การอ่านรู้เรื่องข้อความ	70.32			●		
รวม 2 ด้าน	83.20				●	
6. เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพในแต่ละด้าน						
ระดับคุณภาพ	ช่วงคะแนนและคะแนนร้อยละในแต่ละระดับคุณภาพ					
	การอ่านออกเสียง		การอ่านรู้เรื่อง		รวม 2 ด้าน	
	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
ดีมาก	37.5 - 50	75 - 100	37.5 - 50	75 - 100	75 - 100	75 - 100
ดี	25 - 37.49	50 - 74.99	25 - 37.49	50 - 74.99	50 - 74.99	50 - 74.99
พอใช้	12.5 - 24.99	25 - 49.99	12.5 - 24.99	25 - 49.99	25 - 49.99	25 - 49.99
ปรับปรุง	0 - 12.49	0 - 24.99	0 - 12.49	0 - 24.99	0 - 24.99	0 - 24.99



ภาคผนวก ง

ตัวอย่างแบบรายงาน

ผลการประเมินความสามารถ

ด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)

รายเขตพื้นที่การศึกษา

(ศูนย์สอบ)



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของสังกัดย่อย (R-Local01)

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)

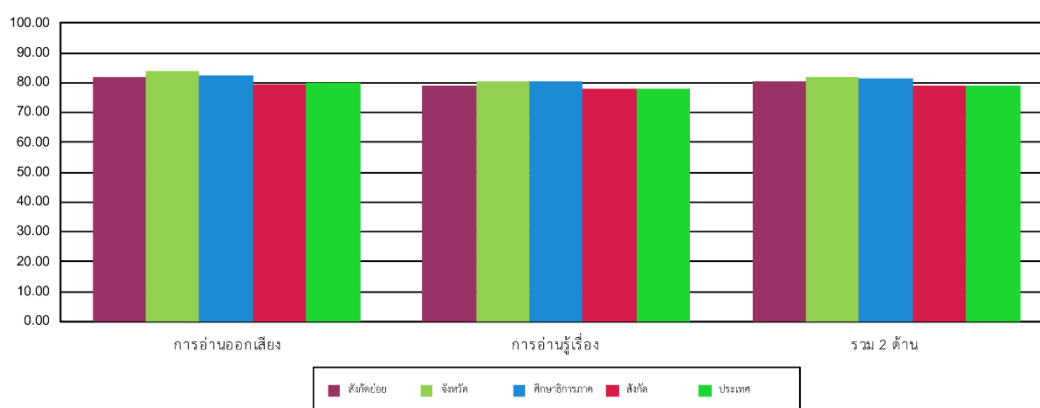
1. ข้อมูลสังกัดย่อย

สังกัดย่อย : สพป. ████████ จังหวัด : ████████ ศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค 2
ภาค : กลาง จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ 2,617 คน (ปกติ:2,540 คน, พิเศษ:74 คน, Walk-in: 3 คน)
สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ 37 แห่ง

2. คะแนนผลการประเมินการอ่าน

ด้าน		คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามสังกัด				
		สังกัดย่อย	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ
การอ่านออกเสียง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	82.16	83.70	82.59	79.61	79.93
	S.D.	11.99	11.49	11.91	12.36	12.48
การอ่านรู้เรื่อง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	78.91	80.67	80.64	77.94	78.06
	S.D.	8.80	8.67	8.80	9.12	9.20
รวม 2 ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	80.54	82.19	81.62	78.78	79.00
	S.D.	19.10	18.43	18.90	19.75	19.91

3. กราฟเปรียบเทียบคะแนนผลการประเมินการอ่านของสังกัดย่อย จังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และประเทศ



4. ตารางแสดงจำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ

ด้าน	จำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ (ยกเว้นเด็กพิเศษ และ Walk-in)							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การอ่านออกเสียง	1,853	72.95	411	16.18	159	6.25	117	4.60
การอ่านรู้เรื่อง	1,695	66.73	670	26.37	148	5.82	27	1.06
รวม 2 ด้าน	1,824	71.81	513	20.19	150	5.90	53	2.08



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของสังกัดย่อย (R-Local01)

5. คะแนนผลการประเมินการอ่าน รายด้านและประเภทของคำ						
ด้าน	คะแนน ร้อยละ	ระดับคุณภาพ				ร้อยละของ นร. ที่อ่านออก
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	
การอ่านออกเสียง	82.16				●	
1. การอ่านออกเสียงคำ	84.29				●	
ประเภทของคำ	คำอ่าน					
1.1 สะเทยเสียงยาว	อาสา	98.63			●	98.63
1.2 สะเทยเสียงสั้น	ทะเล	98.16			●	98.16
1.3 สะกดพยางค์	สัประด	89.05			●	89.05
1.4 สะกดพยางค์	ผู้กัณ	90.71			●	90.71
1.5 มีรูปวรรณยุกต์	ตั้งแต่	86.05			●	86.05
1.6 มีรูปวรรณยุกต์	ผู้ร้าย	86.95			●	86.95
1.7 ไม่มีรูปวรรณยุกต์	สีชมพู	92.97			●	92.97
1.8 ไม่มีรูปวรรณยุกต์	แบบแผน	76.77			●	76.77
1.9 สะเปลี่ยนรูป	บันทึก	85.02			●	85.02
1.10 สะเปลี่ยนรูป	เด็กเล็ก	85.79			●	85.79
1.11 สะลดรูป	รดแข่ง	87.82			●	87.82
1.12 สะลดรูป	พวงเรา	86.85			●	86.85
1.13 สะประสม	คนเดียว	86.75			●	86.75
1.14 สะประสม	เสียงข้าง	86.02			●	86.02
1.15 สะกดไม่ตรงมาตรา	ผลบุญ	66.88		●		66.88
1.16 สะกดไม่ตรงมาตรา	โอวาท	75.90			●	75.90
1.17 ควบกัณ	ครอบครั	81.29			●	81.29
1.18 ควบกัณ	พวงกลม	62.16		●		62.16
1.19 อักษรนำ	ยิ่งใหญ่	82.46			●	82.46
1.20 อักษรนำ	สนมเป็น	79.63			●	79.63
2. การอ่านออกเสียงข้อความ	82.23				●	
การอ่านรู้เรื่อง	78.91				●	
1. การอ่านรู้เรื่องคำ(จับภาพ)	94.73				●	
2. การอ่านรู้เรื่องประโยค(เล่าเรื่องจากภาพ)	85.57				●	
3. การอ่านรู้เรื่องประโยค(เลือกตอบ)	75.35				●	
4. การอ่านรู้เรื่องข้อความ	68.43			●		
รวม 2 ด้าน	80.54				●	
6. เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพในแต่ละด้าน						
ระดับคุณภาพ	ช่วงคะแนนและคะแนนร้อยละในแต่ละระดับคุณภาพ					
	การอ่านออกเสียง		การอ่านรู้เรื่อง		รวม 2 ด้าน	
	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
ดีมาก	37.5 - 50	75 - 100	37.5 - 50	75 - 100	75 - 100	75 - 100
ดี	25 - 37.49	50 - 74.99	25 - 37.49	50 - 74.99	50 - 74.99	50 - 74.99
พอใช้	12.5 - 24.99	25 - 49.99	12.5 - 24.99	25 - 49.99	25 - 49.99	25 - 49.99
ปรับปรุง	0 - 12.49	0 - 24.99	0 - 12.49	0 - 24.99	0 - 24.99	0 - 24.99



ภาคผนวก จ

เอกสารประกอบการสอบ

คู่มือการประเมินความสามารถด้านอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1



แบบ สพฐ.2 แบบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สำหรับเก็บไว้ที่ศูนย์สอบ)

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ				สพฐ. 2	
				สนามสอบ.....ศูนย์สอบ.....ศูนย์สอบเก็บไว้	
ระดับชั้น.....	รหัสวิชา.....	ชื่อวิชา.....			
รหัสศูนย์สอบ.....	ชื่อศูนย์สอบ.....				
รหัสสนามสอบ.....	ชื่อสนามสอบ.....				
ห้องสอบที่.....	ตึก/อาคาร.....	ชั้น.....	ชื่อห้อง.....		
เลขที่นั่งสอบ.....	=.....	คน	วันที่สอบ.....	เวลา.....	

ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ.....คน จำนวนผู้เข้าสอบจริง.....คน จำนวนผู้ขาดสอบ.....คน
 จำนวนกระดาษคำตอบสำรองที่ใช้.....แผ่น
 ลายเซ็นกรรมการคุมสอบ คนที่ 1..... คนที่ 2.....

การยืนยันความเรียบร้อยของซองแบบทดสอบ สำหรับผู้เข้าสอบ และ กรรมการคุมสอบ

ขอยืนยันว่า ซองแบบทดสอบอยู่ในสภาพเรียบร้อยดี และยังไม่มีการเปิด ก่อนทำการสอบ

ลงชื่อ.....	(ผู้เข้าสอบ คนที่ 1)	ลงชื่อ.....	(กรรมการคุมสอบ คนที่ 1)
ลงชื่อ.....	(ผู้เข้าสอบ คนที่ 2)	ลงชื่อ.....	(กรรมการคุมสอบ คนที่ 2)

แบบบันทึกคะแนน 1

121



แบบบันทึกคะแนน 2

แบบบันทึกคะแนนการประเมินการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สมรรถนะการอ่านรู้เรื่อง

ชื่อโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....น.

[illegible]

แบบฟอร์มรับรองการตรวจคัดกรองนักเรียนที่มีแนวโน้มเป็นเด็กบกพร่องทางการศึกษา



สำนักทดสอบทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ส่งคืนศูนย์สอบ)

แบบฟอร์มรับรองการตรวจคัดกรองนักเรียนที่มีแนวโน้มเป็นเด็กบกพร่องทางการศึกษา

การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.

สำหรับผู้คัดกรอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ใบวุฒิบัตร เลขที่..... เป็นผู้คัดกรอง (ด.ช./ด.ญ.).....นามสกุล.....

พบว่า มีแนวโน้มที่จะเป็นบุคคลที่มีความบกพร่องทางการศึกษาจริง และมีแนวโน้มเป็นผู้ที่มีความบกพร่องประเภท

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ บกพร่องทางการมองเห็น | ☐ บกพร่องทางการมองเห็น | ☐ บกพร่องทางการได้ยิน |
| ☐ บกพร่องทางสติปัญญา | ☐ บกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ | ☐ บกพร่องทางการเรียนรู้ |
| ☐ บกพร่องทางการพูดและภาษา | ☐ บกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์ | |
| ☐ ออทิสติก | ☐ บุคคลพิการซ้อน | |

ลงชื่อ.....ผู้คัดกรอง

(.....)

วันที่...../...../.....

สำหรับผู้ปกครองนักเรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ขอรับรองว่า (ด.ช./ด.ญ.).....นามสกุล..... ได้รับความยินยอมให้ตรวจ

คัดกรองนักเรียนที่มีแนวโน้มเป็นเด็กพิการทางการศึกษา จริง และมีแนวโน้มเป็นผู้ที่มีความบกพร่องทางการศึกษาจริง

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน

(.....)

วันที่...../...../.....

สำหรับผู้อำนวยการโรงเรียน

โรงเรียน.....ศูนย์สอบ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ขอรับรองว่า (ด.ช./ด.ญ.).....นามสกุล..... ได้รับการประเมิน

พัฒนาการและการตรวจคัดกรองนักเรียนที่มีแนวโน้มเป็นเด็กพิการทางการศึกษาแล้ว พบว่า เป็นนักเรียนที่มีแนวโน้มเป็นเด็กพิการทางการศึกษา จริง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ การรับรองข้อมูลการตรวจคัดกรอง 1 คนต่อแผ่น ไม่ต้องแยกตามวิชา แล้วส่งให้หน่วยงานต้นสังกัด

ภาคผนวก ฉ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ ฉบับที่ 2

พ.ศ. 2555 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

พ.ศ. 2548



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕”

๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกความใน ๔.๑๐ ของข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔.๑๐ ต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติ
ของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้เข้าสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการ
และสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้เข้าสอบในสถานศึกษาที่อยู่ใน
กำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

๔.๑ การแต่งกาย ถ้าเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน
หรือนักศึกษาแล้วแต่กรณี ถ้าเป็นผู้สมัครสอบต้องแต่งให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบให้ทราบว่าสถานที่สอบ
อยู่ ณ ที่ใด ห้องใด

๔.๓ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือ
สอบวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าห้อง
สอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็น
ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต

๔.๔ ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

๔.๕ ไม่นำเอกสาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องสื่อสารใด ๆ เข้าไป
ในห้องสอบ

๔.๖ นิ่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๔.๗ ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบและคำสั่งของผู้กำกับการสอบโดย

ไม่ทุจริตในการสอบ

๔.๘ มิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกคำตอบของตน รวมทั้งไม่พูดคุยกับผู้ใด

ในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีเหตุความจำเป็นให้แจ้งต่อผู้กำกับการสอบ

๔.๙ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๔.๑๐ ผู้ใดสอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และ

ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบ
ก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

๔.๑๑ ไม่นำกระดาษสำหรับเขียนคำตอบที่ผู้กำกับการสอบแจกให้ออก

ไปจากห้องสอบ

ข้อ ๕ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๔ หรือพยายามกระทำการทุจริต
ในการสอบวิชาใด ให้ผู้กำกับการสอบว่ากล่าวตักเตือน

ถ้าการกระทำดังกล่าวในครั้งแรกเข้าลักษณะร้ายแรง เมื่อได้สอบสวนแล้ว
ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบวิชานั้น
หรือสั่งไม่ตรวจคำตอบวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบไม่ผ่านเฉพาะวิชาก็ได้

ข้อ ๖ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว
ให้ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบ สั่งไม่ตรวจคำตอบและถือว่าผู้นั้นสอบไม่ผ่าน
วิชานั้นในการสอบคราวนั้น

ข้อ ๗ ในกรณีทุจริตในการสอบด้วยวิธีคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน
ให้ต้นนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 2. นางเกศทิพย์ ศุภวานิช | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 3. นายชนาธิป พุ้ยแป | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

คณะกรรมการกำหนดกรอบคู่มือ

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. นายชนาธิป พุ้ยแป | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 2. นางณัฐา เพชรธนู | ผู้อำนวยการกลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา
สำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ. |
| 3. นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ. |
| 4. นางสาววิจิตรา ศรีคำภา | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ. |

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1. นางณัฐา เพชรธนู | ผู้อำนวยการกลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา |
| 2. นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| 3. นางสาวอริสรา เรืองสำราญ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| 4. นายก่อเกียรติ ปิ่นกุ่มภีร์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| 5. นางสาววิจิตรา ศรีคำภา | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| 6. นางสาวนพภัสสร วงศ์ชู | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| 7. นายมีนา จินารักษ์ | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| 8. นายณัฐฐภัทร เฉลยไตร | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| 9. นายศราวุธ แจ่มคล้าย | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| 10. นายเจริญ ทาเงิน | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| 11. นางสาวลลิตา เนตรขำ | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

ออกแบบปกและจัดรูปเล่ม

1. นางสาวศรีกัญญา ธรรมพิทักษ์

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. นายมีนา จินารักษ์

พนักงานจ้างเหมาบริการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 0-2288-5783 E-mail: Evaluation.obec@gmail.com

Facebook: ค้นหา “กลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา สทศ. สพฐ.”



RT ป.1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักทดสอบทางการศึกษา